

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №

от 2024 г.

ЗА изменение и допълнение на Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, приета с Постановление № 115 на Министерския съвет от 2004 г. (обн., ДВ, бр. 50 от 2004 г.; изм. и доп., бр. 80 и 86 от 2004 г., бр. 36 и 96 от 2005 г., бр. 2 от 2006 г., бр. 23 и 98 от 2007 г., бр. 64 от 2008 г., бр. 10 от 2009 г., бр. 73 от 2010 г., бр. 19, 105 и 106 от 2011 г., бр. 61, 51 и 57 от 2015 г., бр. 27 от 2016 г., бр. 2 от 2017 г., бр. 18 от 2020 г., бр. 11 и 97 от 2021 г., бр. 36, 60, 70 и 82 от 2022 г., бр. 27, 63 и 70 от 2023 г. и бл. 104 от 2024 г.)

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ

ПОСТАНОВИ:

§ 1. В член 18 се създава ал. 4:

„(4) Алинея 1 не се прилага за разходите за транспорт, които се отчитат и възстановяват по реда на раздел VI.“

§ 2. В член 41 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 2 думите „разходите по ал. 3“ се заменят с „разходите по ал. 3, 4, 6 и 7“.
2. Създава се нова ал. 3:

„(3) Отчитат се разходи за градски транспорт (автобус, тролейбус, трамвай и метро) в рамките на гр. София от работното място или от дома на командирования до летището и обратно, с изключение на случаите по чл. 80 от Закона за Държавна агенция „Национална сигурност“ и чл. 185 от Закона за Министерството на вътрешните работи. Отчитат се разходи за градски транспорт (vlak, автобус, тролейбус, трамвай и метро) за гр. Брюксел или гр. Люксембург от летището до мястото за настаняване или мястото на заседанието и обратно в дните на заминаване и пристигане. Разходите се признават след представен документ по чл. 45, т. 5.“

3. Създават се ал. 4-6:

„(4) При обективна и/или обоснована невъзможност да бъде ползван градски транспорт за придвижване от работното място или дома на командирования до летището и обратно в рамките на гр. София, както и за гр. Брюксел или гр. Люксембург, от летището до мястото за настаняване или мястото на заседанието и обратно, или за времето извън работното време на градския транспорт, в дните на пристигане и заминаване командированият служител може да ползва транспорт извън изброените в ал. 3. В тези случаи в заповедта за командировка се посочват видът на транспортното средство и приблизителният размер на разхода. Когато необходимостта е

възникнала след издаване на заповедта за командировка, разходът се признава след представяне на разходооправдателен документ и одобрение от страна на командироващото ведомство.

(5) На отчитане подлежат и разходите за медицинска застраховка на командированото лице за периода на командироване.

(6) Разходите по ал. 3 и 4 се възстановяват на командированото лице от командироващото ведомство.“

4. Досегашната ал. 3 става ал. 7 и в нея думите „на възстановяване подлежат“ се заменят със „се отчитат“.

§ 3. Член 42 се изменя така:

„Чл. 42. (1) Дирекция "Европейски въпроси и политики" на Министерството на финансите изпълнява функциите на централно координиращо звено, отговорно за централизираното отчитане за целите на настоящия раздел и за съхранение на документите по чл. 47 за реализираните разходи за участие на българските делегати в заседанията на работните органи на Съвета на Европейския съюз при условията на действащото решение на Генералния секретар.

(2) Директорът на дирекцията по ал. 1 определя служител, отговорен за централизираното отчитане за целите на настоящия раздел и за съхранение на документите по чл. 47.“

§ 4. В член 43, ал. 2 думите „дирекция „Европейски въпроси и политики“ на Министерството на финансите“ се заменят с „дирекцията по чл. 42, ал. 1“.

§ 5. Член 45 се изменя така:

„Чл. 45. В 10-дневен срок след завръщането си от командировка командированото лице отчита участието си в командировката, като представя на координиращия служител по чл. 43, ал. 1 следните документи:

1. контролен лист съгласно приложение № 4;
2. копие на дневния ред на заседанието;
3. заповед за командировка на командированото лице;
4. разходооправдателни документи за закупуване на билети за самолет, влак, автобус, удостоверяващи стойността на билетите в левова или чужда валута, билетите и бордните карти;
5. разходооправдателни документи за ползван градски транспорт съгласно чл. 41, ал 3 (билет, извлечение от банкова или платежна сметка) или разходооправдателни документи за ползван транспорт в случаите по чл. 41, ал. 4, удостоверяващи стойността на направения разход в левове или чужда валута);
6. в случаите, когато е ползван служебен автомобил - разходооправдателни документи, удостоверяващи стойността на пътуването в левове или чужда валута;
7. документ за сключена медицинска застраховка на командированото лице;
8. присъствен лист от Портала на делегатите на Съвета на Европейския съюз или декларация по образец на Генералния секретариат на Съвета на Европейския съюз за уточняване на причината делегатът да не се е регистрирал в Портала на делегатите на Съвета на Европейския съюз;
9. разходооправдателен документ за направени разходи за нощувки за случаите по чл. 41, ал. 7 на името на командирования служител, удостоверяващ стойността на нощувката/нощувките в левове или в чужда валута.

§ 6. В член 46 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 думите „на съответното ведомство“ се заменят с „по чл. 43, ал. 1“, думите „и съхранява представените по чл. 45 документи“ се заличават и се създава изречение второ: „Представените по чл. 45 документи се съхраняват от съответното ведомство в съответствие с изискванията на националното законодателство, като срокът за съхранение не може да бъде по-кратък от 5 години.“

2. Алинея 2 се изменя така:

„(2) Координиращият служител по чл. 43, ал. 1 изготвя всеки месец обобщена информация по образец на Генералния секретариат на Съвета на Европейския съюз за направените разходи от служителите на съответното ведомство въз основа на предоставените по чл. 45 документи.“

§ 7. Член 47 се изменя така:

„Чл. 47. (1) До 15-о число на всеки месец координиращият служител по чл. 43, ал. 1 представя в дирекцията по чл. 42, ал. 1 по официален път копия на отчетните документи по чл. 45 и обобщената информация по чл. 46, ал. 2, която се изпраща и по електронен път.

(2) Документите се съхраняват централизирано в дирекцията по 42, ал. 1, като срокът за съхранение не може да бъде по-кратък от 5 години.“

§ 8. Член 48 се изменя така:

„Чл. 48. (1) Служителят по чл. 42, ал. 2 проверява дали представените по чл. 47 документи отговарят на изискванията на действащото решение на Генералния секретар.

(2) Документите се съхраняват централизирано в дирекцията по 42, ал. 1, като срокът за съхранение не може да бъде по-кратък от 5 години.“

§ 9. В член 49 думите „дирекция „Европейски въпроси и политики“ на Министерството на финансите“ се заменят с „дирекцията по чл. 42, ал. 1“, думите „декларация съгласно приложение № 5“ се заменят с „декларация по образец на Генералния секретариат на Съвета на Европейския съюз“, а думите „отчетени и“ се заменят с „отчетени през предходната година“.

§ 10. Член 50 се изменя така:

„Чл. 50. Министерството на финансите публикува на интернет страницата си документите и образците, необходими за централизираното отчитане на разходите за участие в заседанията на работните органи на Съвета.“

§ 11. В приложение № 2 към чл. 5, ал. 1, чл. 17, чл. 22, чл. 23, ал. 1, чл. 29, ал. 2, чл. 37, ал. 2 и 4 и § 5 от преходните и заключителните разпоредби думите „Предложение за актуализация“ се заменят с „Размер и валути“.

§ 12. Приложение № 4 към чл. 45, т. 1 се изменя така:

КОНТРОЛЕН ЛИСТ

.....
(име, фамилия)

.....
(ведомство)

Копия от следните документи:

1. Дневен ред на заседанието
2. Заповед за командировка
3. Разходооправдателен документ за
покупка на самолетен билет
4. Билети за самолет и бордни карти
5. Разходооправдателен документ за застраховка
6. Документи за вътрешен транспорт
7. Разпечатка от Портала на делегатите на Съвета на ЕС
или декларация по образец на Генералния секретариат
8. Разходооправдателен документ за нощувка

§ 13. Приложения № 4а към чл. 47, ал. 1 и приложение № 5 към чл. 49 се отменят.

МИНИСТЪР – ПРЕДСЕДАТЕЛ:

(ДИМИТЪР ГЛАВЧЕВ)

**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ:**

(ГАБРИЕЛА КОЗАРЕВА)

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА
МИНИСТЕРСТВОТО НА ФИНАНСИТЕ:

ТАНЯ ГЕОРГИЕВА

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „ПРАВНА” НА
МИНИСТЕРСТВОТО НА ФИНАНСИТЕ:

ДИАНА ДРАГНЕВА-ИВАНОВА