

# УСТРОЙСТВЕН ПРАВИЛНИК на Министерството на финансите

Приет с ПМС № 353 от 14.12.2016 г., обн., ДВ, бр. 100 от 16.12.2016 г., изм., бр. 18 от 24.02.2017 г., изм. и доп., бр. 58 от 13.07.2018 г., в сила от 13.07.2018 г., бр. 18 от 1.03.2019 г., в сила от 1.03.2019 г., изм., бр. 24 от 22.03.2019 г., бр. 80 от 11.10.2019 г., изм. и доп., бр. 58 от 30.06.2020 г., изм., бр. 73 от 18.08.2020 г., бр. 77 от 1.09.2020 г., в сила от 1.09.2020 г., изм. и доп., бр. 101 от 27.11.2020 г., бр. 27 от 2.04.2021 г., (\*) бр. 60 от 29.07.2022 г., в сила от 1.09.2022 г., изм., бр. 70 от 30.08.2022 г., в сила от 31.08.2022 г., изм. и доп., бр. 82 от 14.10.2022 г., в сила от 1.11.2022 г., бр. 44 от 19.05.2023 г., бр. 63 от 25.07.2023 г., в сила от 1.08.2023 г., бр. 106 от 22.12.2023 г., в сила от 1.01.2024 г., изм., бр. 29 от 2.04.2024 г., в сила от 1.04.2024 г., изм. и доп., бр. 49 от 11.06.2024 г., в сила от 11.06.2024 г., бр. 64 от 30.07.2024 г., в сила от 1.08.2024 г.

---

(\*) Бел. ред. - Поради отмяната на ПМС № 197 от 26.07.2022 г. за създаване на Институт за стратегически анализи и прогнози и за приемане на Устройствен правилник на Института за стратегически анализи и прогнози в ДВ, бр. 70 от 2022 г., промените на актовете от ПЗР на постановлението, обнародвано в ДВ, бр. 60 от 2022 г., не пораждат правно действие.

## Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** С правилника се определят организацията на дейността, функциите и числеността на персонала на Министерството на финансите (МФ) и на неговите административни звена.

**Чл. 2.** (1) Министерството на финансите е юридическо лице на бюджетна издръжка със седалище в София.

(2) Министерството на финансите е администрация, която подпомага министъра на финансите при осъществяване на правомощията му, осигурява технически дейността му и извършва дейности по административното обслужване на гражданите и юридическите лица.

## Глава втора ПРАВОМОЩИЯ НА МИНИСТЪРА НА ФИНАНСИТЕ. ФУНКЦИИ НА ПОЛИТИЧЕСКИЯ КАБИНЕТ

### Раздел I Общи положения

**Чл. 3.** (1) Министърът на финансите, наричан по-нататък "министъра", е централен едноличен орган на изпълнителната власт, който ръководи, координира и контролира осъществяването на държавната политика в областта на публичните финанси.

(2) Министърът ръководи и представлява МФ.

**Чл. 4.** (Отм. – ДВ, бр. 60 от 2022 г., в сила от 1.09.2022 г., изм., бр. 70 от 2022 г., в сила от 31.08.2022 г., отм., бр. 44 от 2023 г.).

**Чл. 5.** (1) При осъществяване на политическата програма на правителството, при разработването на проекти на нормативни актове и при изпълнението на правомощията министърът се подпомага от трима заместник-министри.

(2) Министърът делегира с писмена заповед правомощия на заместник-министрите и определя техните функции.

(3) (Изм. – ДВ, бр. 106 от 2023 г., в сила от 1.01.2024 г.) Правомощията на министъра в негово отсъствие се изпълняват от определен с писмена заповед за всеки конкретен случай заместник-министър.

## **Раздел II**

### **Правомощия на министъра**

**Чл. 6.** Министърът:

1. провежда, координира и контролира държавната политика в областта на публичните финанси за поддържане на макроикономическа стабилност;
2. формира бюджетната политика на страната в краткосрочен и средносрочен план, съставя държавния бюджет на Република България и контролира текущото му изпълнение;
3. формира и провежда държавната данъчна политика и счетоводната политика;
4. провежда и координира политиката по поемане и управление на държавния дълг;
5. (нова – ДВ, бр. 64 от 2024 г., в сила от 1.08.2024 г.) координира процесите по подготовката, одобряването и финансовото изпълнение на програми и проекти за публични капиталови инвестиции с национално финансиране от държавния бюджет на Република България за целите на бюджетната политика на страната в краткосрочен и средносрочен план;
6. (изм. – ДВ, бр. 27 от 2021 г., предишна т. 5, бр. 64 от 2024 г., в сила от 1.08.2024 г.) представлява правителството в Съвета на Европейския съюз (ЕС) по икономически и финансови въпроси (ЕКОФИН); следи за координацията на националните с общоевропейските икономически и финансови политики и изпълнява функциите на национален координатор по Европейския семестър;
7. (предишна т. 6 – ДВ, бр. 64 от 2024 г., в сила от 1.08.2024 г.) осигурява участието на Република България в подготовката, приемането и изпълнението на годишния бюджет на Европейския съюз, на многогодишната финансова рамка и на системата за собствени ресурси на Европейския съюз;
8. (доп. – ДВ, бр. 101 от 2020 г., предишна т. 7, бр. 64 от 2024 г., в сила от 1.08.2024 г.) провежда и координира държавната политика по отношение на международните финансови организации и чужди кредитни институции, включително определя позиции във връзка с участие в работата на органите на международните финансови организации;
9. (доп. – ДВ, бр. 60 от 2022 г., в сила от 1.09.2022 г., изм., бр. 70 от 2022 г., в сила от 31.08.2022 г., доп., бр. 82 от 2022 г., в сила от 1.11.2022 г., предишна т. 8, бр. 64 от 2024 г., в сила от 1.08.2024 г.) координира подготовката на страната за членство в Евронзоната и впоследствие представлява правителството в Еврогрупата и в европейски механизми за стабилност и финансова подкрепа на държавите членки;
10. (предишна т. 9 – ДВ, бр. 64 от 2024 г., в сила от 1.08.2024 г.) провежда, координира и контролира държавната политика в областта на вътрешния контрол и вътрешния одит в публичния сектор;
11. (предишна т. 10 – ДВ, бр. 64 от 2024 г., в сила от 1.08.2024 г.) формира и координира държавната политика в областта на финансовите услуги и финансовите пазари;
12. (предишна т. 11 – ДВ, бр. 64 от 2024 г., в сила от 1.08.2024 г.) провежда, координира и контролира държавната политика в областта на държавните помощи с изключение на помощите в отраслите на земеделието и рибарството;

13. (изм. – ДВ, бр. 27 от 2021 г., доп., бр. 60 от 2022 г., в сила от 1.09.2022 г., изм., бр. 70 от 2022 г., в сила от 31.08.2022 г., доп., бр. 82 от 2022 г., в сила от 1.11.2022 г., предишна т. 12, бр. 64 от 2024 г., в сила от 1.08.2024 г.) организира и контролира процесите на получаване и трансфериране на средства от финансовата помощ, предоставяна на Република България през програмен период 2014 – 2020 и програмен период 2021 – 2027 по програмите, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Европейския социален фонд+, Кохезионния фонд, Фонда за справедлив преход, Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица на Европейския съюз и по програмите за трансгранично сътрудничество по външните граници на Европейския съюз, както и по Механизма за възстановяване и устойчивост, Резерва за приспособяване във връзка с последиците от Брекзит, Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, Норвежкия финансов механизъм и Българо-швейцарската програма за сътрудничество;
14. (нова – ДВ, бр. 27 от 2021 г., изм., бр. 60 от 2022 г., в сила от 1.09.2022 г., бр. 70 от 2022 г., в сила от 31.08.2022 г., бр. 82 от 2022 г., в сила от 1.11.2022 г., предишна т. 13, бр. 64 от 2024 г., в сила от 1.08.2024 г.) осигурява процеса по докладването на напредъка и изпълнението на етапите и целите по Националния план за възстановяване и устойчивост (НПВУ), включително в рамките на Европейския семестър, одобряването на системата за управление и контрол на НПВУ на национално равнище, подписването на споразумения за изпълнение на инвестициите и реформите, включени в НПВУ, и участва в процеса по координацията на въпросите, които са свързани с участието на Република България в Механизма за възстановяване и устойчивост на Европейския съюз;
15. (изм. – ДВ, бр. 58 от 2020 г., предишна т. 13, бр. 27 от 2021 г., предишна т. 14, бр. 64 от 2024 г., в сила от 1.08.2024 г.) провежда националната политика по прилагането на финансовите инструменти като форма на предоставяне на средства от Европейския съюз;
16. (предишна т. 14 – ДВ, бр. 27 от 2021 г., предишна т. 15, бр. 64 от 2024 г., в сила от 1.08.2024 г.) представлява държавата в съдебното производство по Гражданския процесуален кодекс;
17. (предишна т. 15 – ДВ, бр. 27 от 2021 г., предишна т. 16, бр. 64 от 2024 г., в сила от 1.08.2024 г.) осъществява държавната политика в областта на обществените поръчки;
18. (предишна т. 16 – ДВ, бр. 27 от 2021 г., предишна т. 17, бр. 64 от 2024 г., в сила от 1.08.2024 г.) организира, ръководи и контролира дейността на Държавния фонд за гарантиране устойчивост на държавната пенсионна система;
19. (предишна т. 17 – ДВ, бр. 27 от 2021 г., предишна т. 18, бр. 64 от 2024 г., в сила от 1.08.2024 г.) осъществява правомощията съгласно Регламент (ЕС) № 236/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 14 март 2012 г. относно късите продажби и някои аспекти на суапите за кредитно неизпълнение (ОВ, L 86/1 от 24 март 2012 г.) по прилагането му по отношение на държавните ценни книжа и суапите за кредитно неизпълнение върху държавни ценни книжа;
20. (нова – ДВ, бр. 58 от 2018 г., в сила от 13.07.2018 г., предишна т. 18, бр. 27 от 2021 г., предишна т. 19, бр. 64 от 2024 г., в сила от 1.08.2024 г.) осъществява държавната политика относно ефективното и ефикасното разходване на публични средства при планирането и изпълнението на концесиите;
21. (предишна т. 18 – ДВ, бр. 58 от 2018 г., в сила от 13.07.2018 г., предишна т. 19, бр. 27 от 2021 г., предишна т. 20, бр. 64 от 2024 г., в сила от 1.08.2024 г.) осъществява и други правомощия, възложени му със закон или с акт на Министерския съвет.

## **Раздел III**

### **Политически кабинет**

**Чл. 7.** (1) Министърът образува на свое пряко подчинение политически кабинет, който го подпомага при формулирането и разработването на конкретни решения за провеждане на правителствената политика и при представянето на тази политика пред обществото.

(2) Политическият кабинет включва заместник-министрите, началника на кабинета, парламентарния секретар и директора на дирекция "Връзки с обществеността и протокол".

**Чл. 8.** Политическият кабинет:

1. подпомага министъра при изготвянето на решения, осигуряващи провеждането на правителствената политика в сферата на правомощията му;
2. осъществява връзките на министъра и на МФ с другите органи на държавното управление, както и със законодателната власт;
3. отговаря за представянето на решенията на министъра и за довеждането им до знанието на обществеността.

## **Глава трета**

# **СТРУКТУРА, ФУНКЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ФИНАНСИТЕ**

## **Раздел I**

### **Общи положения**

**Чл. 9.** (1) Министерството е структурирано в дирекции, инспекторат, звено "Защита на класифицираната информация" и финансови контролори.

(2) (Изм. – ДВ, бр. 58 от 2018 г., в сила от 13.07.2018 г., бр. 18 от 2019 г., в сила от 1.03.2019 г., бр. 24 от 2019 г., бр. 80 от 2019 г., бр. 77 от 2020 г., в сила от 1.09.2020 г., бр. 101 от 2020 г., бр. 60 от 2022 г., в сила от 1.09.2022 г., бр. 70 от 2022 г., в сила от 31.08.2022 г., бр. 82 от 2022 г., в сила от 1.11.2022 г., бр. 63 от 2023 г., в сила от 1.08.2023 г., бр. 106 от 2023 г., в сила от 1.01.2024 г., бр. 29 от 2024 г., в сила от 1.04.2024 г., бр. 49 от 2024 г., в сила от 11.06.2024 г., бр. 64 от 2024 г., в сила от 1.08.2024 г., относно числото "622", а относно числото "569", в сила от 1.09.2024 г.) Общата численост на персонала на министерството е 569 щатни бройки.

(3) Разпределението на общата численост по ал. 2 е посочено в приложението.

(4) Министърът утвърждава длъжностното разписание по предложение на главния секретар.

## **Раздел II**

### **Главен секретар**

**Чл. 10.** (1) Главният секретар осъществява административното ръководство на МФ.

(2) Главният секретар ръководи, координира и контролира дейността на МФ, като:

1. отговаря за планирането и отчетността при изпълнение на ежегодните цели на МФ;
2. организира, ръководи, координира, контролира, отчита се и носи отговорност пред министъра за дейността и за изпълнението на задачите на МФ;
3. осъществява изрично делегирани му с писмена заповед на министъра правомощия;
4. създава условия за нормална и ефективна работа на административните звена в МФ;
5. контролира и отговаря за работата с документите, съхраняването им и опазването на информацията;
6. организира, координира и контролира подготовката на становища на министъра по въпросите за разглеждане на заседания на Министерския съвет;

7. координира и контролира дейността по управлението на държавната собственост, предоставена на МФ;
8. координира и контролира дейностите по управление на човешките ресурси в МФ;
9. утвърждава длъжностните характеристики на служителите;
10. (изм. – ДВ, бр. 60 от 2022 г., в сила от 1.09.2022 г., бр. 70 от 2022 г., в сила от 31.08.2022 г.) организира и ръководи дейностите, свързани с упражняването на контрола при отпечатването на ценни книжа по смисъла на Наредбата за условията и реда за отпечатване и контрол върху ценни книжа, приета с Постановление № 289 на Министерския съвет от 1994 г.;
11. (изм. – ДВ, бр. 58 от 2020 г.) контролира изпълнението на дейностите и задачите, свързани с отбранително-мобилизационната подготовка и за предотвратяване на вредните последици в случаи на извънредни обстоятелства;
12. осъществява взаимодействие с главния секретар на Министерския съвет;
13. осъществява други дейности, възложени му с нормативен акт или със заповед на министъра.

## **Раздел III**

### **Инспекторат**

**Чл. 11.** (1) Инспекторатът е на пряко подчинение на министъра и осигурява изпълнението на контролните му функции при провеждането на държавната политика, като осъществява административен контрол в МФ и в административните структури, чиито ръководители са второстепенни разпоредители с бюджет по бюджета на МФ.

Административният контрол в Националната агенция за приходите и в Агенция "Митници" се осъществява от съответните инспекторати в структурата им.

(2) Дейността на инспектората е насочена към всеобхватно, обективно, безпристрастно и точно изясняване на проверяваните случаи и предлагане на мерки за тяхното решаване с цел:

1. предотвратяване и отстраняване на нарушения при функционирането на администрацията;
2. подобряване работата на администрацията;
3. превенция и ограничаване на корупцията.

(3) При осъществяване на дейността си инспекторатът се ръководи от принципите на законност, лоялност, отговорност, независимост, обективност, политическа неутралност и йерархическа подчиненост.

(4) (Изм. – ДВ, бр. 58 от 2018 г., в сила от 13.07.2018 г.) Инспекторатът извършва проверки по утвърден от министъра годишен план, както и проверки по предложения и сигнали, а също и по случаи с широк обществен отзвук. Проверките се извършват въз основа на писмена заповед или писмено разпореждане на министъра.

(5) (Изм. – ДВ, бр. 58 от 2018 г., в сила от 13.07.2018 г.) Инспекторатът има следните функции:

1. извършва планови и извънпланови проверки на структури, дейности и процеси по осъществяване на административната дейност в МФ и в административните структури, чиито ръководители са второстепенни разпоредители с бюджет по бюджета на МФ;
2. прави оценка на корупционния риск и предлага мерки за ограничаването му;
3. събира и анализира информация и извършва проверки по своя инициатива за установяване на нарушения, възможни прояви на корупция и неефективна работа на администрацията;
4. извършва проверки по сигнали и предложения срещу незаконни или неправилни действия или бездействия на служители от МФ и от административните структури, чиито ръководители са второстепенни разпоредители с бюджет по бюджета на МФ;
5. съставя актове за установяване на административни нарушения, когато това е предвидено в закон, при констатирани нарушения от страна на служителите от МФ и от

административните структури, чиито ръководители са второстепенни разпоредители с бюджет по бюджета на МФ;

6. проверява спазването на законите, подзаконовите и вътрешноведомствените актове за организацията на работа от служителите на МФ и на административните структури, чиито ръководители са второстепенни разпоредители с бюджет по бюджета на МФ;

7. може да прави предложения до министъра за образуване на дисциплинарни производства при констатирани нарушения на служебните задължения, както и на Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация;

8. (изм. – ДВ, бр. 106 от 2023 г., в сила от 1.01.2024 г.) осъществява контрол и извършва проверки по Закона за противодействие на корупцията;

9. участва в разработването на проекти и прави предложения за нови или за изменение на вътрешноведомствени актове, които регламентират организацията на работа и дейността на МФ и на административните структури, чиито ръководители са второстепенни разпоредители с бюджет по бюджета на МФ;

10. изпраща сигнали до органите на прокуратурата, когато при проверки установи данни за извършено престъпление от страна на служители на МФ и на административните структури, чиито ръководители са второстепенни разпоредители с бюджет по бюджета на МФ;

11. извършва проверки по предоставянето на административни услуги;

12. (нова – ДВ, бр. 60 от 2022 г., в сила от 1.09.2022 г., отм., предишна т. 13, бр. 70 от 2022 г., в сила от 31.08.2022 г.,) осъществява и други дейности, свързани с административния контрол, произтичащи от нормативни актове или възложени от министъра.

(6) (Изм. – ДВ, бр. 58 от 2018 г., в сила от 13.07.2018 г.) За резултатите от извършените проверки се докладва на министъра и се правят препоръки за отстраняване на констатираните пропуски и нарушения.

(7) (Изм. – ДВ, бр. 58 от 2018 г., в сила от 13.07.2018 г.) Ръководителят на инспектората изпраща всяка година до 1 март на Главния инспекторат на Министерския съвет доклад за извършените проверки през предходната година.

(8) При осъществяване на своите функции служителите на инспектората имат право да изискват документи, данни, сведения, справки и други носители на информация от проверяваните лица, които са необходими за извършване на проверките. Служителите в МФ и в административните структури, чиито ръководители са второстепенни разпоредители с бюджет по бюджета на МФ, са длъжни да оказват пълно съдействие на инспекторите при осъществяване на функциите им.

(9) Ръководителят на инспектората представя ежегоден отчет на министъра на финансите за дейността на инспектората през съответната година.

## Раздел IV

### Звено "Защита на класифицираната информация"

**Чл. 12.** (1) Звено "Защита на класифицираната информация" е на пряко подчинение на министъра със статут на отдел и подпомага служителя по сигурността на информацията при изпълнение на възложените му със Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ) задачи. Служителят, който ръководи звеното, е служител по сигурността на информацията.

(2) Служителят по сигурността на информацията осъществява дейността по защита на класифицираната информация, като:

1. отговаря за защитата и контрола на достъп до класифицираната информация, информационната сигурност на автоматизираните информационни системи и криптографската сигурност;

2. следи за спазването на изискванията на ЗЗКИ и на други нормативни актове, регламентиращи защитата на класифицираната информация;

3. разработва план за защита на класифицираната информация чрез организационни, физически и технически средства;
  4. следи за правилното определяне на нивото на класификация на информацията в МФ;
  5. организира и провежда обучението на служителите в МФ за работа с класифицирана информация и прилагането на програмно-техническите и физическите средства за защита;
  6. организира и извършва периодични проверки за движението и отчетността на материалите и документите, съдържащи класифицирана информация, както и води на отчет случаите на нерегламентиран достъп и взетите мерки;
  7. провежда процедура за обикновено проучване по чл. 47 ЗЗКИ и води регистър на издадените разрешения за достъп до информация с ниво на класификация "поверително" и по-високо;
  8. организира подготовката и изпращането на необходимите документи за извършване на разширено и специално проучване на служители в МФ за получаване на разрешение за достъп до информация с ниво на класификация "секретно" и по-високо;
  9. извършва анализ на риска, разработва и периодично актуализира мероприятия за намаляване на рисковете за нерегламентиран достъп до класифицирана информация и за повишаване на информационната сигурност в МФ;
  10. разработва план за защита на класифицираната информация при положение на война, при военно или друго извънредно положение;
  11. ръководи регистратури за класифицирана информация;
  12. участва в изграждането и акредитацията на автоматизирани информационни системи или мрежи за създаване, обработка и съхраняване на класифицирана информация, като контролира тяхната сигурност и експлоатация;
  13. изпълнява и други задачи, произтичащи от нормативни актове, регламентиращи защитата на класифицираната информация.
- (3) При подпомагане на служителя по сигурността на информацията звено "Защита на класифицираната информация":
1. организира и отговаря за правилното съхраняване, създаване, приемане, предоставяне и пренасяне на класифицираната информация;
  2. участва при провеждането на всички мероприятия по защитата на класифицираната информация, предвидени в ЗЗКИ и в актовете по прилагането му;
  3. регистрира и води на отчет движението на класифицирана информация;
  4. осигурява дейността на регистратурите за класифицирана информация; осигурява съхраняването и обмена на информация от НАТО, Европейския съюз и друга чуждестранна класифицирана информация в областта на международните отношения.

## **Раздел IVa**

**(Нов – ДВ, бр. 27 от 2021 г.)**

### **Служител по мрежова и информационна сигурност**

**Чл. 12а.** (Нов – ДВ, бр. 27 от 2021 г.) (1) Служителят по мрежова и информационна сигурност е на пряко подчинение на министъра с цел пряко информиране за състоянието и проблемите в мрежовата и информационната сигурност, като следи за спазване на вътрешните правила по мрежова и информационна сигурност за дейности, които са свързани с администриране, експлоатация и поддръжка на хардуер и софтуер и за прилагането на законите, подзаконовите нормативни актове, стандартите и политиките в тази област.

(2) Служителят по мрежова и информационна сигурност:

1. ръководи, координира и организира дейностите, които са свързани с постигане на високо ниво на мрежова и информационна сигурност на министерството, в съответствие с нормативната уредба, политиките и целите в тази област;
2. консултира ръководството на МФ във връзка с мрежовата и информационната сигурност;

3. участва в изготвянето на политики, правила, процедури, планове за справяне с инциденти и други относими документи, които са свързани с мрежовата и информационната сигурност;
4. ръководи периодичните оценки на рисковете за мрежовата и информационната сигурност;
5. периодично (не по-малко от веднъж годишно) изготвя доклади за състоянието на мрежовата и информационната сигурност и ги представя на министъра;
6. (изм. – ДВ, бр. 60 от 2022 г., в сила от 1.09.2022 г., бр. 70 от 2022 г., в сила от 31.08.2022 г.) при възникване на инцидент уведомява Центъра за реагиране при инциденти CERT България в сроковете и по реда на Закона за киберсигурност;
7. води регистър на инцидентите;
8. участва в проверки за актуалността на плановете за справяне с инциденти и плановете за действия в случай на аварии, бедствия или други форсмажорни обстоятелства, като анализира резултатите от тях и предлага изменение на плановете, ако е необходимо;
9. анализира инцидентите с мрежовата и информационната сигурност и причините за възникването им и предлага мерки за намаляването и предотвратяването им;
10. следи за актуализиране на използвания софтуер и фърмуер;
11. следи за появата на нови киберзаплахи, като предлага мерки за противодействието им;
12. предлага и координира обучения във връзка с мрежовата и информационната сигурност;
13. сътрудничи при провеждане на одити, проверки и анкети и осъществява взаимодействие с други администрации, организации и експерти, които работят в областта на информационната сигурност;
14. предлага санкции за лицата, които са нарушили мерките за мрежовата и информационната сигурност.

## **Раздел V**

### **Финансови контролори**

**Чл. 13.** Финансовите контролори са пряко подчинени на министъра и осъществяват предварителен контрол за законосъобразност на финансовата дейност на министерството. За тази цел финансовите контролори извършват необходимите проверки и изразяват мнение съгласно Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор, утвърдената от министъра методология и вътрешните актове на министъра.

## **Раздел VI**

### **Обща администрация**

**Чл. 14.** Общата администрация е организирана във:

1. дирекция "Финанси и управление на собствеността";
2. дирекция "Връзки с обществеността и протокол";
3. (изм. – ДВ, бр. 60 от 2022 г., в сила от 1.09.2022 г., бр. 70 от 2022 г., в сила от 31.08.2022 г.) дирекция "Човешки ресурси и административно обслужване";
4. (отм. – ДВ, бр. 60 от 2022 г., в сила от 1.09.2022 г., изм., бр. 70 от 2022 г., в сила от 31.08.2022 г.) дирекция "Информационни системи".

**Чл. 15.** Дирекция "Финанси и управление на собствеността":

1. участва в процеса на управление на бюджетните средства на МФ и следи за спазването на финансовата и бюджетната дисциплина;
2. разработва правила по отношение на счетоводната и финансовата политика на МФ и дава насоки на второстепенните разпоредители с бюджет по бюджета на МФ относно изготвянето на финансовите отчети, отчетите за касовото изпълнение на бюджета, на сметките за средства от Европейския съюз, на сметките за чужди средства и отчетите в програмен формат;



3. (доп. – ДВ, бр. 60 от 2022 г., в сила от 1.09.2022 г., бр. 70 от 2022 г., в сила от 31.08.2022 г.) организира и осъществява единна счетоводна отчетност по пълна бюджетна класификация и по счетоводни сметки в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството, Сметкоплана на бюджетните организации и приложимите счетоводни стандарти;
4. разработва проект на бюджет и средносрочна бюджетна прогноза на МФ съгласно Единната бюджетна класификация и в програмен формат;
5. изготвя периодичните и годишния финансов отчет, отчетите за касовото изпълнение на бюджета, на сметките за средства от Европейския съюз, на сметките за чужди средства, отчетите в програмен формат на МФ и консолидира отчетите на второстепенните разпоредители с бюджет по бюджета на МФ;
6. организира и извършва инвентаризации на активите и пасивите на МФ в установените срокове;
7. отговаря за правилното управление на недвижимата – публична и частна, държавна собственост, предоставена на МФ, включително на почивните бази и на ведомствения жилищен фонд на МФ;
8. организира и осъществява материално-техническото снабдяване на МФ с машини и съоръжения, резервни части, инвентар, организационна техника, консумативни материали и обзавеждане; координира и осигурява поддържането на хигиената, охраната и пожароизвестителните системи;
9. отговаря за поддръжката на моторните превозни средства на МФ, както и за транспортното обслужване на служителите на МФ;
10. подпомага министъра при разпределяне и предоставяне на бюджетни организации на автомобили, отнети или изоставени в полза на българската държава;
11. (изм. – ДВ, бр. 58 от 2020 г.) изпълнява дейностите и задачите по отбранително-мобилизационна подготовка;
12. (изм. – ДВ, бр. 58 от 2020 г.) създава организация за предотвратяване на вредните последици за МФ в случаи на извънредни обстоятелства;
13. (нова – ДВ, бр. 60 от 2022 г., в сила от 1.09.2022 г., отм., предишна т. 15, изм., бр. 70 от 2022 г., в сила от 31.08.2022 г.) организира и отговаря за дейността, свързана с инвеститорския контрол;
14. (нова – ДВ, бр. 60 от 2022 г., в сила от 1.09.2022 г., отм., предишна т. 16, изм., бр. 70 от 2022 г., в сила от 31.08.2022 г.) упражнява специализиран контрол при отпечатването на ценни книжа, издавани от физически и юридически лица;
15. (предишна т. 15, изм. – ДВ, бр. 60 от 2022 г., в сила от 1.09.2022 г., предишна т. 17, изм., бр. 70 от 2022 г., в сила от 31.08.2022 г.) организира и контролира отпечатването на ценни книжа, издавани от МФ;
16. (предишна т. 16, изм. – ДВ, бр. 60 от 2022 г., в сила от 1.09.2022 г., предишна т. 18, изм., бр. 70 от 2022 г., в сила от 31.08.2022 г.) осъществява контрол при унищожението на неизползвани ценни книжа, както и на технологичния отпадък от материали, получен при отпечатването им;
17. (нова – ДВ, бр. 82 от 2022 г., в сила от 1.11.2022 г.) планира, организира и провежда процедурите за възлагане на обществени поръчки за нуждите на МФ.

**Чл. 16.** (1) (Премишен текст на чл. 16 – ДВ, бр. 63 от 2023 г., в сила от 1.08.2023 г.) Дирекция "Връзки с обществеността и протокол":

1. планира, координира и провежда информационната и комуникационната политика на МФ и осигурява публичност и прозрачност на дейността на МФ, като организира ефективни комуникации с медиите и гражданите;
2. организира и координира посещенията и участието в публични събития в страната и в чужбина на министъра, на членовете на политическия кабинет и на служителите на МФ и осигурява отразяването им в публичното пространство;

3. проучва и анализира общественото мнение преди провеждането на определена политика на МФ, като възлага социологически проучвания и анализи във връзка с дейността на МФ;
4. разработва, организира и възлага информационни кампании за предварително представяне и популяризиране политиката на МФ и подготвяните от него законопроекти и проекти на подзаконовни нормативни актове;
5. координира и контролира процеса на изготвянето на печатни и аудио-визуални материали за изграждане на позитивен имидж и популяризиране политиката на МФ;
6. съгласува отговорите на министъра за парламентарен контрол;
7. подпомага работата на дирекциите на МФ за повишаване на обществената информираност по въпросите на усвояване на средствата, предоставени на Република България от Европейския съюз, и участва в планирането и реализацията на проекти и дейности в изпълнение на Комуникационната стратегия на Република България за Европейския съюз по дейности от компетентността на МФ;
8. координира и контролира актуализирането на информацията на интернет и интранет страниците на МФ, актуализацията на проектите на нормативни актове, изготвяни в МФ, на Портала за обществени консултации и на документи на Портала за отворени данни;
9. координира и контролира работата по изработване на проекти за интернет и интранет страниците на МФ, одобрява окончателните проекти и изпълнението им;
10. подготвя, координира и осъществява организирането, провеждането и протоколното осигуряване на пресконференции, симпозиуми, семинари, дискусии и кръгли маси, официални и работни срещи на МФ и урежда протоколни и делови срещи на ръководството на МФ;
11. координира и изготвя програмата на министъра, заместник-министрите и на главния секретар при пътувания извън страната, подготвя необходимите документи и организира командировките в чужбина на служителите на МФ;
12. организира и съгласува програмата на официалните и работните посещения в Република България на гости по покана на министъра, осигурява устен и писмен превод на срещи, кореспонденция и материали, поддържа протоколната кореспонденция на МФ;
13. (нова – ДВ, бр. 60 от 2022 г., в сила от 1.09.2022 г., отм., бр. 70 от 2022 г., в сила от 31.08.2022 г., нова, бр. 63 от 2023 г., в сила от 1.08.2023 г., изм., бр. 106 от 2023 г., в сила от 1.01.2024 г.) планира, координира и провежда Комуникационна стратегия за информация и публичност на присъединяването на България към еврозоната (комуникационна стратегия), разработена и приета в изпълнение на Националния план за въвеждането на еврото в Република България. Разработва, организира, възлага и отчита дейности и мерки в изпълнение на комуникационната стратегия;
14. (нова – ДВ, бр. 60 от 2022 г., в сила от 1.09.2022 г., отм., бр. 70 от 2022 г., в сила от 31.08.2022 г., нова, бр. 63 от 2023 г., в сила от 1.08.2023 г., изм., бр. 106 от 2023 г., в сила от 1.01.2024 г.) осъществява стратегическата комуникация между МФ и европейските институции по въпросите за информация и публичност относно въвеждането на еврото; поддържа връзка и изпълнява функциите на свързващо звено на всички дейности по изпълнението на комуникационната стратегия с всички институции и организации на местно и национално ниво, както и на ниво ЕС;
15. (нова – ДВ, бр. 60 от 2022 г., в сила от 1.09.2022 г., отм., бр. 70 от 2022 г., в сила от 31.08.2022 г., нова, бр. 63 от 2023 г., в сила от 1.08.2023 г., изм., бр. 106 от 2023 г., в сила от 1.01.2024 г.) планира и предлага провеждането на обществени поръчки, свързани с подпомагане на дейността в изпълнение на комуникационната стратегия, и контролира тяхното изпълнение, в т. ч. договори с медии, свързани с информационната кампания; координира и контролира процеса на изготвянето на печатни и аудио-визуални материали, както и на дигитално съдържание в изпълнение на комуникационната стратегия;
16. (нова – ДВ, бр. 60 от 2022 г., в сила от 1.09.2022 г., отм., бр. 70 от 2022 г., в сила от 31.08.2022 г., нова, бр. 63 от 2023 г., в сила от 1.08.2023 г., изм., бр. 106 от 2023 г., в сила от

- 1.01.2024 г.) актуализира съдържанието на интернет страницата за въвеждането на еврото; координира и контролира работата по изработване на проекти, свързани с функционирането ѝ, одобрява окончателните проекти и изпълнението им;
17. (нова – ДВ, бр. 63 от 2023 г., в сила от 1.08.2023 г., изм., бр. 106 от 2023 г., в сила от 1.01.2024 г.) планира, подготвя, координира и осъществява организирането, провеждането и отразяването на публични събития, пресконференции, семинари, дискусии, кръгли маси, лекции, роуд-шоу на територията на цялата страна; отразява официални и работни срещи, публични събития и интервюта на ръководството и служители на МФ преди, по време на и след въвеждане на еврото; изготвя прессъобщения и допълнителна информация по темата за въвеждането на еврото в България; осъществява мониторинг на информационния поток, свързан с приемането на еврото; проследява и анализира актуалните теми, тенденции, обществено-политически настроения, свързани с влизането на страната ни в еврозоната, разработва и подготвя послания и информация за различните целеви аудитории, свързани с въвеждане на еврото;
18. (нова – ДВ, бр. 63 от 2023 г., в сила от 1.08.2023 г., отм., бр. 106 от 2023 г., в сила от 1.01.2024 г.);
19. (нова – ДВ, бр. 63 от 2023 г., в сила от 1.08.2023 г.) участва в координацията на дейността на МФ по въпросите на ЕС и международното сътрудничество;
20. (нова – ДВ, бр. 63 от 2023 г., в сила от 1.08.2023 г.) участва в координацията съвместно с отговорните дирекции в МФ при изготвянето на опорните точки и комуникационните дейности по националните позиции и указания по въпросите от ресора на МФ за участие в работните органи на Съвета на ЕС и ЕК;
21. (нова – ДВ, бр. 63 от 2023 г., в сила от 1.08.2023 г.) поддържа оперативни контакти по комуникационните и протоколните въпроси, които са свързани с членството в ЕС, включително чрез представителите на МФ в Постоянното представителство на Република България към ЕС, с институциите на ЕС, както и с Представителството на Европейската комисия в Република България и с институциите на държавите – членки на ЕС;
22. (нова – ДВ, бр. 63 от 2023 г., в сила от 1.08.2023 г.) участва в организацията, поддръжката и координацията на комуникационните и протоколните дейности при осъществяване на международното сътрудничество на двустранно и многостранно ниво на МФ и административните структури към министъра;
23. (нова – ДВ, бр. 63 от 2023 г., в сила от 1.08.2023 г.) осъществява поддръжането и координирането с Министерството на външните работи на контактите на министъра, МФ и административните структури към министъра с чужди държавни органи и техните структури, както и с международни правителствени и неправителствени организации по въпроси, свързани с комуникационните и протоколните дейности;
24. (нова – ДВ, бр. 63 от 2023 г., в сила от 1.08.2023 г.) отговаря за поддръжането и координирането с Министерството на външните работи на контактите на МФ и административните структури към министъра със задграничните представителства на Република България и представителства на чужди държави в Република България по въпросите, свързани с комуникационните и протоколните дейности;
25. (нова – ДВ, бр. 63 от 2023 г., в сила от 1.08.2023 г.) отговаря за логистичните дейности при организирането, координирането и участието на министъра и представители на МФ в провеждането на международни преговори и срещи, както и по въпросите за тяхното публично отразяване и комуникации.
- (2) (Нова – ДВ, бр. 63 от 2023 г., в сила от 1.08.2023 г., отм., бр. 106 от 2023 г., в сила от 1.01.2024 г.).
- (3) (Нова – ДВ, бр. 63 от 2023 г., в сила от 1.08.2023 г., отм., бр. 106 от 2023 г., в сила от 1.01.2024 г.).

**Чл. 17.** (Изм. – ДВ, бр. 58 от 2018 г., в сила от 13.07.2018 г., бр. 60 от 2022 г., в сила от 1.09.2022 г., бр. 70 от 2022 г., в сила от 31.08.2022 г.) Дирекция "Човешки ресурси и административно обслужване":

1. разработва и съдейства за осъществяването на стратегии и политики за управление на човешките ресурси;
2. участва в изготвянето на функционални анализи, прогнози и планове за оптимизиране дейността на администрацията съвместно с останалите административни звена в МФ;
3. участва в изготвянето на проекти и становища по проекти на нормативни и други актове в областта на човешките ресурси и административното обслужване;
4. изготвя и поддържа в актуално състояние длъжностното разписание и поименното разписание на длъжностите в МФ;
5. подпомага министъра по всички въпроси, свързани с възникването, изменянето и прекратяването на служебните и трудовите правоотношения на служителите, в съответствие с действащото законодателство;
6. организира конкурси и конкурентни подбори за незаети длъжности по служебно правоотношение и подбори при назначаване на служители по трудово правоотношение;
7. осъществява методическа помощ при разработването и изменянето на длъжностните характеристики и при оценяването на изпълнението на длъжността на служителите в МФ и организира дейностите по повишаване в ранг и длъжност;
8. (изм. – ДВ, бр. 106 от 2023 г., в сила от 1.01.2024 г.) поддържа и актуализира съществуващите бази данни и регистри, свързани с човешките ресурси, включително регистъра на декларациите по чл. 49, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията, образува, води и съхранява служебните и трудовите досиета на служителите в МФ;
9. организира и администрира дейностите по спазването на работното време, разрешаването и ползването на отпуските на служителите в МФ;
10. организира и координира дейностите по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на служителите в МФ;
11. подпомага министъра по въпроси, свързани с дисциплинарната отговорност на служителите в МФ;
12. планира и организира обучението за професионално и служебно развитие на служителите в МФ;
13. организира дейността по дългосрочното командироване на служители на МФ в Постоянното представителство на Република България в Европейския съюз;
14. консултира служителите в МФ по въпроси, свързани с управлението на човешките ресурси;
15. организира цялостната дейност на МФ по административното обслужване;
16. организира събирането и обобщаването на информация по заявленията за достъп до обществена информация и изготвя съответните проекти на решения, извършва справки и изготвя отчети по Закона за достъп до обществена информация;
17. осъществява чрез автоматизирана информационна система деловодната дейност на МФ;
18. организира текущото използване и съхранение на документите, създадени от дейността на МФ, и предаването на архивния фонд в Централния държавен архив със седалище София;
19. организира и координира съгласуването и подготовката на материалите за заседанията на Министерския съвет;
20. организира и оформя предложенията на МФ за включване в законодателната и в оперативната програма на Министерския съвет;
21. извършва вписвания в Интегрираната информационна система на държавната администрация;
22. (нова – ДВ, бр. 82 от 2022 г., в сила от 1.11.2022 г.) развива и ръководи обучението по публични финанси с участието на дирекциите от специализираната администрация, които участват пряко в управлението на бюджетния процес;

23. (нова – ДВ, бр. 82 от 2022 г., в сила от 1.11.2022 г.) организира и предлага курсове и семинари по публични финанси на базата на анализ на нуждите от обучение в публичния сектор.

**Чл. 18.** (Отм. – ДВ, бр. 60 от 2022 г., в сила от 1.09.2022 г., изм., бр. 70 от 2022 г., в сила от 31.08.2022 г., бр. 82 от 2022 г., в сила от 1.11.2022 г.) Дирекция "Информационни системи":

1. осъществява планиране на дейностите в областта на информационните и комуникационните технологии (ИКТ), разработва и съгласува бюджетни прогнози и разходи в областта на електронното управление в МФ и при необходимост координира тези дейности в административните структури, чиито ръководители са второстепенни разпоредители с бюджет по бюджета на МФ;
2. планира развитието на инфраструктурата на ИКТ в МФ;
3. администрира и поддържа инфраструктурата на ИКТ в МФ;
4. осигурява единна точка за обслужване по въпроси, свързани с ИКТ в МФ, и при необходимост – в административните структури, чиито ръководители са второстепенни разпоредители с бюджет по бюджета на МФ;
5. организира планирането, изграждането, поддържането и развитието на софтуер и лицензи за нуждите на МФ и при необходимост координира процесите по тези дейности в административните структури, чиито ръководители са второстепенни разпоредители с бюджет по бюджета на МФ;
- б. осигурява оперативната съвместимост при взаимодействието на информационните системи на МФ със системи, функциониращи в други държавни и общински органи и институции, в т.ч. с хоризонталните системи на електронно управление, както и за автоматизираното подаване, съответно обслужване, на стандартизирани заявки за административни услуги по електронен път;
7. организира разработването и прилагането на политики, правила и процедури в областта на ИКТ в МФ;
8. отговаря за сигурността на информационните системи в МФ, както и за създаването на условия за прилагане на комплексна система от мерки за управление на тази сигурност чрез осигуряване съответствието на системата за управление на сигурността на информацията с изискванията на стандарт ISO/IEC 27001;
9. осъществява общо управление и контрол върху наличностите, придобиването и ползването на хардуерни, софтуерни продукти и услуги в областта на ИКТ в МФ;
10. координира дейностите в МФ и в административните структури, чиито ръководители са второстепенни разпоредители с бюджет по бюджета на МФ, по реализиране на електронното управление;
11. организира дейностите по привеждане на услугите в областта на ИКТ в МФ в съответствие със световните стандарти и с изискванията на Европейския съюз;
12. участва в подготовката на документации за провеждане на обществени поръчки в областта на ИКТ и при възлагане на дейности по системна интеграция;
13. осъществява контрол по изпълнението на договори в областта на ИКТ;
14. организира управлението на удостоверенията за електронни подписи в МФ и при необходимост – в административните структури, чиито ръководители са второстепенни разпоредители с бюджет по бюджета на МФ;
15. вписва данни в публични регистри в областта на електронното управление и ИКТ;
16. участва в изготвянето и дава становища по проекти на нормативни актове в рамките на своята компетентност.

## **Раздел VII**

### **Специализирана администрация**

**Чл. 19.** Специализираната администрация е организирана във:

1. дирекция "Бюджет";
2. (изм. – ДВ, бр. 60 от 2022 г., в сила от 1.09.2022 г., бр. 70 от 2022 г., в сила от 31.08.2022 г., бр. 82 от 2022 г., в сила от 1.11.2022 г., отм., бр. 63 от 2023 г., в сила от 1.08.2023 г.);
3. дирекция "Данъчна политика";
4. дирекция "Държавни разходи";
5. дирекция "Държавно съкровище";
6. дирекция "Финанси на общините";
7. дирекция "Държавен дълг";
8. (изм. – ДВ, бр. 18 от 2019 г., в сила от 1.03.2019 г.) дирекция "Международни финансови институции";
9. дирекция "Методология на контрола и вътрешен одит";
10. дирекция "Регулация на финансовите пазари";
11. (отм. – ДВ, бр. 60 от 2022 г., в сила от 1.09.2022 г., изм., бр. 70 от 2022 г., в сила от 31.08.2022 г., отм., бр. 63 от 2023 г., в сила от 1.08.2023 г.);
12. дирекция "Национален фонд";
13. (отм. – ДВ, бр. 29 от 2024 г., в сила от 1.04.2024 г., нова, бр. 49 от 2024 г., в сила от 11.06.2024 г.) дирекция "Централизирано възлагане на обществени поръчки";
14. дирекция "Правна";
15. (отм. – ДВ, бр. 60 от 2022 г., в сила от 1.09.2022 г., изм., бр. 70 от 2022 г., в сила от 31.08.2022 г.) дирекция "Съдебна защита";
16. (нова – ДВ, бр. 60 от 2022 г., в сила от 1.09.2022 г., отм., бр. 70 от 2022 г., в сила от 31.08.2022 г., нова, бр. 63 от 2023 г., в сила от 1.08.2023 г.) дирекция "Европейски въпроси и политики";
17. (нова – ДВ, бр. 60 от 2022 г., в сила от 1.09.2022 г., отм., бр. 70 от 2022 г., в сила от 31.08.2022 г., нова, бр. 63 от 2023 г., в сила от 1.08.2023 г., отм., бр. 64 от 2024 г., в сила от 1.09.2024 г.);
18. (нова – ДВ, бр. 63 от 2023 г., в сила от 1.08.2023 г., изм., бр. 64 от 2024 г., в сила от 1.08.2024 г.) дирекция "Стратегическо планиране и управление на капиталовите инвестиции, държавно участие и концесии".

**Чл. 20.** Дирекция "Бюджет":

1. подпомага министъра в процеса на формиране на националната бюджетна политика;
2. изготвя бюджетната процедура за съответната година;
3. координира дейностите по съставянето на държавния бюджет за съответната година и на постановлението за неговото изпълнение;
4. координира дейностите по съставянето и актуализирането на средносрочната бюджетна прогноза;
5. поддържа и актуализира база данни за основните фискални показатели на касова и на начислена основа;
6. разработва указания и насоки, необходими за планирането и съставянето на бюджетните прогнози и проектите на бюджети на първостепенните разпоредители с бюджет;
7. (изм. – ДВ, бр. 82 от 2022 г., в сила от 1.11.2022 г.) разработва методология, указания и насоки за планирането, съставянето, изпълнението и отчитането на програмните и ориентирани към резултатите бюджети на първостепенните разпоредители с бюджет и осъществява общо методологическо ръководство по въпросите на прилагането на програмен формат на бюджет;
8. оказва методологическа подкрепа на разпоредителите с бюджет и съдейства за прилагане на бюджетната методология и предоставя им указания и насоки;
9. (изм. – ДВ, бр. 27 от 2021 г.) изготвя прогноза за сектор "Държавно управление";

10. (нова – ДВ, бр. 64 от 2024 г., в сила от 1.08.2024 г.) участва при подготовката на националните документи, свързани с прилагането на рамката за икономическо управление на ЕС;
11. (нова – ДВ, бр. 64 от 2024 г., в сила от 1.08.2024 г.) участва в работни групи и формати към Организацията за икономическо сътрудничество и развитие (ОИСР), като дава и приноси по компетентност по правни инструменти и документи на организацията;
12. (предишна т. 10 – ДВ, бр. 64 от 2024 г., в сила от 1.08.2024 г.) координира разработването на бюджетното законодателство и усъвършенстването на бюджетния процес в съответствие с добрите практики;
13. (предишна т. 11 – ДВ, бр. 64 от 2024 г., в сила от 1.08.2024 г.) участва в обсъждането на бюджетната политика и практики с международни финансови институции и с институциите на Европейския съюз;
14. (отм. – ДВ, бр. 60 от 2022 г., в сила от 1.09.2022 г., изм., бр. 70 от 2022 г., в сила от 31.08.2022 г., отм., бр. 82 от 2022 г., в сила от 1.11.2022 г., предишна т. 12, бр. 64 от 2024 г., в сила от 1.08.2024 г.);
15. (отм. – ДВ, бр. 60 от 2022 г., в сила от 1.09.2022 г., изм., бр. 70 от 2022 г., в сила от 31.08.2022 г., бр. 82 от 2022 г., в сила от 1.11.2022 г., предишна т. 13, бр. 64 от 2024 г., в сила от 1.08.2024 г.);
16. (предишна т. 14 – ДВ, бр. 64 от 2024 г., в сила от 1.08.2024 г.) изготвя становища по законопроекти и проекти на подзаконовни нормативни актове и участва в работни групи в рамките на своята компетентност.

**Чл. 21.** (Изм. и доп. – ДВ, бр. 58 от 2020 г., бр. 27 от 2021 г., бр. 60 от 2022 г., в сила от 1.09.2022 г., бр. 70 от 2022 г., в сила от 31.08.2022 г., бр. 82 от 2022 г., в сила от 1.11.2022 г., отм., бр. 63 от 2023 г., в сила от 1.08.2023 г.).

**Чл. 22.** Дирекция "Данъчна политика":

1. (доп. – ДВ, бр. 58 от 2020 г.) подпомага министъра при провеждането на държавната данъчна политика, включително по отношение на споразуменията за автоматичен обмен на информация, на спогодбите за избягване на двойното данъчно облагане, както и на други международни договори в областта на административното сътрудничество и обмен на информация за данъчни цели;
2. изработва проекти на данъчни нормативни актове, проекти на нормативни актове в областта на счетоводството на предприятията от реалния сектор, на ограничаване на плащанията в брой и отношенията с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим;
3. (доп. – ДВ, бр. 44 от 2023 г.) координира изработването и участва в съгласуването на проекти на нормативни актове и други актове, свързани с дейността на приходните агенции, включително по прилагането на Регламент на Съвета (ЕС) № 833/2014 от 31 юли 2014 година относно ограничителни мерки с оглед на действията на Русия, дестабилизиращи положението в Украйна (ОВ, L/1, 229 от 31 юли 2014 г.), наричан по-нататък "Регламент на Съвета (ЕС) № 833/2014", и Регламент (ЕС) № 269/2014 на Съвета от 17 март 2014 година относно ограничителни мерки по отношение на действия, подкопаващи или застрашаващи териториалната цялост, суверенитета и независимостта на Украйна (ОВ, L/6 от 17 март 2014 г.), наричан по-нататък "Регламент (ЕС) № 269/2014";
4. изготвя оценки на въздействието по проекти на нормативни актове по т. 2 и по действащото данъчно и счетоводно законодателство;
5. координира изработването и участва в съгласуването на проекти на споразумения за автоматичен обмен на информация, на спогодби за избягване на двойното данъчно облагане, както и на други международни договори в областта на административното сътрудничество и обмен на информация за данъчни цели, участва в съгласуването на проекти на международни договори по данъчни въпроси;
6. координира и участва в съгласуването на проекти на тарифи за държавни такси;

7. координира и участва в изработването на образци на декларации, заповеди, справки и други документи съгласно данъчното законодателство;
8. (изм. – ДВ, бр. 82 от 2022 г., в сила от 1.11.2022 г.) изготвя указания, становища и отговори по писмени запитвания по прилагането на данъчното законодателство, ограничаване на плащанията в брой и отношенията с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, постъпили от органите на държавното управление – законодателната, изпълнителната и съдебната власт, и държавните институции, упълномощени да изпълняват функциите на държавата, органите на местното самоуправление и администрация, народни представители, национално представени организации и национални медии, с изключение на запитвания, които са по конкретна фактическа обстановка/казус, както и които са свързани с осъществявания от приходните агенции контрол по отношение на задължените лица, податели на запитвания, и изготвя становища по проекти на указания по прилагането на данъчното законодателство, изготвени от Националната агенция за приходите и Агенция "Митници";
9. участва в разработването на приходната част на средносрочната бюджетна прогноза и в прилагането на системата на собствените ресурси на Европейския съюз при определяне вноската на Република България в бюджета на Европейския съюз;
10. участва в изготвянето на отчета за изпълнението на държавния бюджет в приходната част, както и в разработването на стратегически документи по въпроси от компетентност на дирекцията;
11. изготвя текущи анализи, прогнози и отчети на данъчните приходи в бюджета;
12. изготвя отчети и прогнози за данъчните разходи;
13. анализира, разработва и предлага данъчни мерки и инструменти за борба с данъчните измами и отклонението от данъчно облагане и за повишаване на приходите в бюджета;
14. изготвя проекти на рамкови позиции на Република България по проекти на европейски нормативни актове в областта на данъците, счетоводството, административното сътрудничество и обмена на информация за данъчни цели;
15. изготвя становища и проекти на позиции по работните документи за заседанията на работните групи и комитети към Европейската комисия и Съвета на Европейския съюз в областта на данъците, счетоводството, административното сътрудничество и обмена на информация за данъчни цели;
16. участва в изготвянето на становища и проекти на позиции за заседанията на Съвета на ЕС по икономически и финансови въпроси (ЕКОФИН) в областта на данъците, счетоводството, административното сътрудничество и обмена на информация за данъчни цели;
17. участва в заседанията на работните групи и комитети към Европейската комисия и Съвета на Европейския съюз в областта на данъците, счетоводството, административното сътрудничество и обмена на информация за данъчни цели;
18. изготвя материали и участва в заседанията на Съвета по европейските въпроси в областта на данъците, счетоводството, административното сътрудничество и обмена на информация за данъчни цели и координира дейността на работна група 10 "Данъчна политика" и работна група 27 "Счетоводство и независим финансов одит";
19. участва в процеса на въвеждане на европейското законодателство в националното законодателство в областта на данъците, счетоводството, административното сътрудничество и обмена на информация за данъчни цели;
20. извършва нотификация на национални нормативни актове, въвеждащи изискванията на Европейския съюз в електронната система на Европейската комисия за нотификация на национални изпълнителни мерки относно данъците, счетоводството и административното сътрудничество в областта на данъчното облагане;
21. проследява съответствието на националното данъчно законодателство с решенията на Съда на Европейския съюз и изготвя предложения за промени в случай на несъответствие;



22. изготвя проекти на позиции и предоставя информация и документи във връзка с информационната и досъдебната фаза по открити от Европейската комисия процедури по изпълнение на правото на Европейския съюз, както и предложения за промени в данъчното и счетоводното законодателство за отстраняване на несъответствия;
23. участва в процеса на изготвяне на позиции на Република България по заведени пред Съда на Европейския съюз дела и по преюдициални запитвания до съда в областта на данъците, счетоводството, административното сътрудничество и обмена на информация за данъчни цели;
24. (нова – ДВ, бр. 60 от 2022 г., в сила от 1.09.2022 г., отм., предишна т. 29, бр. 70 от 2022 г., в сила от 31.08.2022 г., изм., бр. 82 от 2022 г., в сила от 1.11.2022 г.) участва в заседанията на работните групи, комитети и форуми към ОИСР в областта на данъците, административното сътрудничество и обмена на информация за данъчни цели;
25. (нова – ДВ, бр. 60 от 2022 г., в сила от 1.09.2022 г., отм., предишна т. 30, бр. 70 от 2022 г., в сила от 31.08.2022 г., изм., бр. 82 от 2022 г., в сила от 1.11.2022 г.) изготвя становища и позиции по работните документи за заседанията на работните групи и комитети към ОИСР;
26. (нова – ДВ, бр. 60 от 2022 г., в сила от 1.09.2022 г., отм., предишна т. 31, бр. 70 от 2022 г., в сила от 31.08.2022 г., изм., бр. 82 от 2022 г., в сила от 1.11.2022 г.) участва в изготвянето на проекти на международни договори в областта на международното данъчно облагане на ниво ОИСР;
27. (нова – ДВ, бр. 60 от 2022 г., в сила от 1.09.2022 г., отм., предишна т. 32, бр. 70 от 2022 г., в сила от 31.08.2022 г., изм., бр. 82 от 2022 г., в сила от 1.11.2022 г.) участва в процеса на въвеждане в българското законодателство на съответни промени съгласно сключените международни договори в областта на международното данъчно облагане на ниво ОИСР;
28. (нова – ДВ, бр. 60 от 2022 г., в сила от 1.09.2022 г., отм., предишна т. 33, бр. 70 от 2022 г., в сила от 31.08.2022 г., изм., бр. 82 от 2022 г., в сила от 1.11.2022 г.) участва в предоставянето на годишна информация за данъчните приходи в Република България за Глобалната статистическа база данни за приходите (Global Revenue Statistics Database) на ОИСР;
29. (предишна т. 29 – ДВ, бр. 60 от 2022 г., в сила от 1.09.2022 г., отм., предишна т. 34, бр. 70 от 2022 г., в сила от 31.08.2022 г., изм., бр. 82 от 2022 г., в сила от 1.11.2022 г.) организира и провежда веднъж годишно конкурс за издаване на разрешения за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна;
30. (нова – ДВ, бр. 82 от 2022 г., в сила от 1.11.2022 г.) изготвя заповеди за предоставяне/отказ за предоставяне на индивидуални квоти за ваучери за храна на оператори по подадени заявления;
31. (нова – ДВ, бр. 82 от 2022 г., в сила от 1.11.2022 г.) поддържа списък на лицата, получили разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна, на лицата, на които е издадена заповед за отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна, на броя на предоставените индивидуални квоти на операторите и на броя на оставащите индивидуални квоти до изчерпване на общата годишна квота;
32. (нова – ДВ, бр. 82 от 2022 г., в сила от 1.11.2022 г.) координира и участва в съгласуването на проекти на разрешение или на отказ за отсрочване, разсрочване на публични задължения, както и на проекти на предварително съгласие за намаляване, отсрочване и/или разсрочване на публични задължения, предвидени в оздравителен план или в извънсъдебно споразумение в производството по несъстоятелност;
33. (нова – ДВ, бр. 82 от 2022 г., в сила от 1.11.2022 г.) участва в актуализирането на базата данни на Европейската комисия "Данъците в Европа" в частта за Република България;
34. (нова – ДВ, бр. 82 от 2022 г., в сила от 1.11.2022 г.) подпомага министъра при упражняването на правомощията му по Закона за безмитната търговия;
35. (нова – ДВ, бр. 82 от 2022 г., в сила от 1.11.2022 г.) изготвя проекти на нормативни актове в областта на регулирането на хазартните игри и хазартните дейности съгласно действащото законодателство;

36. (нова – ДВ, бр. 82 от 2022 г., в сила от 1.11.2022 г.) изготвя указания, становища и отговори по писмени запитвания по прилагането на счетоводното законодателство и Националните счетоводни стандарти;

37. (нова – ДВ, бр. 44 от 2023 г.) при необходимост изготвя и съгласува проекти на решения на Министерския съвет за предоставяне на дерогация по чл. 5в, параграф 1, буква "а", в частта за данъци, на Регламент на Съвета (ЕС) № 833/2014 и на дерогация по чл. 4, параграф 1, буква "а", в частта за данъци, от Регламент (ЕС) № 269/2014.

**Чл. 23.** Дирекция "Държавни разходи":

1. (изм. – ДВ, бр. 27 от 2021 г.) съпоставя бюджетните предложения на първостепенните разпоредители с бюджет и на другите бюджетни организации, включени в консолидираната фискална програма, с ресурсната наличност и правителствените приоритети;
2. разработва указания за изпълнението на държавния бюджет за съответната година и оказва методологическа подкрепа на разпоредителите с бюджет в процеса на изпълнение на държавния бюджет;
3. координира предложенията и алтернативите, засягащи разходната политика, като оценява ефекта от евентуалното им финансиране;
4. участва в изготвянето и съставянето на средносрочната бюджетна прогноза и на проекта на държавния бюджет на Република България;
5. (изм. – ДВ, бр. 58 от 2020 г.) разработва разчети за приходите, разходите, бюджетните взаимоотношения и другите показатели по бюджетите на първостепенните разпоредители с бюджет, самостоятелните бюджети, сметката за средства от Европейския съюз, администрирана от Разплащателната агенция към Държавен фонд "Земеделие", другите сметки за средства от Европейския съюз и средствата по други международни програми и договори, за които се прилага режимът на сметките за средства от Европейския съюз, и за другите бюджетни организации, включени в консолидираната фискална програма;
6. участва в съставянето на годишните и тригодишните бюджетни прогнози за проектите, финансирани с държавни инвестиционни заеми, в т.ч. с краен бенефициент – търговско дружество, и анализира текущото им изпълнение;
7. (доп. – ДВ, бр. 27 от 2021 г.) участва в разработването на законопроекти и проекти на нормативни административни актове в областта на публичните финанси, както и изразява становища по проекти на актове, касаещи бюджетите на първостепенните разпоредители с бюджет;
8. изготвя краткосрочни прогнози за очакваното изпълнение на бюджетите на първостепенните разпоредители с бюджет, самостоятелните бюджети, сметката за средства от Европейския съюз, администрирана от Разплащателната агенция към Държавен фонд "Земеделие", другите сметки за средства от Европейския съюз и средствата по други международни програми и договори, за които се прилага режимът на сметките за средства от Европейския съюз и на другите бюджетни организации, включени в консолидираната фискална програма;
9. изготвя анализи за изпълнението на бюджетите на първостепенните разпоредители с бюджет, самостоятелните бюджети, сметката за средства от Европейския съюз, администрирана от Разплащателната агенция към Държавен фонд "Земеделие", другите сметки за средства от Европейския съюз и средствата по други международни програми и договори, за които се прилага режимът на сметките за средства от Европейския съюз и на други бюджетни организации, включени в консолидираната фискална програма;
10. анализира и дава становища по предложенията на първостепенните разпоредители с бюджет за извършване на промени по съответните бюджети;
11. определя месечните лимити на плащанията на първостепенните разпоредители с бюджет, сметката за средства от Европейския съюз, администрирана от Разплащателната агенция към Държавен фонд "Земеделие", и на другите бюджетни организации, включени в системата за електронни бюджетни разплащания;

12. (отм. – ДВ, бр. 27 от 2021 г.);
13. (отм. – ДВ, бр. 58 от 2020 г.);
14. участва в изготвянето на отчета на държавния бюджет за съответната година;
15. участва в разпределянето на средствата за предотвратяване, овладяване и преодоляване на последиците от бедствия и поддържа база данни за усвояването на финансовите средства от резерва за предотвратяване, овладяване и преодоляване на последиците от бедствия;
16. проектира, разработва, внедрява и експлоатира автоматизирана система за управление като модул от общонационалната комуникационна система за управление при извънредно, военно и/или положение на война;
17. (нова – ДВ, бр. 60 от 2022 г., в сила от 1.09.2022 г., отм., бр. 70 от 2022 г., в сила от 31.08.2022 г., нова, бр. 63 от 2023 г., в сила от 1.08.2023 г., отм., бр. 64 от 2024 г., в сила от 1.08.2024 г.);
18. (нова – ДВ, бр. 60 от 2022 г., в сила от 1.09.2022 г., отм., бр. 70 от 2022 г., в сила от 31.08.2022 г., нова, бр. 63 от 2023 г., в сила от 1.08.2023 г., отм., бр. 64 от 2024 г., в сила от 1.08.2024 г.);
19. (нова – ДВ, бр. 60 от 2022 г., в сила от 1.09.2022 г., отм., бр. 70 от 2022 г., в сила от 31.08.2022 г., нова, бр. 63 от 2023 г., в сила от 1.08.2023 г.)
20. (нова – ДВ, бр. 60 от 2022 г., в сила от 1.09.2022 г., отм., бр. 70 от 2022 г., в сила от 31.08.2022 г., нова, бр. 63 от 2023 г., в сила от 1.08.2023 г., отм., бр. 64 от 2024 г., в сила от 1.08.2024 г.);
21. (нова – ДВ, бр. 60 от 2022 г., в сила от 1.09.2022 г., отм., бр. 70 от 2022 г., в сила от 31.08.2022 г., нова, бр. 63 от 2023 г., в сила от 1.08.2023 г., отм., бр. 64 от 2024 г., в сила от 1.08.2024 г.);
22. (нова – ДВ, бр. 60 от 2022 г., в сила от 1.09.2022 г., отм., бр. 70 от 2022 г., в сила от 31.08.2022 г., нова, бр. 63 от 2023 г., в сила от 1.08.2023 г., отм., бр. 64 от 2024 г., в сила от 1.08.2024 г.);
23. (нова – ДВ, бр. 60 от 2022 г., в сила от 1.09.2022 г., отм., бр. 70 от 2022 г., в сила от 31.08.2022 г., нова, бр. 63 от 2023 г., в сила от 1.08.2023 г., отм., бр. 64 от 2024 г., в сила от 1.08.2024 г.);
24. (нова – ДВ, бр. 60 от 2022 г., в сила от 1.09.2022 г., отм., бр. 70 от 2022 г., в сила от 31.08.2022 г.).

**Чл. 24.** Дирекция "Държавно съкровище":

1. подпомага министъра в процеса на наблюдение на текущото изпълнение на консолидираната фискална програма;
2. организира, наблюдава и анализира касовото изпълнение на държавния бюджет и залага лимити за плащания по сметките в системата на единна сметка и в системата за електронни бюджетни разплащания (СЕБРА), включително за субсидии/трансфери на общините;
3. извършва плащанията на вноската на Република България в бюджета на Европейския съюз, както и други плащания на централния бюджет, които се администрат от министъра на финансите съгласно чл. 12, ал. 1 от Закона за публичните финанси, включително плащания на Държавния фонд за гарантиране устойчивост на държавната пенсионна система;
4. участва в управлението на ликвидността на държавните финанси и осъществява оперативното изпълнение и управление на паричните ресурси, консолидирани в системата на единната сметка;
5. изготвя прогноза и план-график за постъпленията и плащанията по/от централния бюджет, консолидирани в системата на единната сметка, за съответния месец на дневна база;
- б. координира и изготвя краткосрочни прогнози и анализи за текущото изпълнение на консолидираната фискална програма;

7. координира и изготвя информация за касовото изпълнение на държавния бюджет и основните показатели на консолидираната фискална програма за текущата година на тримесечна база;
8. координира изготвянето на доклад за касовото изпълнение на консолидираната фискална програма за полугодieto на текущата година;
9. координира дейностите по изготвянето на годишния отчет за изпълнението на държавния бюджет за съответната година;
10. участва в обсъждането на бюджетните показатели с международни финансови институции и с институции на Европейския съюз;
11. отчита средствата и операциите на централния бюджет, включително тези на Държавния фонд за гарантиране устойчивост на държавната пенсионна система, и изготвя съответните периодични и годишни отчети на централния бюджет и на фонда;
12. изготвя периодичните и годишните отчети за касовото изпълнение на консолидираната фискална програма въз основа на отчетите на първостепенните разпоредители с бюджет и на централния бюджет;
13. обобщава отчетните данни за активите, пасивите, приходите, разходите и операциите на бюджетните организации съгласно Закона за публичните финанси;
14. изготвя статистически данни по финансовите показатели за държавните финанси на Република България;
15. разработва единната бюджетна класификация, сметкоплана, счетоводните стандарти и указанията за отчетността на касова и начислена основа за бюджетните организации;
16. разработва методологията, принципите, процедурите и правилата на функциониране на системата на единната сметка, на системата за електронни бюджетни разплащания (СЕБРА) и на банковото обслужване на бюджетните организации;
17. разработва формата, структурата и съдържанието на годишните и междинните финансови отчети и отчетите за касовото изпълнение на бюджетите, сметките за средства от Европейския съюз и сметките за чужди средства на бюджетните организации;
18. дава становища и изготвя предложения за промени на нормативни разпоредби, засягащи платежни и отчетни процедури, управлението на касовите потоци и режима на банковите сметки на бюджетните организации, за тяхното оптимизиране и обвързване с принципите на системата на единната сметка и банковото обслужване;
19. разработва указания и становища относно прилагането на централизирано разплащане на осигурителните вноски, данъци и други публични вземания за бюджетните организации;
20. изготвя проекти на документи и друга информация от общ характер, свързана с осъществяване правомощията на председателя на управителния съвет на Държавния фонд за гарантиране устойчивост на държавната пенсионна система и участва в изготвянето на ежегоден доклад и отчет за дейността на фонда.

**Чл. 25. Дирекция "Финанси на общините":**

1. разработва средносрочната бюджетна прогноза и проекта на закон за държавния бюджет на Република България в частта за общините и участва в съгласуването и провеждането на консултации с Националното сдружение на общините в Република България относно общия размер на взаимоотношенията на общинските бюджети с централния бюджет и други предложения по проекта на държавния бюджет за съответната година в частта му за общините, включително по механизмите за разпределение на субсидиите/трансферите по общини;
2. участва в разработването на стандартите за финансиране на делегираните от държавата дейности;
3. разработва механизми за определяне на субсидиите за общините от централния бюджет;
4. изготвя насоки до общините по съставянето на общинските бюджети на сметките за средства от Европейския съюз, съгласува указанията по изпълнението и приключването им и оказва методологическа подкрепа на общините;

5. събира, обобщава и поддържа информация за средносрочните бюджетни прогнози, бюджетите на общините, отчетите за касово изпълнение, счетоводните отчети, както и справки и разшифровки към тях;
6. наблюдава и анализира изпълнението на основните показатели на общинските бюджети и сметките им за средства от Европейския съюз;
7. събира, обработва и анализира информация по капиталовите разходи на общините;
8. изготвя първоначален и поддържа актуализиран уточнен годишен план на взаимоотношенията между централния бюджет и бюджетите на общините и изготвя лимити за субсидии и трансфери на общините съобразно нормативните разпоредби;
9. подготвя предложения за промени на бюджетните взаимоотношения на общините с централния бюджет;
10. участва в изработването на законопроекти и проекти на други нормативни актове в областта на финансирането на общините;
11. изготвя отговори и становища по въпроси, касаещи финансите на общините, включително взаимоотношенията на държавния бюджет с общинските бюджети;
12. поддържа Централния регистър на общинския дълг, наблюдава, анализира и осигурява информация от него в съответствие с изискванията на Закона за общинския дълг и Закона за публичните финанси;
13. изготвя краткосрочни прогнози за очакваното изпълнение на бюджетите и на сметките за средства от Европейския съюз на общините по месеци;
14. (изм. – ДВ, бр. 58 от 2020 г.) наблюдава и анализира информацията, която се предоставя от общините в изпълнение на чл. 5а от Закона за местните данъци и такси;
15. участва в подготовката на материали и становища, свързани с работата на Съвета по децентрализация на държавното управление;
16. (изм. – ДВ, бр. 18 от 2017 г.) подпомага министъра на финансите при осъществяване на правомощията му по прилагането на глава осма "а" от Закона за публичните финанси;
17. (нова – ДВ, бр. 63 от 2023 г., в сила от 1.08.2023 г.) подпомага министъра за осъществяване на дейностите по предоставяне на средства за компенсирание на намалените приходи от прилагането на цени за пътуване, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, и субсидии за превоза на пътниците по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони;
18. (нова – ДВ, бр. 64 от 2024 г., в сила от 1.08.2024 г.) подпомага и съдейства за реализирането на дейностите по чл. 34в, т. 1 – 9 в частта за общините.

**Чл. 26.** Дирекция "Държавен дълг":

1. обезпечавя процеса по разработване и изпълнение на политиката по поемане и управление на държавния дълг;
2. предлага мерки за управлението на държавния дълг и прилага емисионната политика на правителството;
3. участва в процеса по разработване на средносрочната фискална рамка, средносрочната бюджетна прогноза и на законопроекта за държавния бюджет за съответната година в контекста на планиране и изпълнение на показателите, касаещи дълговото финансиране и разходите по обслужването на държавния дълг;
4. подготвя, осъществява, контролира и координира процеса, свързан с разглеждането и одобряването от Министерския съвет на проекти, кандидатстващи за финансиране с държавни заеми, и на проекти, кандидатстващи за финансиране с държавна гаранция;
5. подпомага министъра при осъществяването на правомощията му по прилагането на Регламент (ЕС) № 236/2012 по отношение на държавните ценни книжа и суапите за кредитно неизпълнение върху държавни ценни книжа;
6. следи за размера, динамиката и обслужването на всички финансови задължения, поети от името и за сметка на държавата, съставляващи държавния и държавногарантирания дълг;
7. поддържа официалния регистър на държавния и държавногарантирания дълг;

8. координира и осъществява избора на първични дилъри на държавни ценни книжа в качеството им на квалифицирани участници на първичния и вторичния пазар на държавни ценни книжа;
9. координира и осъществява взаимоотношенията с Българската народна банка и с други институции на национално и международно ниво в контекста на изпълняваните от тях агентски функции по държавния дълг;
10. (изм. – ДВ, бр. 58 от 2018 г., в сила от 13.07.2018 г.) наблюдава и контролира дейността на участниците на първичния и вторичния пазар на държавни ценни книжа;
11. осъществява наблюдение и анализ на развитието на местния и на международните финансови пазари;
12. изготвя годишен отчет за състоянието на държавния дълг и разработва стратегия за управление на държавния дълг за периода на съответната средносрочна бюджетна прогноза;
13. (изм. – ДВ, бр. 58 от 2018 г., в сила от 13.07.2018 г.) изготвя и публикува официалната информация за дълга и гаранциите на подсектор "Централно управление" и за консолидирания дълг и гаранциите на сектор "Държавно управление";
14. участва в разработването на концепции и в изготвянето на проекти на нормативни актове в областта на държавния и държавногарантирания дълг;
15. обезпечават договорните взаимоотношения с рейтингови агенции във връзка с присъжданите кредитни рейтинги на страната.

**Чл. 27.** (Изм. – ДВ, бр. 18 от 2019 г., в сила от 1.03.2019 г.) Дирекция "Международни финансови институции":

1. подпомага министъра при осъществяване на сътрудничеството с Международния валутен фонд, с организациите от групата на Световната банка и с други европейски и международни финансови и кредитни институции и организации в рамките на установените формати на взаимоотношенията на страната с тях;
2. провежда консултации, подпомага координацията на външното финансиране на Република България и участва в преговори за сключване на договори за получаване, предоставяне и гарантиране от държавата на кредити от международни финансови организации и кредитни институции;
3. организира и координира уреждането на дяловите участия на Република България в международните финансови организации;
4. анализира и планира бюджетните приходи, разходи и финансираня по съучастия в международни финансови организации, както и по други разходи и вноски, свързани с тези участия на Република България;
5. координира и оказва съдействие при съгласуване на параметрите по техническата, аналитичната и консултантската помощ по линия на Международната банка за възстановяване и развитие, Международния валутен фонд и европейските финансови институции и при представяне на резултатите от нея;
6. осъществява координация и мониторинг по изпълнението на заемния портфейл на Международната банка за възстановяване и развитие в Република България и оказва методологична помощ на ведомствата изпълнители;
7. осъществява и координира сътрудничеството с офисите на постоянните представителства на международните финансови организации в Република България;
8. осигурява представителство на Република България в управителни органи и работни формати на международните финансови организации и към Съвета на Европейския съюз и Европейската комисия в областите от своя компетентност;
9. подпомага представителите на Република България в управителните органи на международните финансови организации при изпълнението на функциите им съгласно учредителните договори и във връзка с участието на страната в работата на тези организации;

10. координира позициите по въпросите от компетентност на МФ по актуални теми от дневния ред на международните финансови организации;
11. оказва институционална подкрепа по осъществяване на проекти в страната, съфинансирани от международни финансови организации и чужди кредитни институции, в частта на финансовите условия;
12. участва в дейности по междуправителствените кредитни спогодби, по които българската страна е кредитор, в частта на реализиране на потвърдените вземания, и планира бюджетните приходи, разходи и финансираня по споразумения за реализиране на вземания от чужбина;
13. отговаря за планиране на средствата и осъществяване на плащанията за вноската на Република България в Европейския фонд за развитие;
14. (нова – ДВ, бр. 82 от 2022 г., в сила от 1.11.2022 г.) подпомага министъра в отношенията му с международни финансови организации, включително координира дейностите в министерството, свързани с подготовката на Република България за членство в ОИСР, с цел създаване на необходимата вътрешна организация.

**Чл. 28.** (1) Дирекция "Методология на контрола и вътрешен одит" подпомага министъра при координацията и хармонизацията на вътрешния одит и контрол в организациите от публичния сектор, както и при изграждането и функционирането на адекватни и ефективни системи за финансово управление и контрол в МФ и е на негово пряко подчинение.

(2) (Доп. – ДВ, бр. 58 от 2018 г., в сила от 13.07.2018 г., изм., бр. 58 от 2020 г.) Като звено по смисъла на чл. 16, ал. 2 от Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор дирекцията:

1. подпомага министъра при провеждането на държавната политика в областта на вътрешния контрол и вътрешния одит в публичния сектор, като изработва проекти на нормативни актове и стратегии;
2. разработва и актуализира единна методология по вътрешен одит и контрол в публичния сектор;
3. изготвя становища и отговори на писмени запитвания по прилагането на законодателството и методологията в областта на финансовото управление и контрол и вътрешния одит в публичния сектор;
4. координира и подпомага професионалното обучение в областта на финансовото управление и контрол и вътрешния одит;
5. осъществява системни наблюдения по прилагането на законодателството и методологията по финансово управление и контрол и вътрешен одит в съответствие с изискванията на Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор и Закона за вътрешния одит в публичния сектор;
6. изготвя проект на консолидиран годишен доклад за вътрешния контрол в публичния сектор, който включва обобщена информация за състоянието на финансовото управление и контрол и вътрешния одит в публичния сектор;
7. извършва наблюдение и контрол при извършване на външни оценки за осигуряване на качеството на одитната дейност;
8. организира и провежда изпита за придобиване на сертификат "Вътрешен одитор в публичния сектор";
9. поддържа и актуализира публична база данни за звената за вътрешен одит в публичния сектор и на публичен регистър на одиторите, издържали успешно изпита за вътрешен одитор в публичния сектор по чл. 53 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор;
10. извършва проверки на постъпилите искания и документи относно назначаването и освобождаването на ръководителя на вътрешния одит и вътрешните одитори в организациите по чл. 12, ал. 2, т. 1, 3, 4 и 5, ал. 3 и 4 във връзка с изискванията на чл. 21, ал. 5 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор;

11. извършва проверки на постъпилите документи при определяне и съгласуване на състава на одитните комитети в министерствата и Държавен фонд "Земеделие" – Разплащателна агенция;
  12. извършва анализ на дейността на одитните комитети в министерствата, общините и Държавен фонд "Земеделие" – Разплащателна агенция, на база на постъпилите годишни доклади за дейността им;
  13. (отм. – ДВ, бр. 82 от 2022 г., в сила от 1.11.2022 г.);
  14. изпълнява функцията на секретариат на Консултативния съвет по контрол и одит в публичния сектор;
  15. осъществява сътрудничество с институции и лица в областта на финансовото управление и контрол, вътрешния и външния одит от страната и чужбина.
- (3) Дирекцията осъществява дейността по вътрешен одит в МФ, като:
1. планира, извършва и докладва своята дейност в съответствие със Закона за вътрешния одит в публичния сектор, международните Стандарти за професионална практика по вътрешен одит, Етичния кодекс на вътрешните одитори, статута си и утвърдената от министъра на финансите методология за вътрешен одит в публичния сектор;
  2. дава на министъра независима и обективна оценка за състоянието на финансовото управление и контрол на всички одитирани структури, програми, дейности и процеси, в т.ч. за спазването на принципите за законосъобразност, добро финансово управление и прозрачност;
  3. консултира ръководството на МФ по негово искане, като дава съвети, мнение, провежда обучение и други с цел да се подобрят процесите на управление на риска и контролът, без да поема управленска отговорност за това;
  4. представя годишен доклад на министъра за дейността по вътрешен одит в МФ и в административните структури, чиито ръководители са второстепенни разпоредители с бюджет по бюджета на МФ, където има изградени звена за вътрешен одит, в съответствие с чл. 40 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор;
  5. дава становище относно съответствието на информацията в доклада и въпросника за състоянието на системите за финансово управление и контрол в МФ за съответната година с резултатите от одитните доклади и констатациите от извършените одитни ангажименти.

**Чл. 29. Дирекция "Регулация на финансовите пазари":**

1. подпомага министъра при формирането, осъществяването и координирането на националната политика в областта на финансовите услуги и финансовите пазари;
2. изготвя и съгласува проекти на нормативни актове в областта на финансовите услуги и финансовите пазари;
3. осъществява сътрудничество и извършва консултации с националните органи, които имат компетентност в областта на финансовите услуги и финансовите пазари;
4. изготвя, съгласува и предлага за одобряване от Съвета по европейските въпроси към Министерския съвет проекти на рамкови позиции по въпросите, които се разглеждат от Съвета на ЕС и неговите подготвителни органи, както и в процеса на вземане на решения по чл. 290 и 291 от Договора за функционирането на Европейския съюз;
5. изготвя и обобщава становища и позиции в областта на финансовите услуги и финансовите пазари, като ги съгласува с компетентните национални органи във връзка с участието на българските представители в работни формати на Европейския съюз, в т.ч. в Съвета на ЕС по икономически и финансови въпроси (ЕКОФИН), Икономическия и финансов комитет и в Комитета по финансовите услуги;
6. (изм. – ДВ, бр. 82 от 2022 г., в сила от 1.11.2022 г.) участва в преговорния процес в рамките на работни формати към институциите на Европейския съюз във връзка със създаването и прилагането на правото на Европейския съюз в областта на финансовите услуги и финансовите пазари, в т.ч. Работна група "Финансови услуги и банков съюз" към



Съвета на Европейския съюз, Комитета по финансови услуги и работни групи към Европейската комисия;

7. координира дейността на Работна група № 26 "Финансови услуги" към Съвета по европейските въпроси към Министерския съвет;

8. изпълнява функциите на секретариат на Консултативния съвет по финансова стабилност, като координира дейността му и съдейства за изпълнение на текущите му задачи;

9. (изм. – ДВ, бр. 18 от 2019 г., в сила от 1.03.2019 г.) изготвя, съгласува и предлага за одобряване от Съвета по европейските въпроси към Министерския съвет проекти на официални становища по запитвания на Европейската комисия относно правилното транспониране и прилагане на правото на Европейския съюз в областта на финансовите услуги и финансовите пазари, включително изготвя и съгласува отговори по запитвания на Европейската комисия относно транспонирането на европейски директиви във фазата на проверка по правилното транспониране, както и изготвя позиции и документи във връзка с досъдебната фаза при процедура по чл. 258 – 260 от Договора за функционирането на Европейския съюз;

10. извършва нотификация на национални нормативни актове, въвеждащи изискванията на директиви на Европейския съюз, в електронната система на Европейската комисия за нотификация на национални изпълнителни мерки в областта на финансовите услуги;

11. (нова – ДВ, бр. 18 от 2019 г., в сила от 1.03.2019 г.) изготвя и изпраща уведомления за национални мерки по прилагането на регламенти на Европейския съюз до Европейската комисия;

12. (предишна т. 11 - ДВ, бр. 18 от 2019 г., в сила от 1.03.2019 г.) участва в работата на колегите по реструктуриране на банкови групи, създадени съгласно изискванията на Директива 2014/59/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 15 май 2014 г. за създаване на рамка за възстановяване и реструктуриране на кредитни институции и инвестиционни посредници и за изменение на Директива 82/891/ЕИО на Съвета и директиви 2001/24/ЕО, 2002/47/ЕО, 2004/25/ЕО, 2005/56/ЕО, 2007/36/ЕО, 2011/35/ЕС, 2012/30/ЕС и 2013/36/ЕС и на регламенти (ЕС) № 1093/2010 и (ЕС) № 648/2012 на Европейския парламент и на Съвета (ОВ, L 173, 12 юни 2014 г.);

13. (предишна т. 12 - ДВ, бр. 18 от 2019 г., в сила от 1.03.2019 г.) изготвя и обобщава проучвания и анализи на правото на Европейския съюз и на практиките на други държави – членки на Европейския съюз, в областта на финансовите услуги и финансовите пазари;

14. (нова – ДВ, бр. 82 от 2022 г., в сила от 1.11.2022 г.) изготвя и обобщава становища и позиции в областта на финансовите услуги и финансовите пазари, като ги съгласува с компетентните национални органи във връзка с участието на българските представители в работните формати на ОИСР в областта на финансовите услуги и финансовите пазари, в т.ч. в Комитета по финансови пазари, Комитета по застраховане и частно пенсионно осигуряване и работни групи към тях;

15. (нова – ДВ, бр. 82 от 2022 г., в сила от 1.11.2022 г.) участва в работните формати на ОИСР в областта на финансовите услуги и финансовите пазари, в т.ч. в Комитета по финансови пазари, Комитета по застраховане и частно пенсионно осигуряване и работни групи към тях;

16. (нова – ДВ, бр. 44 от 2023 г.) при необходимост изготвя и съгласува проекти на решения на Министерския съвет за предоставяне на дерогация по чл. 5а, параграф 5 и по чл. 5в, параграф 1, буква "в", с изключение на икономическите ресурси, на Регламент на Съвета (ЕС) № 833/2014 и на дерогация по чл. 4, параграф 1, буква "в", с изключение на икономическите ресурси, от Регламент (ЕС) № 269/2014.

**Чл. 30.** (Изм. – ДВ, бр. 58 от 2020 г., изм. и доп., бр. 27 от 2021 г., изм., бр. 82 от 2022 г., в сила от 1.11.2022 г., отм., бр. 63 от 2023 г., в сила от 1.08.2023 г.).

**Чл. 31.** (Доп. – ДВ, бр. 18 от 2019 г., в сила от 1.03.2019 г., изм., бр. 58 от 2020 г., изм. и доп., бр. 27 от 2021 г., бр. 60 от 2022 г., в сила от 1.09.2022 г., изм., бр. 70 от 2022 г., в сила от 31.08.2022 г., бр. 82 от 2022 г., в сила от 1.11.2022 г.) Дирекция "Национален фонд":

1. изпълнява функциите на сертифициращ орган, отговорен за сертифицирането пред Европейската комисия на разходи и изготвянето на годишните счетоводни отчети по програмите, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Инициативата за младежка заетост, Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица на Европейския съюз, и двустранните програми за трансгранично сътрудничество по външните граници на Европейския съюз през програмен период 2014 – 2020;
2. изпълнява функциите на счетоводен орган, отговорен за изпращане на заявления за плащане и изготвянето на годишните счетоводни отчети през програмен период 2021 – 2027 по програмите, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд+, Кохезионния фонд, Фонда за справедлив преход, и по двустранните програми за трансгранично сътрудничество по външните граници на Европейския съюз;
3. (изм. – ДВ, бр. 63 от 2023 г., в сила от 1.08.2023 г.) изпълнява функциите на координиращо звено на национално равнище във връзка с изпълнението на НПВУ и отговаря за:
  - а) изготвянето на проекти на нормативни актове;
  - б) изготвянето на системата за управление и контрол;
  - в) изготвянето на споразуменията за изпълнението на инвестициите и реформите;
  - г) комуникацията, координацията, подготовката и изпращането на пакета документи с искане за плащане към Европейската комисия;
  - д) наблюдението и контрола на изпълнението, плащанията, планирането, бюджетирането и финансово-счетоводната отчетност на средствата по инвестициите от НПВУ;
  - е) изготвянето и прилагането на процедури и мерки за предотвратяване, установяване и коригиране на измами, корупция и конфликти на интереси при изпълнение на НПВУ;
4. изпълнява функциите на орган, отговорен за получаване на средствата от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Европейския социален фонд+, Кохезионния фонд, Фонда за справедлив преход, Инициативата за младежка заетост, Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица на Европейския съюз, Механизма за възстановяване и устойчивост и двустранните програми за трансгранично сътрудничество по външните граници на Европейския съюз;
5. изпълнява функциите на орган, отговорен за получаване на финансирането по Резерва за приспособяване във връзка с последиците от Брекзит;
6. (изм. – ДВ, бр. 63 от 2023 г., в сила от 1.08.2023 г.) изпълнява функциите на сертифициращ орган по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм през програмен период 2014 – 2021 и на разплащателен орган по Швейцарско-българската програма за сътрудничество за намаляване на икономическите и социалните неравенства в рамките на разширения Европейски съюз през програмен период 2019 – 2029;
7. подпомага министъра при провеждане на националната политика по прилагането на финансовите инструменти като форма на предоставяне на средства от Европейския съюз;
8. изпълнява функциите, свързани с годишната бюджетна процедура и средносрочната бюджетна прогноза, по отношение на средствата по програмите, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Европейския социален фонд+, Кохезионния фонд, Фонда за справедлив преход, Инициативата за младежка заетост, Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица на Европейския съюз, двустранните програми за трансгранично сътрудничество по външните граници на Европейския съюз, Плана за възстановяване и устойчивост на Република България, финансиран по Механизма за възстановяване и устойчивост, и други програми, за които дирекцията има съответните отговорности;

9. осигурява банковото обслужване на средствата от Европейския съюз и други донори, изгражда и поддържа структурата на банковите сметки в съответствие с нормативните изисквания;
10. изготвя и изпраща на Европейската комисия и други донори прогноза за плащанията и финансови данни по оперативните програми, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Инициативата за младежка заетост, Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица на Европейския съюз, двустранните програми за трансгранично сътрудничество по външните граници на Европейския съюз през програмен период 2014 – 2020, както и прогноза за плащанията по програмите, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд+, Кохезионния фонд, Фонда за справедлив преход, и двустранните програми за трансгранично сътрудничество по външните граници на Европейския съюз през програмен период 2021 – 2027, Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм, както и тяхното актуализиране;
11. организира счетоводна отчетност, която обхваща всички счетоводни събития, произтичащи от функциите на дирекцията по програми, финансирани от Европейския съюз и други донори, и изготвя финансово-счетоводна информация за касовото изпълнение на бюджета по ЕБК и на начислена основа, както и годишен финансов отчет на сметката за средства от Европейския съюз на Националния фонд;
12. установява работни и отчетни процедури и разработва инструкции и указания към управляващите органи/програмните оператори/междинните органи/ресорните министерства/крайните получатели и контролира спазването им;
13. (изм. – ДВ, бр. 63 от 2023 г., в сила от 1.08.2023 г.) поддържа информация за финансовото изпълнение на програмите, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Европейския социален фонд+, Кохезионния фонд, Фонда за справедлив преход, Инициативата за младежка заетост, Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица на Европейския съюз, двустранните програми за трансгранично сътрудничество по външните граници на Европейския съюз, НПВУ, финансиран по Механизма за възстановяване и устойчивост, средствата от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, Норвежкия финансов механизъм и Швейцарско-българската програма за сътрудничество за намаляване на икономическите и социалните неравенства в рамките на разширения Европейски съюз;
14. извършва дейности във връзка с финансовата отчетност по Програма ФАР, Преходния финансов инструмент, Кохезионния фонд (Регламент 1164/94) и Програма САПАРД;
15. участва в Комитета за наблюдение на Споразумението за партньорство на Република България, очертаващо помощта от европейските фондове, Комитетите за наблюдение на програми, съфинансирани от Европейския социален фонд, Европейския социален фонд+, Европейския фонд за регионално развитие, Кохезионния фонд и Фонда за справедлив преход на Европейския съюз, двустранните програми за трансгранично сътрудничество по външните граници на Европейския съюз, Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм;
16. подпомага заместник-министъра на финансите – член на Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейския съюз;
17. (изм. – ДВ, бр. 63 от 2023 г., в сила от 1.08.2023 г.) изготвя становища, съгласува предложения за промени и участва в разработването на проекти на нормативни актове и документи по въпроси, свързани с финансовото управление на средствата от Европейския съюз, Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, Норвежкия финансов механизъм, Швейцарско-българската програма за сътрудничество за намаляване на икономическите и социалните неравенства в рамките на разширения Европейски съюз.

**Чл. 32.** (Изм. – ДВ, бр. 58 от 2020 г., бр. 60 от 2022 г., в сила от 1.09.2022 г., бр. 70 от 2022 г., в сила от 31.08.2022 г., бр. 82 от 2022 г., в сила от 1.11.2022 г., бр. 44 от 2023 г., отм., бр. 29 от 2024 г., в сила от 1.04.2024 г., нов, бр. 49 от 2024 г., в сила от 11.06.2024 г.)  
Дирекция "Централизирано възлагане на обществени поръчки":

1. подпомага министъра на финансите при изпълнение на правомощията му като централен орган за покупки за нуждите на централни и други органи на изпълнителната власт, като планира, организира и провежда централизираните обществени поръчки;
2. контролира изпълнението на сключените от Централния орган за покупки рамкови споразумения, договори или създадени от него динамични системи за покупки;
3. поддържа регистри на сключени, прекратени и изпълнени договори по рамковите споразумения, възложени от Централния орган за покупки, или по създадени от него динамични системи за покупки;
4. предоставя информация и дава разяснения и указания на възложителите по чл. 4, ал. 1 от Постановление № 385 на Министерския съвет от 2015 г. за дейността на Централния орган за покупки за нуждите на органите на изпълнителната власт (обн., ДВ, бр. 2 от 2016 г.; изм. и доп., бр. 34 и 74 от 2016 г., бр. 26, 36 и 54 от 2019 г., бр. 101 и 110 от 2020 г., бр. 33 и 36 от 2022 г. и бр. 29 от 2024 г.);
5. изготвя указания и образци на документи във връзка с централизираните обществени поръчки;
6. участва в изготвянето и дава становища по проекти на нормативни актове в рамките на своята компетентност;
7. съхранява всички документи, свързани с дейността ѝ, съгласно законодателството в областта на обществените поръчки.

**Чл. 33.** Дирекция "Правна":

1. оказва правна помощ за законосъобразното осъществяване на правомощията на министъра;
2. (нова – ДВ, бр. 60 от 2022 г., в сила от 1.09.2022 г., отм., предишна т. 3, бр. 70 от 2022 г., в сила от 31.08.2022 г.) подпомага министъра и дирекциите от специализираната администрация на МФ по правни въпроси в областта на публичните финанси;
3. (изм. – ДВ, бр. 18 от 2019 г., в сила от 1.03.2019 г., предишна т. 3, бр. 60 от 2022 г., в сила от 1.09.2022 г., предишна т. 4, бр. 70 от 2022 г., в сила от 31.08.2022 г.) участва в изготвянето и дава становища по проекти на актове, свързани със съставянето, изпълнението и отчитането на държавния бюджет;
4. (изм. – ДВ, бр. 18 от 2019 г., в сила от 1.03.2019 г., предишна т. 4, бр. 60 от 2022 г., в сила от 1.09.2022 г., предишна т. 5, бр. 70 от 2022 г., в сила от 31.08.2022 г.) дава становища и участва в изготвянето на проекти на актове и договори, свързани с поемането и управлението на държавен и държавногарантиран дълг;
5. (предишна т. 5 – ДВ, бр. 60 от 2022 г., в сила от 1.09.2022 г., предишна т. 6, бр. 70 от 2022 г., в сила от 31.08.2022 г.) подпомага министъра и дирекциите от специализираната администрация на МФ по правни въпроси, свързани с провеждане на държавната политика по отношение на международните финансови организации и чужди кредитни институции;
6. (изм. – ДВ, бр. 18 от 2019 г., в сила от 1.03.2019 г., предишна т. 6, бр. 60 от 2022 г., в сила от 1.09.2022 г., предишна т. 7, бр. 70 от 2022 г., в сила от 31.08.2022 г.) участва в изработването и дава становища по проекти на нормативни актове, на общи и индивидуални административни актове и на други актове от компетентността на министъра;
7. (изм. и доп. – ДВ, бр. 18 от 2019 г., в сила от 1.03.2019 г., предишна т. 7, бр. 60 от 2022 г., в сила от 1.09.2022 г., предишна т. 8, бр. 70 от 2022 г., в сила от 31.08.2022 г.) дава становища по проекти на международни договори и свързаните с тях проекти на актове по въпроси от своята компетентност;

8. (предишна т. 8 – ДВ, бр. 60 от 2022 г., в сила от 1.09.2022 г., предишна т. 9, бр. 70 от 2022 г., в сила от 31.08.2022 г.) изготвя становища във връзка с осъществяването на правомощията на министъра по придобиването, управлението и разпореждането с държавно имущество;
9. (изм. – ДВ, бр. 27 от 2021 г., предишна т. 9, бр. 60 от 2022 г., в сила от 1.09.2022 г., предишна т. 10, бр. 70 от 2022 г., в сила от 31.08.2022 г.) координира, анализира и оказва методическа помощ във връзка с осъществяване правомощията на министъра по принудително отчуждаване на имоти, като изготвя становища и проекти на нормативни и ненормативни административни актове;
10. (предишна т. 10 – ДВ, бр. 60 от 2022 г., в сила от 1.09.2022 г., предишна т. 11, бр. 70 от 2022 г., в сила от 31.08.2022 г.) съставя актове за държавна собственост за имотите – собственост на българската държава извън страната, и отразява промените в тях; създава и поддържа главния регистър за имотите – държавна собственост, намиращи се извън страната, изготвя заповеди за отписване на имотите – собственост на българската държава извън страната; оказва съдействие при уреждане на правния статут на имотите и участва в разработването на междудържавни и междуправителствени спогодби в частта за държавното имущество в чужбина;
11. (предишна т. 11 – ДВ, бр. 60 от 2022 г., в сила от 1.09.2022 г., предишна т. 12, бр. 70 от 2022 г., в сила от 31.08.2022 г.) съгласува проекти на решения по Закона за достъп до обществена информация;
12. (предишна т. 12, изм. – ДВ, бр. 60 от 2022 г., в сила от 1.09.2022 г., предишна т. 13, изм., бр. 70 от 2022 г., в сила от 31.08.2022 г.) участва в изготвянето на становища по конституционни дела, по които министърът е конституиран като заинтересована страна, касаещи публичните финанси, управлението на държавното имущество, международни договори или отношения с международните финансови организации и чужди кредитни институции;
13. (изм. – ДВ, бр. 27 от 2021 г., предишна т. 13, бр. 60 от 2022 г., в сила от 1.09.2022 г., предишна т. 14, бр. 70 от 2022 г., в сила от 31.08.2022 г.) анализира правните аспекти при прилагането на нормативни актове в областта на публичните финанси и управлението на държавното имущество и предлага усъвършенстване на нормативната уредба.

**Чл. 34.** (Отм. – ДВ, бр. 60 от 2022 г., в сила от 1.09.2022 г., изм., бр. 70 от 2022 г., в сила от 31.08.2022 г.) Дирекция "Съдебна защита":

1. осъществява процесуалното представителство на държавата, на министъра и на МФ по съдебни и арбитражни дела пред правораздавателните органи в страната;
2. осъществява процесуалното представителство на министъра и МФ пред Комисията за защита от дискриминация и Комисията за защита на конкуренцията;
3. организира, координира и ръководи защитата на българската държава по международни арбитражни дела;
4. осъществява процесуалното представителство на българската държава пред чужди юрисдикции, включително в международните арбитражни производства;
5. изготвя становища по конституционни дела, по които заинтересувана страна е министърът;
6. (нова – ДВ, бр. 82 от 2022 г., в сила от 1.11.2022 г.) участва в изготвянето или съгласуването на позиции по преюдициални запитвания до Съда на Европейския съюз, когато са засегнати въпроси от компетентността на дирекцията;
7. (нова – ДВ, бр. 82 от 2022 г., в сила от 1.11.2022 г.) обезпечава изпълнението на процедурните задължения на министъра и на МФ, произтичащи от регулации на Европейския съюз, извън случаите, в които съответната функционална компетентност е възложена на друга дирекция от специализираната администрация на МФ;
8. (нова – ДВ, бр. 82 от 2022 г., в сила от 1.11.2022 г.) подпомага министъра и дирекциите в МФ по правни въпроси, свързани с регулации на Европейския съюз в сферата на правомощията на министъра и функциите на МФ;

9. (предишна т. 6 – ДВ, бр. 82 от 2022 г., в сила от 1.11.2022 г.) анализира действащата нормативна уредба и съдебна практика в областта на гражданското, търговското и административното право и решенията на Конституционния съд, свързана с дейността на МФ, и прави предложения за усъвършенстване и правилно прилагане на нормативните актове в областта на финансите;
10. (предишна т. 7 – ДВ, бр. 82 от 2022 г., в сила от 1.11.2022 г.) съгласува договори, по които страна е МФ, по отношение на тяхната законосъобразност;
11. (предишна т. 8 – ДВ, бр. 82 от 2022 г., в сила от 1.11.2022 г.) предприема необходимите правни действия по събиране на присъдените парични вземания на МФ;
12. (предишна т. 9 – ДВ, бр. 82 от 2022 г., в сила от 1.11.2022 г.) дава становища относно правните основания за изпълнението на влезли в сила съдебни решения;
13. (предишна т. 10 – ДВ, бр. 82 от 2022 г., в сила от 1.11.2022 г.) участва в съгласуването на проекти за изменения и допълнения на процесуалното законодателство;
14. (предишна т. 11 – ДВ, бр. 82 от 2022 г., в сила от 1.11.2022 г.) изготвя проекти на наказателни постановления в случаите, в които министърът е административнонаказващ орган;
15. (предишна т. 12 – ДВ, бр. 82 от 2022 г., в сила от 1.11.2022 г.) изготвя становища по правни въпроси във връзка с настоящи и бъдещи съдебни и арбитражни производства;
16. (предишна т. 13 – ДВ, бр. 82 от 2022 г., в сила от 1.11.2022 г.) предлага предприемането на мерки по законосъобразност за прекратяване на закононарушенията и за отстраняване на причините и условията, които ги пораждат.

**Чл. 34а.** (Нов – ДВ, бр. 60 от 2022 г., в сила от 1.09.2022 г., отм., бр. 70 от 2022 г., в сила от 31.08.2022 г., нов, бр. 63 от 2023 г., в сила от 1.08.2023 г., изм., бр. 64 от 2024 г., в сила от 1.08.2024 г.) Дирекция "Европейски въпроси и политики":

1. координира прилагането и наблюдава изпълнението на рамката за икономическо управление на ЕС, включително по отношение на процедурите при прекомерен дефицит и макроикономически дисбаланси;
2. анализира теми, свързани със задълбочаването на Икономическия и паричен съюз; наблюдава и анализира функционирането и институционалното развитие на Икономическия и паричен съюз, включително измененията на законодателството в областта на икономическите и фискалните политики в ЕС, и изготвя мотивирани позиции по предложени промени;
3. отговаря за подготовката и съгласуването на анализи и позиции, свързани с финансово подпомагане на трети държави и участие в институции за подкрепа при възникнали финансови затруднения на държави членки;
4. координира процесите на разработването на национален средносрочен фискално-структурен план и на годишните доклади за напредъка по неговото изпълнение;
5. докладва за напредъка в изпълнението на ключовите етапи и цели по НПВУ в рамките на Европейския семестър;
6. изпълнява функциите на координационно звено по прилагането на "Инструмента за техническа подкрепа", като осигурява комуникация с Генерална дирекция "Реформи" към Европейската комисия, следи и докладва за напредъка в изпълнението на целите от Плана за сътрудничество и подкрепа и при необходимост предлага мерки и действия при забавяне или неизпълнение;
7. подготвя и съгласува позициите на Република България във връзка с преговорите по приемането на Многогодишната финансова рамка на ЕС и с последващите преразглеждания на текущата Многогодишна финансова рамка в хода на изпълнението ѝ и измененията на европейското законодателство във връзка с това;
8. подготвя и съгласува позициите на Република България във връзка с участието на държавата в процедурите по приемането на годишния бюджет на ЕС, по текущото му

изпълнение и изменения, както и по освобождаването на Европейската комисия от отговорност по изпълнението му;

9. изпълнява функциите на координационно звено за собствените ресурси на ЕС и отговаря за цялостната организация и координация при прилагането на системата за собствените ресурси в Република България и изпълнението на задълженията, свързани с това, включително изготвя прогнози за годишната вноска на държавата в общия бюджет на ЕС за целите на националната и на европейската бюджетна процедура, координира, подготвя и съгласува позициите на Република България във връзка с преговорите по реформирането на системата на собствените ресурси, приемането на законодателните актове на ЕС в тази област, включително последващото им изменение, и приемането им в Република България;

10. отговаря за изготвяне и съгласуване на позициите по дневния ред и отчитане на резултатите от заседанията на Съвета на ЕС по икономически и финансови въпроси (ЕКОФИН), включително ЕКОФИН/Бюджет, и други работни формати към него и Еврогрупата в приобщаващ формат; организира в рамките на МФ изготвянето на информация, указания и позиции по икономически и финансови въпроси, разглеждани от Комитета на постоянните представители (КОРЕПЕР), Съвет "Общи въпроси" и Европейския съвет;

11. подпомага министъра във връзка с подготовката на страната за членство в еврозоната в качеството му на национален координатор на подготовката на Република България за членство в еврозоната и изпълнява функциите на секретариат на Координационния съвет за подготовка на Република България за членство в еврозоната;

12. подпомага министъра във връзка с изпълнението на мерките от Плана за действие с мерки за адресиране на последващите ангажименти на Република България след присъединяването във Валутния механизъм II и на други свързани политики до окончателното приемане на страната в еврозоната;

13. изпълнява функциите на координиращо звено за прилагане на механизма за възстановяване на разходите при участието на служители от българската администрация в заседанията на работните органи на Съвета на ЕС и за отчитането на тези разходи пред Генералния секретариат на Съвета на ЕС;

14. наблюдава измененията на законодателството в областта на икономическите и фискалните политики в ЕС и изготвя мотивирани позиции по предложени промени;

15. изготвя становища и участва в изработването на проекти на нормативни актове, с които се въвежда правото на Европейския съюз, в рамките на своята компетентност;

16. представлява МФ в работни групи, комитети и други работни формати към Съвета на Европейския съюз, Европейската комисия и ОИСР в областите от своята компетентност;

17. координира подготовката и участва в заседанията на Съвета по европейските въпроси в областите от своята компетентност;

18. координира позициите по въпросите от компетентност на МФ, свързани с еврозоната;

19. поддържа двустранни отношения с държавите членки и институциите на ЕС в областта на икономическите и финансовите въпроси в рамките на ЕС и еврозоната;

20. подпомага министъра при изпълнение на правомощията му като национален орган, който отговаря за наблюдението, прозрачността и координацията на държавните помощи и минималните помощи на национално, областно и общинско равнище;

21. приема и разглежда уведомленията за държавна помощ за пълнота и качество във връзка с правото на ЕС и българското законодателство в областта на държавните помощи и изпраща уведомленията до Европейската комисия;

22. дава становища за предоставянето на нова и за изменението на съществуваща държавна помощ за съответствие с провежданата в ЕС и в Република България политика в областта на държавните помощи и изготвя уведомление за проект на регионална карта на държавните помощи и за нейните изменения до Европейската комисия;

23. оценява държавните помощи, попадащи в обхвата на Общ регламент за групово освобождаване, и дава становища за помощите, освободени от задължението за уведомяване, включително за минималните помощи;
24. координира и подпомага администраторите на помощ при упражняване на техните права и задължения, произтичащи от правото на ЕС и българското законодателство в областта на държавните помощи, и дава методически указания по прилагането на националното законодателство и на правилата в областта на държавните помощи и на контрола, осъществяван от националните органи;
25. участва в дейността на работните органи на Европейската комисия по въпросите на държавните помощи и изпълнява функциите на звено за контакт с Европейската комисия и администраторите на помощ по всички въпроси, свързани с държавните и минималните помощи, по които министърът е компетентен;
26. координира действията във връзка с възстановяването на неправомерна и несъвместима държавна помощ и възстановяването на неправилно използвана държавна помощ, включително за държавните помощи в областта на земеделието, развитието на селските райони, горското и ловното стопанство и рибарството;
27. изготвя становища за съответствието със законодателството на ЕС в областта на държавните помощи в случаи на предоставяне на публични средства по чл. 21, ал. 2 от Закона за публичните финанси, както и по проекти на нормативни и други актове, свързани с уреждане на отношения в областта на държавните помощи, разработва, участва в разработването и съгласува проекти на нормативни и други актове в рамките на своята компетентност;
28. съгласува за съответствие с приложимите правила за държавните помощи всички мерки на управляващите органи на оперативните и други еквивалентни програми и механизми, финансирани от Европейския съюз, както и програмите по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП), Норвежкия финансов механизъм (НФМ), Швейцарско-българската програма за сътрудничество и мерки, свързани с устойчивото развитие на селските райони и развитието на районите за рибарство и аквакултури, които не попадат в секторите на селското и горското стопанство и в сектора на рибарството и аквакултурите;
29. съгласува за съответствие с приложимите правила за държавните помощи мерките по НПВУ на Република България, по трансграничното сътрудничество, както и мерките и процедурите при прилагане на стратегиите за водено от общностите местно развитие на местните инициативни групи;
30. изразява становища във връзка с извършването на публично финансирани услуги и съгласува проекти и мерки във връзка с предоставянето на компенсации за извършването на услуги от общ икономически интерес с характер на държавна и минимална помощ;
31. съгласува за съответствие с режима по държавните помощи предложенията за подпомагане и публична намеса в реалния и финансовия сектор под формата на финансови инструменти, застраховане на експортни кредити и мерки за подобряване на ликвидността;
32. съгласува прилагането на политики, стратегии, програми, мерки и проекти с отраслов характер, както и проекти на нормативни актове, като оценява съответствието на мерки и схеми за публична намеса със законодателството в областта на държавните помощи;
33. поддържа регистри и архиви относно информация за постъпилите уведомления за държавна помощ, решенията на Европейската комисия, помощите в обхвата на групово освобождаване и други данни, необходими за наблюдението и прозрачността на предоставените държавни помощи; поддържа архиви и управлява на национално ниво интернет базирана Информационна система "Регистър на минималните помощи";
34. анализира текущото макроикономическо развитие на страната и разработва официалната пролетна и есенна макроикономическа прогноза за целите на бюджетното планиране, както и работни варианти на макроикономическата прогноза за оперативни цели;



35. изгражда и усъвършенства модели за прогнозиране и анализ на икономическото развитие на страната и разработва алтернативни макроикономически сценарии и политики; извършва теоретични разработки на икономическа тематика;
36. анализира и оценява ефекти от промени в икономическата политика и във външната среда върху ключови макроикономически показатели за българската икономика;
37. аналитично обезпечава процеса по изготвянето и актуализирането на кредитния рейтинг на страната;
38. аналитично обезпечава, осъществява и координира дейности в областите от своята компетентност с ОИСР, в това число във връзка с извършването на Икономическия преглед на България, и за присъединяването на страната към Кодексите на ОИСР за либерализация на движението на капитали и на текущите невидими операции, като дава и приноси по компетентност и по други инструменти и документи на организацията;
39. изготвя периодични публикации за развитието на българската икономика.

**Чл. 34б.** (Нов – ДВ, бр. 60 от 2022 г., в сила от 1.09.2022 г., отм., бр. 70 от 2022 г., в сила от 31.08.2022 г., нов, бр. 63 от 2023 г., в сила от 1.08.2023 г., изм. и доп., бр. 106 от 2023 г., в сила от 1.01.2024 г., отм., бр. 64 от 2024 г., в сила от 1.09.2024 г.)

**Чл. 34в.** (Нов – ДВ, бр. 63 от 2023 г., в сила от 1.08.2023 г., изм., бр. 64 от 2024 г., в сила от 1.08.2024 г.) Дирекция "Стратегическо планиране и управление на капиталовите инвестиции, държавно участие и концесии":

1. подпомага министъра на финансите при координиране процесите по подготовката, одобряването и финансовото изпълнение на програми и проекти за публични капиталови инвестиции с национално финансиране от държавния бюджет на Република България за целите на бюджетната политика на страната в краткосрочен и средносрочен план;
2. участва в разработването на стратегически и програмни документи за публични капиталови инвестиции с национално финансиране;
3. участва в изготвянето на указания, насоки и методики и оказва методологическа помощ на разпоредителите с бюджет в процеса на планиране и финансовото изпълнение на проекти за капиталови инвестиции с национално финансиране;
4. извършва преглед на постъпили предложения за капиталови инвестиции относно съответствие с приоритетите, заложи в стратегически и програмни документи;
5. извършва анализ на постъпили предложения за капиталови инвестиции относно спазване прилагането на единни критерии и показатели за оценка;
6. изготвя становища по представени анализи и оценки на ефикасността, ефективността, въздействието и устойчивостта на проекти и програми за публични капиталови инвестиции с национално финансиране;
7. осъществява текущ мониторинг на финансовото изпълнение на проектите за капиталови инвестиции с национално финансиране;
8. изготвя тримесечни анализи и годишен доклад за финансовото изпълнение на публични капиталови инвестиции с национално финансиране;
9. дава становища по предложенията за извършване на изменения в размера на финансирането на капиталови инвестиции;
10. участва в изработването на законопроекти и проекти на други нормативни актове, свързани с планирането, управлението, изпълнението, контрола, отчитането и оценката на проекти за публични капиталови инвестиции;
11. осъществява сътрудничество и извършва консултации с националните органи, които имат компетентност в областта на планирането, изпълнението и контрола върху капиталови програми и проекти с национално финансиране;
12. подпомага министъра при упражняване на правомощията му в областта на държавната политика относно ефективното и ефикасното разходване на публични средства при планирането и изпълнението на концесиите;

13. подпомага министъра при упражняване на правомощията му като представител на държавата като собственик на дялове и акции в търговските дружества с държавно участие в капитала;
14. осъществява дейности във връзка с дивидентната политика на държавата, приватизацията и експортното застраховане за сметка на държавата;
15. подпомага министъра при съгласуване на държавната политика в областта на нефинансовите предприятия по отношение на програмите за отстраняване на минали екологични щети;
16. координира предоставянето на информация за прогнозните показатели на юридическите лица, които попадат в обхвата на сектор "Държавно управление", и за други лица с определен размер на задълженията и изготвя информация за условни задължения с потенциално значително въздействие върху сектор "Държавно управление";
17. организира и координира работата по изпълнение на Наредбата за прилагане на чл. 7, ал. 3 от Закона за възстановяване на собствеността върху одържавени недвижими имоти, приета с Постановление № 95 на Министерския съвет от 2007 г. (обн., ДВ, бр. 37 от 2007 г.; изм. и доп., бр. 71 от 2017 г.), както и на регистъра по чл. 6, ал. 9 от Закона за обезщетяване на собственици на одържавени имоти и регистъра за депозираните искания по Наредбата за прилагане на чл. 7, ал. 3 от Закона за възстановяване на собствеността върху одържавени недвижими имоти.

## **Раздел VIII**

### **Организация на работата в Министерството на финансите**

- Чл. 35.** (1) Работното време на служителите при 5-дневна работна седмица е 8 часа дневно и 40 часа седмично.
- (2) Работното време на служителите по ал. 1 е с променливи граници от 7,30 до 18,30 ч. със задължително присъствие в периода от 10,00 до 16,00 ч. и с обедна почивка 30 минути между 12,00 и 14,00 ч. В тези случаи извън времето на задължителното присъствие служителите могат да отработват дневното работно време през определени дни в следващия или в друг ден от същата работна седмица.
- (3) Работното време по ал. 2 се отчита чрез електронна система за контрол на достъпа в сградите на МФ или по друг подходящ начин. Конкретната организация на работа и контролът по спазване на установеното работно време се уреждат с акт на министъра.
- (4) За определени административни звена и/или длъжности в акта по ал. 3 министърът може да определи различно от посоченото в ал. 2 работно време.
- (5) (Изм. – ДВ, бр. 73 от 2020 г.) Приемът на граждани и представители на организации и изслушването на техните предложения и сигнали се извършва всеки вторник и четвъртък от 14,00 до 16,30 ч. в Центъра за административно обслужване на МФ. Информация за това се оповестява на интернет страницата, както и на указателното табло в сградата на МФ.
- (6) Предложенията и сигналите, писмени или устни, могат да се подават лично или чрез упълномощен представител. Подадените предложения и сигнали се регистрират по ред, определен с акт на министъра.
- (7) Не се образува производство по анонимни предложения и сигнали, както и по сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години.
- (8) За анонимни предложения и сигнали се считат тези, в които не са посочени:
1. имената по документ за самоличност и адресът – за българските граждани;
  2. имената по документ за самоличност, личният номер и адресът – за чужденец;
  3. фирмата на търговеца или наименованието на юридическото лице, изписани и на български език, седалището и последният посочен в съответния регистър адрес на управление и електронният му адрес;

4. предложения и сигнали, които, въпреки че съдържат реквизитите по т. 1 – 3, не са подписани от автора или от негов представител по закон или пълномощие.

(9) (Изм. – ДВ, бр. 73 от 2020 г.) За сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години, се считат тези, които засягат факти и събития, случили се преди повече от две календарни години преди подаването или заявяването на сигнала, установено чрез датата на подаването или заявяването в Центъра за административно обслужване или в деловодството на МФ.

(10) Предложения за усъвършенстване на организацията и дейността на административни структури към министъра могат да се правят до техните ръководители. Преписи от тези предложения могат да се изпращат и до министъра.

(11) Сигнали за злоупотреби с власт и корупция, лошо управление на държавно имущество или за други незаконосъобразни или нецелесъобразни действия или бездействия на административни органи или длъжностни лица в съответните администрации, с които се засягат държавни или обществени интереси, права или законни интереси на други лица, могат да се подават до:

1. министъра, когато сигналът се отнася до служители на МФ;

2. министъра, когато сигналът се отнася до ръководители на административни структури към министъра; когато това се отнася до изпълнителния директор на Националната агенция за приходите, сигналът се подава до Управителния съвет на Националната агенция за приходите с копие до министъра;

3. съответните ръководители на административни структури към министъра, когато сигналът се отнася до служители на тези структури или до министъра;

4. Министерския съвет, когато сигналът се отнася до министъра като административен орган; по преценка на подателя сигналът може да се подаде и чрез министъра.

(12) (Нова – ДВ, бр. 44 от 2023 г.) За разглеждането на сигнали по раздел I на глава втора от Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения, отговарят служители от инспектората или други служители, определени от министъра на финансите съгласно чл. 14 от същия закон.

**Чл. 35а.** (Нов – ДВ, бр. 44 от 2023 г.) Административните звена в МФ, съобразно своята компетентност, подпомагат министъра на финансите по въпроси, свързани с прилагането на Регламент на Съвета (ЕС) № 833/2014 и Регламент (ЕС) № 269/2014, в случай че целеният с тях резултат попада в правомощията на министъра на финансите.

**Чл. 36.** (1) В изпълнение на функциите и поставените конкретни задачи административните звена в МФ изготвят доклади, докладни записки, служебни бележки, писма, становища, справки, отчети, анализи, прогнози, планове, програми, позиции, информации, паметни бележки, проекти на актове и други документи, а служителите участват в работни групи, срещи и обсъждания.

(2) Административните звена пряко си взаимодействат по въпроси от смесена компетентност, като водещото звено обобщава окончателното становище.

**Чл. 37.** За образцово изпълнение на служебните си задължения служителите могат да бъдат награждавани с отличия със заповед на министъра по предложение на заместник-министрите, главния секретар и директорите на дирекции. Отличията са грамота, сребърен и златен почетен знак на МФ съгласно образец, утвърден от министъра.

**Чл. 38.** Организацията на работата, вътрешните правила, пропускателният режим и други специфични разпоредби, засягащи дейността на МФ, се уреждат с акт на министъра.

## **Раздел IX**

**(Нов – ДВ, бр. 27 от 2021 г.)**

### **Одитен комитет и управление на риска**

**Чл. 39.** (Нов – ДВ, бр. 27 от 2021 г.) В МФ действа одитен комитет в съответствие с изискванията на Закона за вътрешния одит в публичния сектор.

**Чл. 40.** (Нов – ДВ, бр. 27 от 2021 г.) (1) Ръководителите на административните звена по чл. 11 и 12 и директорите на дирекции организират съгласно Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор осъществяването на:

1. предварителен контрол за законосъобразност в съответното административно звено;
2. текущ контрол върху изпълнението на поети финансови ангажименти и сключени договори, касаещи съответното административно звено;
3. последващи оценки на изпълнението на дейностите в съответното административно звено.

(2) Министърът на финансите създава със заповед комитет по риска, който се подпомага от риск-мениджър.

(3) Риск-мениджърът координира дейностите по идентифициране и оценка на риска, подпомага методологически и консултира собствениците на риска по смисъла на указанията за управление на риска в публичния сектор, издадени от министъра на финансите, в т.ч. организира провеждане на обучения по теми, свързани с управлението на риска, и организира осъществяването на мониторинг на управлението на риска.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА**

**Параграф единствен.** Правилникът се приема на основание чл. 42, ал. 4 от Закона за администрацията.

---

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

към Постановление № 36 на Министерския съвет от 28 февруари 2019 г. за изменение и допълнение на нормативни актове на Министерския съвет (ДВ, бр. 18 от 2019 г., в сила от 1.03.2019 г.)

§ 5. (1) Изпълнението на функциите по чл. 13, ал. 2 от Валутния закон преминава от Министерството на финансите към Министерството на икономиката, осигурено с 2 щатни бройки.

(2) Правоотношенията със служителите, осъществяващи функциите по ал. 1, се уреждат при условията и по реда на чл. 87а от Закона за държавния служител.

§ 6. (1) Одобрява допълнителни разходи по "Политика в областта на устойчивото икономическо развитие и конкурентоспособност", бюджетна програма "Облекчаване на регулации, опростяване на процедури по предоставяне на административни услуги", по бюджета на Министерството на икономиката за 2019 г. в размер 41,8 хил. лв. за персонал.

(2) Разходите по ал. 1 да се осигурят за сметка на намаляване на бюджетното взаимоотношение на бюджета на Министерството на финансите с централния бюджет за 2019 г.

(3) Със сумата по ал. 1 се намаляват разходите по бюджетна програма "Администрация" по бюджета на Министерството на финансите за 2019 г. в размер 41,8 хил. лв. за персонал.

§ 7. Министърът на икономиката да извърши налагащите се от § 6 промени по бюджета на Министерството на икономиката за 2019 г. и да уведоми министъра на финансите.

§ 8. Министърът на финансите да извърши налагащите се от § 6 промени по бюджета на Министерството на финансите за 2019 г.

---

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

към Постановление № 231 на Министерския съвет от 27 август 2020 г. за уреждане на отношенията, свързани със закриването на Държавната комисия по хазарта (ДВ, бр. 77 от 2020 г., в сила от 1.09.2020 г.)

.....  
§ 3. Промените по длъжностните разписания на Министерството на финансите и Националната агенция за приходите се извършват съобразно прекратяването на правоотношенията съгласно чл. 2, ал. 3 след уведомление от председателя на ликвидационната комисия.  
.....

#### ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

към Постановление № 321 на Министерския съвет от 23 ноември 2020 г. за изменение и допълнение на нормативни актове на Министерския съвет (ДВ, бр. 101 от 2020 г.)

§ 5. Промените по длъжностните разписания на Министерството на финансите и Националната агенция за приходите, произтичащи от § 3 и 4, се извършват в съответствие с § 3 от преходните и заключителните разпоредби към Постановление № 231 на Министерския съвет от 2020 г. за уреждане на отношенията, свързани със закриването на Държавната комисия по хазарта (ДВ, бр. 77 от 2020 г.).

#### ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

към Постановление № 197 на Министерския съвет от 26 юли 2022 г. за създаване на Институт за стратегически анализи и прогнози и за приемане на Устройствен правилник на Института за стратегически анализи и прогнози (ДВ, бр. 60 от 2022 г., в сила от 1.09.2022 г., отм., бр. 70 от 2022 г., в сила от 31.08.2022 г.)

.....  
§ 25. (1) Служебните и трудовите правоотношения на служителите на Министерството на финансите, чиито функции преминават към администрацията на Министерския съвет, Министерството на правосъдието, Института по публична администрация и Изпълнителна агенция "Инфраструктура на електронното управление", се уреждат съгласно чл. 87а от Закона за държавния служител и чл. 123 от Кодекса на труда.

(2) Служебните и трудовите правоотношения на служителите в администрацията на Министерския съвет, чиито функции преминават към Министерството на финансите, се уреждат съгласно чл. 87а от Закона за държавния служител и чл. 123 от Кодекса на труда.

(3) Извън случаите на ал. 1 и 2 служебните и трудовите правоотношения на служителите, чиито длъжности се съкращават в резултат на предвидените с постановлението промени, се прекратяват и се уреждат при условията и по реда на чл. 106, ал. 1, т. 2 от Закона за държавния служител, съответно чл. 328, ал. 1, т. 2 от Кодекса на труда.

(4) Служителите, заемащи длъжности "главен юрисконсулт по чл. 31, ал. 1 от Гражданския процесуален кодекс", "старши юрисконсулт по чл. 31, ал. 1 от Гражданския процесуален кодекс" и "юрисконсулт по чл. 31, ал. 1 от Гражданския процесуален кодекс", се преназначават на длъжности съответно "главен юрисконсулт", "старши юрисконсулт" и "юрисконсулт".

(5) Директорът на Института за стратегически анализи и прогнози сключва с държавните служители в дирекция "Бюджет" и дирекция "Икономическа и финансова политика" на Министерството на финансите, чиито функции преминават към института, трудови договори за работа на длъжности, определени в утвърденото длъжностно разписание на института и в съответствие с Националния класификатор на професиите и длъжностите, без срок за изпитване, освен за служителите, които са със срок за изпитване. В тези случаи изтеклият по Закона за държавния служител срок за изпитване се зачита.

(6) Индивидуалната основна месечна заплата по Кодекса на труда на служителите по ал. 5 се определя така, че същата, увеличена с допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит и намалена с дължимия данък и задължителните осигурителни вноски за сметка на осигуреното лице, да не е по-ниска от получаваната до този момент индивидуална основна месечна заплата, намалена с дължимите задължителни осигурителни вноски за сметка на осигуреното лице, ако са били дължими, и дължимия данък.

(7) Производствата пред чужди юрисдикции, включително международните арбитражни производства, по които министърът на финансите е представлявал държавата, продължават с участието на министъра на правосъдието.

(8) Министерството на правосъдието замества Министерството на финансите по договорите, свързани с процесуално представителство, правни съвети, предоставяне на преводачески и други услуги по международни арбитражни дела.

(9) До 1 септември 2022 г.:

1. да се осигури финансово и материално преминаването на дейността по ал. 7 и 8;
2. всички документи по висящите производства, свързани с дейността по процесуално представителство пред чужди юрисдикции, включително международни арбитражни дела, съхранявани в Министерството на финансите, се предават в Министерството на правосъдието.

(10) Документалният фонд, свързан с дейността на дирекция "Централно координационно звено", се предава в Министерството на финансите до 31 декември 2022 г.

§ 26. Длъжностните разписания на съответните административни структури се привеждат в съответствие с това постановление в едномесечен срок от влизането му в сила.

§ 28. Постановлението влиза в сила от 1 септември 2022 г. с изключение на § 1, т. 3, буква "б", т. 22, буква "а", подбуква "бб", буква "ж", подбуква "бб" и буква "м", подбуква "бб", които влизат в сила от 1 януари 2023 г.

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 256

на Министерския съвет от 26 август 2022 г. за отмяна на Постановление № 197 на Министерския съвет от 2022 г. за създаване на Институт за стратегически анализи и прогнози и за приемане на Устройствен правилник на Института за стратегически анализи и прогнози (ДВ, бр. 70 от 2022 г., в сила от 31.08.2022 г.)

§ 1. Постановление № 197 на Министерския съвет от 2022 г. за създаване на Институт за стратегически анализи и прогнози и за приемане на Устройствен правилник на Института за стратегически анализи и прогнози (ДВ, бр. 60 от 2022 г.) се отменя.

#### Заключителни разпоредби

§ 3. Постановлението влиза в сила от 31 август 2022 г.

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 326

на Министерския съвет от 13 октомври 2022 г. за изменение и допълнение на нормативни актове (ДВ, бр. 82 от 2022 г., в сила от 1.11.2022 г.)

§ 11. Служебните и трудовите правоотношения на служителите на Министерството на финансите, чиито функции преминават към администрацията на Министерския съвет, се уреждат съгласно чл. 87а от Закона за държавния служител.

#### ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

към Постановление № 104 на Министерския съвет от 21 юли 2023 г.  
за създаване на Институт за анализи и прогнози и за приемане  
на Устройствен правилник на Института за анализи и прогнози  
(ДВ, бр. 63 от 2023 г., в сила от 1.08.2023 г.,  
изм., бр. 106 от 2023 г., в сила от 1.01.2024 г.)

§ 19. (1) Директорът на Института за анализи и прогнози сключва с държавните служители от дирекция "Бюджет" и дирекция "Европейски въпроси и икономически анализи" на Министерството на финансите, чиито функции преминават към института, трудови договори за работа на длъжности, които са определени в утвърденото длъжностно разписание на института и са в съответствие с Националния класификатор на професиите и длъжностите, без срок за изпитване, освен за тези служители, които са със срок за изпитване, като в този случай изтеклият по Закона за държавния служител срок за изпитване се зачита.

(2) Трудовото възнаграждение по Кодекса на труда на служителите по ал. 1 се определя така, че същото, увеличено с допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит и намалено с дължимия данък и задължителните осигурителни вноски за сметка на осигуреното лице, да не е по-ниско от получаваната до този момент индивидуална основна месечна заплата, намалена с дължимите задължителни осигурителни вноски за сметка на осигуреното лице, ако са били дължими, и дължимия данък.

(3) Служебните и трудовите правоотношения на служителите в администрацията на Министерския съвет, чиито функции преминават към Министерството на финансите, се уреждат съгласно чл. 87а от Закона за държавния служител и чл. 123 от Кодекса на труда.

(4) Извън случаите на ал. 3 служебните и трудовите правоотношения на служителите, чиито длъжности се съкращават в резултат на предвидените с постановлението промени, се уреждат при условията и по реда на чл. 106, ал. 1, т. 2 от Закона за държавния служител, съответно чл. 328, ал. 1, т. 2 от Кодекса на труда.

(5) В едномесечен срок от влизането в сила на постановлението главният секретар на Министерския съвет и министърът на финансите или оправомощени от тях длъжностни лица да уредят отношенията във връзка със:

1. предаването и приемането на активите и пасивите, имуществото и другите права и задължения на администрацията на Министерския съвет, свързани с изпълнението на функциите на дирекция "Централно координационно звено" на централно координационно звено, на Национално координационно звено по двустранни програми от други донори, както и с развитието, управлението и поддържането на ИСУН и СУНИ;

2. други въпроси, свързани с преминаването на дейността по т. 1 от администрацията на Министерския съвет към Министерството на финансите.

(6) Документалният фонд, свързан с дейността на дирекция "Централно координационно звено", се предава в Министерството на финансите до 31 октомври 2023 г.

§ 20. Длъжностните разписания на съответните административни структури се привеждат в съответствие с постановлението в едномесечен срок от влизането му в сила.

§ 22. (Изм. – ДВ, бр. 106 от 2023 г., в сила от 1.01.2024 г.) Постановлението влиза в сила от 1 август 2023 г. с изключение на разпоредбата на § 1, т. 10, буква "н", която влиза в сила от 1 януари 2024 г.

#### ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

към Постановление № 71 на Министерския съвет от 29 март 2024 г.  
за изменение и допълнение на нормативни актове  
(ДВ, бр. 29 от 2024 г., в сила от 1.04.2024 г.)

§ 4. (1) Министър-председателят встъпва в правата и задълженията на възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 17 от Закона за обществените поръчки по централизираните процедури за възлагане на обществени поръчки, открити от министъра на финансите, по които не са сключени рамкови споразумения.

(2) Министър-председателят встъпва в правата и задълженията на възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 17 от Закона за обществените поръчки по всички действащи към 1 февруари 2024 г. рамкови споразумения на Централния орган за покупки.

(3) Всякакви съдебни производства, образувани по молба на министъра на финансите, свързани с неизпълнение на сключените от Централния орган за покупки рамкови споразумения, се водят и довършват до окончателното им приключване – с влязъл в сила съдебен акт, от министъра на финансите.

(4) Служебните правоотношения на служителите от дирекция "Централизирано възлагане и обществени поръчки" на Министерството на финансите преминават към администрацията на Министерския съвет съгласно чл. 87а от Закона за държавния служител.

(5) В едномесечен срок от влизането в сила на постановлението главният секретар на Министерския съвет и министърът на финансите или оправомощени от тях длъжностни лица да уредят отношенията във връзка със:

1. предаването и приемането на Софтуера за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП) и другите права и задължения на Министерството на финансите, свързани с изпълнението на функциите на дирекция "Централизирано възлагане и обществени поръчки";

2. други въпроси, свързани с преминаването на дейността по т. 1 от Министерството на финансите към администрацията на Министерския съвет.

(6) Документалният фонд на дирекция "Централизирано възлагане и обществени поръчки" на Министерството на финансите, свързан с текущите централизираните процедури и действащите рамкови споразумения, се предава в администрацията на Министерския съвет в едномесечен срок от влизане в сила на постановлението.

§ 5. Агенцията по обществени поръчки да предприеме необходимите действия за служебното активиране на профил в Централизираната автоматизирана информационна система "Електронни обществени поръчки" на Централния орган за покупки в администрацията на Министерски съвет.

#### ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

към Постановление № 197 на Министерския съвет от 6 юни 2024 г. за  
изменение и допълнение на нормативни актове на Министерския съвет  
(ДВ, бр. 49 от 2024 г., в сила от 11.06.2024 г.)

§ 4. (1) Министърът на финансите встъпва в правата и задълженията на възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 17 от Закона за обществените поръчки по централизираните процедури за възлагане на обществени поръчки, по които не са сключени рамкови споразумения.

(2) Министърът на финансите встъпва в правата и задълженията на възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 17 от Закона за обществените поръчки по всички действащи към датата на влизането в сила на постановлението рамкови споразумения на Централния орган за покупки за нуждите на органите на изпълнителната власт.



- (3) Служебните правоотношения на служителите от дирекция "Централизирано възлагане на обществени поръчки" в администрацията на Министерския съвет преминават към Министерството на финансите съгласно чл. 87а от Закона за държавния служител.
- (4) В едномесечен срок от влизането в сила на постановлението на служителите по ал. 3, които за периода от 1 януари до 4 април 2024 г. включително са били в служебно правоотношение с Министерството на финансите, да се определят за периода от 1 януари до 4 април 2024 г. включително нови размери на индивидуалните основни месечни заплати (ИОМЗ) съгласно Постановление № 79 на Министерския съвет от 2024 г. за преодоляване на диспропорции във възнагажденията на персонала в бюджетните организации, включително за увеличаване на възнагажденията на персонала (ДВ, бр. 30 от 2024 г.).
- (5) В случаите по ал. 4 тридесетдневният срок по § 5 от преходните и заключителните разпоредби на Постановление № 79 на Министерския съвет от 2024 г. за преодоляване на диспропорции във възнагажденията на персонала в бюджетните организации, включително за увеличаване на възнагажденията на персонала, не се прилага.
- (6) Средствата за увеличенията на ИОМЗ по ал. 4 се осигуряват в рамките на разходите за персонал по бюджета на Министерството на финансите за 2024 г.
- (7) В едномесечен срок от влизането в сила на постановлението главният секретар на Министерския съвет и министърът на финансите или оправомощени от тях длъжностни лица да уредят отношенията във връзка с преминаването на Централния орган за покупки за нуждите на органите на изпълнителната власт от администрацията на Министерския съвет към Министерството на финансите.
- (8) Официалната кореспонденция на дирекция "Централизирано възлагане на обществени поръчки" в администрацията на Министерския съвет, свързана с текущите централизирани процедури и действащите рамкови споразумения, се предава на Министерството на финансите в едномесечен срок от влизането в сила на постановлението.

§ 5. Агенцията по обществени поръчки да предприеме необходимите действия за служебното активиране на профил в Централизираната автоматизирана информационна система "Електронни обществени поръчки" на Централния орган за покупки в Министерството на финансите.

.....

#### ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

към Постановление № 265 на Министерския съвет от 26 юли 2024 г.  
за закриване на Института за анализи и прогнози  
(ДВ, бр. 64 от 2024 г., в сила от 1.09.2024 г.)

.....

- § 20. (В сила от 1.09.2024 г. - ДВ, бр. 64 от 2024 г.) (1) Служебните и трудовите правоотношения на служителите на дирекция "Централно координационно звено", чиито функции преминават от Министерството на финансите към администрацията на Министерския съвет, се уреждат съгласно чл. 87а от Закона за държавния служител и чл. 123 от Кодекса на труда.
- (2) В едномесечен срок от влизането в сила на постановлението главният секретар на Министерския съвет и министърът на финансите или оправомощени от тях длъжностни лица да уредят отношенията във връзка със:
1. предаването и приемането на активите и пасивите, имуществото и другите права и задължения на Министерството на финансите, свързани с изпълнението на функциите на дирекция "Централно координационно звено" на централно координационно звено, на Национално координационно звено по двустранни програми от други донори, както и с развитието, управлението и поддържането на ИСУН и СУНИ;
  2. други въпроси, свързани с преминаването на дейността по т. 1 от Министерството на финансите към администрацията на Министерския съвет.

(3) Документалният фонд, свързан с дейността на дирекция "Централно координационно звено", се предава в администрацията на Министерския съвет до 31 октомври 2024 г.

§ 21. Длъжностните разписания на съответните административни структури се привеждат в съответствие с постановлението в едномесечен срок от влизането му в сила.

.....

§ 23. Постановлението влиза в сила от 1 август 2024 г. с изключение на § 3, т. 2, буква "б", т. 3, буква "а", т. 8, т. 10, буква "а", подбуква "бб", буква "г", подбуква "бб", буква "к" и § 4 – 17, 19 и 20, които влизат в сила от 1 септември 2024 г.

**Приложение**

към чл. 9, ал. 3

(Изм. – ДВ, бр. 18 от 2017 г.,

бр. 58 от 2018 г.,

в сила от 13.07.2018 г.,

бр. 18 от 2019 г.,

в сила от 1.03.2019 г.,

бр. 24 от 2019 г.,

бр. 80 от 2019 г.,

бр. 58 от 2020 г.,

бр. 77 от 2020 г.,

в сила от 1.09.2020 г.,

бр. 101 от 2020 г.,

изм. и доп., бр. 27 от 2021 г.,

бр. 60 от 2022 г.,

в сила от 1.09.2022 г.,

изм., бр. 70 от 2022 г.,

в сила от 31.08.2022 г.,

бр. 82 от 2022 г.,

в сила от 1.11.2022 г.,

бр. 44 от 2023 г.,

бр. 63 от 2023 г.,

в сила от 1.08.2023 г.,

бр. 106 от 2023 г.,

в сила от 1.01.2024 г.,

бр. 29 от 2024 г.,

в сила от 1.04.2024 г.,

изм. и доп., бр. 49 от 2024 г.,

в сила от 11.06.2024 г.,

изм., бр. 64 от 2024 г.,

в сила от 1.08.2024 г.)

Численост на персонала в административните звена  
на Министерството на финансите – 569 щатни бройки  
(Загл. изм. – ДВ, бр. 58 от 2018 г., в сила от 13.07.2018 г.,  
бр. 18 от 2019 г., в сила от 1.03.2019 г., бр. 24 от 2019 г.,  
бр. 80 от 2019 г., бр. 77 от 2020 г., в сила от 1.09.2020 г.,  
бр. 101 от 2020 г., бр. 60 от 2022 г., в сила от 1.09.2022 г.,  
бр. 70 от 2022 г., в сила от 31.08.2022 г., бр. 82 от 2022 г.,  
в сила от 1.11.2022 г., бр. 63 от 2023 г., в сила от 1.08.2023 г.,  
бр. 106 от 2023 г., в сила от 1.01.2024 г., бр. 29 от 2024 г.,  
в сила от 1.04.2024 г., бр. 49 от 2024 г., в сила от 11.06.2024 г.,  
бр. 64 от 2024 г., в сила от 1.08.2024 г., относно цифрата 622, а  
относно цифрата 569, в сила от 1.09.2024 г.)

в т. ч.:	
експертни и технически сътрудници	7
главен секретар	1
Инспекторат	9
Звено "Защита на класифицираната информация" (Нов – ДВ, бр. 27 от 2021	3
г.) Служител по мрежова и информационна сигурност	1
финансови контролбори	2
(Изм. – ДВ, бр. 27 от 2021 г., бр. 82 от 2022 г., в сила от 1.11.2022 г., бр. 63 от 2023 г., в сила от 1.08.2023 г., бр. 64 от 2024 г., в сила от 1.08.2024 г.)	
Обща администрация	136
в т. ч.:	
(изм. – ДВ, бр. 82 от 2022 г., в сила от 1.11.2022 г., бр. 63 от 2023 г., в сила от 1.08.2023 г., бр. 64 от 2024 г., в сила от 1.08.2024 г.)	
дирекция "Финанси и управление на собствеността"	72
(изм. – ДВ, бр. 63 от 2023 г., в сила от 1.08.2023 г.)	
дирекция "Връзки с обществеността и протокол"	17
(изм. – ДВ, бр. 82 от 2022 г., в сила от 1.11.2022 г.)	
дирекция "Човешки ресурси и административно обслужване"	29
(изм. – ДВ, бр. 27 от 2021 г.) дирекция "Информационни системи"	18
(Изм. – ДВ, бр. 82 от 2022 г., в сила от 1.11.2022 г., бр. 63 от 2023 г., в сила от 1.08.2023 г., бр. 106 от 2023 г., в сила от 1.01.2024 г., бр. 29 от 2024 г., в сила от 1.04.2024 г., бр. 49 от 2024 г., в сила от 11.06.2024 г., бр. 64 от 2024 г., в сила от 1.08.2024 г., относно цифрата 458, а относно цифрата 405, в сила от 1.09.2024 г.)	
Специализирана администрация	405
в т. ч.:	
(изм. – ДВ, бр. 82 от 2022 г., в сила от 1.11.2022 г., бр. 63 от 2023 г., в сила от 1.08.2023 г., бр. 64 от 2024 г., в сила от 1.08.2024 г.)	
дирекция "Бюджет"	26
(изм. – ДВ, бр. 63 от 2023 г., в сила от 1.08.2023 г., бр. 64 от 2024 г., в сила от 1.08.2024 г.) дирекция "Данъчна политика"	38
(изм. – ДВ, бр. 63 от 2023 г., в сила от 1.08.2023 г., бр. 64 от 2024 г., в сила от 1.08.2024 г.) дирекция "Държавни разходи"	39
дирекция "Държавно съкровище"	26
дирекция "Финанси на общините"	22
дирекция "Държавен дълг"	25
(изм. – ДВ, бр. 63 от 2023 г., в сила от 1.08.2023 г.)	
дирекция "Международни финансови институции"	20
(изм. – ДВ, бр. 82 от 2022 г., в сила от 1.11.2022 г., бр. 63 от 2023 г., в сила от 1.08.2023 г., бр. 64 от 2024 г., в сила от 1.08.2024 г.)	
дирекция "Методология на контрола и вътрешен одит"	19
(изм. – ДВ, бр. 82 от 2022 г., в сила от 1.11.2022 г., бр. 44 от 2023 г.)	
дирекция "Регулация на финансовите пазари"	18
(изм. – ДВ, бр. 63 от 2023 г., в сила от 1.01.2024 г.)	
дирекция "Национален фонд"	55
(нов – ДВ, бр. 49 от 2024 г., в сила от 11.06.2024 г.) дирекция "Централизирано възлагане на обществени поръчки"	18
(изм. – ДВ, бр. 82 от 2022 г., в сила от 1.11.2022 г., отм., бр. 29 от 2024 г., в сила от 1.04.2024 г.)	

(изм. – ДВ, бр. 82 от 2022 г., в сила от 1.11.2022 г., бр. 44 от 2023 г.) дирекция "Правна"	18
(изм. – ДВ, бр. 82 от 2022 г., в сила от 1.11.2022 г., бр. 63 от 2023 г., в сила от 1.08.2023 г.) дирекция "Съдебна защита"	13
(нов – ДВ, бр. 63 от 2023 г., в сила от 1.08.2023 г., изм., бр. 64 от 2024 г., в сила от 1.08.2024 г.) дирекция "Европейски въпроси и политики"	52
(нов – ДВ, бр. 63 от 2023 г., в сила от 1.08.2023 г., изм., бр. 106 от 2023 г., в сила от 1.01.2024 г., отм., бр. 64 от 2024 г., в сила от 1.09.2024 г.)	
(нов – ДВ, бр. 63 от 2023 г., в сила от 1.08.2023 г., изм., бр. 64 от 2024 г., в сила от 1.08.2024 г.) дирекция "Стратегическо планиране и управление на капиталовите инвестиции, държавно участие и концесии"	16