

О Б Я В А

Министерството на финансите (МФ) набира кандидатури за заемането на длъжността „главен специалист“ в отдел „Международен арбитраж и процедури“ на дирекция „Съдебна защита“.

1. Минималните изисквания за заемане на длъжността са:
 - **образование:** минимум средно
 - **професионален опит:** 2 години в бюджетната и/или стопанската сфера.
2. Допълнителните изисквания за заемането на длъжността са:
 - компютърни умения – MS Office, правно-информационни продукти, Internet;
 - да познава структурата на министерството;
 - да познава функциите на дирекция „Съдебна защита“.
3. Необходимите документи, които кандидатите следва да представят за участие, са:
 - заявление за участие в подбор (свободен текст с посочени телефон и e-mail адрес за кореспонденция);
 - автобиография;
 - копия на документи за придобита образователно-квалификационна степен и за допълнителни квалификации;
 - копия на документи, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит (копия от трудова книжка и/или служебна книжка, и/или осигурителна книжка, и/или официални документи за извършване на дейност в чужбина, издадени от компетентен орган или компетентно длъжностно лице, в съответствие с националното право на съответната държава).
4. Документите следва да бъдат представени в 20-дневен срок от публикуването на обявата по един от следните начини:
 - лично или чрез представител, в сградата на МФ на адрес: ул. „Г. С. Раковски“ № 102, Център за административно обслужване (стая № 1) на партерния етаж – входа от ул. “Георги Бенковски”, всеки работен ден от 9:00 до 17:30 часа;
 - по електронен път на адрес HR-Select@minfin.bg.
5. Описание на длъжността: Общи спомагателни функции, във връзка с дейността на отдел „Международен арбитраж и процедури“ и подпомагане на дейността на дирекцията в т.ч. приема и описва съдебни книжа, изготвя докладни записки, служебни бележки и др., свързани с дейността на отдела и дирекцията, извършва компютърна обработка на входяща и изходяща поща, като следи за спазване на определените срокове и др.
6. Работно време и размер на основната заплата: С одобрения за назначаване кандидат ще се сключи трудов договор с 6-месечен срок за изпитване в полза на работодателя. Основната заплата за длъжността е от 933 до 2860 лв.
7. С одобрения по документи кандидати ще се проведе събеседване за подбор на най-подходяща кандидатура.
8. Информация, която ще подпомогне кандидатите при преценката им за условията на работа в МФ:
 - възможност за гъвкаво работно време (за длъжности и функции, за които е приложимо);
 - периодични профилактични медицински прегледи;
 - допълнителни дни платен годишен отпуск;
 - регулярни надграждащи специализирани обучения;
 - основната месечна заплата ще бъде в размер не по-нисък от 2000 лв., като конкретният размер ще се определи преди назначаването на спечелилия подбора кандидат съобразно степента на основна заплата, която от своя страна зависи от професионалния опит на лицето;
 - възможност за получаване на допълнително възнаграждение за постигнати добри резултати на тримесечие в зависимост от отработеното време и получена оценка;
 - ежегодно получават безплатно работно облекло.