



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

10.5.2024 г.

X ЗМФ-579

№

Signed by: Ministry of Finance

ЗАПОВЕД

На основание чл. 25, ал. 4 от Закона за администрацията, чл. 13, ал. 1 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор и чл. 38 от Устройствения правилник на Министерството на финансите, приет с Постановление № 353 на Министерския съвет от 2016 г.

НАРЕЖДАМ:

1. Утвърждавам Процедура за създаване и утвърждаване на нови образци на акцизни бандероли за тютюневи изделия и за алкохолни напитки съгласно приложението, неразделна част от настоящата заповед.
2. Отменям Процедура за създаване, промяна и утвърждаване на нови образци на акцизни бандероли за тютюневи изделия и алкохолни напитки, утвърдена със Заповед № ЗМФ-93 от 07.02.2022 г.
3. Контрола по изпълнението на заповедта възлагам на главния секретар на Министерството на финансите.
4. Настоящата заповед да се доведе до знанието на заинтересованите лица, за сведение и изпълнение.

10.5.2024 г.

X

ЛЮДМИЛА ПЕТКОВА

Signed by: Lyudmila Kostova Petkova

ЗАМЕСТИК МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ И
МИНИСТЪР НА ФИНАНСИТЕ

X към ЗМФ-579

Приложение към т. 1 от Заповед №
на министъра на финансите
Signed by: Ministry of Finance

ПРОЦЕДУРА ЗА СЪЗДАВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА НОВИ ОБРАЗЦИ НА АКЦИЗНИ БАНДЕРОЛИ ЗА ТЮТЮНЕВИ ИЗДЕЛИЯ И ЗА АЛКОХОЛНИ НАПИТКИ

1. ПРАВНА РЕГЛАМЕНТАЦИЯ:

- Данъчно-осигурителен процесуален кодекс (ДОПК)
- Закон за акцизите и данъчните складове (ЗАДС)
- Закон за тютюна, тютюневите и свързаните с тях изделия (ЗТТСИ)
- Закон за достъп до обществената информация (ЗДОИ)
- Закон за обществените поръчки (ЗОП)
- Закон за безмитната търговия (ЗБТ)
- Правилник за прилагането на Закона за обществените поръчки (ППЗОП)
- Наредба за условията и реда за отпечатване и контрол върху ценни книжа (НУРОКЦК)
- Наредба за реда и начина за въвеждане на бандеролите за бутилирани алкохолни напитки (НРНВББАН)

2. ЦЕЛ НА ПРОЦЕДУРАТА:

Настоящата процедура има за цел да регламентира детайлно организацията и движението на документите, свързани с процеса по създаване и утвърждаване на нови образци на акцизни бандероли, включително конкретните задачи и отговорности на съответните административни звена в Министерството на финансите (МФ), както и на Агенция „Митници“ (АМ).

3. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

С настоящата процедура се уреждат условията и редът за:

- а) създаване на нови образци на акцизни бандероли за тютюневи изделия и за бутилирани алкохолни напитки с код по КН 2208 и с алкохолно съдържание, равно и превишаващо 15 % vol, предназначени за реализация на вътрешния пазар и за търговските обекти, лицензирани за безмитна търговия;
- б) одобрение и утвърждаване от министъра на финансите на образците по буква „а“;
- в) обнародване в „Държавен вестник“ на заповедите на министъра на финансите с утвърдените по буква „б“ образци на акцизни бандероли;

г) публикуване на утвърдените образци на бандероли на интернет страницата на Министерството на финансите, съгласно чл. 15а, ал. 4 от Закона за достъп до обществената информация (ЗДОИ);

д) определяне на комбинацията от елементи за проверка на автентичността, които се използват при защитните елементи – съгласно чл. 35у от Закона за тютюна, тютюневите и свързаните с тях изделия, и при необходимост промяна на елементите за проверка на автентичността.

4. СЪЗДАВАНЕ НА НОВИ ОБРАЗЦИ НА БАНДЕРОЛИ

4.1. Отпечатването на акцизните бандероли се извършва въз основа на сключен договор за печат, след проведена процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), правилника за прилагането му (ППЗОП) и Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки в Министерството на финансите.

4.2. Договорът се сключва за максимално разрешен срок по Закона за обществените поръчки – пет години.

4.3. Бандеролите се отпечатват:

а) на специализирана хартия и със защитни елементи в съответствие с техническата спецификация, изработена от дирекция „Финанси и управление на собствеността“ (ФУС), чрез отдел „Контрол върху отпечатването на ценни книжа“ (КОЦК);

б) по образец с графичен дизайн, изготвен от Изпълнителя по договора.

5. ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ЕТАП 1 ПОДГОТОВКА

5.1. Две години преди изтичане на срока на действие на договора за отпечатване на акцизни бандероли, дирекция „Финанси и управление на собствеността“, чрез отдел „Контрол върху отпечатването на ценни книжа“ започва подготовка на процедура за възлагане на обществена поръчка за нов договор.

5.2. Дирекция „Финанси и управление на собствеността“ със служебна бележка информира дирекция „Данъчна политика“ (ДП) за необходимостта от въвеждане на нов образец на акцизните бандероли, който да влезе в сила от 1 януари на годината следваща годината на изтичане на текущия договор за отпечатването им.

5.3. Със служебната бележка по т. 5.2. се изисква информация от дирекция ДП относно планирани промени в данъчното законодателство, свързани с акцизните бандероли (задължителни реквизити, размери и др.).

5.4. Дирекция „Данъчна политика“ провежда консултации с представителни организации на тютюневата индустрия и алкохолния бранш, с цел запознаване на заинтересованите страни с планираната промяна на образците на акцизните бандероли.

5.5. В двумесечен срок от получаване на служебната бележка по т. 5.2., дирекция ДП изготвя отговор до дирекция ФУС относно срока на въвеждане на новите образци и планирани промени във визията на бандерола за бъдещия период.

5.6. Дирекция „Финанси и управление на собствеността“, чрез отдел КОЦК, планира провеждането на обществената поръчка за отпечатване на акцизните бандероли, като подава необходимата информация до отдел „Обществени поръчки и договори“ (ОПД) – прогнозна стойност, приблизително количество, предмет, срок за сключване на договор.

ЕТАП 2 СТАРТИРАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

5.7. Дирекция „Финанси и управление на собствеността“, чрез отдел КОЦК, подготвя докладна записка за стартиране на обществена поръчка за отпечатване на акцизни бандероли за тютюневи изделия и за алкохолни напитки, както и необходимите приложения към нея: проекти на технически спецификации, съответно за акцизните бандероли за тютюневи изделия и за алкохолни напитки, изисквания към участника, в сроковете съгласно утвърдения от министъра на финансите график за възлагане на планираните обществени поръчки за нуждите на МФ.

5.8. Изготвената от дирекция ФУС, чрез отдел КОЦК, техническа спецификация за отпечатване на акцизните бандероли за тютюневи изделия следва да съдържа определената, със заповед на министъра на финансите, комбинация от елементи за проверка на автентичността им.

5.9. Докладната записка и проектите на технически спецификации се съгласуват по реда на чл. 9 от Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки в Министерството на финансите.

5.10. В проекта на договор за отпечатване на акцизни бандероли дирекция ФУС задължително включва клауза, допускаща промени в одобрения графичен дизайн на офсетовия печат и/или промени в цветовете на печатните мастила за акцизните бандероли, при условие, че тези промени не водят до промяна на графичното изображение на бандерола.

ЕТАП 3 ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР – СЪЗДАВАНЕ НА НОВИ ОБРАЗЦИ НА АКЦИЗНИ БАНДЕРОЛИ

5.11. В срока, определен в договора за отпечатване на акцизните бандероли, Изпълнителят изготвя и предоставя на МФ проектите за графичен дизайн на бандеролите, по реда на Закона за защита на класифицираната информация.

5.12. Началникът на отдел КОЦК проверява представените проекти по отношение на съответствието им с техническите спецификации и на комбинацията от елементи за проверка на автентичността (за бандеролите за тютюневи изделия), като при съответствие изготвя и подписва протокол за съответствието им.

5.13. След подписване на протокола по т. 5.12., Изпълнителят по договора за отпечатване, изпраща проектите за графичен дизайн на бандеролите, с описание на вградените защиты, по реда на Закона за защита на класифицираната информация за одобрение от министъра на финансите. Проектите съдържат класифицирана информация и се съхраняват в звеното за защита на класифицираната информация.

5.14. След одобрението на проектите за графичен дизайн на бандеролите, с описание на вградените защиты, Изпълнителят по договора за отпечатване предоставя на отдел КОЦК електронен носител, съдържащ изображения на графичния дизайн на образците на бандероли с ниска резолюция. Тези изображения се използват при създаването на заповедите за утвърждаване на образците, които се обнародват в Държавен вестник, както и при публикуване на информацията за въвеждане на нови образци на интернет страницата на министерството.

5.15. В срок до два работни дни от получаване на електронния носител с изображенията на новите образци на бандероли, но не по-късно от 5 месеца преди датата на въвеждане на новите образци, дирекция ФУС, чрез отдел КОЦК, изпраща със служебна бележка на дирекция ДП графичния дизайн на образците на бандероли с ниска резолюция, както и информацията от компетентността на дирекция ФУС, необходима за изготвяне на проекта на заповед за утвърждаване на новите образци – размер, цвят, наличие на холограмна лента, серия и номерация.

6. УТВЪРЖДАВАНЕ НА НОВИ ОБРАЗЦИ НА АКЦИЗНИ БАНДЕРОЛИ

6.1. Дирекция „Данъчна политика“ изготвя проектите на заповеди за утвърждаване на образците на бандероли, като отговаря за:

а) определяне на основанията за издаване на заповедите за утвърждаване на образците на бандероли;

б) определяне на срока за реализация на акцизните стоки, облепени с образеца на бандерол, който ще бъде отменен;

в) съгласуване на проектите на заповеди с Агенция „Митници“ в рамките на функциите и правомощията на агенцията.

г) организиране, провеждане и спазване на относимите към проектите на актове нормативно определени процедури за тяхното издаване.

6.2. Проектите на заповеди се съгласуват, както следва:

а) от началника на отдел КОЦК – относно графичното изображение на образеца на бандерол, както и информацията по т.5.15 от Етап 3;

б) от директора на дирекция ФУС – относно графичното изображение на образеца на бандерол, както и информацията по т. 5.15 от Етап 3;

в) от директора на дирекция ДП – относно изискванията по т.6.1.;

г) от главния секретар на МФ;

д) от ресорния заместник-министър, който осъществява оперативно ръководство и координация на дейността на дирекция ДП. **6.3.** След съгласуване на проектите на заповеди, същите се представят за подпис на министъра на финансите с докладна записка, изготвена от дирекция ДП.

6.4. Копия от заповедите, подписани от министъра на финансите и регистрирани в Автоматизираната информационна система за документооборота на МФ, се изпращат от дирекция ДП със служебна бележка за сведение до дирекция ФУС.

6.5. В срок до два работни дни от получаване на регистрираните заповеди за утвърждаване на нови образци на бандероли, дирекция ФУС, чрез отдел КОЦК, изготвя:

а) kalkulация за единичната цена на утвърдените акцизни бандероли. Kalkулацията се изготвя на база на цената по договора за отпечатване и таксата за осъществен финансов контрол по Тарифа № 12 за таксите, които се събират в системата на Министерството на финансите по Закона за държавните такси;

б) проект на заповед за определяне на единични цени на бандеролите за тютюневи изделия и за алкохолни напитки.

6.6. Проектите на заповеди за определяне на единичните цени на бандеролите, придружени от kalkulация за образуването им се представят за подпис на министъра на финансите с докладна записка от главния секретар на МФ, изготвена от дирекция ФУС.

6.7. Дирекция „Финанси и управление на собствеността“, чрез отдел КОЦК, изпраща заповедите за определяне на единичните цени, до дирекция ДП и АМ за сведение.

6.8. При необходимост от промяна на действащите заповеди, с които са утвърдени образци на бандероли, инициращата промяната дирекция (ДП или ФУС) изготвя мотивиран доклад/докладна записка до министъра на финансите и проекти на заповедите за изменение, като ги съгласува по реда на т. 6.2.

6.9. Копия от доклада/докладната записка, заедно с подписаните и регистрирани заповеди за изменение се изпращат за сведение съответно на дирекция ДП или дирекция ФУС.

6.10. В случай, че вследствие на извършени промени/изменение на действащите заповеди по т. 6.8. се налага изменение на действащ договор за отпечатване, дирекция ФУС, чрез отдел КОЦК, предприема необходимите действия по реда на Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки в Министерството на финансите за изменение на действащия договор.

7. ОБНАРОДВАНЕ И ПУБЛИКУВАНЕ НА ЗАПОВЕДИТЕ ЗА УТВЪРЖДАВАНЕ НА НОВИТЕ ОБРАЗЦИ НА БАНДЕРОЛИ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЕДИНИЧНИТЕ ЦЕНИ НА БАНДЕРОЛИТЕ

7.1. Дирекция „Данъчна политика“ организира процедурата за обнародване на заповедите за утвърждаване на нови образци на акцизни бандероли в „Държавен вестник“ не по-късно от 3 месеца преди датата на въвеждането им, както и публикуването на заповедите на интернет страницата на МФ в срока по чл. 15а, ал. 4 от ЗДОИ.

7.2. В срок до два работни дни от получаване на подписаните и регистрирани заповеди за утвърждаване на нови образци дирекция ДП изготвя:

а) докладна записка до дирекция ФУС за заплащане на държавна такса за обнародване на заповедите в неофициален раздел на „Държавен вестник“;

б) придружително писмо до главния редактор на „Държавен вестник“.

7.3. След регистриране на придружителното писмо по т. 7.2, буква „б“, дирекция ДП изпраща заповедите за обнародване в „Държавен вестник“.

7.4. След обнародване на заповедите по т. 7.3. в „Държавен вестник“, дирекция ДП изпраща копие от тях за сведение на Агенция „Митници“.

7.5. Дирекция „Финанси и управление на собствеността“ организира публикуването на заповедите за определяне на единичните цени на бандеролите на интернет страницата на МФ в срока по чл. 15а, ал. 4 от ЗДОИ.

7.6. При необходимост от промяна на действащите заповеди, с които са утвърдени образци на бандероли, инициращата промяната дирекция (ДП или ФУС) организира процедурата по обнародването на заповедите за изменение в „Държавен вестник“, както и публикуването им на интернет страницата на МФ в срока по чл. 15а, ал. 4 от ЗДОИ.

8. ЗАЩИТЕН ЕЛЕМЕНТ (БАНДЕРОЛ) ПРИЛАГАН ЗА ПОТРЕБИТЕЛСКИТЕ ОПАКОВКИ НА ТЮТЮНЕВИТЕ ИЗДЕЛИЯ, ПРЕДНАЗНАЧЕНИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ВЪТРЕШНИЯ ПАЗАР

8.1. В случай на постъпила от Агенция „Митници“ информация, че целостта на някой от елементите за проверка на автентичността на защитния елемент (бандерол), прилаган за потребителските опаковки на тютюневите изделия, предназначени за реализация на вътрешния пазар (определени със заповед на министъра на финансите) е нарушена, съответният защитен елемент се заменя или променя при условията и по реда на действащия към момента договор за отпечатване на акцизни бандероли за тютюневи изделия.

8.2. При необходимост от промяна на комбинацията от елементи за проверка на автентичността, които се използват при защитните елементи, прилагани за потребителските опаковки, предназначени за реализация на вътрешния пазар, началникът на отдел КОЦК подготвя доклад/докладна записка до министъра на финансите с мотивирано предложение и проект на заповед. Новата комбинация се определя със заповед на министъра на финансите.

8.3. В случай, че промяната засяга графичното изображение на бандеролите и е необходимо да бъде изготвен нов проект на образец на бандерол се пристъпва към изготвяне на нова техническа спецификация и подготовка на обществена поръчка за сключване на нов договор за печат.

8.4. Всяка последваща информация, свързана с промените в бандеролите, предназначени да бъдат използвани като защитен елемент, се съобщава на дирекция ДП и Агенция „Митници“.