

МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ ДО

*ДИРЕКЦИЯ  
“ДЪРЖАВНО СЪКРОВИЩЕ”*

*ДДС № 12 / 21.12.2012 г.*

МИНИСТЕРСТВАТА И ВЕДОМСТВАТА  
НАРОДНО СЪБРАНИЕ  
ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ  
НАЦИОНАЛНИЯ ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ  
НАЦИОНАЛНАТА ЗДРАВНО-  
ОСИГУРИТЕЛНА КАСА (НЗОК)  
ДЪРЖАВНИТЕ ВИСШИ УЧИЛИЩА  
БЪЛГАРСКАТА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ  
БЪЛГАРСКАТА НАЦИОНАЛНА ТЕЛЕВИЗИЯ  
БЪЛГАРСКОТО НАЦИОНАЛНО РАДИО  
БЪЛГАРСКАТА ТЕЛЕГРАФНА АГЕНЦИЯ  
*СМЕТНАТА ПАЛАТА*

**О т н о с н о: Изготвянето и представянето на отчетите за касовото изпълнение на бюджетите и извънбюджетните сметки и фондове, както и на оборотните ведомости към 31.12.2012 г. на министерства, ведомства, Народно събрание, Сметната палата, Висшия съдебен съвет, НОИ, НЗОК, БНР, БНТ, БТА, ДВУ и БАН**

С настоящите указания се определят реда и сроковете за съставянето и представянето на отчетите за касовото изпълнение на бюджетите и извънбюджетните сметки и фондове на основание чл. 40, ал. 1 и ал. 3 от Закона за устройството на държавния бюджет, както и реда за представяне на *годишните оборотни ведомости за 2012 г.*

В указанията са включени и изисквания към отчетността на касова и на начислена основа на някои операции, с оглед коректното им представяне в периодичните отчети за касово изпълнение и в оборотните ведомости.

**I. Изготвяне и представяне на отчетите за касово изпълнение на бюджетите и извънбюджетните сметки и фондове към 31.12.2012 г.**

1. Министерствата, ведомствата, Народното събрание, Сметната палата, Висшият съдебен съвет (ВСС), Националният осигурителен институт (НОИ), Националната здравно-осигурителна каса (НЗОК), Българска национална телевизия (БНТ), Българско национално радио (БНР) и Българската телеграфна агенция (БТА) изготвят и представят тримесечни отчети за касово изпълнение към 31.12.2012 г., включващи формите: “Наличности” (НАЛ-3); “Отчет за касовото изпълнение на бюджета” (Б-3), *заедно с разшифровка на трансферите от/за бюджета по Приложение № 1*; “Отчети за касовото изпълнение на извънбюджетните сметки и фондове” (ИБСФ-3), както и

съставените в съответствие с изискванията на *ДДС № 09 от 2008 г.* във връзка с *ДДС № 06 от 2008 г.* “Отчет за извънбюджетните сметки на бенефициенти на Кохезионния и Структурните фондове към Националния фонд” (ИБСФ-3-КСФ) и “Отчет за извънбюджетните сметки на бенефициенти на Разплащателната агенция към ДФ „Земеделие” (ИБСФ-3), заедно с *разшифровки на трансферите от/за извънбюджетните сметки по Приложение № 1.*

2. Обобщените отчети на първостепенните разпоредители с бюджетни кредити (ПРБК), без да са придружени от отчетите на техните второстепенни разпоредители, се представят по *пълна бюджетна класификация за 2012 г.*, както и *агрегирано по параграфи на ЕБК* в съответствие с определените от Министерство на финансите (МФ) форми (файл – *XLS формат*), които са публикувани на интернет - страницата на МФ: <http://www.minfin.bg> (Бюджет>Методология>Методология на отчетността).

3. Обръщаме внимание, че с цел гарантиране получаването на отчетните данни и допълнителната отчетна информация от ПРБК във връзка с въведения от 2012 г. нов начин на представяне/изпращане на отчетите за касовото изпълнение и оборотните ведомости, както и справките и допълнителната информация към тях – посредством уеб-базирана система на МФ, в рамките на настоящата година продължава да бъде дублиран стария начин на представяне на посочената отчетна информация, като паралелно с него ПРБК задължително зареждат файловете с отчетните данни в отделните модули на *Информационната система за Управление на държавното съкровище (ИС УДС)* на електронен адрес:

<http://treasureapp.minfin.bg/>

В тази връзка, напомняме, че ръководствата за потребителя за работа в модул „Тримесечни отчети” и в модул „Счетоводни отчети” на ИС УДС, са публикувани на страницата на МФ: <http://www.minfin.bg> (Бюджет>Методология>Методология на отчетността> Материали за ИС УДС).

4. Тримесечните отчети следва да са придружени с *обяснителна записка*, която да съдържа анализ на изпълнението на приходите, разходите, извършените корекции по бюджета и причините за тях. В частта на анализа на приходите следва да се акцентира върху вътрешните и външни фактори, оказали влияние върху размера на събраните приходи. В частта на анализа на разходите да се акцентира върху резултатите, постигнати с извършените разходи.

4.1. **Обяснителната записка** се представя в МФ *само в електронен вид*, като за целта се изпраща на електронната поща на отговарящия за съответния ПРБК служител от *дирекция “Държавни разходи”*, а за *дирекция “Държавно съкровище”* - на *e-mail:*

[gfs@minfin.bg](mailto:gfs@minfin.bg)

4.2. **Паралелно** с изпращането по електронна поща, *файлт с обяснителната записка се зарежда* (съответният файл *се прикачва като отделен документ на реда за зареждане на отчетта за бюджета във форма Б-3*) в модул «Тримесечни отчети» на ИС за УДС, на електронен адрес: <http://treasureapp.minfin.bg/>

5. Напомняме, че ПРБК изготвят *ежемесечна Справка за просрочени вземания и задължения*, изготвена по формата, определена в **Приложение № 8 от ДР № 1 от 17.01.2012 г.**, придружена с обяснителната записка в съответствие с т. 3 от **раздел VIII от ДР № 1 от 2012 г.**, която представят **само с месечните отчети** за касово изпълнение на бюджета и извънбюджетните сметки и фондове.

6. Всички ПРБК представят към съответните обобщени отчети за системата си (за бюджета - **Б-3** и за извънбюджетните сметки и фондове - **ИБСФ-3** и **ИБСФ-3-КСФ**) *разшифровки за трансферните операции* (съответно за предоставените и за получените трансфери) по форма, определена в **Приложение № 1.**

Министерство на труда и социалната политика (МТСП) в разшифровката на трансферите, касаещи Министерство на образованието, младежта и науката (МОМН), следва да показва на съответните редове *трансферите* към БАН и ДВУ.

7. Всички разпоредители с бюджетни кредити, както и Държавен фонд „Земеделие”, когато предоставят средства чрез трансфер (вкл. и от средства по фондове на ЕС), следва **писмено** да уведомят (*с копие* до съответния първостепенен разпоредител с бюджетни кредити) получателите на трансферираните средства, като посочват трансферния параграф, по който получателите на средствата трябва да ги отразят. Разпоредителите с бюджетни кредити - получатели на трансферирани средства, следва да ги отразят като получен трансфер по съответния трансферен подпараграф, а изразходването им следва да отчитат по съответните разходни параграфи и подпараграфи от ЕБК за 2012 г.

8. **В срок до 30.01.2013 г.** всички ПРБК следва да представят в МФ **само в електронен вид** изготвения от тях файл по формата на **Приложение № 1. Разшифровки на трансферните операции, субсидии и временни безлихвени заеми за системата си и други първостепенни разпоредители**, включително и **общини**, по следния ред:

8.1. Файлът се изпраща съответно на *e-mail* адреси: [p.kyuchukov@minfin.bg](mailto:p.kyuchukov@minfin.bg) и [d.boyadzhieva@minfin.bg](mailto:d.boyadzhieva@minfin.bg) - за дирекция “Държавно съкровище” и на електронната поща на отговарящия за съответния ПРБК служител от дирекция “Държавни разходи” от длъжностното лице, определено да предоставя тази информация по реда на **т. 39.1**.

8.2. **Паралелно** с изпращането по електронна поща, файлът с *трансфери, субсидии и временни безлихвени заеми се зарежда* в **модул «Тримесечни отчети»** на ИС УДС, на електронен адрес:

<http://treasureapp.minfin.bg/>

9. Всички ПРБК към съответните обобщени отчети за системата си изготвят и представят в МФ **само в електронен вид** и следната **допълнителна информация/разшифровки/отчети**:

9.1. общо за системата информация за числеността и средствата за възнаграждения на нещатния персонал, нает по трудови правоотношения в изпълнение на програми за временна заетост, за броя и средствата за възнаграждения на лицата по извънтрудови правоотношения, както и броя на изплатените обезщетения на различни основания, отчетени по **параграф 02-00 “Други възнаграждения и плащания за персонала”**;

9.2. отделни разшифровки на приходните подпараграфи **24-04 “Нетни приходи от продажба на услуги, стоки и продукция”** и **36-19 “Други неданъчни приходи”**;

9.3. отделни разшифровки на разходните параграфи и подпараграфи **10-98 “Други разходи, неклассифицирани в другите параграфи и подпараграфи”**- дадени по дейности, **51-00 “Основен ремонт на дълготрайни материални активи”**, **52-00 “Придобиване на дълготрайни материални активи”** и **53-00 “Придобиване на нематериални дълготрайни активи”** – по обекти за строителство и основен ремонт и за придобиване на дълготрайни активи;

9.4. **отделен тримесечен отчет** за касовото изпълнение на операциите и наличностите по сметките за чужди средства, изготвен във формата на **макета на ИБСФ-3**, където в полето **код сметка** се попълва код **33**;

9.4.1. **МОМН** въз основа на предоставените им от **ДВУ и БАН** отчети по **т. 9.4** изготвя отделен **сборен тримесечен отчет на ДВУ и на БАН**;

9.4.2. **МО** въз основа на предоставените им от **ДВВУ** отчети по **т. 9.4** изготвя отделен **сборен тримесечен отчет на ДВВУ**;

9.5. в допълнение на отчета по **т. 9.4 МВР** изготвя:

9.5.1. **ежемесечно отделен отчет** за постъпилите средства и извършените разходи по сметката за чужди средства, открита съгласно **§ 28 от ПЗР на ЗИД на Закона за българските документи за самоличност**, във формата на макета на месечния отчет ИБСФ, където в полето **код сметка** се попълва код **22**;

9.5.2. **отделен тримесечен отчет** за касовото изпълнение на операциите и наличностите по сметката за чужди средства, открита съгласно **§ 28 от ПЗР на ЗИД на Закона за българските документи за самоличност**, във формата на макета на **ИБСФ-3**, където в полето **код сметка** се попълва код **22**;

**9.6.** в допълнение на отчета по **т. 9.4.** МФВС изготвя:

**9.6.1.** *ежемесечно отделен отчет* за касовото изпълнение на операциите и наличностите по сметката за чужди средства, открита съгласно **чл. 59б** от **Закона за физическото възпитание и спорта**, във формата на макета на месечния отчет **ИБСФ**, където в полето **код сметка** се попълва **код 22**;

**9.6.2.** *отделен тримесечен отчет* за касовото изпълнение на операциите и наличностите по сметката за чужди средства, открита съгласно **чл. 59б** от **Закона за физическото възпитание и спорта**, във формата на макета на ИБСФ-3, където в полето **код сметка** се попълва **код 22**.

**9.7.** посочените в **т. т. 9.1. – 9.3** информация и разшифровки се изпращат в срока по **т. 20** съответно на *e-mail* адреси: [p.kyuchukov@minfin.bg](mailto:p.kyuchukov@minfin.bg) и [d.boyadzhieva@minfin.bg](mailto:d.boyadzhieva@minfin.bg) - за дирекция “Държавно съкровище” и на електронната поща на отговарящия за съответния ПРБК служител от дирекция “Държавни разходи” от длъжностното лице, определено да предоставя тази информация по реда на **т. 39.1**;

**9.8.** *месечните отчети* по **т. т. 9.5.1** и **9.6.1** се изпращат в срока, определен за представяне на месечните отчети за касовото изпълнение на бюджетите и извънбюджетните сметки и фондове на министерствата и ведомствата на *e-mail* адреси: [s.gerasimova@minfin.bg](mailto:s.gerasimova@minfin.bg) и [d.stoianova@minfin.bg](mailto:d.stoianova@minfin.bg) ;

**9.9.** *тримесечните отчети* по **т. т. 9.4, 9.5.2** и **9.6.2** се изпращат в срока по **т. 20** на *e-mail* адреси: [p.kyuchukov@minfin.bg](mailto:p.kyuchukov@minfin.bg) и [d.boyadzhieva@minfin.bg](mailto:d.boyadzhieva@minfin.bg);

**9.10.** Паралелно с изпращането по електронна поща, *файловете с допълнителна информация/разшифровки/отчети* по **т. т. 9.1 - 9.6** се зареждат (съответният файл се прикачва като отделен документ на реда за зареждане на отчета за бюджета във форма Б-3) в модул «Тримесечни отчети» на ИС УДС, на електронен адрес: <http://treasureapp.minfin.bg/>

**9.11.** За целите на анализа и мониторинга на ДИЗ, министерствата представят „Тримесечен отчет за държавните инвестиционни заеми (ДИЗ) за 2012 г.“, включително и за заемите с краен бенефициент - търговско дружество, който се изпраща в срока по **т. 20** на МФ *само* на *e-mail* - на електронния адрес на служителя от дирекция „Държавни разходи“, отговарящ за съответното министерство.

Макетът „Тримесечен отчет за държавните инвестиционни заеми (ДИЗ) за 2012 г.“ е публикуван на интернет страницата на МФ: <http://www.minfin.bg> (Публични разходи > Държавни разходи > Указания, инструкции и насоки).

**10.** Освен посоченото в **т. 9**, следните ПРБК изготвят и представят в МФ в сроковете по **т. 20** *само* в електронен вид и следната информация и разшифровки:

**10.1.** НОИ изготвя разшифровка на разходни § 41-00 „Пенсии” и § 42-00 „Текущи трансфери, обезщетения и помощи за домакинства” по позициите, по които е приет Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за 2012 г., която представя на електронната поща на отговарящия за НОИ служител от дирекция “Държавни разходи”, а за дирекция “Държавно съкровище” на *e-mail*: [gfs@minfin.bg](mailto:gfs@minfin.bg) ;

**10.2.** МТСП изготвя разшифровка на §§ 42-02 „Обезщетения и помощи по социалното подпомагане” по позициите, определени с **т. 16** от ДДС № 03 от 2007 г., като за всяка една от позициите се посочва и броя на лицата, получатели на съответната помощ. Информацията с разшифровката се представя на електронната поща на отговарящия за МТСП служител от дирекция “Държавни разходи”, а за дирекция “Държавно съкровище” на *e-mail*: [gfs@minfin.bg](mailto:gfs@minfin.bg) ;

**10.3.** Държавен фонд „Земеделие” изготвя и представя разшифровка по утвърдените в план-сметката разходи по програмите и проектите, финансирани от фондове на ЕС - по мерки. Информацията с разшифровката се изпраща на *e-mail* адреси: [M.Veselinova@minfin.bg](mailto:M.Veselinova@minfin.bg) , [pkkirkova@intex.minfin.bg](mailto:pkkirkova@intex.minfin.bg) и [gfs@minfin.bg](mailto:gfs@minfin.bg).

**10.4.** Паралелно с изпращането по електронна поща, *файловете* по *т. т. 10.1 - 10.3* се зареждат (съответният файл се прикачва като отделен документ на реда за зареждане на отчета за бюджета във форма Б-3) в модул «Тримесечни отчети» на ИС УДС, на електронен адрес: <http://treasureapp.minfin.bg/>

**11.** ПРБК, за които със ЗДБРБ за 2012 г. са предоставени субсидии, представят взаимоотношенията си с централния бюджет както по § 31-00 "Получени трансфери (субсидии) от ЦБ (нето)", така и по §§ 31-10 "Получени трансфери (субсидии) от ЦБ (+)", 31-30 "Вноски за ЦБ за текущата година(-)" и 31-40 "Вноски за ЦБ от минали години (-)".

**12.** Всички ПРБК представят към отчета за касовото изпълнение на бюджета и извънбюджетните сметки и фондове и разшифровка на салдото по § 88-00 "Временно съхранявани средства и средства на разпореждане – нето (+/-)".

**13.** ПРБК, при които към 31.12.2012 г. салдото по банкова сметка 6301 е *кредитно* (т. е. приключват годината с наличност), следва да отразят това салдо в касовия отчет по §§ 31-30 "Вноски за ЦБ за текущата година" със знак „минус“.

**14.** Освен посочените справки, разшифровки и отчети, Министерство на финансите и Сметната палата могат да изискат при необходимост и друга допълнителна информация, справки и други документи.

**15.** Всички разпоредители с бюджетни кредити, които са *извън територията на страната* (дипломатически представителства, търговски представителства и други), представят на съответния ПРБК отчети за касово изпълнение по пълна бюджетна класификация във формите и в сроковете, посочени в настоящите указания. Тези отчети се обобщават и се включват в обобщените отчети на съответните ПРБК.

**16.** При изготвянето на отчетите за касовото изпълнение на бюджета от страна на първостепенния разпоредител следва да бъдат извършени и включени за 2012 г. операциите по *т. т. 59 от ДДС № 01/2003 г.* В случай, че са налице предпоставките и обстоятелствата, регламентирани в *т. т. 57.7 и 58 от ДДС № 01/2003 г.*, за 2012 г. се извършват и съответните операции по тези точки (без тези по т. т. 57.7.5 и 58.5).

**17.** МОМН и МО следва да извършат и включат в касовия си отчет за 2012 г. регламентирани с *т. т. 73.2 и 74 от ДДС № 01/2003 г.* отчетни операции (без тези по *т. т. 73.2.3*). След извършването на посочените операции, МОМН и МО следва да извършат и операциите по *т. т. 58 и 59 от ДДС № 01/2003 г.*

**18.** ДВУ, ДВВУ и БАН следва да извършат и включат в касовия си отчет освен операциите в *т. т. 17 (без тези по т. т. 58 от ДДС № 01/2003 г.)* и регламентирани с *т. т. 73.1. от ДДС № 01/2003 г.* отчетни операции (без тези по *т. т. 73.1.7*).

**19.** В съответствие с чл. 5а, ал. 2 от Закона за счетоводството, определящ Министерството на финансите като методологически орган по отношение на отчетността на бюджетните предприятия и по прилагането на методическите указания, при изготвянето на отчетите за касово изпълнение към 31.12.2012 г. следва да се спазват и указанията, дадени с ДДС № 20 от 2004 г., както и издадените през следващите години от МФ - дирекция „Държавно съкровище“ писма и указания по отделни въпроси, свързани с отчетността на бюджетните предприятия, доколкото не противоречат на настоящото.

**20.** Отчетите за касовото изпълнение на бюджетите и извънбюджетните сметки и фондове към 31.12.2012 г. се представят в МФ в рамките на периода от 15.02.2013 г. до 22.02.2013 г., но не по-късно от датите, определени за съответния ПРБК в посочения график.

Всички ПРБК представят окончателните си отчети за касовото изпълнение на бюджетите и извънбюджетните сметки и фондове към 31.12.2012 г. в Сметната палата в срок **3 работни дни** след датата, определена за съответния ПРБК в посочения график.

<p><b><u>15.02.2013 г.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Администрация на президентството</li> <li>- Конституционен съд</li> <li>- Комисия за регулиране на съобщенията</li> <li>- Съвет за електронни медии</li> <li>- Агенция за ядрено регулиране</li> <li>- Комисия за финансов надзор</li> <li>- Комисия за защита на конкуренцията</li> <li>- Държавна комисия по сигурността на информацията</li> <li>- Комисия за отнемане на незаконно придобито имущество</li> <li>- Омбудсман</li> <li>- Комисия за защита от дискриминация</li> <li>- Комисия за защита на личните данни</li> </ul>	<p><b><u>18.02.2013 г.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Народно събрание</li> <li>- Сметна палата</li> <li>- Държавна комисия за енергийно и водно регулиране</li> <li>- Национална служба за охрана</li> <li>- Национална разузнавателна служба</li> <li>- Българско национално радио</li> <li>- Българска национална телевизия</li> <li>- Комисия за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към ДС и разузнавателните служби на БНА</li> <li>- Авиоотряд 28</li> <li>- Комисия за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси</li> </ul>
<p><b><u>19.02.2013 г.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Министерство на физическото възпитание и спорта</li> <li>- Министерство на правосъдието</li> <li>- Министерство на околната среда и водите (вкл. ПУДООС)</li> <li>- Национален статистически институт</li> <li>- Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“</li> </ul>	<p><b><u>20.02.2013 г.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Министерство на труда и социалната политика</li> <li>- Държавна агенция „Национална сигурност“</li> <li>- Национален осигурителен институт</li> <li>- Национална здравноосигурителна каса</li> <li>- Българска телеграфна агенция</li> </ul>
<p><b><u>21.02.2013 г.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Министерски съвет</li> <li>- Министерство на културата</li> <li>- Министерство на финансите</li> <li>- Национален фонд към МФ</li> <li>- Министерство на здравеопазването</li> <li>- Министерство на регионалното развитие и благоустройството (вкл. НК СИП)</li> <li>- Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията</li> <li>- Държавен фонд „Земеделие“</li> </ul>	<p><b><u>22.02.2013 г.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Висшия съдебен съвет</li> <li>- Министерство на икономиката, енергетиката и туризма</li> <li>- Министерство на външните работи</li> <li>- Министерство на земеделието и храните</li> <li>- Министерство на вътрешните работи</li> <li>- Министерство на отбраната</li> <li>- Обобщените отчети на ДВВУ</li> <li>- Министерство на образованието, младежта и науката</li> <li>- Обобщените отчети на ДВУ и БАН</li> </ul>

**В горепосочените срокове за представяне на отчетите за касовото изпълнение на бюджетите и извънбюджетните сметки и фондове към 31.12.2012 г. ПРБК представят годишните сборни оборотни ведомости и допълнителната информация за 2012 г. по реда, определен в т. 37.**

**21.** В рамките на определения в т. 20 срок всички ПРБК следва да представят в МФ изготвените от тях по определения в т. 2 форми (файл – XLS формат) обобщени отчети на системата си *само в електронен вид и посредством веб-базирана система на МФ на адрес <http://treasureapp.minfin.bg/>*, прилагайки следния ред:

**21.1.** Всички ПРБК изпращат файловете с обобщените отчети за системата си едновременно на e-mail адреси: [p.kyuchukov@minfin.bg](mailto:p.kyuchukov@minfin.bg) и [d.boyadzhieva@minfin.bg](mailto:d.boyadzhieva@minfin.bg) -

дирекция “Държавно съкровище”, на електронната поща на отговарящия за съответния ПРБК служител от дирекция “Държавни разходи” и [s.pavlova@is-bg.net](mailto:s.pavlova@is-bg.net) – ИО АД, от длъжностното лице, определено да предоставя тази информация по реда на **т. 39.1**.

**21.1.1.** Държавен фонд „Земеделие” представя в срока по **т. 20** отчет за касовото изпълнение към **31.12.2012 г.** в дирекция „Финанси на реалния сектор” на следните e-mail: [M.Veselinova@minfin.bg](mailto:M.Veselinova@minfin.bg) и [pkkirkova@intex.minfin.bg](mailto:pkkirkova@intex.minfin.bg)

**21.2.** Отделно от обобщените отчети за системата си, следните ПРБК изпращат **само в електронен вид** в МФ на електронните адреси по **т. 21.1** и **следните файлове:**

**21.2.1.** МОМН изпраща по реда на **т. 21.1 файлове** с обобщените отчети на ДВУ и БАН, изготвени въз основа на предоставените в МОМН отчети за касовото изпълнение на бюджетите и извънбюджетните сметки и фондове на ДВУ и **обобщен отчет на БАН** (вкл. и на хартиен носител, предназначен **само за Сметна палата**);

**21.2.2.** МО изпраща по реда на **т. 21.1. файла** с обобщените отчети на ДВВУ, изготвени въз основа на предоставените в МО отчети за касовото изпълнение на бюджетите и извънбюджетните сметки и фондове на ДВВУ (вкл. и на хартиен носител, предназначен **само за Сметна палата**);

**21.2.3.** МОСВ изпраща по реда на **т. 21.1 файла** с отчета за касовото изпълнение на ПУДООС, представен в МОСВ от ПУДООС (вкл. и на хартиен носител, предназначен **само за Сметна палата**);

**21.2.4.** МРРБ изпраща по реда на **т. 21.1 файла** с отчета за касовото изпълнение НК „Стратегически инфраструктурни проекти“, представен в МРРБ от НК СИП (вкл. и на хартиен носител, предназначен **само за Сметна палата**).

**21.3.** При констатиране на грешки по контролните позиции след извършване на автоматизиран контрол за съответствие на информацията от електронния носител с данните, предоставяни от МФ - дирекция “Държавно съкровище” по съответните параграфи, първоначално представеният отчет се приема за предварителен, като в **срок до 2 работни дни** след датите, определени по **т. 20** и **не по-късно от 26.02.2013 г.**, съответният ПРБК следва да представи **окончателен отчет** по реда на **т. 21.1** и **т. 21.2**.

**22.** Паралелно с изпращането по електронна поща, всеки ПРБК задължително **въвежда** данните с **обобщените отчети за системата си по т. 21.1**, както и посочените в **т. 21.2**, чрез зареждане на EXCEL файлове (след одобрение на контролните данни от страна на МФ) в модул «Тримесечни отчети» на ИС УДС, на електронен адрес:

<http://treasureapp.minfin.bg/>

**22.1.** След извършване на **формален контрол и валидация** на файловете и данните, се генерира протокол от зареждането на всеки файл от касовите отчети;

**22.2.** Когато статусът на подадения/заредения отчет, показващ резултата от валидацията на файла е „валиден“, се преминава към етапа на обработка на файловете от отчета до присвояване на статус „одобрен“, който се задава от експерт в МФ;

**22.3.** При наличието на статус „одобрен“ на файловете от отчета, съответният ПРБК изтегля окончателно генерирания индивидуален **протокол от ИС УДС**, чрез който се удостоверява/гарантира финализирането на цялостния процес по представяне (въвеждане, контрол и одобрение) в МФ на неговия **окончателен отчет**.

**22.4.** След представянето/приемането на **окончателния отчет** по реда на **т. 22.3** всеки ПРБК разпечатва индивидуалния си **протокол от ИС УДС**, като копие от него **представя** на Сметната палата, заедно с представянето на отчета за касовото изпълнение по реда на **т. 22.5**.

**22.5.** След контролните процедури по **т. 21.3**, респ. по **т. 22.4** и в срока по **т. 20**, на основание чл. 53, ал. 4 от Закона за Сметната палата, **всички ПРБК представят в Сметната палата** един комплект (на хартиен носител и на диск/дискета) от **окончателните отчети** за касовото изпълнение на бюджетите и извънбюджетните сметки и фондове **към 31.12.2012 г.**, като за целта писмено се **декларира пред Сметната палата**,

че информацията от файловете на електронния носител е *идентична* с тези от хартиения носител.

В случаи на констатирани грешки (когато отчетът все още е предварителен) съответният ПРБК представя в Сметната палата окончателния си отчет в срок **3 работни дни** след датата по т. 21.3. но не по-късно от **28.02.2013 г.**

**22.5.1. МОМН и МО** представят в Сметната палата и *два комплекта* (на хартиен носител и на диск/дискета) от отчета на **БАН** и от отчетите на *всяко ДВУ и ДВВУ*, както и *две дискети/диска и хартиен носител* от *обобщените* отчети на **ДВУ и ДВВУ**.

**22.5.2. МОСВ** представя в Сметната палата и *един комплект* (на хартиен носител и на диск/дискета) от отчета на **ПУДООС**.

**22.5.3. МРРБ** представя в Сметната палата и *един комплект* (на хартиен носител и на диск/дискета) от отчета на **НК „Стратегически инфраструктурни проекти“**.

**23.** Банките заверяват *формите за наличностите (НАЛ-3)* по всички депозитни, текущи, бюджетни и извънбюджетни сметки и сметки на чужди средства в лева и във валута на разпоредителите с бюджетни кредити. На заверка от банките подлежат и *други временни сметки в лева и във валута по т. X от НАЛ-3*.

**Първостепенните разпоредители с бюджетни кредити предоставят в БНБ обобщения формуляр НАЛ-3** за системата си за заверка преди приключване на окончателната обработка на обобщените си отчети, но ***не по-късно от 30.01.2013 г.***

Във формуляр **НАЛ-3** на централния бюджет БНБ *заверява* компенсираното салдо на сметки **7301** и **6301**, както и салдата по останалите сметки и депозити в лева и във валута на ЦБ.

**24. Министерство на земеделието и храните, Министерство на културата и Министерството на физическото възпитание и спорта** в сроковете по **т. 20** представят на технически носител в **МОМН – дирекция „Финанси“**, отчетите за касово изпълнение на бюджетите и извънбюджетните сметки и фондове **в частта за функцията „Образование“**.

**25.** В **срок до 10 дни** след представяне на отчета за касово изпълнение дирекция **„Национален фонд“** към **МФ** представя в дирекция **„Държавно съкровище“** **информация** за получените средства от Европейския съюз и извършените разходи за сметка на тези средства, както и разходите за сметка на свързаното с тях национално съфинансиране на **e-mail: [gfs@minfin.bg](mailto:gfs@minfin.bg)**

**26.** В **срок до 10 дни** след представяне на отчета за касово изпълнение **Държавен фонд „Земеделие“** представя в **МФ** **информация** за получените средства от европейските земеделски фондове и извършените разходи за сметка на тези средства, както и разходите за сметка на свързаното с тях национално съфинансиране, за дирекция **„Държавно съкровище“** - на **e-mail: [gfs@minfin.bg](mailto:gfs@minfin.bg)**, а за дирекция **“Финанси на реалния сектор”** – на **e-mail: : [M.Veselinova@minfin.bg](mailto:M.Veselinova@minfin.bg)** и **[pkkirkova@intex.minfin.bg](mailto:pkkirkova@intex.minfin.bg)**.

**27.** В отчета за касовото изпълнение по план-сметката на **Държавен фонд „Земеделие“**, който се изготвя и предоставя по реда на **т. 20 от ДДС № 15 от 2008 г. в колона „Национални програми“**, се включват всички разходи за сметка на държавния бюджет, които **не** представляват национално съфинансиране по европейски програми и проекти (*държавна помощ, национални доплащания към директните плащания, финансиране на разходите за ДДС на общините и др.*).

**28.** Напомняме, че в съответствие с **т. 11 от ДДС № 11/2004 г. Годишната справка за отчетените суми по §§ 69-05** от ЕБК се изготвя и се представя от **ПРБК заедно с годишния отчет за касово изпълнение на бюджета и извънбюджетните сметки и фондове към 31.12.2012 г.**, като файлът се изпраща в сроковете по **т. 20** в дирекция **“Държавно съкровище”** на следния **e-mail: [p.kyuchukov@minfin.bg](mailto:p.kyuchukov@minfin.bg)**

29. Обръщаме внимание, че във връзка с прилагането на *ДДС № 06 от 2008 г.*, за включените в СЕБРА разпоредители с бюджетни кредити, следва да се имат предвид разпоредбите на *т. 27* от същите указания.

Предвид зануляването на всички неусвоени лимити в СЕБРА, за случаите, когато е получено финансиране по одобрени проекти по оперативни програми и частта от лимита за плащания на бенефициентите не е усвоена до края на годината, съответният разпоредител с бюджетни кредити следва да **заяви** неусвоената част за включването ѝ в лимита за плащанията му за следващата година. Остатъците по одобрените лимити на второстепенните оторизирани системи в рамките на съответната първостепенна система на **Националния фонд** ще бъдат заложи в началото на **2013 г.**

При наличие на обстоятелства, водещи до необходимост от намаление на остатъците по лимитите за плащания за следващата година, *Управляващите органи/ Междинните звена следва да заявят* пред дирекция „Национален фонд“ при МФ сумите, с които да бъде намален съответния лимит **до 28.12.2012 г.**

## **II. Представяне на информация в месечния касов отчет към 31.12.2012 г.**

30. Настоящите указания не отменят задължението на ПРБК да представят в Министерство на финансите **месечните отчети** за касовото изпълнение на бюджета и извънбюджетните сметки и фондове в съответствие с изискванията на *ДДС № 01/2012 г.*

31. Напомняме, че в съответствие с *т. 10 от ДДС № 01/2012 г.* всички ПРБК, включени в СЕБРА, следва своевременно да уточняват директно извършените операции в БНБ (касови операции, покупко-продажба на валута, директно наредени преводи извън СЕБРА и др.) и да ги разпределят чрез функционалността „Уточняване на операции в БНБ“ в СЕБРА по кодовете за вид плащане, съответстващи на икономическия характер и естество на тези операции.

32. Обръщаме внимание, че в **касовия месечен отчет към 31.12.2012 г.** **кредитното салдо по банкова сметка 6301 по т. 13** следва да се отразява като наличности в края на периода.

33. Посочените в *т. т. 16, 17 и 18* процедури и операции се извършват и включват от ПРБК **само** в отчетите за касовото изпълнение на бюджета и извънбюджетните сметки и фондове към **31.12.2012 г.** (форми Б-3, ИБСФ-3 и ИБСФ-3-КСФ), **без** да се отразяват в **касовия месечен отчет** към **31.12.2012 г.**

## **III. Изготвянето и представянето на информация за поетите ангажименти и възникналите задължения към отчетите за касово изпълнение на бюджетите и извънбюджетните сметки и фондове към 31.12.2012 г.**

34. Информацията за поетите ангажименти и възникналите задължения към **отчета за касовото изпълнение на бюджетите и извънбюджетните сметки и фондове към 31.12.2012 г.**, попълнена в предвидените за това допълнителни колони във файла **Б-3 /ИБСФ-3** в съответствие с изискванията на *ДДС № 04 от 2010 г.*, се представя в рамките на периода **от 15.02.2013 г. до 22.02.2013 г.**, но не по-късно от датите, определени за съответния ПРБК в сроковете по *т. 20*, като се изпраща съответно на **e-mail адреси: [p.kyuchukov@minfin.bg](mailto:p.kyuchukov@minfin.bg) и [d.boyadzhieva@minfin.bg](mailto:d.boyadzhieva@minfin.bg)** - за дирекция “Държавно съкровище” и на електронната поща на отговарящия за съответния ПРБК служител от дирекция “Държавни разходи”, по възможност с електронен подпис от длъжностното лице, определено да предоставя тази информация по реда на *т. 39.1.*

35. Обръщаме внимание, че за коректното представяне на информацията за поетите ангажименти и възникналите задължения в съответствие с изискванията на *ДДС № 04 от 2010 г.* е необходимо да се извършва задълбочен анализ и прецизна оценка с цел

осигуряване на обвързаност с отчетните данни в представените периодични оборотни ведомости към същия отчетен период.

**IV. Представяне на информация за отчетените по бюджета разходи по проекти и програми на Европейския съюз (ЕС) към 31.12.2012 г.**

**36. Справката за отчетените по бюджета разходи по проекти и програми на ЕС към 31.12.2012 г., изготвена в съответствие с указанията за попълването ѝ и попълнена в макета на файла, който е на Интернет страницата на МФ: <http://www.minfin.bg>, се изпраща от съответния ПРБК в определения **в т. 20 срок за представяне** на отчетите за касовото изпълнение на бюджетите и извънбюджетните сметки **само на e-mail: [gfs@minfin.bg](mailto:gfs@minfin.bg)****

**V. Ред и срокове за представяне на сборните оборотни ведомости**

**37.** При представянето на годишните сборни оборотни ведомости и другата отчетна информация за 2012 г. се прилага следния ред:

**37.1.** Министерствата и ведомствата, ВСС, НОИ, НЗОК, БНТ, БНР и БТА *представят* изготвените от тях **годишни сборни оборотни ведомости и другата отчетна информация към тях за 2012 г.** в срока по **т. 20** като *изпращат* файла на МФ – дирекция „Държавно съкровище“ на **e-mail: [gfs@minfin.bg](mailto:gfs@minfin.bg)**

**37.2.** Паралелно с изпращането по електронна поща, всеки ПРБК *задължително въвежда* данните с *годишните оборотни ведомости* за системата си *чрез зареждане* на EXCEL файл в *модул «Счетоводни отчети»* на ИС УДС, който е на адрес:

<http://ddsaccounts.minfin.bg/>

**37.2.1.** След извършване на формален контрол и валидация на файла и данните, се генерира **протокол от зареждането на оборотни ведомости**;

**37.2.2.** Когато статусът на подадения/заредения отчет, показващ резултата от валидацията на файла е „валиден“, се преминава към етапа на обработка на файловете от отчета до присвояване на статус „одобрен“, който се задава от експерт в МФ;

**37.2.3.** При наличието на статус „одобрен“ на файловете от отчета, съответният ПРБК изтегля окончателно генерирания индивидуален **протокол от ИС УДС**, чрез който се удостоверява финализирането на цялостния процес по *представяне* (въвеждане, контрол и одобрение) в МФ на *годишната оборотна ведомост*.

**37.2.4.** След представянето/приемането на окончателната *оборотна ведомост* по реда на **т. 37.2.3** всеки ПРБК разпечатва индивидуалния си **протокол от ИС УДС**, като копие от него *представя* на Сметната палата, заедно с представянето на *годишните оборотни ведомости* по реда на **т. 37.3**.

**37.3.** Министерствата и ведомствата, ВСС, НОИ, НЗОК, БНТ, БНР и БТА *представят* изготвените от тях **годишни оборотни ведомости и другата отчетна информация към тях за 2012 г.** в Сметната палата **в 3-дневен срок след срока по т. 20** на една дискета/диск, като писмено се декларира, че файловете в техническия носител на информация са идентични на тези от счетоводната система.

**38.** Обръщаме внимание на ПРБК, че **следва да представят** в Сметната палата *отчетите за касовото изпълнение на бюджетите и извънбюджетните сметки и фондове към 31.12.2012 г.* по реда **т. 22.5**, както и *годишните оборотни ведомости и другата отчетна информация към тях за 2012 г.* по реда на **т. 37.3**, като **стриктно спазват** определенията в настоящото указание **срокове**.

## **VI. Представяне на информация посредством веб-базирана система на МФ**

**39.** Напомняме, че във връзка с възприетия от 2012 г. нов начин на предоставяне на данните за *отчетите за касовото изпълнение и оборотните ведомости*, както и *справките и допълнителната информация* към тях – само в електронен вид, следва да се има предвид следното:

**39.1.** За целите на *представянето* на изискуемите по реда на указанията на МФ данни за тримесечните отчети за касовото изпълнение/оборотни ведомости и информация към тях *посредством веб-базирана система на МФ*, определените със *заповед* на ръководителите на съответните **ПРБК** длъжностни лица - **оторизирани служители** (титуляр и заместващ) за работа със системата, *въвеждат файловете с отчетните данни* (в т. ч. разшифровки, справки, приложения и други допълнителни справки и информация към отчетите за касово изпълнение/оборотните ведомости, както и обяснителни записки и декларации към тях) на конкретния ПРБК в **модул «Тримесечни отчети»** и в **модул «Счетоводни отчети»** на ИС УДС.

**39.2.** При всяка настъпила *промяна в заповедта по т. 39.1* за определяне на оторизираните служители за работа със системата, *съответният ПРБК писмено уведомява* дирекция „Държавно съкровище“ в МФ.

**39.3.** Достъп до веб-базирана система имат само регистрирани потребители със съответните права, като регистрацията на потребителите в ИС УДС се извършва на електронен адрес: <http://treasureapp.minfin.bg/>

**39.4.** Презентацията на ИС УДС за обучението на оторизираните лица от ПРБК, както и ръководствата за потребителя *за работа* в модул «Тримесечни отчети» и в модул «Счетоводни отчети» на ИС УДС, са публикувани на страницата на МФ: <http://www.minfin.bg> (Бюджет>Методология>Методология на отчетността> Материали за ИС УДС).

## **VII. Въпроси, свързани с отчетността на касова и начислена основа на постъпления, плащания и други операции, с оглед представяне на информацията в отчетите за касовото изпълнение и оборотните ведомости**

**40.** Обръщаме внимание, че при *последващо прекласифициране* на балансово признатите дълготрайни материални активи като *активи в употреба, изписани на разход*, когато в резултат от отчетена обезценка тяхната стойност е попаднала *под* определения със счетоводната политика на ПРБК стойностен праг на същественост, или в случаи на промяна (увеличение) на стойностния праг на същественост, същите се *изписват на разход* по реда на **т. 2.13 от ДДС № 20/2004 г.**, както следва:

**40.1.** дълготрайните активи, придобити и въведени в употреба *в годината на прекласифицирането им*, се изписват на разход чрез използване на **сметка 6019 Разходи за други материали от СБП**.

**40.2.** дълготрайните активи, придобити и *въведени в употреба в предходни отчетни години (преди годината, в която се прекласифицират)*, се изписват чрез използване на **сметка 6990 Намаление на нетните активи от други събития от СБП**.

## **VIII. Други въпроси**

**41.** Министерство на отбраната, Държавна агенция „Национална сигурност“, Национална служба за охрана и Национална разузнавателна служба *представят по установения ред в дирекция „Държавни разходи“* **разшифровка на натуралните показатели по функции и по дейности: щатни бройки**, в т. ч. *по трудови правоотношения и по служебни правоотношения*, уредени със Закона за държавния служител (ЗДС), и *по служебни правоотношения*, уредени със Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ), Закона за Министерството на

вътрешните работи (ЗМВР) и Закона за Държавна агенция „Национална сигурност“ (ЗДАНС); средногодишни щатни бройки, в т. ч. *по трудови правоотношения* и *по служебни правоотношения*, уредени със ЗДС, и *по служебни правоотношения*, уредени със ЗОВСРБ, ЗМВР и ЗДАНС; средна месечна брутна заплата, в т. ч. *по трудови правоотношения* и *по служебни правоотношения*, уредени със ЗДС, и *по служебни правоотношения*, уредени със ЗОВСРБ, ЗМВР и ЗДАНС.

**42.** За целите на изпълнение на **чл. 17** от **Закона за държавния бюджет на Република България за 2012 г.** ПРБК следва да изготвят и представят отчетна информация към **31.12.2012 г.** за задълженията си към доставчиците и към дългосрочно командированите служители. Информацията следва да изготвят и предоставят и държавните висши училища и БАН чрез МОМН и МО.

Информацията *се попълва* във файл – *XLS формат*, който е на **Интернет - страницата на МФ: <http://www.minfin.bg>** (Бюджет>Методология>Методология на отчетността) и *се представя* в определения в **т. 20** срок за представяне на отчетите за касовото изпълнение на бюджетите и извънбюджетните сметки към **31.12.2012 г.** *само* на следния *e-mail: [s.gerasimova@minfin.bg](mailto:s.gerasimova@minfin.bg)*

В обхвата на начислените задължения, включени в ограничителя по чл. 17, ал. 1 от ЗДБРБ за 2012 г., следва да попаднат *всички* задължения към доставчици, вкл. и задължения за доставки на стоки и услуги, отчетени като други кредитори, ако има такива.

**43.** ПРБК изготвят **Справка за усвоените средства от резерва за непредвидени и неотложни разходи** в частта за **структурни реформи и допълнителни фискални мерки**, по чл. 1, ал. 2, т. 4.1. от **Закона за държавния бюджет на Република България за 2012 г.** Справката следва да съдържа данни по параграфи и функции от ЕБК за 2012 г. за годишния размер на одобрените средства (план) и за усвоените средства по отчет.

Изготвената **Справка за усвоените средства от резерва** *се представя* в **МФ** в определения в **т. 20** срок за представяне на отчетите за касовото изпълнение на бюджетите и извънбюджетните сметки към **31.12.2012 г.** *само* на следния *e-mail: [I.Paliiska@minfin.bg](mailto:I.Paliiska@minfin.bg)*

**44.** Напомняме, че *с годишните оборотни ведомости ПРБК представят декларация*, гарантираща верността и пълнотата на отчетните данни, подписана от ръководителите им по смисъла на **Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор**.

С декларацията *се удостоверява*, че в данните, предоставени в оборотните ведомости, се съдържа информация за всички възникнали (начислени) към съответния период балансови вземания и задължения, съответно приходи и разходи, и е отразена (начислена) информация за задбалансови вземания и задължения, в т. ч. за поетите ангажименти по сключени договори.

Сканираната *декларация се представя* в МФ - дирекция „Държавно съкровище“ в определения **с т. 20** период, като се *изпраща* на *e-mail: [gfs@minfin.bg](mailto:gfs@minfin.bg)*

Изготвената на *хартиен носител* декларация *се изпраща* в МФ - дирекция „Държавно съкровище“ и *се представя* в Сметната палата *заедно с годишните оборотни ведомости за 2012 г.*

**45.** Обръщаме внимание, че във връзка с писмо № 91-00-242 от 17.05.2012 г. на министъра на финансите и на основание **т. II** от съвместно писмо на МФ и БНБ **ДДС № 03 от 2012 г.**, ПРБК следва да *представят в МФ информация* относно *въвеждането* на картови плащания по реда на **чл. 4, ал. 1** от **Закона за ограничаване на плащанията в брой (ЗОПБ)** при спазване указанията на съвместно писмо на МФ и БНБ **ДДС № 02 от 2012 г.**

Освен горепосочената **информация**, представена в свободен текст, се представя и конкретна допълнителна информация, попълнена в **таблица - XLS формат**. Таблицата се намира на Интернет - страницата на МФ: <http://www.minfin.bg> (**Бюджет>Методология>Методология на отчетността**).

Информацията и таблицата с конкретни данни към **31.12.2012 г.** се представят в срок **най-късно до 18.01.2013 г.** **само в електронен формат** на следния **e-mail: [v.pagelski@minfin.bg](mailto:v.pagelski@minfin.bg)**

**45.1.** В тази връзка, обръщаме внимание, че в съответствие с **т. 39** от **ДДС № 02 от 2012 г.** приоритетно следва да стартират бюджетните предприятия, които събират суми от **значителен брой физически и/или юридически лица** - например структури за административно обслужване на граждани и фирми срещу заплащане на такси.

**45.2.** За случаите, извън тези по **т. 45.1.**, бюджетните предприятия предприемат действия за стартиране и прилагане на картовите плащанията по чл. 4, ал. 1 от ЗОПБ след извършен анализ „разходи-ползи“ и оценка на разходите за обслужване на лица при картовите плащания и потенциалните ползи за конкретното бюджетно предприятие.

**45.3.** Определянето и разпределението на броя на терминалните устройства ПОС, които ще се ползват от конкретно бюджетно предприятие, следва да се основава на анализа „разходи-ползи“, с оглед осигуряване на оптимално обслужване на лицата при минимален размер на разходите за бюджетното предприятие и централния бюджет.

**45.4.** В случай, че в резултат от анализа по **т. 45.3** е направена констатация, че въвеждането на картови плащания чрез терминални устройства ПОС в конкретното бюджетно предприятие е нецелесъобразно, ПРБК при плащането на държавни такси от физически лица следва да осигурят прилагането на регламентираните с **чл. 2** от **Закона за държавните такси** начини за плащане – както в брой, така и безкасово.

**46.** Обръщаме внимание на разпоредителите с бюджетни кредити регулярно да извършват преглед на наличните си банкови бюджетни валутни сметки, открити за целите на обслужването на конкретни международни проекти и програми, като в случай на установяване на отпаднала необходимост (след приключване на съответния проект или програма) от подобни сметки, своевременно да предприемат действия за тяхното закриване.

**47.** Във връзка с промяна на банковата сметка на Предприятието за управление на дейностите по опазване на околната среда (ПУДООС), обръщаме внимание, че **считано от 01.01.2013 г.** дължими от бюджетните предприятия суми на ПУДООС въз основа на нормативни актове (например продуктова такса) и сключени договори за услуги и финансиране, включително за погасяване на отпуснати от ПУДООС временни безлихвени заеми и възстановяване на неусвоени трансфери следва да се превеждат по банковата сметка на ПУДООС в БНБ **BG30 BNBG 9661 3100 1390 01** (BIC код на БНБ **BNBG BGSD**).

**48.** НК „Стратегически инфраструктурни проекти“ продължава да прилага отчетността на извънбюджетните сметки и фондове, включително и за операциите и наличностите по банкова сметка 7308.

**49.** При прилагането на **ДДС № 03/2003 г.** от бюджетните предприятия, които са на централизирано разплащане на осигурителните вноски съгласно § 27 от ЗДБРБ за 2012 г., се дават следните допълнителни указания:

**49.1.** файловете с идентификационните данни и друга информация се изпращат от първостепенния разпоредител с бюджетни кредити на съответния **e-mail** адрес на **НОИ** и **МФ**, като изпратеният **e-mail** следва **задължително** да бъде подписан с УЕП.

Това изискване не отменя изискването за изпращане на писмо съгласно **т. 21** от **ДДС № 03/2003 г.**;

**49.2.** актуалните **e-mail** на **НОИ** и **МФ** са:  
а) на **НОИ**:

б) на МФ<sup>1</sup>:

[p.kvuchukov@minfin.bg](mailto:p.kvuchukov@minfin.bg);  
[d.bovadzheva@minfin.bg](mailto:d.bovadzheva@minfin.bg).

49.3. напомняме, че задължително следва да се изпраща такава информация на горепосочения *e-mail* адрес на НОИ, тъй като тя се използва от НОИ/НАП, а изпращането ѝ до МФ е само за сведение;

49.4. актуализираните макети на файла с информацията за бюджетните предприятия и файла на протокола са публикувани на Интернет-страницата на МФ: <http://www.minfin.bg> (Бюджет> Методология> Методология на отчетността). Протоколът не е необходимо да се изпраща за подпис на хартиен носител до МФ и НОИ;

49.5. *отпада* изискването за изготвяне на *справка-декларация* съгласно *т. 7-12* от *ДДС № 03/2003 г.*;

49.6. първостепенните разпоредители с бюджетни кредити, в чиято система са извършени структурни промени в последните три години, да извършат преглед на промените и в случай, че установят, че за дадена промяна не е подадена по реда на *ДДС № 03/2003 г.* и *раздел III* от *ДДС № 03/2009 г.* съответната актуализирана информация до НОИ, да предприемат съответните мерки за изпращането ѝ.

50. Напомняме, че с оглед унифициране на отчетността на касова основа в месечните и тримесечните отчети, от *2013 г.* ПРБК ще изготвят и представят *обобщен ежемесечен отчет* за касовото изпълнение на бюджета за системата си във формата на тримесечния отчет за касовото изпълнение на бюджета – *Б-3*.

51. Определените в настоящето указание *срокове за представянето на отчетите* за касовото изпълнение на бюджетите и извънбюджетните сметки и фондове *следва да се спазват стриктно и без изключения*.

При всяко неспазване на настоящите указания, в т. ч. и сроковете, ще е в сила регламентът на *чл. 103* от *ПМС № 367/29.12.2011 г.* в условията на който министърът на финансите може да приложи разпоредбата на *чл. 38* от *Закона за устройството на държавния бюджет*.

**Настоящите указания са съгласувани със Сметната палата.**

**СИМЕОН ДЯНКОВ**  
**ЗАМЕСТНИК МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ**  
**И МИНИСТЪР НА ФИНАНСИТЕ**

<sup>1</sup> Актуалният адрес е [Treasury-BAPP@minfin.bg](mailto:Treasury-BAPP@minfin.bg), променен с т. 37 на ДДС № 02/2019 г. Електронните адреси са публикувани на Интернет страницата на МФ: [www.minfin.bg](http://www.minfin.bg) (Методология на отчетността/ Централизирано разплащане на осигурителни вноски, данъци и други публични вземания/ Актуални електронни адреси, ред и срокове за изпращане на идентификационни данни и друга информация – т. 49 от ДДС № 12/2012 г.).