



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на финансите

4.4.2024 г.

X ЗМФ-362 от 03.04.2024 г.

Приложение към т.1 от заповед на
министъра на финансите
Signed by: Ministry of Finance

РЪКОВОДСТВО
за администриране на собствените
ресурси на Европейския съюз
в Република България

април 2024 г.

Съдържание

Увод – цели, основни задачи, съдържание	5
I. Обща информация за системата за финансиране на общия бюджет на ЕС	6
1 Финансиране на общия бюджет на Европейския съюз – нормативна база.....	6
2 Система на собствените ресурси на ЕС.....	6
2.1 Кратко историческо развитие	6
2.2 Законодателна база на ССР съгласно Многогодишната финансова рамка на ЕС 2021-2027.....	9
2.3 Категории собствени ресурси	9
2.4 Тавани на собствените ресурси	11
2.5 Задължения на ЕК и на държавите членки	12
II. Отговорни институции в България.....	13
III. Прилагане на системата за собствените ресурси на ЕС в Република България	14
1 Координационно звено за собствените ресурси	14
2 Традиционни собствени ресурси	15
2.1 Нормативна база и правила.....	15
2.2 Пряко отговорни звена	17
2.3 Изготвяне на отчета за сметка „А“	18
2.4 Изготвяне на отчета за сметка „Б“	20
2.5 Измами и нередности с ТСР на стойност над 10 000 евро	21
2.6 Годишен доклад за проведените проверки във връзка с ТСР и за резултатите от тях	22
2.7 Задължения за докладване по член 181 от Регламент за изпълнение 2015/2447 (прилагане на членове 119 и 120 от Регламент (ЕС) № 952/2013)	22
2.8 Система за отписване на задължения.....	23
2.9 Лихва за забавено предоставяне на традиционните собствени ресурси.....	25
2.10 Процедура при случаи на изискани от ЕК с официални писма суми за ТСР.....	26
2.11 Случаи, при които директорът на Агенция „Митници“ с решение обявява суми за ТСР за несъбираеми, но подлежащи на предоставяне на разположение на бюджета на ЕС.....	29
3 Искания от ЕК за плащания на вноската на Република България към общия бюджет на ЕС	29
3.1 Национална месечна вноска (Call for Funds)	29
3.2 Плащане на лихви за забавено плащане на националната месечна вноска на Република България в общия бюджет на ЕС.....	31
3.3 Корекция за неучастие на държави членки в някои политики за свободи, сигурност и правосъдие (Opt out)	32
3.4 Плащане на балансите на ресурсите на база ДДС, БНД и нерещиклирани отпадъци от опаковки от пластмаса.....	32
3.5 Процедура по изготвяне на макет с актуализирана програма (преразпределение на средствата по видове СР) за вноската на България в бюджета на ЕС за текущата година, спрямо разпределението на заложената вноска в ЗДБРБ за същата година.....	34

3.6	Плащане на дължими суми към ЕК във връзка с вноската на Република България в общия бюджет на ЕС в случай на надвишаване на заложения в ЗДБРБ общ размер на вноската	34
4	Ресурс на база ДДС – Отчет-декларация за ДДС.....	35
4.1	Правила за отчитането на базата на ДДС ресурса.....	35
4.2	Отговорни институции за изготвянето на отчета-декларация за ДДС	36
4.3	Процедура по изготвяне и изпращане на отчет-декларацията за ДДС.....	37
5	Ресурс на база БНД – данни за БНД и доклад за качеството	39
5.1	Правила за отчитането на базата на БНД ресурса.....	39
5.2	Отговорни институции за отчитането на базата на БНД ресурса	39
5.3	Процедура по изготвяне и изпращане на отчитането на базата на БНД ресурса.....	39
6	Ресурс на база нередицирваните отпадъци от опаковки от пластмаса – данни за нередицирваните отпадъци от пластмасови опаковки и доклад за качеството.....	43
6.1	Правила за отчитането на ресурса на базата на нередицирваните отпадъци от опаковки от пластмаса	43
6.2	Отговорни институции за отчитането на ресурса на базата на нередицирваните отпадъци от пластмасови опаковки.....	44
6.3	Процедура по изготвяне и изпращане на отчета на ресурса на базата на нередицирваните отпадъци от пластмасови опаковки.....	47
IV. Прогноза за вноската на България в общия бюджет на ЕС.....		49
1	Прогноза за ресурсите на база ДДС, БНД и нередицирвани отпадъци от опаковки от пластмаса за целите на СР за целите на европейската бюджетна процедура	49
2	Прогноза за вноската на България в общия бюджет на ЕС за целите на националната бюджетна процедура.....	50
2.1	Прогноза за общата сума на българската вноска – отговорни институции.....	50
2.2	Прогноза за приходите от вносни мита.....	51
2.3	Прогноза за нетните приходи от ДДС.....	51
2.4	Прогноза за базата на БНД за следващата година.....	52
2.5	Прогноза за ресурса на база нередицирвани отпадъци от опаковки от пластмаса за следващата година.....	52
2.6	Процедура за изготвяне на прогноза за вноската на Република България в общия бюджет на ЕС за целите на национална бюджетна процедура	53
2.7	Изготвяне на справки по тримесечия за очакваните плащания по вноската на България в общия бюджет на ЕС за текущата година.....	55
V. Консултативен комитет по СР – подкомитети ТСР, ДДС и „Прогнози“, Експертната група по БНД и Експертна група относно генерираните и рециклирани отпадъци от опаковки от пластмаса.....		57
1	Функции и организация на работа.....	57
2	Задължения на държавите членки във връзка с подготовката за заседанията на ККСР.....	58
VI. Контрол на собствените ресурси		59
1	На ниво на Европейски съюз.....	59
2	На национално ниво.....	59
2.1	Вътрешен контрол	59
2.2	Вътрешен одит	59

3	Действия на държавите членки по отношение на проверките на ЕК във връзка със СР	60
4	Процедура по отношение на проверките на ЕК във връзка със СР	60
	Приложение 1: Нормативна база на Системата за собствени ресурси на ЕС	62
	Приложение 2: Образци	64
	Образец 1: Отчет за сметка „А” на ТСП	65
	Образец 1а: Приложение към отчет за сметка „А” за собствените ресурси на ЕС	66
	Образец 2: Отчет за сметка „Б” за собствените ресурси на ЕС	67
	Образец 2а: Приложение към Отчет „Б” за собствените ресурси на ЕС	68
	Образец 3: Годишен доклад за проведените проверки във връзка с ТСП и за резултатите от тях	69
	Образец 4: Отчет-декларация за собствени ресурси от ДДС за предишната година	70
	Образец 5: Въпросник за БНД	71
	Образец 6: Отчет за собствения ресурс на база нерециклираните отпадъци от опаковки от пластмаса	74
	Образец 7: Образец на доклада ⁽¹⁾ за несъбираеми суми, съответстващи на вземанията по собствените ресурси	77
	Образец 8: Формуляр за измами	82
	Образец 9: Формуляр за актуализиране на основния формуляр за измами	84

Увод – цели, основни задачи, съдържание

Като член на Европейския съюз (ЕС), Република България прилага европейското законодателство (*Acquis*) в областта на собствените ресурси (СР), с които се финансира общият бюджет на ЕС. Законодателството на ЕС в областта на СР има пряко действие във всяка една държава членка. Независимо от това, необходимите административни структури и процедури за управление на системата на собствените ресурси (ССР) трябва да бъдат изградени във всяка една държава членка.

Целта на настоящото Ръководство е да дефинира административните условия в Република България за прилагане на ССР на ЕС, да опише функциите на отговорните органи, да подпомага работата на държавните служители в българската администрация, осигурявайки стабилното и непрекъснато функциониране на системата.

Основните задачи на Ръководството са:

- да представи институциите и ведомствата, участващи в администрирането на ССР на ЕС и да опише задълженията им в тази връзка;
- да регламентира работните процедури и сроковете за прогнозиране, събиране, изчисляване и превеждане на вноската на България в общия бюджет на ЕС, както и за изготвяне на свързаните с това отчети, справки и друга информация;
- да създаде база за установяване на оперативни и организационни връзки между българските институции, отговорни за установяването, събирането, предоставянето, осчетоводяването, отчитането и контролирането на СР;
- да установи общи правила за координация на цялостния процес за администриране на отделните компоненти на СР.

Ръководството за администриране на ССР се изготвя в съответствие с точка 4 от Решение № 842 на Министерския съвет от 27 ноември 2023 г., прието във връзка с Решение (ЕС, Евратом) 2020/2053 на Съвета от 14 декември 2020 година относно системата на собствените ресурси на Европейския съюз и за отмяна на Решение 2014/335/ЕС, Евратом, влязло в сила от 1 юни 2021 г. със задна дата от 1 януари 2021 г. и което се прилага за финансовия период 2021-2027 г.

Настоящото Ръководство се актуализира при съществена промяна в европейското законодателство в областта на СР и при необходимост от отразяване на извършени структурни и функционални промени в ролите, функциите и отговорностите на българските институции, отговорни за прилагането на ССР в България.

I. Обща информация за системата за финансиране на общия бюджет на ЕС

1 Финансиране на общия бюджет на Европейския съюз – нормативна база

В съответствие с член 311 от Договора за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС), общият бюджет на ЕС се финансира изцяло от СР. В съответствие със специална законодателна процедура, Съветът приема с единодушие и след консултация с Европейския парламент (ЕП) Решение за определяне на разпоредбите, приложими за ССР на ЕС, в което са заложили общите правила на системата. Актът подлежи на приемане от всички държави членки в съответствие с техните конституционни изисквания и едва след това влиза в сила, като поражда действие със задна дата. Възможно е чрез неговото приемане да се установят нови категории СР или да се отмени вече съществуваща категория.

Бюджетът на ЕС се определя от разходите, а не от наличието на приходи. Това означава, че приходната част на бюджета се регулира почти автоматично в зависимост от равнището на разходите и в съответствие с нормативната уредба на собствените ресурси. Като цяло системата на собствените ресурси трябва да осигурява надеждна и устойчива рамка, като съгласно член 310 от ДФЕС приходите и разходите по бюджета трябва да бъдат балансирани и не може да има дефицит.

Съгласно член 311 от ДФЕС, ССР осигурява основната част от приходите (над 90%) в общия бюджет на ЕС. Другите приходи са: излишък от приходите на ЕС (суми, останали, след като са били извършени плащанията от предходната година) и други източници (главно глоби, наложени на компании, които нарушават правото на ЕС в областта на конкуренцията, възстановени суми и данъци върху заплати), които представляват малка част (под 10%) от общите приходи в общия бюджет на ЕС.

2 Система на собствените ресурси на ЕС

2.1 Кратко историческо развитие

Сегашната ССР е резултат от няколко последователни изменения на първоначалната система, въведена през 1970 г. За разлика от Договора за учредяване на Европейската общност за въглища и стомана (ЕОВС), Римските договори не въвеждат автоматично ССР за финансиране на учредените от тях общности: първоначално двете създадени общности (Европейска икономическа общност и Европейската общност за атомна енергия) се финансират с национални вноски от държавите членки, като и двата договора предвиждат създаването на по-късен етап на ССР, която включва основно приходи от Общата митническа тарифа. На това основание Решението на Съвета от 21 април 1970 г. заменя националните вноски със ССР, с цел осигуряване на финансова автономност на Общностите. Съгласно него, освен частична замяна на националните вноски със СР от вносни мита и селскостопански вносни мита (които впоследствие стават известни като Традиционни собствени ресурси (ТСР)), от 1 януари 1975 г. общият бюджет на ЕС се финансира основно от СР заедно с въвеждането на ресурс на база данък върху добавената стойност (ДДС) в размер до 1% от хармонизираната ДДС-база, изчислена по правилата на Общността. ДДС е първият данък, хармонизиран като цяло на Общностно ниво. Ето защо, той е избран за втори вид СР на Общността, подобно на първия вид – митата за внос на стоки от трети страни, които се събират по Общата митническа тарифа.

„Третият източник”, резултат от прилагането на определен процент върху общия брутен национален продукт (БНП) на Общността, е включен в системата по-късно с Решение от 24 юни 1988 г. и поема задачата, която първоначално е предвидена за ДДС-ресурса, а именно – да допълни общия размер на приходите до одобрения размер на разходите. Една от най-важните реформи на ССР е въвеждането на нов СР на база брутен национален продукт (БНП) на държавите членки с цел по-тясно обвързване на вноските с икономическото развитие на държавите членки и въвеждането на единен таван за общата сума СР като процент от БНП, който може да бъде изискван за финансиране на разходите на Общността. В последствие от 2002 г. БНП е заменен от показателя брутен национален доход (БНД), който и до днес се прилага при определянето на съответния СР, както и на тавана на общия размер на общия бюджет на ЕС.

Успоредно с промяната на източниците на СР, през годините са въведени редица корекционни механизми, основани на принципи, определени на европейската среща на върха във Фонтенбло през месец юни 1984 г. По-конкретно *„никоя държава членка няма да поддържа бюджетна тежест, която е прекомерна спрямо относителното ѝ благоденствие. Следователно е уместно да се въведат разпоредби, обхващащи конкретни държави членки.”*¹. Понастоящем тези механизми са набор от разнообразни мерки, въведени към вече съществуващите такива по време на преговорите за отделните многогодишни финансови рамки, за да коригират установената прекомерна бюджетна тежест за съответните държави членки. Най-значимият момент в развитието на ССР в тази връзка е Решението на Съвета от 7 май 1985 г., с което е въведен корекционен механизъм, предвиждащ отстъпка в полза на Обединеното кралство, действащ до момента на излизане на страната от ЕС през 2020 г.

ССР не е претърпяла сериозни промени през последните години, като постепенно се е превърнала в система, основаваща се на национални вноски (т.е. на ресурса на база на БНД), което води до сериозни дискусии по отношение на принципа за „подобавачата възвръщаемост“ (*„juste retour”*). През последните години широко споделяно е мнението, че системата следва да бъде реформирана с цел да бъде опростена, по-прозрачна и справедлива, като в следствие на това в рамките на окончателното споразумение по МФР за 2014-2020 г. бе създадена Група на високо равнище за собствените ресурси. Групата представи окончателния си доклад през декември 2016 г.², в който препоръчва да се въведат нови категории собствени ресурси с по-тясна връзка с политиките на ЕС, както и да бъдат прекратени корекционните механизми. През юни 2017 г. Комисията прие Документ за размисъл относно бъдещето на финансите на ЕС³. В него се предлага набор от възможности за по-осезаемо свързване на собствените ресурси с политиките на Съюза, в частност с политиката за вътрешния пазар и за устойчив растеж. През март 2018 г. ЕП прие резолюция относно реформата на ССР на ЕС⁴.

На 2 май 2018 г. ЕК, заедно с предложението си за МФР на ЕС за периода 2021-2027 г., представи и проект за реформа на ССР от 2021 г., включващ следните главни промени спрямо действащото тогава законодателство в областта:

- въвеждане на „кошница“ от нови СР на база обща консолидирана основа за облагане с корпоративен данък, приходите от тържната търговия в рамките на

¹ Съображение №3 от Решението на Съвета от 26 май 2014 година относно системата на собствените ресурси на Европейския съюз

² Бъдещото финансиране на ЕС. Окончателен доклад и препоръки на групата на високо равнище за собствените ресурси. Декември 2016 г.

³ COM(2017) 358 final.

⁴ P8_TA-PROV(2018)0076, Реформа на системата на собствените ресурси на Европейския съюз – G. Deprez и J. Lewandowski.

схемата на ЕС за търговия с емисии и национална вноска, изчислявана на база nereциклираните отпадъци от опаковки от пластмаса;

- опростяване на съществуващия ресурс на база на ДДС чрез промяна в методологията за изчислението му въз основа на стандартните ДДС-ставки в държавите членки;
- постепенно намаляващи в периода 2021-2025 г. корекции на вноските в полза на част от държавите членки;
- премахване на корекцията в полза на Обединеното кралство поради оттеглянето му от ЕС.

При това една от основните цели, преследвани от ЕК, бе намаляването на дела на ресурса на база на БНД до 58% от общите приходи в бюджета на ЕС средно за периода 2021-2027 г. Предложението на ЕК включваше запазване в непроменен вид на вноските мита като ТСП на ЕС, но при намаляване на процента, който държавите членки задържат като „разходи по събирането“ от настоящите 20% на 10%.

Като цяло, ЕП подкрепи предложението на ЕК за реформа на системата за собствени ресурси и дори настояваше за въвеждането на още нови собствени ресурси в допълнение към предложените от Комисията.

След публикуването на предложението на ЕК от 2 май 2018 г. Съветът на ЕС подробно обсъди темата на техническо и на политическо равнище. По част от предложенията на Комисията реши, че към момента не е налице достатъчен напредък на секторно равнище или че съответните нови собствени ресурси ще окажат твърде силен и неравномерен натиск върху националните бюджети на част от държавите членки. Други от предложенията на ЕК бяха изменени и подобрени в хода на преговорите в Съвета на ЕС.

Особеност, по която преговорите за реформа на ССР за периода 2021-2027 г. се отличават от тези в миналото, е кризата, възникнала в следствие епидемията с коронавирус и одобрените безпрецедентни мерки за възстановяване и инвестиции на равнище ЕС, които се отразиха и върху решението за СР. С оглед осигуряване на условията за заемане от капиталовите пазари на средства в размер до 750 млрд. евро (по цени 2018 г.) от ЕК от името на ЕС за финансиране на Инструмента за възстановяване „Следващо поколение ЕС“ (СПЕС), държавните и правителствените ръководители се договориха по време на извънредно заседание на Европейския съвет на 17-21 юли 2020 г., наред с всичко друго, за временно повишаване с 0,6 процентни пункта на таваните на СР, както и за това ЕС да работи за въвеждането и на други нови СР, като постъпленията от тези, въведени след 2021 г., да бъдат използвани за предсрочно погасяване на заемите по линия на Инструмента за възстановяване. Всичко това бе надлежно отразено под формата на допълнителни разпоредби в проекта на решение за собствените ресурси.

В крайна сметка, Съветът на ЕС, който има водеща роля при приемането на решението за собствените ресурси, одобри на 14 декември 2020 г., след консултации с Европейския парламент, новото Решение (ЕС, Евратом) 2020/2053 относно системата на собствените ресурси на Европейския съюз.

2.2 Законодателна база на ССР съгласно Многогодишната финансова рамка на ЕС 2021-2027

ССР на ЕС за периода 2021-2027 г. е уредена с Решение на Съвета (ЕС, Евратом) 2020/2053⁵. По същество Решението относно ССР е равностойно на първичен законодателен акт предвид специалния ред за приемането му.

Основните изисквания по прилагането на ССР се съдържат в следните законодателни актове:

- Регламент (ЕС, Евратом) № 609/2014 на Съвета от 26 май 2014 година относно методите и процедурата за предоставяне на ТСР, СР на база ДДС и на база БНД и относно мерките за удовлетворяване на потребностите от парични средства, в последствие изменен с Регламент (ЕС, Евратом) 2016/804 на Съвета и Регламент (ЕС, Евратом) 2022/615 на Съвета;
- Регламент (ЕС, Евратом) 2021/768 на Съвета от 30 април 2021 година за определяне на мерки за прилагане на системата на собствените ресурси на Европейския съюз и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 608/2014;
- Регламент (ЕИО, Евратом) № 1553/89 на Съвета от 29 май 1989 година за окончателни унифицирани схеми за събирането на собствените ресурси, набирани от данък добавена стойност, в последствие изменен от Регламент (ЕО, Евратом) № 1026/1999 на Съвета от 10 май 1999 година, Регламент (ЕО) № 807/2003 на Съвета от 14 април 2003 година и Регламент (ЕС, Евратом) 2021/769 на Съвета от 30 април 2021 година;
- Регламент (ЕС) 2019/516 на Съвета от 19 март 2019 година относно хармонизирането на БНД по пазарни цени и за отмяна на Директива 89/130/ЕИО, Евратом на Съвета и Регламент (ЕО, Евратом) № 1287/2003 на Съвета (Регламент за БНД);
- Регламент (ЕС, Евратом) 2021/770 на Съвета от 30 април 2021 година относно изчисляването на СР на база нерещицираните отпадъци от опаковки от пластмаса, относно методите и процедурата за предоставяне на този собствен ресурс, относно мерките за удовлетворяване на потребностите от парични средства и относно някои аспекти на собствения ресурс на база брутен национален доход.

Останалите актове по отношение уредбата на СР са посочени в Приложение 1 към настоящото Ръководство.

2.3 Категории собствени ресурси

Съгласно Решение на Съвета (ЕС, Евратом) 2020/2053 категориите СР са, както следва:

■ Традиционни собствени ресурси

Включват се посочените в член 2, параграф 1, буква а) на Решение (ЕС, Евратом) 2020/2053 вносни мита, които държавите членки събират от името на ЕС. Дължимите вносни мита се основават на Общата митническа тарифа и се считат за нетни приходи на ЕС, които произтичат директно от законодателството на Съюза. Според член 9, параграф 1 от Решението за СР, държавите членки са отговорни за тяхното събиране, като съгласно член 9, параграф 2 от същото решение, задържат 25 % от сумите като компенсация за направените административни разходи по събирането им. Традиционните собствени

⁵ Решение (ЕС, Евратом) 2020/2053 на Съвета от 14 декември 2020 година относно системата на собствените ресурси на Европейския съюз и за отмяна на Решение 2014/335/ЕС, Евратом

ресурси понастоящем представляват около 10-15% от приходите от собствени ресурси на ЕС.

■ Ресурс на база на ДДС

Този ресурс се определя по подобрена методология, при която нетните постъпления от ДДС се коригират с изчисления за териториалния обхват и за отклоненията от прилагането на Директива 2006/112/ЕО, за да се получат коригирани нетни приходи от ДДС. Така получените коригирани нетни приходи от ДДС се разделят на окончателната многогодишна „среднопотеглена ставка“ (СПС). Използва се СПС за 2016 г., а при наложена резерва тази ставка се прилага като предварителна и след отмяна на резервата актуализираната ставка се използва за годините от 2021 г., ако е необходимо.

За всяка държава членка базата за изчисляване на този ресурс не може да надвишава 50% от нейния БНД (т.е. определен е „таван“ за ДДС-базата). Това се прави за смекчаване на „регресивния“ характер на данъка. За държавите, спрямо които се прилага горното правило, това превръща базирания на ДДС СР по-скоро в СР на база БНД. При тези държави нарастването на постъпленията от ДДС, респективно базата на ДДС, над определения им таван няма ефект върху приходите от ресурса на база ДДС в общия бюджет на ЕС. Така ограничените с таван бази на ДДС се облагат с единна ставка („изискуем процент“) за всички държави членки в размер на **0,30%**.

Делът на този ресурс понастоящем представлява около 10% от общите приходи в общия бюджет на ЕС. Този процент показва значителния спад от 1988 г. насам, когато постъпленията от ресурса на база ДДС са били в размер на 60% от общите приходи.

■ Ресурс на база на БНД

Ресурсът на база БНД е „балансиращ“ ресурс, който следва да осигурява необходимите приходи за покриване на разходите, надвишаващи сумата, финансирана от останалите ресурси. Това се явява вид гаранция, че общият бюджет на ЕС следва да бъде балансиран. Ресурсът на база БНД се определя чрез прилагането към БНД на държавите членки на единна ставка, която варира от една финансова година до друга (според размера на разходите от общия бюджет на ЕС и на останалите видове приходи за дадената година).

Този ресурс представлява най-големия източник на приходи в общия бюджет на ЕС – като се е утроил от края на 90-те години на миналия век и понастоящем съставлява около 60-70% от приходите от собствени ресурси.

■ Ресурс на база нерестициранияте отпадъци от опаковки от пластмаса

Това е нов собствен ресурс, който се прилага от началото на 2021 г. и представлява национална вноска, изчислена въз основа на количеството нерестицирани отпадъци от опаковки от пластмаса. Очаква се той да насърчи намаляването на отпадъци от опаковки и да стимулира прехода към кръгова икономика. Изчислява се чрез прилагане на единна ставка от 0,80 евро на килограм към прогнозираното количество нерестицирани отпадъци (в килограми) от опаковки от пластмаса от всяка държава членка за дадената година. С цел избягване на прекомерно отрицателно въздействие върху част от държавите членки се въвежда и механизъм, чрез който се намаляват годишните им вноски от този собствен ресурс (от този механизъм се възползва и Република България, като годишната ѝ вноска на база нерестициранияте отпадъци от опаковки от пластмаса ще намалее почти наполовина спрямо реално дължимата в съответствие с описаната по-горе методология).

Приходите от този ресурс осигуряват около 3-4% от бюджета на ЕС.

■ Корекции

При определянето на вноските на държавите членки в общия бюджет на ЕС се съблюдава тяхната относителна икономическа тежест спрямо БНД, като по този начин се осигурява солидарност и справедливост по отношение на приходната част на общия бюджет на ЕС. Съгласно настоящо Решение за СР се предвиждат **годишни брутни намаления на вноските на база на БНД за Австрия (565 млн. евро), Дания (377 млн. евро), Нидерландия (1 921 млн. евро), Германия (3 671 млрд. евро) и Швеция (1 069 млн. евро)** (по цени за 2020 г.). Брутните намаления се финансират от всички държави членки в зависимост от техния БНД.

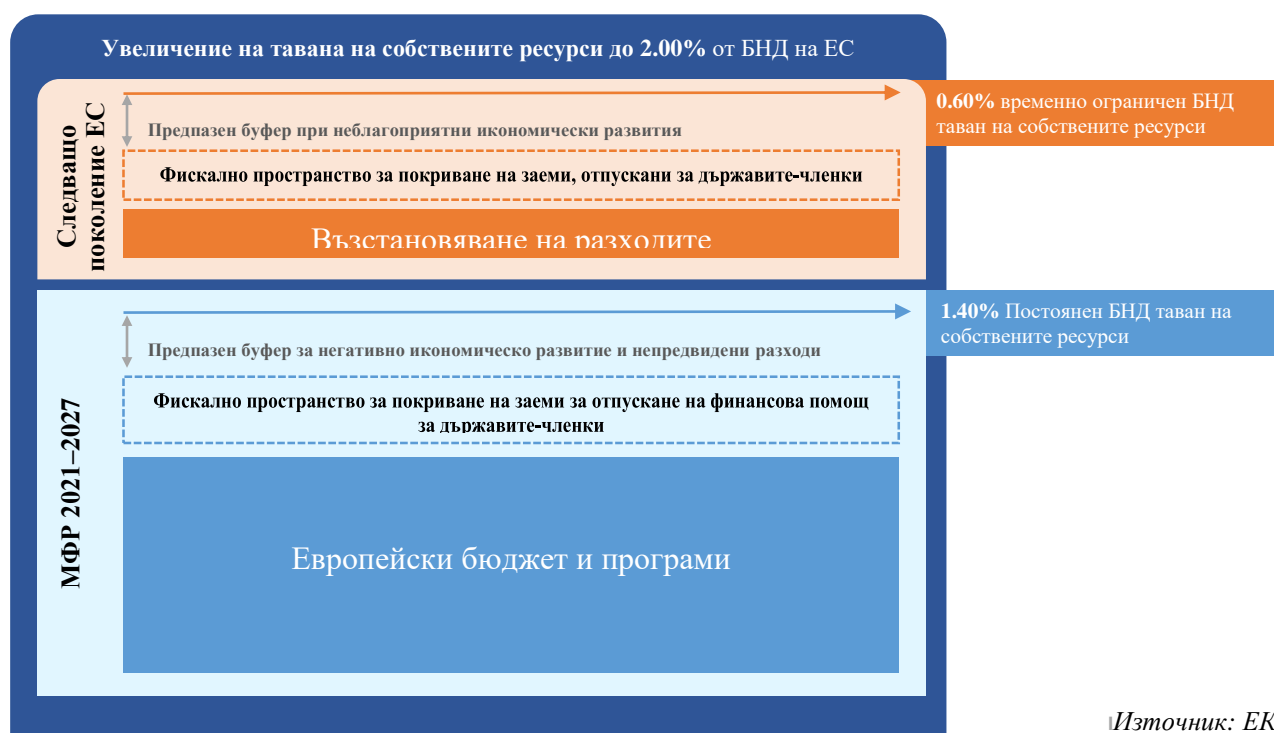
2.4 Тавани на собствените ресурси

На практика общият размер на собствените ресурси, който може да бъде събран от държавите членки, е ограничен по отношение на БНД на ЕС (сборът от БНД на всички държави членки) с т. нар. „таван“. Чрез тавана за собствените ресурси се определя максималната сума на собствените ресурси, която Съюзът може да поиска от държавите членки за финансиране на своите разходи за периода 2021-2027 г.

Съществуват два вида тавани на приходите:

- таван на собствените ресурси за покриване на годишните бюджетни кредити за поети задължения – 1,46 % от БНД на ЕС за периода 2021-2027 г. (увеличение спрямо 1,29 % през 2014-2020 г.);
- таван на собствените ресурси за покриване на годишните бюджетни кредити за плащания – 1,40 % от БНД на ЕС за периода 2021-2027 г. (увеличение спрямо 1,23 % през периода 2014-2020 г.).

Съгласно последното решение за СР таваните на СР се увеличават с 0,6 процентни пункта по изключение и временно. Това ще осигури по-висок таван и ще даде възможност на ЕС да взема заеми на пазарите, за да финансира Инструмента за възстановяване. Това допълнително временно увеличаване на таваните не води до непосредствена допълнителна вноска в бюджета на ЕС от държавите членки, тъй като то функционира само като съвместна гаранция за емитирането на облигации от Комисията от името на ЕС. Таванът на СР за плащания ще бъде намален до 1,40 % от БНД, когато всички средства бъдат изплатени и всички задължения престанат да съществуват.



2.5 Задължения на ЕК и на държавите членки

Държавите членки и ЕК имат различни функции при прилагането на ССР на ЕС.

Някои от **основните задължения на ЕК** са, както следва:

- Изчисляване на дължимите от държавите членки вноски на база ДДС, БНД и nereциклираните отпадъци от опаковки от пластмаса, изчисляване на вноските за финансиране на brutните намаления за съответните държави членки, изчисляване на балансите за ресурсите на база на ДДС, БНД и nereциклираните отпадъци от опаковки от пластмаса, изчисляване на корекции за неучастие на държави членки в някои политики за свободи, сигурност и правосъдие и финансирането им от останалите държави, както и определяне на лихви за забавени плащания;
- Осъществяване на контрол за спазването от държавите членки на законодателство в областта на СР на ЕС.

Някои от **основните задължения на държавите членки** са, както следва:

- Събиране на ТСР и своевременното им предоставяне на ЕК;
- Изготвяне и предоставяне на прогнозни и отчетни данни за базите на ДДС, на БНД и на nereциклираните отпадъци от опаковки от пластмаса;
- Внасяне по сметката на името на ЕК на ТСР, ресурсите на база на ДДС, на БНД и на nereциклирани отпадъци от опаковки от пластмаса и brutните намаления за съответните държави членки, както и балансите за ресурсите на база ДДС, БНД и nereциклираните отпадъци от опаковки от пластмаса, вноската за корекция за неучастие на държави членки в някои политики на Съюза (за свобода, сигурност, правосъдие) и наложените лихви за забавени плащания.

II. Отговорни институции в България

Отговорните институции в Република България за прилагането на ССР на ЕС и техните функции са определени с Решение № 842 на Министерския съвет от 27 ноември 2023 г.

В администрирането на ССР на ЕС в Република България са ангажирани следните институции:

- Министерството на финансите (МФ), вкл. изпълнява функциите на Координационно звено за СР;
- Институт за анализи и прогнози (ИАП);
- Агенция „Митници“ (АМ);
- Национална агенция за приходите (НАП);
- Национален статистически институт (НСИ);
- Министерството на околната среда и водите (МОСВ);
- Изпълнителна агенция по околна среда (ИАОС).

Конкретните задължения са разписани по-долу в съответните части на ръководството.

Общи правила, отнасящи се за всички институции и звена към тях, участващи в приложението на ССР в България

Официална информация, получавана от ЕК или изпращана на ЕК от страна на българските институции, задължително се изпраща чрез Координационното звено за СР (отдел „Бюджет на Европейския съюз“ в дирекция „Европейски въпроси и политики“ (ЕВП)) в МФ.

Изготвяне и представяне на справки и информация на Координационното звено за СР, при поискване и при необходимост.

Изпращане на Координационното звено за СР на копие от информацията, която директно се получава и/или изпраща на органите на ЕК по въпроси на СР по електронна поща.

Актуализация по компетентност на националните административни правила и процедури по отношение на СР в съответствие с развитието на европейското законодателство в областта на СР, с цел осигуряване на необходимите административни условия за функционирането на ССР в България.

Информирание на Координационното звено за СР и съответните национални институции за промени в процедурите и правилата в контекста на ССР.

Информирание по официален път до Координационното звено за СР за настъпили промени в структурата и звената на съответната институция, отговорни за прилагането на ССР.

Осигуряване съхраняването на основни и текущи документи и справки за проверка и одит, както от страна на европейските институции, така и от националните органи. Спазване на предвиденото в член 3 на Регламент (ЕС, Евратом) № 609/2014 по отношение съхраняването на оправдателните документи.

III. Прилагане на системата за собствените ресурси на ЕС в Република България

1 Координационно звено за собствените ресурси

За улесняване процеса на изчисляване, събиране, предоставяне и контрол на СР и за координиране на контактите с ЕК, включително своевременно подаване на справки, отчети и друга информация, на държавите членки се препоръчва да имат своя координационна служба за СР, например специално Координационно звено за СР в МФ, разполагащо с необходимата експертиза за изпълнение на задълженията, свързани с приложението на ССР.

Необходимостта от координация на процеса по прилагане на ССР произтича от сложния характер на СР и от обстоятелството, че в него участват редица национални институции. Също така изграждането на добра координация по отношение на вноските на държавите членки в общия бюджет на ЕС и подаването на справки, отчети и друга информация за СР осигурява стриктното спазване на строго регламентираните срокове и условия в законодателството на ЕС в тази връзка.

В съответствие с точка 1.1.1. от Решение № 842 на Министерския съвет от 27 ноември 2023 г., дирекция „Европейски въпроси и политики“ (отдел „Бюджет на ЕС“) в МФ изпълнява ролята и функциите на **Координационно звено за СР в България**, което отговаря за цялостната организация и координация при прилагането на ССР в България и изпълнението на задълженията на Република България в тази област, като:

- Организира и координира редовното плащане на вноската на България в общия бюджет на ЕС (ТСР, ресурси на база ДДС, БНД и nereциклирани отпадъци от опаковки от пластмаса и годишните брутни намаления), балансите за ресурсите на база ДДС, БНД и nereциклирани отпадъци от опаковки от пластмаса, вноската за корекция за неучастие на държави членки в някои политики на Съюза, наложени лихви за забава и евентуални допълнителни плащания, като включително своевременно изготвя и изпраща на дирекция „Държавно съкровище“ (ДС) в МФ нареждане за съответното плащане;
- Изготвя и актуализира план за вноските на СР по месеци и тримесечия за текущата година и го представя на дирекция „ДС“ в МФ при необходимост;
- Подготвя справки и информации във връзка с вноската на България в общия бюджет на ЕС;
- Подготвя съвместно с компетентните звена данни и прогноза за базите на БНД, ДДС и nereциклирани отпадъци от опаковки от пластмаса за съответните години във връзка със заседанието на Консултативен комитет по СР (ККСР), подкомитет „Прогнози“ по член 16 от Регламент (ЕС, Евратом) № 609/2014 към ЕК и ги изпраща на Комисията в указаните срокове;
- Взема участие в заседанията на ККСР, подкомитет „Прогнози“ и при необходимост в заседанията на ККСР, подкомитети „ТСР“ и „ДДС“ по член 16 от Регламент (ЕС, Евратом) № 609/2014;
- Изготвя тригодишната прогноза за общата сума на вноската на България в общия бюджет на ЕС по години и я изпраща на дирекция „Бюджет“ в МФ в сроковете съгласно националната бюджетна процедура;

- Изпълнява функциите на звено за връзка относно докладването и комуникацията с представителите на европейските институции по всички въпроси, касаещи ССР на ЕС. За целта изпраща официалната кореспонденция до Постоянното представителство на Република България към Европейския съюз в Брюксел (ППРБЕС-Брюксел), с копие до дирекция „Политики и институции на ЕС“ в Министерството на външните работи (МВнР) и дирекция „Координация по въпросите на европейския съюз“ в Администрацията на Министерския съвет (АМС);
- Информира отговорните институции в България за промени в правилата и процедурите на ССР;
- Заедно с отговорните институции актуализира националните административни процедури и правила на ССР в съответствие с развитието на законодателството на ЕС и практиката в тази област;
- Анализира и изготвя становища и позиции по предложения за промяна в действащото законодателство в областта на СР, както и по предложения на ЕК за законодателен пакет относно ССР в контекста на преговори по следваща Многогодишна финансова рамка;
- Взема участие в заседанията на Работна група „Собствени ресурси“ към Съвета на ЕС;
- Информира своевременно ръководството на МФ при евентуален риск от надхвърляне на размера на вноската на Република България в общия бюджет на ЕС спрямо заложения в Закона за държавния бюджет на Република България (ЗДБРБ) за съответната година;
- Координира провеждането на инспекции на ЕК в областта на СР, изготвянето на становищата по докладите от тях и ги изпраща на ЕК в посочените от законодателството на ЕС срокове;
- Уведомява и изпраща на отговорните институции доклади и запитвания от институциите на ЕС в областта на СР и своевременно изпраща изготвените отговори;
- Съхранява и подрежда на вътрешния сървър на МФ (в съответните тематични папки в раздел „Own resources unit“ в папка „private“ на отдел „Бюджет на ЕС“) документите, свързани с всички процедури по прилагането на ССР в България.

2 Традиционни собствени ресурси

Приходите от традиционни собствени ресурси (ТСР) се предоставят по сметката на ЕК в БНБ ежемесечно най-късно до първия работен ден след 19-то число на втория месец, следващ отчетния. Предоставянето им е на база на получените отчети от АМ за приходите от вносни мита, посочени в сметка „А“.

2.1 Нормативна база и правила

При администрирането на ТСР в България следва да се спазват правилата по установяване, събиране, предоставяне, осчетоводяване, отчитане и контрол от страна на държавите членки на приходите от вносни мита в общия бюджет на ЕС в съответствие със законодателството на ЕС, а именно:

■ Възникване на митническото задължение

При определяне на основанията, длъжника и момента на възникване на митническото задължение при внос се прилагат разпоредбите на Дял III от Регламент (ЕС) № 952/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 9 октомври 2013 година за създаване на Митнически кодекс на Съюза.

■ Определяне на дължимите вносни мита

Съгласно член 101 от Регламент (ЕС) № 952/2013, размерът на дължимите вносни мита се определя от митническите органи, отговорни за мястото, където възниква или се счита, че възниква митническото задължение съгласно член 87 от същия регламент, веднага щом тези органи разполагат с необходимата информация.

■ Вземане под отчет на дължимите вносни мита

След определяне размера на дължимите вносни мита, задължението се взема под отчет в съответствие с разпоредбите на член 104 и член 105 от Регламент (ЕС) № 952/2013 с вписване на митническото задължение в Регистъра за вземане под отчет. Формата, съдържанието и редът за водене на Регистъра за вземане под отчет се определят с Указания на директора на АМ.

■ Уведомяване на длъжника за размера на дължимите вземания

Длъжникът се уведомява за размера на дължимите вземания по реда на член 102 от Регламент (ЕС) № 952/2013.

Съгласно член 103, параграф 1 от Регламент (ЕС) № 952/2013, длъжникът не се уведомява за митническо задължение след изтичането на три години от датата, на която е възникнало митническото задължение.

Съгласно член 103, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 952/2013, когато митническото задължение възниква в резултат на действие, което към момента на извършване е основание за започване на наказателно преследване, три годишният срок по параграф 1 на същата разпоредба, се продължава най-малко на пет години и не повече от 10 години в съответствие с националното законодателство.

■ Установяване на митническото задължение

Митническото задължение се счита за установено в съответствие с член 2, параграф 2 от Регламент (ЕС, Евратом) № 609/2014 след вземането му под отчет. Съгласно член 2, параграф 3 от Регламент (ЕС, Евратом) № 609/2014, при обжалване за дата на установяване се приема или датата, на която е взето първото административно решение, с което длъжникът бива уведомен за задължението, или датата на завеждане на съдебно производство, ако то е първо по време.

С установяване на митническото задължение възниква правото на ЕК върху вносните мита като ТСР.

■ Ред и начин за плащане на митническото задължение

Прилагат се разпоредбите на членове 108-111 от Регламент (ЕС) № 952/2013, които определят начините за плащане, както и условията, при които плащането може да бъде отсрочено.

■ Погасяване на митническото задължение:

Прилагат се разпоредбите на член 124 от Регламент (ЕС) № 952/2013, които определят начините за погасяване на митническото задължение.

■ Възстановяване и опрощаване на дължимите вносни мита

Прилагат се разпоредбите на членове 116-121 от Регламент (ЕС) № 952/2013, които определят условията за възстановяване и опрощаване на вносни мита.

2.2 Пряко отговорни звена

Агенция „Митници“ е отговорната институция, която пряко администрира приходите от вносни мита в България.

Отговорните звена в АМ и техните функции са следните:

■ Отдел „Митнически формалности, администриране на митническото задължение и традиционни собствени ресурси“ в дирекция „Митническа дейност и методология“ в Централното митническо управление (ЦМУ):

- Координира и организира в рамките на агенцията обмена на данни, свързани с установяването, събирането, (вкл. възстановяването и опрощаването), предоставянето и контрола на вноските мита като ТСР;
- Изготвя отчетите за сметки „А“ и „Б“ на ТСР в съответствие с член 6, параграф 4 от Регламент (ЕС, Евратом) № 609/2014;
- Своевременно изпраща периодичните отчети за сметки „А“ и „Б“ на Координационното звено за СР;
- Изготвя прогноза в процентно или абсолютно изражение в последния тримесечен отчет за сметка „Б“ на отчетната година за несъбираемите вносни мита за следващата бюджетна година;
- Своевременно предоставя на Координационното звено за СР становище за приемане или аргументирано възражение срещу наложени от ЕК лихви за забава на ТСР в съответствие с член 12 от Регламент (ЕС, Евратом) № 609/2014;
- При необходимост изготвя и предава на Координационното звено за СР допълнителни справки и информация в предварително съгласувани форми и срокове;
- Осигурява съхранението на доказателствената документация относно установяването, събирането и предоставянето на СР в съответствие с член 3 от Регламент (ЕС, Евратом) № 609/2014 за срок не по-малък от 3 години след края на финансовата година, за която се отнася съответният доказателствен документ;
- Следи за настъпили промени в митническото законодателство на ЕС и актуализира в рамките на своята компетентност националните административни процедури и правила;
- Информира Координационното звено за СР за настъпили промени в процедурите и правилата по отношение на вноските мита;

- Осъществява работно сътрудничество с представителите на ЕК във връзка с инспекции от ЕК в областта на ТСП и своевременно информира Координационното звено за СР за произтичащата от това информация;
- Участва в заседания на ККСР, подкомитет „ТСП“, като подготвя позиция по точките от дневния ред и доклад за резултатите от заседанието. Позицията и докладът за резултатите се изпращат своевременно на Координационното звено за СР за информация;
- Координира и организира в рамките на АМ изготвянето на годишния доклад по член 6 от Регламент (ЕС, Евратом) 2021/768 и своевременно го изпраща на Координационното звено за СР;
- Координира и организира дейността по подготовка на проекти на решения на директора на АМ по член 13, параграф 2 от Регламент (ЕС, Евратом) № 609/2014 за обявяване на установени вземания за ТСП за несъбираеми;
- В съответствие с член 5 от Регламент (ЕС, Евратом) 2021/768 регистрира в системата OWNRES на ЕК случаите на измами и нередности с вносни мита на стойност над 10 000 евро и при необходимост актуализира вече регистрираните случаи;
- Координира, организира и регистрира в системата WOMIS на ЕК доклади за несъбираемите суми, представляващи ТСП на стойност над 100 000 евро, в съответствие с член 13, параграф 3 от Регламент (ЕС, Евратом) № 609/2014.

■ Дирекция „Последващ контрол“

- Извършва последващ контрол на информацията, подадена в митническата декларация, проверява за наличието, автентичността, точността и валидността на всички придружаващи документи, както и счетоводната отчетност на декларатора, свързана с тези стоки, в резултат на което при установени несъответствия в данните се стартира процедура по събиране на дължимите вносни мита.

■ Отдел „Стратегически анализи и прогнози и развитие на справочната инфраструктура“, дирекция „Информационни системи и аналитична дейност“

- Изготвя прогноза за приходите от вносни мита за следващите три години (и при необходимост актуализира и изпраща на Координационното звено за СР прогноза за текущата година) в контекста на националната бюджетна процедура, като изпраща копие от тях на Координационното звено за СР;
- при поискване подготвя и изпраща на Координационното звено за собствените ресурси справки и информация, свързани с очакваното изпълнение на приходите от вносни мита до края на текущата година.

2.3 Изготвяне на отчета за сметка „А“

Правното основание за изготвянето и изпращането на ЕК на отчета за сметка „А“ е член 6, параграф 3 и параграф 4, буква а) на Регламент (ЕС, Евратом) № 609/2014. Отчетът за сметка „А“ на ТСП се изготвя и изпраща на ЕК ежемесечно, като включва установените вземания, които не са оспорени и са платени или обезпечени. Сумите за ТСП се плащат по сметката на ЕК в БНБ **най-късно на първия работен ден след 19-то число на втория месец**, следващ отчетния месец. След предоставянето му от АМ, Координационното

звено за СР изпраща на ЕК отчета за сметка „А“ **3 работни дни преди** дата на плащане на дължимата сума.

Процедура за изготвяне на отчета за сметка „А“ и плащане на вноската

- 1 В началото на месец „N“ **Координационното звено за СР** подготвя и изпраща официално писмо до АМ с искане за подготовка на отчета за сметка „А“ (Приложение 2, [Образец 1](#)) за вноските мита за месец „N-2“.
- 2 **Отдел „Митнически формалности, администриране на митническото задължение и традиционни собствени ресурси“** в дирекция „Митническа дейност и методология“ в ЦМУ отговаря за изготвянето на отчета за сметка „А“ за вноските мита и изпращането по електронна поща и по официален път до Координационното звено за СР.

Месечният отчет за сметка „А“ за вноските вноски мита се изпраща по официален и електронен път на български език до Координационното звено за СР **не по-късно от 4 работни дни** преди първия работен ден след 19-то число на месеца.

- 3 След получаване на отчета за сметка „А“ **Координационното звено за СР** извършва допълнителни проверки, като при констатирани проблеми отчетът следва да бъде коригиран от АМ и изпратен отново по електронна поща и по официален път до Координационното звено за СР.
- 4 **Координационното звено за СР** изпраща по електронна поща отчета за ТСР за сметка „А“ до Генерална дирекция (ГД) „Бюджет“ на ЕК и Европейската сметна палата (ЕСП), заедно с информация за основния лихвен процент на БНБ за месец „N“.

Отчетът за сметка „А“ за ТСР се изпраща по електронна поща от Координационното звено за СР до ЕК и ЕСП **3 работни дни** преди дата на плащане на дължимата сума.

- 5 **Координационното звено за СР** изготвя и изпраща служебна бележка до дирекция „ДС“ в МФ, съдържаща информация за размера на съответната месечна вноска за ТСР съгласно получения отчет за сметка „А“ от АМ и за сметката в националния бюджет, от която следва да се преведат средствата, както и срок за извършване на плащането (не по-късен от първия работен ден след 19-то число на съответния месец). В приложение към служебната бележка се изпраща контролен лист (съгласно Вътрешните правила за финансово управление и контрол при изпълнението на централния и държавния бюджет), попълнен за етап I и съгласно т. 4 на раздел 2 от втората част на Вътрешните правила за финансово управление и контрол при изпълнението на централния и държавния бюджет електронно подписаните документи за плащания се представят на хартиен носител в дирекция „ДС“ в МФ.
- 6 Отдел „Касово управление“ в дирекция „ДС“ нарежда плащането на средствата за ТСР по сметката, открита на името на ЕК в БНБ, в съответствие с искането за плащане, изпратено от Координационното звено за СР. След превеждане на вноската по сметката на ЕК дирекция „ДС“ изпраща до Координационното звено за СР служебна бележка с потвърждение за извършения превод, придружена със сканирано копие на банково извлечение.

Сумите за ТСР се плащат по сметката на ЕК **най-късно на първия работен ден след 19-то число** на втория месец, следващ отчетния.

- 7 След получаване на служебната бележка от дирекция „ДС“ в МФ Координационното звено за СР я записва в съответната папка на вътрешния сървър на МФ.

2.4 Изготвяне на отчета за сметка „Б“

Правното основание за изготвянето и изпращането на ЕК на отчет за сметка „Б“ е член 6, параграф 3 и параграф 4, буква б) на Регламент (ЕС, Евратом) № 609/2014. Отчетът за сметка „Б“ на ТСР се изготвя и се изпраща на ЕК на тримесечна база през месеците февруари, май, август и ноември на всяка година и включва установените вземания, които:

- не са платени или обезпечени по реда и условията на Регламент (ЕС) № 952/2013;
- са обезпечени, но размерът на задължението не е окончателен;
- са оспорвани.

Процедура за изготвяне на отчета за сметка „Б“

- 1 В началото на месеците февруари (за IV-то тримесечие на предходната година), май (за I-во тримесечие на текущата година), август (за II-ро тримесечие на текущата година) и ноември (за III-то тримесечие на текущата година) **Координационното звено за СР** подготвя и изпраща официално писмо до АМ с искане за подготовка на отчета за сметка „Б“ (Приложение 2, [Образец 2](#) и [Образец 2а](#)) за вносите мита за съответното тримесечие.
- 2 **Отдел „Митнически формалности, администриране на митническото задължение и традиционни собствени ресурси“** в дирекция „Митническа дейност и методология“ в ЦМУ отговаря за изготвянето на отчета за сметка „Б“ за вносите мита и изпращането му до Координационното звено за СР. Отчетът за сметка „Б“ за вносите мита за съответното тримесечие се изпраща на Координационното звено за СР 2 работни дни преди срока за подаване на отчета за сметка „Б“ на ЕК, определен в член 6, параграф 4, буква б) на Регламент (ЕС, Евратом) № 609/2014.

Отчетът за сметка „Б“ за вносите мита се изпраща по официален и електронен път на български език до Координационното звено за СР **не по-късно от 2 работни дни** преди първия работен ден след 19-то число на съответния месец.

- 3 След получаване на отчета за сметка „Б“ от АМ **Координационното звено за СР** извършва аритметична проверка на представената от АМ информация и изготвя контролен лист по отношение на отчетите за сметка „Б“ преди тяхното изпращане на ЕК и го подписва с електронен подпис. Контролните листи се съхраняват в съответните папки на файловия сървър на МФ. При констатирани проблеми отчетът следва да бъде коригиран от АМ и изпратен отново по електронна поща и по официален път.

- 4 След извършване на проверка и попълване на контролния лист **Координационното звено за СР** изпраща по електронна поща до ГД „Бюджет“ на ЕК и ЕСП отчета за сметка „Б“ за вносните мита за съответното тримесечие.

Отчетите за I, II, III и IV тримесечие на годината се изпращат на ЕК **не по-късно от първия работен след 19-то число** съответно на месеците май, август и ноември на същата година и месец февруари на следващата година.

2.5 Измами и нередности с ТСП на стойност над 10 000 евро

В изпълнение на член 5, параграф 1 на Регламент (ЕС, Евратом) 2021/768 през двата месеца след края на всяко тримесечие на Комисията се изпраща описание на разкритите случаи на измами и нередности за вземания на стойност над 10 000 евро във връзка с ТСП, посочени в член 2, параграф 1, буква а) от Решение (ЕС, Евратом) 2020/2053 посредством веб-базираната система OWNRES на ЕК за управление и информация на разкрити случаи на измами и нередности с ТСП на стойност над 10 000 евро.

Процедура за уведомяване на Комисията

- 1 В началото на месеците февруари (за IV-то тримесечие на предходната година), май (за I-во тримесечие на текущата година), август (за II-ро тримесечие на текущата година) и ноември (за III-то тримесечие на текущата година) **Координационното звено за СР** подготвя и изпраща официално писмо до АМ с искане да се осигури регистрирането на разкритите случаи на измама и нередности в системата OWNRES за съответното тримесечие и да се уведоми Координационното звено за СР за изпълнението на този ангажимент.
- 2 **Отдел „Митнически формалности, администриране на митническото задължение и традиционни собствени ресурси“** в дирекция „Митническа дейност и методология“ в ЦМУ отговаря за регистрирането и описанието на случаите в системата OWNRES на ЕК. Регистрирането в системата OWNRES на случаите на измами и нередности с ТСП на стойност над 10 000 евро за изтеклото тримесечие, както и за извършени актуализации за предходни периоди, следва да се извърши до края на втория месец след съответното тримесечие. Информацията за броя на регистрираните случаи и извършените актуализации за съответното тримесечие се изпраща по официален и електронен път до Координационното звено за СР.

Случаите на измами и нередности, свързани с вносни мита, се регистрират в системата OWNRES на ЕК от определените служители на Агенция „Митници“ **до последния работен ден на втория месец след съответното тримесечие.**

- 3 След получаването на информацията от АМ, **Координационно звено за СР** попълва същата в база данни (файл „Cases F&I“ във формат Excel) за съответната година на вътрешния сървър на МФ.

2.6 Годишен доклад за проведените проверки във връзка с ТСР и за резултатите от тях

Годишният доклад, съдържащ информация за проведените проверки във връзка с ТСР и за резултатите от тях, се изпраща на Комисията ежегодно до 1 март всяка година след изтичане на съответната финансова година, в изпълнение на член 6, параграф 1 на Регламент (ЕС, Евратом) 2021/768.

Процедура за изготвяне и изпращане на доклада на ЕК

- 1 В началото на месец февруари всяка година **Координационното звено за СР** подготвя и изпраща официално писмо до АМ относно изготвянето и предоставянето на Годишен доклад за предходната година, съдържащ информация за проведените проверки във връзка с ТСР, за резултатите от тях, данните като цяло и всички принципни въпроси относно най-важните проблеми, възникващи от прилагането на регламентите на ЕС в областта на ССР (Приложение 2, [Образец 3](#)).
- 2 Годишният доклад се изготвя от **дирекция „Митническа дейност и методология“** в ЦМУ, подпомагана по компетентност от дирекция „Информационни системи и аналитична дейност“ и дирекция „Управление на човешките ресурси“ в ЦМУ.

Докладът се изпраща по официален и електронен път на български език до Координационното звено за СР **не по-късно от 3 работни дни преди края на месец февруари.**

- 3 След получаване на Годишния доклад от АМ, **Координационното звено за СР** изготвя писмо до ППРБЕС-Брюксел, с копие до дирекция „Политики и институции на ЕС“ в МВнР и дирекция „Координация по въпросите на Европейския съюз“ в АМС, с молба за своевременно изпращане на Годишния доклад на ГД „Бюджет“ на Европейската комисия. След деловодното извеждане на писмото, същото се изпраща и по електронна поща до адресатите от дирекция „ЕВП“ в МФ.

Годишният доклад за проведените проверки във връзка с ТСР през предходната година и за резултатите от тях се изпраща по електронна поща от Координационното звено за СР чрез ППРБЕС-Брюксел до ЕК **ежегодно до 1 март** след изтичане на съответната финансова година.

2.7 Задължения за докладване по член 181 от Регламент за изпълнение 2015/2447 (прилагане на членове 119 и 120 от Регламент (ЕС) № 952/2013)

Съгласно член 121, параграф 4 от Регламент (ЕС) № 952/2013, на докладване пред ЕК подлежат случаите по член 119 (възстановяване или опрощаване на вносни или износни мита в резултат на грешка от компетентния орган) и член 120 (възстановяване или опрощаване на вносни или износни мита в интерес на справедливостта) от Кодекса. От своя страна разпоредбите на член 181 от Регламент за изпълнение (ЕС) 2015/2447 за определяне на подробни правила за прилагането на някои разпоредби на Регламент (ЕС) № 952/2013 за създаване на Митнически кодекс на Съюза конкретизират информацията, която трябва да бъде предоставена на Комисията по член 121, параграф 4 от Кодекса.

Държавите членки трябва да изпращат на Комисията (ГД „Бюджет“) до 1 юни всяка година списък на случаите по член 181 от Регламент за изпълнение (ЕС) 2015/2447, в които вносни мита са възстановени или опростени в резултат на грешка на компетентния орган или в интерес на справедливостта и които са на стойност, равна на или по-малка от 50 000 евро. Тези случаи включват административни грешки, които не е било възможно да бъдат открити в рамките на разумното от лицето, отговорно за плащането, по смисъла на член 119, параграф 1 или административни грешки по смисъла на член 119, параграф 2, или в съответствие с член 120 от Регламент (ЕС) № 952/2013. Във всички тези случаи държавите членки носят отговорност за съответните суми.

Процедура за докладване

- 1 След получаване на официално писмо от ЕК (чрез грама от ППРБЕС-Брюксел) **Координационното звено за СР** подготвя и изпраща официално писмо до АМ за предоставяне от страна на АМ на списък на случаите за предходната финансова година, попадащи в съответните категории, и представени в табличен вид съобразно модела и изискванията на ЕК.
- 2 Дирекция „Митническа дейност и методология“ в ЦМУ организира извършването на проверка в митническите учреждения относно наличието на случаи, които подлежат на докладване пред ЕК и подготвя отговор до Координационното звено за СР в МФ с приложение исканата информация, представена в съответния табличен вид.
- 3 След получаването на отговор от АМ, **Координационното звено за СР** изготвя писмо до ППРБЕС-Брюксел, с копие до дирекция „Политики и институции на ЕС“ в МВнР и дирекция „Координация по въпросите на Европейския съюз“ в АМС, с молба за своевременно изпращане на подготвената информация на ГД „Бюджет“ на ЕК.

2.8 Система за отписване на задължения

Системата за отписване на задължения се характеризира със следните особености:

- На основание на член 13, параграф 3 от Регламент (ЕС, Евратом) № 609/2014, държавите членки се задължават да предоставят информация за отписани задължения над установения праг от 100 000 евро;
- Разграничават се непредвидените обстоятелства от специалните случаи на отписване на вземания;
- Съблюдава се шестмесечен срок след получаване на искането за отписване, в който ГД „Бюджет“ на ЕК трябва да изпрати коментарите си до държавата членка;
- Срокът за предоставяне на ЕК на информация за случаите за отписване е до три месеца след административното решение за отписване.

Случаите на отписване са следните:

■ За суми на вносни мита над 100 000 евро

Държавите членки следва да предоставят на ЕК информация за всички случаи, в които ТСР на стойност над 100 000 евро са извадени от отчет „Б“ (отразени са в колона (4) на отчет за сметка „Б“) като отписани задължения.

Случаите на отписани задължения се въвеждат от упълномощени служители на АМ в уеб-базираната система WOMIS на ЕК, посредством формуляра в [Приложение V](#) към Решение за изпълнение (ЕС, Евратом) 2018/194 на Комисията от 8 февруари 2018 година за установяване на образци на отчетите за вземанията по собствените ресурси и на формуляр за докладите за несъбираемите суми, съответстващи на вземанията по собствените ресурси, съгласно Регламент (ЕС) № 609/2014.

ЕК разглежда данните от уеб-базираната система WOMIS, за да прецени дали държавата членка е направила всичко възможно, за да събере въпросната сума и дали мерките за събиране на СР са приложени толкова стриктно, колкото би могло разумно да се очаква от администрацията.

Независимо от регламентите на ЕК, които задължават държавите членки да съхраняват всички доказателствени документи, държавите членки не винаги могат да предоставят копия от такива документи в подкрепа на исканията за отписване. В такива случаи ЕК приканва държавите членки да предоставят по възможност алтернативни доказателства и им напомня, че трябва да вземат всички необходими мерки за надлежно съхранение на документите. Тъй като самите държави членки са длъжни да докажат, че са взели всички необходими мерки за събиране на вземането, те трябва да са в състояние да осигурят всички доказателствени документи. В някои случаи информацията, предоставена от държава членка в подкрепа на искането за отписване, не е достатъчна, за да може ЕК да разгледа случая и съответно е възможно да бъде поискана допълнителна информация. В случай че държавата членка не предостави поисканата допълнителна информация след две напомняния, ЕК няма друг избор освен да се съобрази само с наличната информацията и да заключи, че държавата членка не е успяла да докаже липсата на вина за несъбраното вземане. В този случай държавата членка носи пълна отговорност и от нея ще бъде поискано да предостави несъбраната част от ТСР.

При отхвърляне на искането за отписване държавата членка е длъжна да предостави главницата най-късно до първия работен ден след 19 число на втория месец от датата на изпращане на писмото с отказа на Комисията, което в действителност е писмо-искане за предоставяне на средствата. В случаите, при които има предоставени обезпечения, сумата за ТСР се предоставя на Комисията най-късно до първия работен ден след 19 число на втория месец от датата на вземане под отчет на митническото задължение или, ако задължението е обжалвано, най-късно до първия работен ден след 19 число на втория месец от датата на окончателното решение по жалбата.

ЕК е изготвила примерни изисквания за разглеждане на искания за отписване на задължения на база детайлно анализиране на всички случаи за отписване, срещани в периода 1992-2016 г., като се разграничават десет категории случаи, съпроводени с най-чести искания за отписване от държавите членки. При разглеждане на исканията за отписване ЕК анализира обстоятелствата от гледна точка на митническото законодателство, при които е възникнало задължението и последствията му за бюджета (по-конкретно правилата за вземане под отчет и събиране на вземанията).

За всяко закъснение при предоставяне на ТСР на ЕК се начислява **лихва за забавено плащане** в съответствие с член 12 от Регламент (ЕС, Евратом) № 609/2014.

- **Дирекция „Събиране“ при ЦУ на НАП** – координира и организира в рамките на агенцията предоставянето на доклади и информация на Агенция „Митници“ за предприетите от публичните изпълнители при териториалните дирекции на НАП действия за обезпечаване и събиране на просрочени вносни мита във връзка с процедурата за обявяване на задълженията по традиционните собствени ресурси (ТСР) за несъбираеми и тяхното отписване.

- **Дирекция „Държавни вземания“ при ЦУ на НАП** – предоставя на Агенция „Митници“ информация за събраните в производства по несъстоятелност просрочени вносни мита и за постановени съдебни решения за прекратяване на производства и за заличаване на търговци от търговския регистър в случаите, в които в производства по несъстоятелност са били предявени вземания за вносни мита във връзка с процедурата за обявяване на задълженията по ТСП за несъбираеми и тяхното отписване.
- **Дирекция „Митническа дейност и методология“ в ЦМУ** – утвърждава въведената информация в веб-базираната система WOMIS и я предоставя за информация на Координационното звено за СР в МФ.

■ **За суми на вносни мита под 100 000 евро**

При системата за отписване на задължения отговорността за събирането на суми под 100 000 евро е предоставена на държавите членки, но Комисията си запазва правото при контрола на място да проверява създадената организация за отписване на такива суми. Суми от установените вземания се обявяват за несъбираеми с решение на компетентния административен орган (директора на АМ), който е констатирал, че сумите не могат да бъдат събрани. Държавите членки са освободени от задължението да предоставят тези суми, дори ако впоследствие бъдат събрани.

Суми от установените вземания се считат за несъбираеми най-късно след изтичането на пет години от датата, на която вземането е установено или – при обжалване по административен или съдебен ред – от датата на издаване, съобщаване или публикуване на окончателното решение. Ако са получени едно или няколко частични плащания, максималният срок от пет години започва от датата, на която е извършено последното плащане, ако с него не е погасено задължението.

2.9 Лихва за забавено предоставяне на традиционните собствени ресурси

Съгласно член 12 от Регламент (ЕС, Евратом) № 609/2014 всяко забавяне при предоставянето на ТСП води до плащане на лихва от съответната държава членка. Изключение от това правило са лихвите в размер по-малък от 1 000 евро, при които такова плащане не се извършва. При наличие на констатирано нарушение се получава официално писмо от ЕК (чрез ППРБЕС-Брюксел) за дължимата лихва за забавени плащания, в което се дава подробно описание на отделните суми на забавените плащания и на метода за изчисление на дължимите лихви.

Процедура за плащане

- 1 **Координационното звено за СР** подготвя и изпраща официално писмо до АМ, в което се съобщава за сумата на дължимата лихва за забава, като се определя срок (**не по-късно от 14 работни дни**), в който АМ следва да потвърди сумата или да предостави своите обосновани възражения по начислената лихвата за забава. В допълнение, АМ следва да представи кратка информация относно причините и обстоятелствата, довели до забавяне на предоставянето на ТСП.
- 2 **АМ** организира извършването на проверка в митническите учреждения относно случаи, при които има наличие на констатирано забавяне в предоставянето на ТСП и подготвя аргументиран отговор до Координационното звено за СР в МФ.

АМ изпраща потвърждение на сумата или предоставя своите обосновани възражения по начислената лихвата за забава заедно с кратка информация относно обстоятелствата, свързани със забавяне на предоставянето на ТСР, **не по-късно от 14 работни дни.**

- 3 В случай на получено аргументирано възражение от страна на АМ срещу наложената от ЕК лихва за забава **Координационното звено за СР** своевременно изготвя писмо с възражението, което изпраща до ЕК чрез ППРБЕС-Брюксел с копие до дирекция „Политики и институции на ЕС“ в МВнР и дирекция „Координация по въпросите на Европейския съюз“ в АМС с приложено аргументирано становище.
- 4 Същевременно **Координационното звено за СР** изготвя докладна записка до министъра на финансите с молба за разпореждане за предоставяне на ЕК на сумата по лихвата за забава. В докладната записка се описват причините и обстоятелствата, довели до забавяне на предоставянето на въпросните ТСР, начинът на изчисляване на лихвата, срокът за предоставяне на сумата по сметката на ЕК и евентуалните възражения от страна на АМ, като в този случай се представят и варианти за действие.
 - След получаването на положителна резолюция за плащане от страна на министъра на финансите за предоставяне на дължимата лихва **Координационното звено за СР** изготвя служебна бележка до дирекция „ДС“ с указание за превод на дължимата сума по сметката на ЕК в съответния срок и от съответната сметка в националния бюджет, от която следва да се преведат средствата, с приложен към нея контролен лист (съгласно Вътрешните правила за финансово управление и контрол при изпълнението на централния и държавния бюджет), попълнен за I етап и съгласно т. 4 на раздел 2 от втората част на Вътрешните правила за финансово управление и контрол при изпълнението на централния и държавния бюджет електронно подписаните документи за плащания се представят на хартиен носител в дирекция „ДС“.
 - При оспорване на размера на лихвата и получено от министъра на финансите разпореждане за изчакване на отговор от ЕК преди предприемане на действия за нейното плащане, **Координационното звено за СР**, след получаване на отговор от ЕК, предприема стъпките, описани по-горе.
- 5 След извършване на плащането на дължимата сума дирекция „ДС“ в МФ изпраща до Координационното звено за СР служебна бележка с потвърждение за извършения превод, придружена със сканирано копие на банково извлечение.
- 6 След получаване на служебната бележка от дирекция „ДС“ в МФ, **Координационното звено за СР** я записва в съответната папка на вътрешния сървър на МФ.
- 7 **Координационното звено за СР** уведомява с официално писмо АМ за предприетите действия и за извършеното плащане на дължимата лихва.

2.10 Процедури при случаи на изискани от ЕК с официални писма суми за ТСР

- Процедура при случаи на изискани с официални писма на ГД „Бюджет“ в ЕК суми за ТСР

На основание официално писмо от ГД „Бюджет“ в ЕК (получено чрез ППРБЕС-Брюксел) с искане за предоставяне на допълнителни суми за дължими ТСР.

Процедура за плащане

- 1 **Координационното звено за СР** подготвя и изпраща официално писмо до АМ, в което се съобщава за исканата за предоставяне сума на дължими ТСР, като се определя разумен срок (съобразен със срока, определен от ЕК и времето, необходимо за осъществяване на проверка от страна на АМ), в който АМ следва да потвърди сумата или да предостави своите обосновани възражения по нея.
- 2 АМ организира извършването на проверка в митническите учреждения относно случаите, които обхващат исканата сума за дължими ТСР и подготвя аргументиран отговор до Координационното звено за СР в МФ.

АМ изпраща потвърждение на сумата или предоставя своите обосновани възражения по поисканата за предоставяне сума на дължими ТСР в определения срок, съобразен със срока, определен от ЕК и времето, необходимо за осъществяване на проверка от страна на АМ.

- 3 В случай на получено аргументирано възражение от страна на АМ срещу поисканата от ЕК сума за дължими ТСР **Координационното звено за СР** своевременно изготвя писмо с възражението, което изпраща до ЕК чрез ППРБЕС-Брюксел с копие до дирекция „Политики и институции на ЕС“ в МВНР и дирекция „Координация по въпросите на Европейския съюз“ в АМС с приложено аргументирано становище.
- 4 Същевременно, **Координационното звено за СР** изготвя докладна записка до министъра на финансите с описание на обстоятелствата, довели до забавяне на предоставянето на въпросните ТСР, начинът на изчисляване на сумата, срока за нейното предоставяне по сметката на ЕК и евентуалните възражения от страна на АМ, като се представят и варианти за действие, вкл. с оглед избягване прекомерно натрупване на лихва за забава.

В зависимост от разпореждането на министъра на финансите **Координационното звено за СР** предприема една от следните действия:

- 4.1 При получаване на положителна резолюция от министъра на финансите за предоставяне на дължимата сума до 12-то число на месеца, сумата се включва за плащане с отчета за сметка „А“, като Координационното звено за СР уведомява своевременно АМ за това чрез официално писмо.
- 4.2 При получаване на положителна резолюция от страна на министъра на финансите за предоставяне на дължимата сума след 12-то число на месеца, сумата се плаща своевременно с оглед избягване натрупване на лихва за забава, като Координационното звено за СР изготвя служебна бележка до дирекция „ДС“ с указание за превод на дължимата сума по сметката на ЕК в съответния срок и от съответната сметка в националния бюджет, от която следва да се преведат средствата, с приложен към нея контролен лист (съгласно Вътрешните правила за финансово управление и контрол при изпълнението на централния и държавния бюджет), попълнен за I етап и съгласно т. 4 на раздел 2 от втората част на Вътрешните правила за финансово управление и контрол при изпълнението на централния и държавния бюджет електронно подписаните документи за плащания се представят на хартиен носител в дирекция „ДС“. Координационното звено за СР уведомява своевременно АМ за плащането на сумата на ТСР чрез официално писмо с оглед включване на сумата в приложението към следващия отчет за сметка „А“.

- 4.3** При разпореждане на министъра на финансите за частично плащане на дължимата сума (на база предоставени разчети от АМ), Координационното звено за СР изготвя служебна бележка до дирекция „ДС“ с указание за превод на съответната сума по сметката на ЕК в указан срок и от съответната сметка в националния бюджет, от която следва да се преведат средствата, с приложен към нея контролен лист (съгласно Вътрешните правила за финансово управление и контрол при изпълнението на централния и държавния бюджет), попълнен за I етап и съгласно т. 4 на раздел 2 от втората част на Вътрешните правила за финансово управление и контрол при изпълнението на централния и държавния бюджет електронно подписаните документи за плащания се представят на хартиен носител в дирекция „ДС“ и същевременно изпраща обоснованото възражение до ЕК съгласно стъпка 3 по-горе. Координационното звено за СР уведомява своевременно АМ за частичното плащане чрез официално писмо с оглед включване на сумата в приложението към следващия отчет за сметка „А“.
- 4.4.** При разпореждане за обжалване на исканата сума и не плащане до получаване на отговор от ЕК, Координационното звено за СР изпраща обоснованото възражение до ЕК съгласно стъпка 3 по-горе и изчаква отговор от ЕК, след което предприема описаните по-горе стъпки (от 1 до 4). Координационното звено за СР уведомява АМ с официално писмо за това.
- 5** След извършване на плащане на цялата или част от дължимата сума (съгласно стъпки 4.2. или 4.3) дирекция „ДС“ в МФ изпраща до Координационното звено за СР служебна бележка с потвърждение за извършения превод, придружена със сканирано копие на банково извлечение.
- 6** След получаване на служебната бележка от дирекция „ДС“ в МФ, Координационното звено за СР я записва в съответната папка на вътрешния сървър на МФ.
- 7** Координационното звено за СР уведомява с официално писмо АМ за предприетите действия и за извършеното плащане на дължимата лихва.

■ **Процедура при случаи на изискани с официални писма на OLAF суми за ТСР**

На основание официално писмо от OLAF (финален доклад и препоръка за събиране на ТСР) с искане за предоставяне на допълнителни суми за дължими ТСР.

Процедура за действие и евентуално плащане

- 1** АМ информира Координационното звено за СР като изпраща официално писмо от АМ до МФ, в което се съобщава за исканата за предоставяне сума на дължими ТСР, както и за определения с доклада от OLAF срок за информиране за предприетите действия.
- 2** АМ организира извършването на проверка в митническите учреждения относно случаите, които обхващат исканата сума за дължими ТСР съгласно вътрешните разпоредби, като информира своевременно Координационното звено за СР за резултатите от проверката.
- 3** В случай на аргументирано възражение от страна на АМ, след приключване на проверките от териториалните звена, срещу поисканата сума за дължими ТСР, АМ своевременно го изпраща на службите на OLAF, като информира своевременно Координационното звено за СР за това.

- 4 При констатация от страна на АМ при извършване на проверките относно финален доклад от OLAF, че дадена сума на ТСР е дължима към бюджета на ЕС, то тя се включва в отчет за сметка „А“, като се описва съответно и в приложението към него.

2.11 Случай, при които директорът на Агенция „Митници“ с решение обявява суми за ТСР за несъбираеми, но подлежащи на предоставяне на разположение на бюджета на ЕС

Съгласно член 13, параграф 1 от Регламент № 609/2014 държавите членки се задължават да предприемат всички необходими мерки, за да гарантират, че сумите на ТСР се предоставят на Комисията при условията, предвидени в същия регламент. В член 13, параграф 2 от Регламент (ЕС, Евратом) № 609/2014 са посочени случаите, при които държавите членки се освобождават от задължението да предоставят на разположение на Комисията сумите на ТСР, при всички останали случаи държавите членки не са освободени от задължението да предоставят сумите на ТСР, обявени за несъбираеми с решение на компетентния орган и следователно те следва да се предоставят на бюджета на ЕС.

Процедура за плащане

- 1 АМ информира своевременно Координационното звено за СР за взето от директора на АМ решение, с което суми за ТСР се обявяват за несъбираеми, но подлежат на предоставяне на бюджета на ЕС, като информира включително за размера на сумата на ТСР и за кой месец ще се включат в отчета за сметка „А“.
- 2 АМ включва в отчета за сметка „А“ за съответния месец сумата на ТСР, като я описва в Приложение II, [Образец 1а](#).

3 Искания от ЕК за плащания на вноската на Република България към общия бюджет на ЕС

3.1 Национална месечна вноска (Call for Funds)

На основание член 10а от Регламент (ЕС, Евратом) № 609/2014 и член 8 от Регламент (ЕС, Евратом) 2021/770 всяка държава членка е длъжна да преведе на първия работен ден на всеки месец дължимата сума по т.нар. „месечна вноска“, представляваща по правило 1/12 от съответния общ размер на вноската на държавата членка в общия бюджет на ЕС от собствения ресурс на база ДДС, собствения ресурс на база БНД, брутните намаления за съответните държави членки и на собствения ресурс на база неретрицираните отпадъци от опаковки от пластмаса. С оглед специфичните нужди ЕК може да поиска от държавите членки предоставянето на вноски в размер различен от 1/12 част за даден месец, като подробностите за тази възможност са изрично разписани в член 10а, параграф 2 на Регламент (ЕС, Евратом) № 609/2014 и член 10 от Регламент (ЕС, Евратом) 2021/770. ЕК уведомява държавите членки за дължимите вноски не по-късно от две седмици преди датата за плащане на съответната месечна вноска.

Процедура за плащане

- 1 В средата на месец „N-1“ се получава само по електронна поща искане за плащане от ЕК на националните месечни вноски (ресурси на база на ДДС, на БНД и на

нерециклираните отпадъци от опаковки от пластмаса, брутни намаления за съответните държави членки) на държавите членки в общия бюджет на ЕС за месец „N“. Полученото от ЕК искане за плащане се завежда задължително в деловодството на МФ и се записва на вътрешния сървър на МФ. **Координационното звено за СР** изготвя и изпраща служебна бележка до дирекция „ДС“ в МФ, съдържаща информация за размера на съответните компоненти от месечната вноска съгласно полученото искане за плащане от ЕК и за сметките в националния бюджет, от които следва да се преведат средствата, с указание за превод на вноската на Република България по сметката на ЕК на първия работен ден на следващия месец. В приложение към служебната бележка се изпраща контролен лист (съгласно Вътрешните правила за финансово управление и контрол при изпълнението на централния и държавния бюджет), попълнен за I етап и съгласно т. 4 на раздел 2 от втората част на Вътрешните правила за финансово управление и контрол при изпълнението на централния и държавния бюджет електронно подписаните документи за плащания се представят на хартиен носител в дирекция „ДС“. Заедно с изпращането на нареждането за плащане Координационното звено за СР записва плащането в поддържаната за целта база данни – файл „Balance_payments.xls“ на вътрешния сървър на МФ. След извеждане от деловодството на служебната бележка, същата се записва на вътрешния сървър на МФ.

- 2 **Отдел „Касово управление“ в дирекция „ДС“** в МФ нарежда плащането на месечната вноска по сметката, открита на името на ЕК в БНБ, в съответствие с искането за плащане, изпратено от Координационното звено за СР. След превеждане на месечната вноска по сметката на ЕК дирекция „ДС“ изпраща до Координационното звено за СР служебна бележка с потвърждение за извършения превод, придружена със сканирано копие на банково извлечение.
- 3 След получаване на служебната бележка от дирекция „ДС“ в МФ **Координационното звено за СР** я записва в съответната папка на вътрешния сървър на МФ.

Процедура за по-ранно плащане

Съгласно член 10а, параграф 2 от Регламент (ЕС, Евратом) № 609/2014 на Съвета от 26 май 2014 г. относно методите и процедурата по предоставяне на ТСР, СР на база ДДС и на база БНД относно мерките за удовлетворяване на потребностите от парични средства държавите членки могат, по изключение и в надлежно обосновани случаи, да поискат разрешение от Комисията да предоставят авансово собствените ресурси на база ДДС и на база БНД, по-специално в контекста на коригиращи бюджети в края на годината, като се отчита ефектът върху тези ресурси от брутно намаление, предоставено на Дания, Германия, Нидерландия, Австрия и Швеция. Всяко авансово плащане се предшества от предизвестие от най-малко седем работни дни и искането във връзка с него следва да бъде надлежно обосновано от съответната държава членка. Комисията оценява искането, като взема предвид паричните наличности и потребностите си от ликвидност. Държавата членка може да извърши авансовото плащане само след разрешение от Комисията.

- При констатирана необходимост за плащане на националната вноска по-рано от определената от ЕК дата и съгласувано с дирекция „ДС“, Координационното звено за СР изготвя и изпраща искане по електронна поща до ЕК за авансово плащане на националната месечна вноска (ресурси на база на ДДС, на БНД и на нерециклираните отпадъци от опаковки от пластмаса, брутни намаления за съответните държави членки) на България в общия бюджет на ЕС. След получаването на официално съгласие от страна на ЕК по

електронна поща се пристъпва към процедурата за плащане съгласно стъпките, описани по-горе.

3.2 Плащане на лихви за забавено плащане на националната месечна вноска на Република България в общия бюджет на ЕС

Съгласно член 12 от Регламент (ЕС, Евратом) № 609/2014, всяко забавяне при внасянето на СР по месечната вноска води до плащане на лихва от съответната държава членка. Изключение от това правило са лихвите в размер по-малък от 500 евро, при които такова плащане не се извършва.

При наличие на констатирано просрочено плащане се получава официално писмо от ЕК (чрез ППРБЕС-Брюксел) за дължимата лихва за забавени плащания, в което се дава подробно описание на отделните суми на забавените плащания и на метода за изчисление на дължимите лихви. След деловодното извеждане на писмото, същото се записва на вътрешния сървър на МФ.

Процедура за плащане

- 1 **Координационното звено по СР** анализира причините, довели до налагането на лихва за забава. В случай на аргументирано възражение срещу наложената от ЕК лихва за забава Координационното звено за СР своевременно изготвя официално писмо с възражението, което изпраща до ЕК чрез ППРБЕС-Брюксел с копие до дирекция „Политики и институции на ЕС“ в МВНР и дирекция „Координация по въпросите на Европейския съюз“ в АМС, с приложено аргументирано становище.
 - 2 На база на полученото от ЕК искане за плащане **Координационното звено за СР**, изготвя докладна записка до министъра на финансите с молба за разпореждане за предоставяне на ЕК на сумата по лихвата за забава. В докладната записка се излагат обстоятелствата и причините, довели до налагане на лихва за забава, конкретната дължима сума, както и срока за нейното предоставяне по сметката на ЕК.
 - 3 След получена положителна резолюция от страна на министъра на финансите за превеждане на дължимата сума на лихвата по сметката на ЕК, **Координационното звено за СР** изготвя служебна бележка до дирекция „ДС“ в МФ с указание за превод на дължимата сума по сметката на ЕК в съответния срок и от съответната сметка в националния бюджет, от която следва да се преведат средствата, с приложен към нея контролен лист (съгласно Вътрешните правила за финансово управление и контрол при изпълнението на централния и държавния бюджет), попълнен за I етап съгласно т. 4 на раздел 2 от втората част на Вътрешните правила за финансово управление и контрол при изпълнението на централния и държавния бюджет електронно подписаните документи за плащания се представят на хартиен носител в дирекция „ДС“.
- При обжалване на сумата на лихвата и получено от министъра на финансите разпореждане за изчакване на отговор от ЕК преди предприемане на действия за нейното плащане, **Координационното звено за СР**, след получаване на отговор от ЕК, предприема стъпките, описани по-горе.
- 4 След извършване на плащането на дължимата сума дирекция „ДС“ в МФ изпраща до Координационното звено за СР служебна бележка с потвърждение за извършения превод, придружена със сканирано копие на банково извлечение.

- 5 След получаване на служебната бележка от дирекция „ДС“ в МФ **Координационното звено за СР** я записва в съответната папка на вътрешния сървър на МФ.

3.3 Корекция за неучастие на държави членки в някои политики за свободи, сигурност и правосъдие (Opt out)

Едно от задълженията на ЕК е свързано с изчисляването на размера на вноските на държавите членки, свързани с корекцията за неучастие им в някои политики за свободи, сигурност и правосъдие (Opt out).

На първия работен ден на месец декември България следва да преведе по сметката на ЕК, вноска за корекция за неучастие на Ирландия и Дания в някои политики за свободи, сигурност и правосъдие в съответствие с член 11 от Регламент (ЕС, Евратом) № 609/2014 заедно с месечната вноска на България в общия бюджет на ЕС.

Сумата за плащане, свързана с корекция за неучастие на Ирландия и Дания в някои политики за свободи, сигурност и правосъдие се съобщава заедно с искането за плащане, изпратено от Комисията (Call for funds) обикновено в средата на ноември.

Процедура за плащане

- 1 **Координационното звено за СР** включва дължимата сума за плащане по Opt out в служебната бележка до дирекция „ДС“ в МФ с искане за плащане и приложен към нея контролен лист (съгласно Вътрешните правила за финансово управление и контрол при изпълнението на централния и държавния бюджет), попълнен за I етап и съгласно т. 4 на раздел 2 от втората част на Вътрешните правила за финансово управление и контрол при изпълнението на централния и държавния бюджет електронно подписаните документи за плащания се представят на хартиен носител в дирекция „ДС“.
- 2 След плащането на дължимите суми дирекция „ДС“ в МФ изпраща до Координационното звено за СР служебна бележка с потвърждение за извършения превод, придружена със сканирано копие на банково извлечение.
- 3 **Координационното звено за СР** записва в съответната папка на вътрешния сървър на МФ получената служебна бележка.

3.4 Плащане на балансите на ресурсите на база ДДС, БНД и нереклирани отпадъци от опаковки от пластмаса

Въз основа на годишния отчет за базата на собствения ресурс на база ДДС (съгласно член 7, параграф 1 от Регламент (ЕИО, Евратом) № 1553/89) и на данните за съвкупния БНД по пазарни цени и за неговите компоненти от предходната година (съгласно член 2, параграф 2 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1287/2003) всяка държава членка следва да се дебитира през годината, следваща изпращането на отчета и предоставянето на данните със сума, изчислена въз основа на изпратената информация и се кредитира с извършените 12 плащания за посочената финансова година.

Въз основа на годишния отчет (съгласно член 5, параграф 5 от Регламент (ЕС, Евратом) 2021/770), съдържащ изчисляването на сумата на собствения ресурс на база нереклираните отпадъци от опаковки от пластмаса, всяка държава членка, през годината, следваща тази, през която е бил изпратен отчетът, се дебитира или кредитира

със сума, изчислена като разликата между прогнозираните суми за дадена година и реалните суми по отчета за същата година.

За всяка държава членка Комисията изчислява разликата между сумите, произтичащи от корекциите за ресурсите на база ДДС, БНД и nereциклирани отпадъци от опаковки от пластмаса и резултата от умножаването на общия размер на корекциите по процента, който БНД на тази държава членка представлява от БНД на всички държави членки, приложим на 15 януари спрямо бюджета, който е в сила за годината, следваща годината на предоставяне на данните за корекциите („нетна сума“).

За целите на това изчисление сумите се преизчисляват от националните валути в евро и обратно по обменните курсове от последния ден с котировки на календарната година, предшестваща годината на вписване в сметките, публикувани в Официален вестник на Европейския съюз, серия С.

Комисията информира държавите членки за сумите, получени при това изчисление, преди 1 февруари на годината, следваща годината на предоставяне на данните за корекциите. Всяка държава членка вписва нетната сума за ресурса на база ДДС и БНД в сметката по член 9, параграф 1 от Регламент (ЕС, Евратом) № 609/2014 на първия работен ден от месец март на годината, следваща годината, в която Комисията е уведомила държавите членки за получените при изчислението суми и нетната сума за ресурса на база nereциклирани отпадъци от опаковки от пластмаса на първия работен ден от месец юни на същата година.

Процедура за плащане

- 1 Полученото от ЕК по електронна поща искане за плащане задължително се завежда в деловодството на МФ и се записва на сървъра. На основание на полученото искане от ЕК се изготвя и изпраща по официален път служебна бележка от **Координационното звено за СР** до дирекция „ДС“ в МФ с указание за превод на сумата на балансите на ресурсите на база ДДС и БНД на първия работен ден на месец март, съответно за сумата на балансите на ресурса на база nereциклирани отпадъци от опаковки от пластмаса на първия работен ден на месец юни, с приложен към нея контролен лист (съгласно Вътрешните правила за финансово управление и контрол при изпълнението на централния и държавния бюджет), попълнен за I етап и съгласно т. 4 на раздел 2 от втората част на Вътрешните правила за финансово управление и контрол при изпълнението на централния и държавния бюджет електронно подписаните документи за плащания се представят на хартиен носител в дирекция „ДС“. След завеждане в деловодството служебната бележка се сканира и се записва в съответната папка на вътрешния сървър на МФ.
- 2 След превеждане на сумите по сметката на ЕК дирекция „ДС“ изпраща до Координационното звено за СР служебна бележка с потвърждение за извършените преводи, придружени със сканирано копие на банково извлечение.
- 3 **Координационното звено за СР** записва в съответната папка на вътрешния сървър на МФ получените служебни бележки.

3.5 Процедура по изготвяне на макет с актуализирана програма (преразпределение на средствата по видове СР) за вноската на България в бюджета на ЕС за текущата година, спрямо разпределението на заложената вноска в ЗДБРБ за същата година

В рамките на изпълнението на ЗДБРБ за текущата година е възможно поради различни причини (актуализиране на отчетни и прогнозни данни, съгласно одобрените коригиращи бюджети на Европейския съюз) да възникне недостиг по някои от категориите СР, което налага преразпределение на средствата по категории СР без това да променя общата сума на вноската.

Процедура за актуализиране на макета

- 1 При наличие на недостиг по някои от категориите СР, **Координационното звено за СР** прави промени в макета за вноската към ЗДБРБ за текущата година, като актуализира общите суми по категории СР без да прави промени в общата сума на вноската.
- 2 Попълненият макет с актуализирана програма (преразпределение на средствата по видове СР) за вноската на България в бюджета на ЕС за текущата година се изпраща от **Координационното звено за СР** по електронна поща на дирекция „Бюджет“ и дирекция „ДС“ в МФ.
- 3 **Координационното звено за СР** записва в съответната папка на вътрешния сървър на МФ изпратената електронна поща заедно с актуализирания макет с новото разпределение на сумите по категории СР.

3.6 Плащане на дължими суми към ЕК във връзка с вноската на Република България в общия бюджет на ЕС в случай на надвишаване на заложения в ЗДБРБ общ размер на вноската

Заложената в ЗДБРБ вноска може да бъде надвишена поради непредвидени обстоятелства от различен характер – възникнали непредвидени допълнителни нужди от средства по бюджета на ЕС при изпълнение на разходните политики; промяна в размера на другите приходи на ЕС (извън собствените ресурси, вкл. установяването на излишък или дефицит от предходната година); промяна в законодателството на ЕС за собствените ресурси и други обстоятелства, довели до по-високи разходи по общия бюджет на ЕС за съответната година.

Процедура за плащане

- 1 **Координационното звено за СР** изготвя докладна записка до министъра на финансите, в която се излагат причините и обстоятелствата, довели до надвишаване на заложения в ЗДБРБ общ размер на вноската на РБ в общия бюджет на ЕС, както и възможните варианти за плащане на дължимите суми.
- 2 **Координационното звено за СР** обсъжда съвместно с дирекции „ДС“, „Бюджет“ и „Държавни разходи“ възможните варианти на плащане на дължимата сума с цел избор на най-благоприятен вариант от гледна точка на възможностите на националния бюджет, отчитайки налагане на лихви по дължимата сума от страна на ЕК при неспазване на срока за плащане.
- 3 При положителна резолюция на министъра на финансите за превеждане на дължимата сума по сметката на ЕК чрез промени по централния бюджет, **Координационното звено за СР** подготвя проект на Постановление на

Министерския съвет за одобряване на промени по централния бюджет, придружен от доклад от министъра на финансите, финансова обосновка и съобщение за средствата за масово осведомяване. Материалите се изпращат за съгласуване до компетентните дирекции, ангажирани с изпълнението на бюджета.

- 4 След влизане в сила на Постановлението на Министерския съвет **Координационното звено по СР** изготвя заповед на министъра на финансите за одобряване на промени по централния бюджет, съгласувано с компетентните дирекции в МФ.
- 5 На основание на заповедта на министъра на финансите **Координационното звено за СР** изготвя и изпраща по официален път служебна бележка до дирекция „ДС“ в МФ с указание дължимите суми да бъдат преведени по сметката на ЕК в съответен срок, с приложен към нея контролен лист (съгласно Вътрешните правила за финансово управление и контрол при изпълнението на централния и държавния бюджет), попълнен за етап I и съгласно т. 4 на раздел 2 от втората част на Вътрешните правила за финансово управление и контрол при изпълнението на централния и държавния бюджет електронно подписаните документи за плащания се представят на хартиен носител в дирекция „ДС“.
- 6 След превеждане на сумата по сметката на ЕК дирекция „ДС“ в МФ изпраща до Координационното звено за СР служебна бележка с потвърждение за извършения превод, придружена със сканирано копие на банково извлечение.
- 7 **Координационното звено за СР** записва в съответната папка на вътрешния сървър на МФ получената служебна бележка.

4 Ресурс на база ДДС – Отчет-декларация за ДДС

4.1 Правила за отчитането на базата на ДДС ресурса

Държавите членки са задължени за целите на СР да предоставят на ЕК всяка година до 31 юли данни за националната хармонизирана ДДС-база за предходната година.

Всяка държава членка изчислява хармонизираната база на ДДС ресурса в съответствие с Директива 2006/112/ЕО и Регламент (ЕИО, Евратом) № 1553/89, като последният подробно регламентира реда и начина за изчисляване на базата. Отчет-декларацията трябва да съдържа всички данни, използвани при определяне на базата, и това трябва да бъдат последните налични данни съгласно Регламент (ЕИО, Евратом) № 1553/89. Това налага страната да е в състояние да изчислява общия нетен размер на приходите от ДДС, корекциите за териториалния обхват и за отклоненията от прилагането на Директива 2006/112/ЕО, както и средно претеглена ставка за ДДС (СПС).

Основните стъпки при определяне на ДДС-базата са:

- Изчисляване на общия нетен размер на приходите от ДДС, събрани от държавата членка;
- Изчисляване на коригираните нетни приходи, включващи корекции за териториалния обхват и за отклоненията от прилагането на Директива 2006/112/ЕО, когато двата вида корекции са приложими;
- Прилагане на окончателна многогодишна СПС, като се използва СПС за 2016 г. Когато е наложена резерва по тази СПС, тя се използва като предварителна многогодишна СПС и след отмяна на резервата, актуализираната ставка се прилага като окончателна многогодишна СПС и се

използва за преизчисляване на окончателната база за годините от 2021 г. нататък, при необходимост.

- Изчисляване на окончателната ДДС база чрез разделяне на коригираните нетни приходи от ДДС на окончателната многогодишна СПС, закръглена до 4-ти знак.

4.2 Отговорни институции за изготвянето на отчета-декларация за ДДС

НАП е отговорната институция, която изготвя Годишната отчет-декларация за ДДС-базата за предходната година.

Отговорните звена в НАП и техните функции са следните:

■ Дирекция „Анализи и прогнози”, отдел „Анализ на приходите”

- Изготвя Годишната отчет-декларация за националната база на ДДС за целите на СР в съответствие с член 7 от Регламент (ЕИО, Евратом) № 1553/89 и го изпраща на Координационното звено за СР в определените срокове;
- При необходимост изготвя допълнителни справки и информация относно ресурса на база ДДС за целите на СР и ги предава на Координационното звено за СР;
- Актуализира, в рамките на своята компетентност, националните административни процедури и правила, в съответствие с решенията, взети по време на заседанията на ККСР – подкомитет „ДДС“;
- Информира Координационното звено за СР за настъпили промени в процедурите и правилата по отношение на ресурса на база ДДС;
- Изпраща на Координационното звено за СР копие от информацията, която директно обменя с органите на ЕК по въпросите на СР;
- Участва в ДДС заседания на Консултативния комитет по член 16 от Регламент (ЕС, Евратом) № 609/2014, като преди съответното заседание подготвя позиция по точките от дневния ред, а след заседанието и доклад за резултатите от заседанието. Позицията и докладът за резултатите се изпращат своевременно на Координационното звено за СР за информация. В случаите на писмена съгласувателна процедура, становището на НАП по точките от дневния ред на заседанията се изпраща на органите на ЕК, с копие до Координационното звено за СР;
- Сътрудничи на Координационното звено за СР и на представителите на ЕК, включително при контролни посещения от ЕК, по въпроси, свързани с ДДС в областта на СР;
- При необходимост от изчисляване на СПС на ДДС НАП уведомява НСИ за промяната и оказва методологическа помощ на експертите от дирекция „Макроикономическа статистика”, отдел “Таблицы Ресурс – Използване и институционални национални сметки“ в НСИ във връзка с настъпили промени в законодателството и тяхното отразяване в разработката за СПС на ДДС.

■ **Дирекция „Данъчно-осигурителна методология“, отдел „Данъчна методология“**

- Подпомага изготвянето на Годишната отчет-декларация за националната база на ДДС за целите на СР в съответствие с член 7 от Регламент (ЕИО, Евратом) № 1553/89;
- Участва в сътрудничеството с представителите на ЕК, включително при контролни посещения от ЕК по отношение на ДДС в областта на СР;
- Наблюдава европейското законодателство в областта на ДДС.

НСИ отговаря за изчисляването на СПС, ако е необходимо такова изчисление за целите на СР на база ДДС.

Отговорното звено в НСИ и неговите функции са следните:

■ **Дирекция „Макроикономическа статистика“, отдел „Таблицы Ресурс – Използване и институционални национални сметки“**

- Изчислява СПС на ресурса на база ДДС за целите на СР при необходимост и навременно уведомяване от страна на НАП, като изпраща изчислената СПС на отдел „Анализ на приходите“ в НАП до 20 юли след края на отчетната година;
- Актуализира националните процедури и правила на системата за администриране на СР в частта, касаеща БНД, като съблюдава и отнасящите се до държавите членки методики за изчисляване на СПС на ДДС.

4.3 Процедура по изготвяне и изпращане на отчет-декларацията за ДДС

■ **Задължения на Координационно звено за СР**

През месец юни всяка година Координационното звено за СР изпраща официално писмо до НАП с молба за изготвяне и предоставяне на Годишната отчет-декларация за националната хармонизирана база на ДДС за целите на СР на ЕС за предходната година, в срок от **не по-късно от 6 работни дни** преди срока за официално му изпращане на ЕК (31 юли всяка година).

Координационното звено за СР изпраща чрез ППРБЕС-Брюксел с копие до дирекция „Политики и институции на ЕС“ в МВНР и дирекция „Координация по въпросите на Европейския съюз“ в АМС Годишната отчет-декларация до 31 юли всяка година по електронна и официална поща.

■ **Задължения на НАП за изготвяне на отчет-декларацията за ДДС**

Отчет-декларацията за националната хармонизирана база на ДДС съдържа информация в стандартизирана форма, определена от ЕК (Приложение 2, [Образец 4](#)), както и данни за изчисленията и източниците, използвани при определяне на отделните компоненти на ДДС-базата.

Годишната отчет-декларация за националната база на ДДС за целите на СР в България включва следните основни компоненти:

- Брутни постъпления – представляват брунтните събрани приходи от ДДС към 31 декември на отчетната година. Тук се включват реално постъпилите приходи през фискалната годината, без тези, които са планирани за събиране.
- Нетни постъпления – получават се чрез приспадане на възстановения ДДС и на лихвите и глобите от брунтните постъпления.
- Ако е приложимо, нетните постъпления се коригират с изчисления за териториалния обхват и за отклоненията от прилагането на Директива 2006/112/ЕО.
- Коригираните нетни приходи от ДДС се разделят на окончателната многогодишна СПС за получаване на окончателната ДДС база за целите на собствените ресурси. Използва се СПС за 2016 г., а при наложена резерва тази ставка се прилага като предварителна и след отмяна на резервата актуализираната ставка се използва за годините от 2021 г., ако е необходимо.

При подготовката на отчет-декларацията за националната база на ДДС се използват следните данни и информация:

- Дирекция „ДС“ в МФ предоставя в срок до 30 април след края на отчетната година данни за отчетените в централния бюджет приходи от ДДС по месеци и по подпараграфи;
- При необходимост може да бъде изисквана информация и данни във връзка с възникването на необходимост от изчисляване на допълнителни корекции и от държавни, общински, неправителствени, както и частни институции.

НАП изпраща по официален и електронен път Годишната отчет-декларация за националната хармонизирана база на ДДС за предходната година и я предоставя на Координационното звено за **СР 6 работни дни преди 31 юли** за официално ѝ изпращане на ЕК.

Съгласно член 9 от Регламент (ЕИО, Евратом) № 1553/89 е възможно да бъдат правени корекции на данните в годишния отчет, съдържащ изчисляването на сумата на собствения ресурс на база ДДС, като следва да си има предвид, че след 31 юли на четвъртата година, следваща съответната финансова година, в декларациите, посочени в член 7, параграф 1, не се внасят никакви допълнителни корекции, освен ако тези корекции засягат пунктове, които са съобщени предварително от Комисията или съответната държава членка.

■ Задължения на НСИ за изчисляване на СПС за ДДС

В член 4 от Регламент (ЕИО, Евратом) № 1553/89 се определят правила за изчисляване на СПС, според които СПС, представлява процентът, изчислен съответно за всяка държава членка за финансовата 2016 година при спазване на разпоредбите на настоящия член.

Считано от финансовата 2021 г. насам **финансовата 2016 година представлява окончателната СПС**, която ще замени досега действащата временна СПС съгласно член 4, параграф 7 от Регламент (ЕИО, Евратом) № 1553/89.

5 Ресурс на база БНД – данни за БНД и доклад за качеството

5.1 Правила за отчитането на базата на БНД ресурса

Правилата за изчисляване, отчитане и контрол на хармонизираната база на БНД са определени с Регламент (ЕС) 2019/516 относно хармонизирането на БНД по пазарни цени (Регламент за БНД). БНД и БВП по пазарни цени се определят в съответствие с Европейската система от сметки 2010 („ЕСС 2010“), създадена с Регламент (ЕС) 549/2013.

5.2 Отговорни институции за отчитането на базата на БНД ресурса

НСИ отговаря за изчисляването, отчитането и контрола на хармонизираната база на БНД.

Отговорното звено в НСИ и неговите функции са следните:

■ Дирекция „Макроикономическа статистика“

- Изготвя обобщени данни за БНД и отделните му компоненти в определения формат и срокове съгласно член 2 и 3 от Регламент (ЕС) 2019/516, като ги изпраща на Координационното звено за СР за официално предоставяне на ЕК (Евростат);
- Актуализира националните процедури и правила на системата за администриране на СР в частта, касаеща ресурса на база БНД;
- Участва в заседанията на Експертната група по БНД съгласно член 4 от Регламент (ЕС) 2019/516;
- Регулярно информира Координационното звено за собствените ресурси за поддържаните от дирекцията контакти с Европейската комисия по въпроси от оперативен характер.

5.3 Процедура по изготвяне и изпращане на отчитането на базата на БНД ресурса

■ Задължения на Координационно звено за СР

Съгласно член 2, параграф 2 от Регламент (ЕС) 2019/516 държавите членки следва да предоставят на ЕК (Евростат), в контекста на редовното изготвяне на националните сметки, данни за съвкупния БНД и неговите компоненти преди 1 октомври всяка година. Предаването на данните се придружава от доклад за качеството на данните за БНД. Този доклад представя подробно методологията, използвана за производство на данните, и по-конкретно описва всички значими промени в използваните източници и методи и обяснява преразглеждането на агрегатите на БНД и техните компоненти в сравнение с предишните периоди.

Най-късно до началото на месец септември всяка година Координационното звено по СР изпраща официално писмо до председателя на НСИ с молба да бъде предоставена информацията относно общите стойности на БНД и отделните му компоненти за целите на собствените ресурси на общия бюджет на ЕС, придружени с Доклад за качеството на данните за БНД.

Координационното звено по СР изпраща чрез ППРБЕС-Брюксел с копие до дирекция „Политики и институции на ЕС“ в МВНР и дирекция „Координация по въпросите на Европейския съюз“ в АМС документите до ЕК (ГД „Евростат“) **преди 1 октомври всяка година** по официален път и по електронна поща на адрес ESTAT-C3-GNI@ec.europa.eu, с копие до на Генерална дирекция „Бюджет“ на ЕК.

■ **Задължения на НСИ за изготвяне и изпращане на отчитането на базата на БНД ресурса**

Дирекция „Макроикономическа статистика“ към НСИ изпраща подготвените обобщени данни за БНД и отделните му компоненти по официален и електронен път на Координационното звено в срок от **не по-късно от 3 работни дни** преди срока за официалното му изпращане в ЕК.

Изчисления

В Регламента за БНД е посочено, че за целите на собствените ресурси, БНД се изчислява по пазарни цени в съответствие с Регламент (ЕС) № 549/2013 относно „ЕСС 2010“. Данните за БНД трябва да отговарят на три основни изисквания – съпоставимост, надеждност и изчерпателност.

Съгласно член 1 от Регламента за БНД, БНД е равен на БВП, минус първичния доход, дължим от резидентните институционални единици на нерезидентни институционални единици, плюс първичния доход за получаване от резидентните институционални единици от сектор „Останал свят“. БВП е крайният резултат от производствената дейност на резидентните производствени единици и може да бъде изразен по три начина:

- производствен метод: БВП е сумата от брутната добавена стойност на различните институционални сектори или на различните отрасли плюс данъците, минус субсидиите върху продуктите (които не са разпределени по сектори и отрасли). Той е също така и балансиращата позиция на сметка „Производство“ за сектор „Общо за икономиката“;
- метод на крайното използване: БВП е сумата от крайното използване на стоки и услуги от резидентни институционални единици (крайно потребление и бруто капиталобразуване) плюс износа, минус вноса на стоки и услуги;
- метод на доходите: БВП е сумата от видовете използване в сметка „Формиране на дохода“ за сектор „Общо за икономиката“ (компенсация на наетите лица, данъци върху производството и вноса минус субсидии, брутен опериращ излишък и смесен доход за сектор „Общо за икономиката“);
- БНД е общият първичен доход за получаване от резидентните институционални единици: компенсация на наетите лица, данъци върху производството и вноса, минус субсидии, доход от собственост (за получаване минус дължим), брутен опериращ излишък и брутен смесен доход. БНД е равен на БВП, минус първичния доход, дължим от резидентните институционални единици на нерезидентни институционални единици, плюс първичния доход за получаване от резидентните институционални единици от сектор „Останал свят“.

Данни за БНД

Съгласно член 1 от Регламента за БНД държавите членки предоставят на ЕК (Евростат), в контекста на изготвянето на националните сметки, данни за съвкупния БНД и неговите компоненти. Предоставената информация включва данни за предходната година и евентуални промени в данните за минали години. Съвкупните данни за БВП и компонентите му могат да се представят по един от трите подхода, посочен в член 1 параграф 2 на Регламент (ЕС) 2019/516 на Съвета. Предоставената информация включва данни за предходната година и евентуални промени в данните за минали години (член 2, параграф 2, Регламент (ЕС) 2019/516).

БНД се отчита по-специално на база на следните документи: Въпросник за БНД, включващ данни за БНД и неговите компоненти и Описание на източниците и методите за изчисляване на БНД.

Въпросник

Въпросникът включва разчети, представляващи актуализирани данни за предишните три години и окончателни данни за четвъртата година.

Въпросникът представлява пакет от три таблици, както следва:

- Таблица 1а с данни за периода съгласно „ЕСС 95“ – например във въпросника за 2017 г. се посочват данни за 2002-2009 г. съгласно „ЕСС 95“;
- Таблица 1б с данни за периода съгласно „ЕСС 2010“ – например във въпросника за 2019 г. се посочват данни за БВП и БНД за 2010-2018 г.;
- Таблица 2 е преходна таблица от „ЕСС 2010“ към ЕСС95 – например Въпросника за 2019 г. ще съдържа данни за периода 2010-2013 г.

От месец септември 2014 г. данните в областта на национални сметки се изчисляват съгласно „ЕСС 2010“ (Регламент (ЕС) № 549/2013).

Доклад за качеството

Съгласно член 2, параграф 2 от Регламент (ЕС) 2019/516 „Преди 1 октомври всяка година държавите членки предоставят на Комисията (Евростат) в контекста на националните счетоводни процедури данни за агрегатите на БНД и техните компоненти в съответствие с посочените в член 1 определения. Общите стойности на БВП и неговите компоненти се представят в съответствие с трите метода, посочени в член 1, параграф 2. Данните се предават за предходната година и всички допълнителни промени в данните за предишните години се съобщават в същото време“.

Съгласно член 2, параграф 3 от Регламент (ЕС) 2019/516 „Предаването на посочените в параграф 2 данни се придружава от доклад за качеството на данните за БНД. Този доклад представя подробно методологията, използвана за производство на данните, и по-конкретно описва всички значими промени в използваните източници и методи и обяснява преразглеждането на агрегатите на БНД и техните компоненти в сравнение с предишните периоди”

Годишният доклад за качеството следва да се разглежда като допълнителна информация към Описанието на източниците и методите за изчисляване на БНД и се изпраща на Евростат заедно с него и Въпросника за БНД преди 1 октомври. Той показва „всички съществени промени в използваните методики и базисни данни”. Обемът на доклада е различен за отделните години и зависи от направените промени и корекции. Не е необходимо да се посочва информация, която вече фигурира в Описанието на БНД.

Промените в източниците и методите, които имат съществено влияние върху БНД и компонентите му, трябва да бъдат обяснени достатъчно подробно. Докладът за качеството трябва да бъде изготвен в строго определен формат и ясно съдържание. Информацията „необходима за установяване как са получени обобщените данни” обикновено вече е предоставена в Описанието на източниците и методите за изчисляване на БНД (за краткост – Описание на БНД).

Докладът за качеството се състои от четири части. Първата представлява обща информация за данните и също така основна допълнителна информация за основните промени и подобрения в източниците и методите за националните сметки, промени в политиката за ревизия на данните, резултати от направени проучвания за подобряване качеството на данните, общо описание на подобренията в основните източници. Във втората част се дава информация за всяка една промяна на източниците и методите за изготвяне на окончателния разчет на БНД, които оказват влияние върху размера му. В третата част се разясняват основните ревизии на БНД за последните години, за които се докладва във въпросника, ревизии на база констатирани резерви, други ревизии свързани с промяна на източниците и методите, и ревизии дължащи се на прехода от „ЕСС 95“ към „ЕСС 2010“. Четвъртата част е предназначена за корекции по отношение на резервите до 2010 г. – предявени и съгласувани допълнителни методологически уточнения по прилаганите процедури. Тя трябва да съдържа информация за посочените във въпросника корекции по отношение на резервите – задължително се дава подробна методологична информация за извършената работа по всяка отделна резерва. На практика, за всяка резерва се представя таблица с корекциите на отделните обобщени данни от въпросника за всяка от обхванатите години. Ако това не е възможно, поне общия ефект върху БВП и БНД трябва да бъде декомпозиран по резерви.

Описание на източниците и методите за изчисляване на БНД

Описанието трябва да съдържа изчерпателна информация за източниците и методите, използвани при изготвянето на разчетите за БНД. Въз основа на този документ Евростат оценява качеството и изчерпателността на данните за БНД, и тяхното съответствие с „ЕСС 2010“. Описът е референтен документ, който трябва непрекъснато да се актуализира, за да отразява действащата методология.

Описанието се изготвя по единен образец, даващ прозрачно и ясно описание на източниците на данните за националните сметки и използваните методи за изчисляване на БНД, включително примерни изчисления.

Единният образец на Описанието на източниците и методите за изчисляване на БНД е даден като приложение към Ръководството (Приложение 2, [образец 5](#)).

Основните източници на данни за съставянето на БНД са базовите икономически статистики – икономически сметки за селското стопанство, структурна бизнес статистика, финансови отчети на институционалните единици, статистически проучвания/изследвания на приходите и разходите на домакинствата, инвестиционни дейности, административни данни за сектор „Държавно управление”, митническа статистика, платежния баланс и други източници на данни. Всички източници на данни и изчислителни методи се представят в Описанието на БНД.

Вътрешни проверки за прецизността на събираните данни при изчисляване на БНД

Основен елемент по отношение качеството на първичните източници в икономическата статистика е обхващането на наблюдаваните статистически единици и показатели. Законът за статистиката регламентира задълженията на съответните лица за

предоставяне на информация за целите на задължителните изследвания съгласно Националната статистическа програма.

Изчерпателността на статистическите единици и статистическите данни се осигурява чрез система от координирани действия между дирекциите и териториалните статистически бюра на НСИ. Ако включените в изследването статистически единици не се отзоват с исканата информация, се използват корективни статистически методи и процедури.

Вътрешните процедури за прецизност при изчисляване на БНД са също така свързани с редовните прегледи на данните за националните сметки – от предварителни разчети до годишните актуализации на крайните балансови данни за БВП в рамките на таблиците „Ресурс-използване”. Оценката на скритите транзакции като част от мерките за осигуряване на изчерпателност на данните в националните сметки се извършва въз основа на наличната непряка статистическа и административна информация за пазара на труда, и чрез задълбочено изследване на данните от счетоводните отчети, подавани от предприятията.

6 Ресурс на база нерециклираните отпадъци от опаковки от пластмаса – данни за нерециклираните отпадъци от пластмасови опаковки и доклад за качеството

6.1 Правила за отчитането на ресурса на базата на нерециклираните отпадъци от опаковки от пластмаса

Държавите членки са задължени за целите на СР да предоставят на ЕК всяка година до 31 юли годишен отчет за годината, предхождаща с две години текущата година („N-2“), със статистическите данни за теглото (в килограми) на генерираните отпадъци от опаковки от пластмаса и теглото (в килограми) на рециклираните отпадъци от опаковки от пластмаса, и годишен отчет за годината, предхождаща с две години текущата година („N-2“), със сумите на изчисления собствен ресурс на база нерециклираните отпадъци от опаковки от пластмаса (въз основа на данните за теглото (в килограми) на генерираните отпадъци от опаковки от пластмаса и теглото (в килограми) на рециклираните отпадъци от опаковки от пластмаса) в съответствие с член 6 на Регламент (ЕС, Евратом) 2021/770.

Собственият ресурс на база нерециклираните отпадъци от опаковки от пластмаса се изчислява в съответствие с член 2, параграф 1, буква в) от Решение (ЕС, Евратом) 2020/2053. Теглото на нерециклираните отпадъци от опаковки от пластмаса се изчислява в съответствие с член 6а от Директива 94/62/ЕО относно опаковките и отпадъците от опаковки и методологията, посочена в Решение на Комисията от 22 март 2005 година за установяване на формати, свързани със системата от база данни съгласно Директива 94/62/ЕО (Решение 2005/270/ЕО) на Комисията, и по-специално в член 6в от него.

Основните стъпки при определяне на нерециклираните количества отпадъци от опаковки от пластмаса като база за отчитане са:

- Изчисляване на общото количество пуснати на пазара в Република България опаковки от пластмаса за конкретна отчетна година, които се считат за равни на образуваните отпадъци от опаковки от пластмаса⁶;

⁶ Съгласно чл. 6а, параграф 1, буква „а“ от Директива 94/62/ЕО, Образованите отпадъци от опаковки в дадена държава членка могат да се считат за равни на количеството на опаковките, пуснати на пазара през същата година в тази държава членка.

- Проверка и обобщаване на общото количество отпадъци от опаковки от пластмаса, преминали през операции по рециклиране;
- Изчисляване на разликата между количеството образувани отпадъци от опаковки от пластмаса и количеството рециклирани отпадъци от опаковки от пластмаса за дадена отчетна година;
- Извършване на методологическа проверка относно съответствието на данните и тяхното изчисляване и отчитане с изискванията на приложимото законодателство – Директива 94/62/ЕО относно опаковките и отпадъците от опаковки и Решение на Комисията от 22 март 2005 година за установяване на формати, свързани със системата от база данни съгласно Директива 94/62/ЕО.

6.2 Отговорни институции за отчитането на ресурса на базата на nereциклираните отпадъци от пластмасови опаковки

Министерството на околната среда и водите (МОСВ) изпълнява координационни дейности по отношение на цялостния процес, свързан със собствения ресурс на база nereциклираните отпадъци от опаковки от пластмаса.

Изпълнителната агенция по околна среда (ИАОС) е отговорната институция, която изготвя Годишния отчет за годината, предхождаща с две години текущата година „N-2“, със статистическите данни за теглото на генерираните отпадъци от опаковки от пластмаса и теглото (в килограми) на рециклираните отпадъци от опаковки от пластмаса за целите на собствения ресурс и го изпраща на ЕК чрез платформата eDAMIS в установените срокове.

Министерството на финансите е отговорната институция, която изготвя Годишния отчет за годината, предхождаща с две години текущата година „N-2“, със сумите на изчисления собствен ресурс на база nereциклираните отпадъци от опаковки от пластмаса (въз основа на данните за теглото (в килограми) на генерираните отпадъци от опаковки от пластмаса и теглото (в килограми) на рециклираните отпадъци от опаковки от пластмаса в съответствие с член 6 на Регламент (ЕС, Евратом) 2021/770 и го изпраща на ЕК чрез платформата eDAMIS в установените срокове.

НСИ отговаря за изчисляването на пуснатите на пазара опаковки на национално ниво.

Отговорните звена и техните функции са следните:

■ МОСВ, дирекция „Управление на отпадъците и опазване на почвите“

- При необходимост актуализира, в рамките на своята компетентност, националните административни процедури и правила в съответствие с развитието на европейското законодателство в областта на СР по отношение на nereциклираните отпадъци от опаковки от пластмаса;
- Информира Координационното звено за СР за настъпили промени в процедурите и правилата по отношение на ресурса на база nereциклираните отпадъци от опаковки от пластмаса;
- Изпраща на Координационното звено за СР копие от информацията, която директно обменя с органите на ЕК по въпросите на СР;

- Участва в заседания на експертната работна група по член 13 и комитета по член 14 от Регламент (ЕС, Евратом) 2021/770 и изпраща на Координационното звено за СР копие от доклада за резултатите от заседанието;
- Оказва съдействие и сътрудничи на Координационното звено за СР и на представителите на ЕК, включително при контролни посещения от ЕК, по въпроси, свързани с nereциклираните количества отпадъци от опаковки от пластмаса в областта на СР;
- При необходимост и при промяна в законодателство по отношение на начините на отчитане, измерване и докладване на данните за отпадъците от опаковки от пластмаса, произтичаща от Директива 94/62/ЕО, в т.ч. Решение 2005/270/ЕО, уведомява НСИ и ИАОС за промяната до 30 януари след края на отчетната година и оказва методологическа помощ на експертите от дирекция „Мониторинг и оценка на околната среда“ в ИАОС и дирекция „Макроикономическа статистика“, отдел „Сметки в околната среда и енергетиката“ в НСИ във връзка с настъпилите промени;
- Предоставя информация, съобразно своята компетентност, на ИАОС до **1 юни всяка година** за предприетите през предходната отчетна година мерки, в т.ч. чрез нормативни изменения, които имат отношение към изграждане и поддържане на ефективна система за качествен контрол и проследимост на отпадъците от опаковки.

■ ИАОС, дирекция „Мониторинг и оценка на околната среда“

- Изготвя годишния отчет за годината, предхождаща с две години текущата година („N-2“), с данните за теглото (в килограми) на генерираните отпадъци от опаковки от пластмаса и теглото (в килограми) на рециклираните отпадъци от опаковки от пластмаса за целите на собствения ресурс и го предава на ЕК чрез платформата eDAMIS, като същевременно го изпраща на Координационното звено за СР в определените срокове с цел изготвяне на финансовата част от отчета;
- При изготвянето на годишния отчет използва данните за отпадъците от опаковки от пластмаса, изготвени от ИАОС до 1 юни всяка година по формат, определен в Решение на Комисията от 22 март 2005 година за установяване на формати, свързани със системата от база данни съгласно Директива 94/62/ЕО, и докладвани към ЕК в срок до 1 юли всяка година за отчетната година „N-2“;
- При необходимост изготвя допълнителни справки и информация относно ресурса на база nereциклираните отпадъци от опаковки от пластмаса за целите на СР и ги предава на Координационното звено за СР;
- Извършва проверка, сравняване, обобщаване и изчисляване на данните за отпадъци от опаковки, в т.ч. от пластмаса, подадени съгласно изискванията на наредбата по чл. 48, ал. 1 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и приложимите наредби по чл. 13, ал. 1 от ЗУО;
- При изготвяне на годишния отчет използва данните за количествата образувани отпадъци от опаковки, в т.ч. от пластмаса, предоставени от НСИ съгласно чл. 48 от Наредбата за опаковките и отпадъците от опаковки, приета на основание чл. 13, ал. 1 от ЗУО;
- Изпраща в срок до **15 април** всяка година писмо до НСИ за изготвяне на доклад за проверка на качеството на предоставените данни за пуснатите на пазара опаковки, по формат, определен в Решение на Комисията от 22 март

2005 година за установяване на формати, свързани със системата от база данни съгласно Директива 94/62/ЕО;

- Участва в заседания на експертната работна група по член 13 от Регламент (ЕС, Евратом) 2021/770 и изпраща на Координационното звено за СР копие от доклада за резултатите от заседанието.

■ **МФ, дирекция „Европейски въпроси и политики“ (Координационно звено за СР)**

- Изготвя Годишния отчет за годината, предхождаща с две години текущата година „N-2“, със сумите на изчисления собствен ресурс на база нерещиклираните отпадъци от опаковки от пластмаса (въз основа на данните за теглото (в килограми) на генерираните отпадъци от опаковки от пластмаса и теглото (в килограми) на рециклираните отпадъци от опаковки от пластмаса в съответствие с член 6 на Регламент (ЕС, Евратом) 2021/770 и го предава на ЕК чрез платформата eDAMIS в определените срокове;
- При изготвянето на годишния отчет дирекцията използва статистическите данни за теглото (в килограми) на генерираните отпадъци от опаковки от пластмаса и теглото (в килограми) на рециклираните отпадъци от опаковки от пластмаса, изготвени и предоставени от ИАОС на МФ **в срок не по-късно от 10 работни дни преди 31 юли всяка година.**

■ **НСИ, дирекция „Макроекономическа статистика“, отдел „Сметки в околната среда и енергетиката“**

- Извършва статистическото наблюдение, въз основа на което изготвя обобщена информация за количествата пуснати на пазара в Република България опаковки, в т.ч. от пластмаса за всяка отчетна година;
- Подготвя необходимата информация за пуснатите на пазара през предходната календарна година количества опаковки по материали/опаковъчни материали, която ежегодно на текущата година НСИ предоставя на ИАОС, в срокове съгласно изискванията на Наредбата за опаковките и отпадъците от опаковки, приета на основание член 13, алинея 1 от Закона за управление на отпадъците;
- Наблюдава европейското законодателство в областта на отчитане, измерване, изчисление и докладване на данни за опаковки и при необходимост актуализира и допълва извършваните статистически изследвания и наблюдения, техните класификации, обхват, статистически единици и съвкупност или планира и провежда нови такива;
- Изготвя доклада за проверка на качеството на данните, докладвани до ЕК, в съответните части от своя компетентност и го предоставя на дирекция „Мониторинг и оценка на околната среда“, отдел „Мониторинг на отпадъците и почвите“ в ИАОС в срок до **15 май на текущата година;**
- Участва в заседания на експертната работна група по член 13 от Регламент (ЕС, Евратом) 2021/770.

6.3 Процедура по изготвяне и изпращане на отчета на ресурса на базата на нерещиклираните отпадъци от пластмасови опаковки

Съгласно член 5, параграф 5 от Регламент (ЕС, Евратом) 2021/770 държавите членки следва да предоставят на ЕК, годишен отчет за годината, предхождаща с две години текущата година („N-2“), със статистическите данни за теглото (в килограми) на

отпадъците от опаковки от пластмаса, генерирани в държавата членка, и теглото (в килограми) на рециклираните отпадъци от опаковки от пластмаса, и годишен отчет за година „N-2“, със сумите на изчисления собствен ресурс на база nereциклираните отпадъци от опаковки от пластмаса.

Отчетът се състои от три таблици, като таблица 1 (статистически данни) и таблица 3 (подробна разбивка на статистическите данни) от Приложение I на Регламент за изпълнение (ЕС) 2023/595 се подготвят от ИАОС, а таблица 2 (размер на собствения ресурс на база nereциклираните отпадъци от опаковки от пластмаса) от МФ, като се използват данните, представени в таблица 1. При необходимост, ИАОС може да представи обяснения за промени в методиката, ревизии на по-ранно докладвани статистически данни и други разлики, като се използва форматът в Приложение II на Регламент за изпълнение (ЕС) 2023/595.

Отчетът се изпраща на ЕК по електронен път чрез електронната платформа на Евростат eDAMIS съгласно член 5, точка 1 от Регламент за изпълнение (ЕС) 2023/595 на Комисията от 16 март 2023 година и подготвен съгласно образеца, представен в същия регламент (Приложение 2, [Образец 6](#)).

■ Задължения на Координационно звено за СР

През месец юни всяка година **Координационното звено за СР** изпраща писмо до ИАОС с молба да бъде предоставен годишния отчет със статистическите данни за теглото (в килограми) на отпадъците от опаковки от пластмаса, генерирани в държавата членка, и теглото (в килограми) на рециклираните отпадъци от опаковки от пластмаса за използване на статистическите данни за изготвяне на годишен отчет за година „N-2“, със сумите на изчисления собствен ресурс на база nereциклираните отпадъци от опаковки от пластмаса.

След получаване на Годишния отчет от ИАОС, **Координационното звено за СР** изготвя годишен отчет за година „N-2“, със сумите на изчисления собствен ресурс на база nereциклираните отпадъци от опаковки от пластмаса и го изпраща до ЕК чрез платформата eDAMIS.

Координационното звено по СР изпраща до ЕК чрез платформата eDAMIS годишен отчет за година „N-2“, със сумите на изчисления собствен ресурс на база nereциклираните отпадъци от опаковки от пластмаса **преди 31 юли всяка година.**

■ Задължения на ИАОС

Годишният отчет за годината, предхождаща с две години текущата година („N-2“), със статистическите данни за теглото (в килограми) на отпадъците от опаковки от пластмаса, генерирани в държавата членка, и теглото (в килограми) на рециклираните отпадъци от опаковки от пластмаса (Приложение 2, [Образец 6](#)) се изготвя от **Дирекция „Мониторинг и оценка на околната среда“** в ИАОС го изпраща до ЕК чрез платформата eDAMIS.

Дирекция „Мониторинг и оценка на околната среда“:

- изпраща до ЕК **преди 31 юли** всяка година чрез електронната платформа eDAMIS годишния отчет за годината, предхождаща с две години текущата година („N-2“), със статистическите данни за теглото (в килограми) на отпадъците от опаковки от

пластмаса, генерирани в държавата членка, и теглото (в килограми) на рециклираните отпадъци от опаковки от пластмаса в съответствие с утвърдения от ЕК образец, съгласно акт за изпълнение по член 5, параграф 6 от Регламент (ЕС, Евратом) 2021/770.

- изпраща и по електронна поща до Координационното звено за СР **в срок не по-късно от 10 работни дни преди 31 юли всяка година** годишния отчет за изготвяне на таблица 2 от него за размера на собствения ресурс на база неретицилираните отпадъци от опаковки от пластмаса.

Съгласно член 9 на Регламент (ЕС, Евратом) 2021/770 е възможно да бъдат правени корекции на данните в годишния отчет, съдържащ изчисляването на сумата на собствения ресурс на база неретицилираните отпадъци от опаковки от пластмаса, като следва да си има предвид, че след 31 юли на петата година, следваща дадена финансова година, повече не се вземат под внимание никакви промени, освен по точките, за които е изпратено уведомление в рамките на този срок или от Комисията, или от държавата членка.

При промяна на данните в годишния отчет след неговото изпращане на ЕК чрез платформата eDAMIS ИАОС незабавно го изпраща на Координационното звено за СР за актуализиране и на таблица 2 от него.

■ Задължения на НСИ

Дирекция „Макроикономическа статистика“ към НСИ:

- изпраща подготвените обобщени данни за година „N-1“ за пуснатите на пазара опаковки на национално ниво по официален и електронен път на ИАОС съгласно **сроковете, определени в Наредбата за опаковките и отпадъците от опаковки.**
- предоставя доклада за проверка на качеството на данните, докладвани до ЕК, в съответните части от своя компетентност на дирекция „Мониторинг и оценка на околната среда“, отдел „Мониторинг на отпадъците и почвите“ в ИАОС **в срок до 15 май на текущата година.**

За целите на подготовка на данни за пуснатите на пазара опаковки на национално ниво (НСИ):

Основните източници на данни за пуснатите на пазара опаковки на национално ниво са предприятията, произвеждащи и внасящи на пазара опаковки, с които са опаковани стоки.

Основен елемент по отношение качеството на първичните източници в икономическата статистика е обхващането на наблюдаваните статистически единици и показатели. Законът за статистиката регламентира задълженията на съответните лица за предоставяне на информация за целите на задължителните изследвания, съгласно Националната статистическа програма.

Изчерпателността на статистическите единици и статистическите данни се осигурява чрез система от координирани действия между дирекцията и териториалните статистически бюра на НСИ.

IV. Прогноза за вноската на България в общия бюджет на ЕС

1 Прогноза за ресурсите на база ДДС, БНД и nereциклирани отпадъци от опаковки от пластмаса за целите на СР за целите на европейската бюджетна процедура

■ Задължения на Координационното звено за СР по изготвянето и предоставянето на прогноза

Всяка година през месец февруари ЕК изпраща съобщение до членовете на ККСР-подкомитет „Прогнози“, с което се предоставя: проекта на дневен ред за заседанието на ККСР (обичайно то се провежда в средата на месец май), график за разпространението на прогнозите на ЕК за ТСР и на прогнозните данни за ресурсите на база ДДС, БНД и nereциклираните отпадъци от опаковки от пластмаса и искане за предоставяне от страна на държавите членки на прогнозни данни и актуализирани данни за базите на ДДС, БНД и nereциклираните отпадъци от опаковки от пластмаса за периода от година „N-2“ до година „N+1“.

На база на съобщението, получено от ЕК и заложените в него срокове, се изготвя и изпраща електронна поща от Координационното звено за СР до дирекция „Данъчна политика“ (ДП) в МФ с молба за предоставяне на исканите от ЕК прогнозни данни за базата на ДДС. Прогнозата за ДДС следва да бъде изготвена на база на данните от последния към момента рамка с основни макроикономически показатели. Изпраща се и електронна поща от Координационното звено за СР до директора на Института за анализи и прогнози (ИАП) към МФ с молба за предоставяне на исканите от ЕК прогнозни данни за базата на БНД. За прогнозата на базата на nereциклирани отпадъци от опаковки от пластмаса се изпраща електронна поща от Координационното звено за СР в МФ до дирекция „Мониторинг и оценка на околната среда“ в ИАОС с молба за предоставяне на прогнозните данни.

След получаване на прогнозните данни за ДДС, БНД и nereциклираните отпадъци от опаковки от пластмаса, Координационното звено за СР ги изпраща, оформени съгласно изискванията на ЕК, чрез новото приложение на електронната система CIRCABC в съответния срок (обичайно до средата на месец април).

В началото на месец април ЕК изпраща на държавите членки първия комплект от своите прогнозни данни за ТСР и базите на ДДС, БНД и nereциклираните отпадъци от опаковки от пластмаса за всяка държава членка, а след официалното публикуване на пролетната икономическа прогноза на ГД „Икономически и финансови въпроси“ на ЕК (обичайно в началото на месец май), се изпраща и вторият комплект прогнозни данни за ТСР и базите за ДДС, БНД и nereциклираните отпадъци от опаковки от пластмаса (чрез новото приложение на електронната система CIRCABC), който служи за сравнение с прогнозните данни, изпратени от държавите членки. Данните относно очакваните приходи от вносни мита за настоящата и за следващата година, заложен в първия и втория комплект прогнози на ЕК, се изпращат за сведение по електронна поща на АМ.

Координационното звено за СР изготвя сравнителна таблица между представените от ЕК прогнози и националните прогнозни данни за базите на ДДС, БНД и nereциклираните отпадъци от опаковки от пластмаса. Тази таблица включва следната информация:

- заложените в общия бюджет на ЕС данни за ДДС, БНД и за nereциклираните отпадъци от опаковки от пластмаса за България за съответната година;

- изпратените от ЕК първи и втори комплект прогнозни данни за ДДС, БНД и нерещиклираните отпадъци от опаковки от пластмаса;
- националните прогнозни данни за базите на ДДС, БНД и количеството нерещиклирани отпадъци от опаковки от пластмаса;
- националните данни за приходите от ТСР. На заседанието на ККСР – подкомитет „Прогнози“ ЕК информира държавите членки за очакваните от нея приходи от ТСР и тези данни се включват в общия бюджет на ЕС.

Вторият комплект прогнози на ЕК е придружен от сравнение между него и изпратените в края на април от държавата членка прогнозни данни. На база на установената разлика между прогнозните данни, ЕК предлага варианти за постигане на компромис (разделяне на тази разлика 50:50 или 2/3 към 1/3 в зависимост дали разликата е по-голяма от 1%). Координационно звено за СР, заедно с дирекция „ДП“, ИАП и с ИАОС по компетентност, изготвя в кратки срокове мотивирано становище за съгласие или не съгласие с предложението на ЕК, след което същото се изпраща до ЕК чрез новото приложение на електронната система CIRCABC.

В случай на изразено несъгласие с предложението на ЕК за компромис, ЕК изпраща повторна електронна поща с ново предложение за компромис, по което обикновено се стига до съгласие. Официалното съгласие се потвърждава на заседание на ККСР – подкомитет „Прогнози“ в гр. Брюксел, Белгия, по време на което се одобрява окончателният комплект прогнозни данни за ТСР, за базите на ДДС, БНД и нерещиклираните отпадъци от опаковки от пластмаса, които биват заложи в проекта на бюджет на ЕС за следващата година и на база на които се прави актуализация на текущия бюджет чрез изготвянето и одобряването на коригиращ бюджет.

Окончателно одобреният на заседанието на ККСР – подкомитет „Прогнози“ комплект прогнози се изпраща от Координационното звено за СР за сведение по електронна поща до АМ, дирекция „ДП“, ИАП и ИАОС и с копие до МОСВ.

2 Прогноза за вноската на България в общия бюджет на ЕС за целите на националната бюджетна процедура

2.1 Прогноза за общата сума на българската вноска – отговорни институции

Координационното звено за СР изготвя прогноза за общата сума на българската вноска в общия бюджет на ЕС за следващите три години и я изпраща на дирекция „Бюджет“ в МФ в срокове, определени с акт на Министерския съвет за годишната бюджетна процедура за целите на националното бюджетно планиране.

Прогнозата за българската вноска в общия бюджет на ЕС се изготвя от Координационното звено за СР въз основа на данни, получени от:

- **АМ**, която предоставя прогнозни данни за приходите от вносни мита за следващите три години (за всяка година поотделно);
- **ИАП към МФ**, който предоставя прогноза за БНД за следващите три години (за всяка година поотделно);
- **Дирекция „ДП“ в МФ**, която предоставя прогноза за нетните приходи от ДДС за следващите три години (за всяка година поотделно), съобразена с последната налична и одобрена рамка с основни макроикономически показатели, изготвена от ИАП към МФ;

- Дирекция „Мониторинг и оценка на околната среда” в ИАОС, която предоставя прогноза за базата на нерещиклираните отпадъци от опаковки от пластмаса за следващите три години (за всяка година поотделно).

Координационното звено за СР актуализира прогнозните данни за общия размер на българската вноса на база на получени по-актуални прогнозни данни за базите на ДДС, БНД и нерещиклираните отпадъци от опаковки от пластмаса и в сроковете съгласно решение на Министерския съвет по бюджетната процедура за съответната година.

2.2 Прогноза за приходите от вносни мита

Дирекция „Информационни системи и аналитична дейност“ в ЦМУ на Агенция „Митници“ изготвя прогнози за постъпленията от вносни мита за следващата бюджетна година, както и за следващите три години.

Прогнозите за постъпленията от вносни мита се изготвят на база:

- Показатели, включени в предоставената от МФ рамка с основни макроикономически показатели, а именно:
 - Индекс на цени на неенергийни суровини;
 - Изменение на физическия обем при внос на стоки и услуги;
 - Изменение на стойностния обем (по текущи цени) при внос на стоки и услуги;
 - Изменение във валутния курс щ.д./евро;
- Икономически анализ на данните за външотърговския обмен и чрез прилагане на статистически методи за анализ на динамични редове с данни за следните показатели през предходните пет години:
 - Обем на вноса в стойностно изражение – общо;
 - Внос на стоки без суров нефт и мазут в стойностно изражение;
 - Внос на стоки без суров нефт и мазут в количествено изражение;
 - Сума на постъпленията от вносни мита – общо;
 - Промени в среднопретеглените ставки на вносни мита – общо за стоките без суров нефт и мазут;
 - Промени в среднопретеглената статистическа стойност за кг внесените стоки – общо за стоките без суров нефт и мазут.

При изготвяне на прогнозните данни за приходите от вносни мита през съответната година се вземат предвид действащите нормативни изисквания и предстоящите им изменения, в т.ч. договореностите на ЕС по преференциални търговски споразумения, прилаганите едностранно от ЕС преференциални тарифни мерки и мерките на търговската политика.

2.3 Прогноза за нетните приходи от ДДС

Отдел „Анализ на данъчната политика и счетоводно законодателство” в дирекция „ДП“ на МФ изготвя прогноза за нетните приходи от ДДС за следващите три години в контекста на националната бюджетна процедура.

Прогнозата се прави въз основа на рамката с основни макроикономически показатели, представена от ИАП към МФ в срока, указан в графика за подготовка на информацията по бюджетната процедура за следващата година.

АМ подава на дирекция „ДП“ в МФ информация до **17 януари** на текущата година за постъпленията от ДДС от внос от предходната година по групи стоки и облагаема стойност.

Дирекция „Анализи и прогнози“ на НАП изпраща на отдел „Анализ на данъчната политика и счетоводно законодателство“ в дирекция „ДП“ в МФ до **15 март** всяка година данни за брутните постъпления от ДДС от облагаеми доставки на стоки и услуги с място на изпълнение на територията на страната и от облагаеми вътреобщностни придобивания с място на изпълнение на територията на страната, както и данни за размера на възстановения ДДС.

Въз основа на получените данни отдел „Анализ на данъчната политика и счетоводно законодателство“ в дирекция „ДП“ в МФ изготвя прогноза за ДДС-базата като използва регресивен математически модел за постъпленията от внос и микросимуляционен модел за общите постъпления. Трикомпонентният модел на ЕК (макроикономически прогнози за трите компонента) се прилага за сравняване на крайните резултати (разходи за крайно потребление на домакинствата, междинно потребление и бруто образуване на основен капитал за сектор „Държавно управление“).

2.4 Прогноза за базата на БНД за следващата година

Институт за анализи и прогнози към МФ е отговорен за подготовката на рамката с основни макроикономически показатели на страната за следващите три години, включително прогноза за БНД.

Рамката се актуализира официално два пъти в година за целите на националната бюджетна процедура. Прогнозата се изготвя въз основа на интегриран икономически модел с използване на официални статистически данни от НСИ, БНБ и МФ.

Рамката с основни макроикономически показатели се изпраща на Координационното звено за СР, на дирекция „Бюджет“ и дирекция „ДП“ в МФ под формата на файл в MS EXCEL в сроковете, определени съгласно решение на Министерския съвет за националната бюджетна процедура за съответната година.

2.5 Прогноза за ресурса на база нерещиклирани отпадъци от опаковки от пластмаса за следващата година

Дирекция „Мониторинг и оценка на околната среда“ в ИАОС изготвя прогноза за базата на нерещиклирани отпадъци от опаковки от пластмаса за следващите три години.

Прогнозата се изготвя като се използва предложението от ЕК инструмент за изчисление. Инструментът включва данните за количествата образувани отпадъци от опаковки от пластмаса и количествата рециклирани отпадъци от опаковки от пластмаса за отчетната година „N-2“, както и прогнозни данни за темпа на нарастване на брутният национален доход, заложен до 2030 г.

Изготвянето на прогнозата включва ежегодно въвеждане на данни за отчетната година „N-2“ за отпадъците от опаковки от пластмаса и автоматично прилагане на зададените в

инструмента формули, които формират прогнозните стойности на нерециклираните отпадъци от опаковки от пластмаса.

При подготовка на прогнозните данни могат да се вземат предвид и ефектите от въвеждането на политики в България в областта на отпадъците.

Получените прогнозни данни се изпращат официално до Координационното звено за СР в сроковете, определени съгласно решение на Министерския съвет за националната бюджетна процедура за съответната година.

2.6 Процедура за изготвяне на прогноза за вноската на Република България в общия бюджет на ЕС за целите на национална бюджетна процедура

I етап от бюджетната процедура

В началото на всяка година министърът на финансите утвърждава график за подготовката на информацията по първия етап от бюджетната процедура за следващата година.

През първата половина на месец февруари, в изпълнение на графика, министърът на финансите одобрява предварителна тригодишна макроикономическа прогноза. На тази база **Координационното звено за СР** разработва план на вноските в общия бюджет на ЕС за следващите три години, следвайки следната процедура:

- 1 Изготвя се електронна поща от дирекция „ЕВП“ в МФ (**Координационно звено за СР**) до дирекция „Информационни системи и аналитична дейност“ в АМ с искане за предоставяне на прогнозни данни за приходите от вносни мита по години за следващите три години, придружени от кратка обяснителна записка за допусканията, при които са направени и в срок, съобразен със заложения в графика.
- 2 Изпраща се електронна поща от дирекция „ЕВП“ в МФ (**Координационно звено за СР**) до дирекция „ДП“ в МФ с искане за предоставяне на прогнозни данни за нетните приходи от ДДС по години за следващите три години, придружени от кратка обяснителна записка за допусканията, при които са направени съответните прогнози и в срок, съобразен със заложения в графика.
- 3 Изпраща се електронна поща от дирекция „ЕВП“ (**Координационно звено за СР**) до дирекция „Мониторинг и оценка на околната среда“ в ИАОС за базата на нерециклирани отпадъци от опаковки от пластмаса с искане за предоставяне на прогнозни данни за базата на нерециклираните отпадъци от опаковки от пластмаса по години за следващите три години, придружени от кратка обяснителна записка за допусканията, при които са направени съответните прогнози и в срок, съобразен със заложения в графика.

ВАЖНО! Прогнозните данни трябва да се основават на последната одобрена или предварителна макроикономическа прогноза.

- 4 На база на данните за БНД от макроикономическата прогноза, изготвена в съответствие с графика и на база на получените прогнозни данни за приходите от вносни мита и за нетните приходи от ДДС и нерециклираните отпадъци от опаковки от пластмаса, **Координационното звено за СР** изготвя план на вноските в общия бюджет на ЕС за следващите три години.

- 5 Съгласно сроковете, заложи в графика, се изпраща електронна поща от дирекция „ЕВП“ в МФ до дирекция „Бюджет“ в МФ с предварителния план на вноските в общия бюджет на ЕС, придружен от обяснителна записка за допусканията, при които е разработена прогнозата и попълнен макет в частта за вноската на България в общия бюджет на ЕС.
- 6 През втората половина на месец март, в изпълнение на графика, министърът на финансите одобрява **пролетната тригодишна макроикономическа прогноза**.
- 7 Няколко дни преди да бъде одобрена пролетната макроикономическа прогноза се изготвят и изпращат следните писма:
 - електронна поща от дирекция „ЕВП“ в МФ (Координационно звено за СР) до дирекция „Информационни системи и аналитична дейност“ в АМ с искане за предоставяне на актуализирани прогнозни данни по компетентност за приходите от вносни мита по години за следващите три години, придружени от кратка обяснителна записка за допусканията, при които са направени съответните прогнози и в срок, съобразен със заложения в графика.
 - електронна поща от дирекция „ЕВП“ в МФ (Координационно звено за СР) до дирекция „ДП“ в МФ с молба да бъдат предоставени актуализирани прогнозни данни за нетните приходи от ДДС по години за следващите три години, придружени от кратка обяснителна записка за допусканията, при които са направени съответните прогнози, в срок, съобразен със заложения в графика.
 - електронна поща от дирекция „ЕВП“ в МФ (Координационно звено за СР) до дирекция „Мониторинг и оценка на околната среда“ в ИАОС с искане за предоставяне на актуализирани прогнозни данни за базата на нерещиклираните отпадъци от опаковки от пластмаса по години за следващите три години, придружени от кратка обяснителна записка за допусканията, при които са направени съответните прогнози и в срок, съобразен със заложения в графика.

ВАЖНО! Прогнозните данни трябва да се основават на пролетната макроикономическа прогноза.

- 8 Въз основа на данните за БНД в пролетната макроикономическата прогноза и въз основа на получените актуализирани прогнозни данни за приходите от вносни мита и за нетните приходи от ДДС и нерещиклираните отпадъци от опаковки от пластмаса, **Координационното звено** за СР актуализира прогнозата за вноските на България в общия бюджет на ЕС за следващите три години и я изпраща по електронна поща от дирекция „ЕВП“ в МФ (Координационно звено за СР) до дирекция „Бюджет“ в МФ съгласно сроковете, заложи в графика, и придружена от обяснителна записка относно прогнозните данни и попълнен макет в частта за вноската на България в общия бюджет на ЕС.

II етап от бюджетната процедура

- 1 През месец септември всяка година министърът на финансите утвърждава график за подготовката на информацията по втория етап от бюджетната процедура за следващата година.
- 2 През втората половина на месец септември, в изпълнение на графика, министърът на финансите одобрява актуализирана тригодишна макроикономическа прогноза.

- 3 Въз основа на одобрената макроикономическа прогноза и на окончателния комплект прогнозни данни за ТСР и за базите на ДДС, БНД и nereциклираните отпадъци от опаковки от пластмаса, одобрен през месец май на заседание на ККСР–подкомитет „Прогнози“, **Координационното звено за СР** актуализира плана за вноските на Република България в общия бюджет на ЕС, следвайки установената процедура.
- 4 Съгласно сроковете, заложи в графика, се изпраща електронна поща от дирекция „ЕВП“ в МФ (Координационно звено за СР) до дирекция „Бюджет“ с актуализирания план за вноските на Република България в общия бюджет на ЕС. В приложение към електронната поща се изпраща кратка обяснителна информация за изготвените прогнози и попълнен макет в частта за вноската на България в общия бюджет на ЕС.

ВАЖНО! При извършване на допълнителни актуализации на макроикономическата прогноза, Координационното звено за СР може да актуализира плана за вноските на Република България в общия бюджет на ЕС на база на актуализирани прогнозни данни от АМ за приходите от вносни мита, дирекция „ДП“ за нетните приходи от ДДС и ИАОС за базата на nereциклираните отпадъци от опаковки от пластмаса, който се изпраща по електронна поща до дирекция „Бюджет“ по установената процедура.

2.7 Изготвяне на справки по тримесечия за очакваните плащания по вноската на България в общия бюджет на ЕС за текущата година

Справка по тримесечия за очакваните плащания по вноската на България в общия бюджет на ЕС се изготвя от Координационното звено за СР, като при първоначалното изготвяне на справката в таблицата се попълват посочените по-долу суми в лева:

- Разпределението на дванайсетите части за плащането на националната вноска, като обикновено се вземат от предходната година;
- Заложената в ЗДБРБ вноска на България в общия бюджет на ЕС с общи суми по видове СР и разпределени на една дванайсети части по видове СР;
- Заложената вноска на България в общия бюджет на ЕС с общи суми по видове СР и разпределени на една дванайсети вноски от ресурсите на база ДДС, БНД и nereциклираните отпадъци от опаковки от пластмаса и brutните намаления на Австрия, Дания, Нидерландия, Германия и Швеция (освен одобреният бюджет на ЕС за текущата година се вписват и сумите по коригиращите бюджети, одобрени към момента на изготвяне на справката; неодобрените коригиращи бюджети също се вписват като изрично се посочва тяхното ниво на одобрение при вземането им предвид при изготвяне на справката; сумите се вписват в евро, като за левовата равностойност се обръщат в национална валута едва след като общата сума се изчисли на една дванайсета части и след това последната част се превалутира в лева, като се използва валутен курс до 4 знак след десетичната запетая, а именно 1,9558 лева за 1 евро);
- Платената към настоящия момент вноска на България в общия бюджет на ЕС за текущата година, като сумите за нея общо и по видове СР се вземат от файл – „Balance_payments.xls“ (за целите на изготвянето на справка се вземат предвид всички платени части от вноската, които се отнасят за текущата година, независимо от месеца и годината, в която е извършено кешовото плащане. Възможно е да бъдат добавени суми, за които страната ни се е

възползвала от ранно плащане на националната месечна вноска и сумите да са изплатени в предходен месец или в края на предходната година).

След попълване на базовата информация, заложената вноска на България в общия бюджет на ЕС се разпределя по тримесечия, като:

- За националната вноска се използват оставащите дванадесети на заложената вноска на България в общия бюджет на ЕС.
- За ТСР – общата заложена сума за вносни мита в ЗДБРБ се разделя на равни 12 части, при необходимост може да бъде поискана актуализирана прогноза на вносните мита съгласно т. 1.4.3 от Решение на МС № 842/27.11.2023 година.
- Платените към момента вноски от файл – „Balance_payments.xls“

Под таблицата се описват всички факти, допускания и условности, включително и проектите на коригиращи бюджети, които се обсъждат и очакват одобрение.

Справката се изпраща по електронна поща от Координационното звено по СР до дирекция „ДС“ в МФ.

При изготвянето на следващи справки се използва предходната такава, като се актуализира с новите налични данни. Актуализира се съответно и датата и всички забележки под черта.

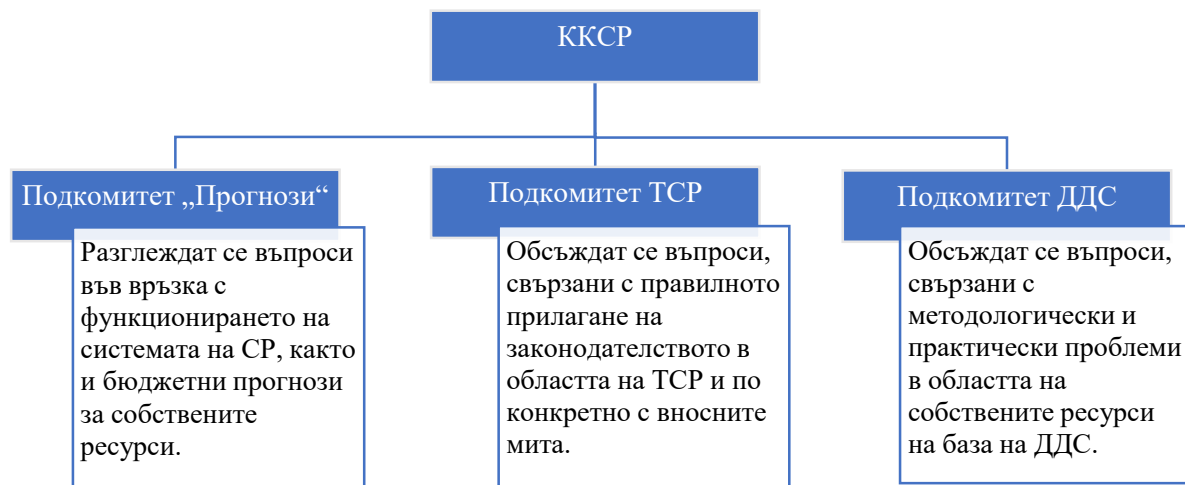
Справката се изготвя при поискване от дирекция „ДС“ в МФ и се архивира на вътрешния сървър на МФ в съответната папка от Координационното звено по СР.

V. Консултативен комитет по СР – подкомитети ТСР, ДДС и „Прогнози“, Експертната група по БНД и Експертна група относно генерираните и рециклирани отпадъци от опаковки от пластмаса

1 Функции и организация на работа

Връзката между ЕК и държавите членки е институционализирана чрез Консултативен комитет по СР (ККСР), Експертната група по БНД и Експертна група относно генерираните и рециклирани отпадъци от опаковки от пластмаса (на основание член 13 от Регламент (ЕС, Евратом) 2021/770).

ККСР обсъжда въпроси във връзка с функционирането на ССР, **Експертната група по БНД** разглежда изчисленията на държавите членки за собствения им БНД по пазарни цени и използваните статистически източници и методични въпроси в тази връзка, а **Експертната група** относно генерираните и рециклираните отпадъци от опаковки от пластмаса предоставя съвети на Комисията и изразява становището си относно съпоставимостта, надеждността и изчерпателността на статистическите данни по отношение на генерираните и рециклираните отпадъци от опаковки от пластмаса, съветва Комисията относно изготвянето на мерки за постигането на по-добра съпоставимост и надеждност на данните и публикува годишни становища относно целесъобразността на данните за отпадъци от опаковки от пластмаса, подавани от държавите членки за целите на собствения ресурс на база нерестицилираните отпадъци от опаковки от пластмаса.



Фиг. 1

Всяка държава членка е представена в ККСР от максимум пет официални лица. Председател на ККСР е представител на Комисията, а функциите на секретариат се изпълняват от ГД „Бюджет“ на ЕК. Заседанията на ККСР се свикват 4 пъти годишно – през месец май заседава подкомитет „Прогнози“; през месеците юли и декември заседава подкомитет „ТСР“, през месец ноември/декември заседава подкомитет „ДДС“.

На заседанията на **ККСР – подкомитет „Прогнози“** се разглеждат въпроси, свързани с предоставянето и актуализирането на бюджетните прогнози за СР. Целта на заседанията на ККСР „Прогнози“ е да се утвърдят прогнозни данни за ресурсите на база на ДДС, БНД и нерестицилираните отпадъци от опаковки от пластмаса за залагане в проекта на общ

бюджет на ЕС за следващата година, както и да се утвърдят ревизирани прогнозни данни за ресурсите на база ДДС, БНД и nereциклираните отпадъци от опаковки от пластмаса за бюджета за текущата година. Прогнозите на базите на ресурсите от ДДС, БНД и nereциклираните отпадъци от опаковки от пластмаса се изготвят на ниво отделна държава членка и прогнозата на ЕК се съпоставя с прогнозата на самата държава членка. Различията се обсъждат и изглаждат с цел изготвяне на най-точната прогноза за базите на ДДС, БНД и nereциклираните отпадъци от опаковки от пластмаса.

На заседанието се представя и прогнозата на ЕК за приходите от ТСР за всички държави членки.

На заседанията на **ККСР – подкомитет „ТСР“** се обсъждат въпроси, свързани с правилното прилагане на законодателството в областта на ТСР и по конкретно с вносните мита. Извършва се преглед на резултатите от проведените контролни инспекции от ЕК по установяването, отчитането и предоставянето на ТСР и предоставените становища от държавите членки по тези доклади. На заседанията се представя и програмата за предстоящите през следващата година инспекции, както и статистическа информация относно случаите на измами и нередности, въвеждани в уеб-базираната система OWNRES на ЕК. Представя се и информация относно случаите на отписване на ТСР, въвеждани в уеб-базираната система WOMIS на ЕК.

На заседанията на **ККСР – подкомитет „ДДС“** се обсъждат въпроси, свързани с методологически и практически проблеми в областта на СР на база ДДС. Обсъждат се докладите от проведените от ЕК контролни посещения в държавите членки и дадените от тях отговори по направените заключения и препоръки. Представя се програмата за следващата година за провеждане на контролните посещения.

По искане на председателя, Комитетът може да излезе със становище по въпроси в срок, определен от председателя в зависимост от спешността на съответния въпрос, при необходимост след провеждане на гласуване. Становището се отразява в протокола от заседанието, освен това всяка държава членка има право да поиска позицията ѝ да бъде вписана в същия протокол. ЕК се съобразява в максимална степен със становището на Комитета и информира Комитета за начина, по който е взето предвид становището му.

2 Задължения на държавите членки във връзка с подготовката за заседанията на ККСР

В зависимост от обсъжданите теми, България е представена в ККСР от експерти, определени от отговорните институции, участващи в системата на СР, като по правило представители на Координационното звено за СР участват в заседанията на подкомитет „Прогнози“, представители на НАП участват в подкомитет „ДДС“ и представители на АМ участват в подкомитет „ТСР“.

Българските представители в ККСР подготвят указания по дневния ред на заседанието, които се **изпращат на Координационното звено за СР за информация.**

В срок от 2 седмици след завръщането си, всички участници в заседанията на ККСР **изпращат задължително на Координационното звено за СР по електронна поща копие от доклада за резултатите от проведеното заседание.**

VI. Контрол на собствените ресурси

1 На ниво на Европейски съюз

Контролните функции се осъществяват чрез инспекции от страна на ЕК в държавите членки по видове СР съгласно член 2 от Регламент (ЕС, Евратом) 2021/768.

По отношение на контрола на ТСП, ЕК извършва контролни посещения в държавите членки в съответствие с Програмата за действие на ЕК за съответната година, като предварително се съобщават периода и конкретните теми за проверка, както и представяне на въпросник, който следва да бъде попълнен и предоставен от българските власти преди контролното посещение. Държавите членки също така извършват собствени проверки, както и такива по искане на ЕК.

Проверките на ресурса на база на ДДС се осъществяват съгласно член 11 от Регламент (ЕИО, Евратом) № 1553/89. Обичайно ЕК прави контролни посещения в държавите членки на всеки 2 години, като периодът и годините на проверка се съобщават предварително.

Заедно с държавата членка всяка година ЕК проверява и предоставените агрегирани стойности за БНД за грешки, допуснати при съставянето, като може също така да разгледа изчисленията и статистическите бази. ЕК следва да има достъп до документите във връзка със статистическите процедури и основна статистическа информация, посочена в член 3 на Регламент (ЕС) 2019/516 .

Когато мерките за контрол и надзор се отнасят до собствения ресурс на база неретицирани отпадъци от опаковки от пластмаса, посочени в член 2, параграф 1, буква в) от Решение (ЕС, Евратом) 2020/2053, Комисията има достъп до документацията във връзка с процедурите и данните, посочени в Директива 94/62/ЕО и в Решение 2005/270/ЕО. Проверките на Комисията се извършват заедно с компетентните органи на съответната държава членка. По време на тези проверки Комисията проверява, че операциите за изчисляване на теглото на неретицираните отпадъци от опаковки от пластмаса, посочени в член 2, параграф 2 от Решение (ЕС, Евратом) 2020/2053, са били изпълнени коректно.

2 На национално ниво

На национално ниво контрол се осъществява по следните два начина:

■ Вътрешен контрол

Всяка от отговорните институции изпълнява функциите по отношение на ССР като въвежда специфични правила и контролни процедури, за да осигури доброто управление на собствените ресурси. Общите принципи на вътрешния контрол са уредени в Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор, като всеки ръководител в зависимост от спецификите и функциите на организацията трябва да включи тези принципи в изградените от него системи за управление и контрол.

■ Вътрешен одит

Вътрешният одит в публичния сектор в Република България се осъществява съгласно разпоредбите на Закона за вътрешния одит в публичния сектор, Международните стандарти за професионална практика по вътрешен одит и методология, утвърдена от министъра на финансите.

ССР попада в обхвата на звената за вътрешен одит в институциите, ангажирани с този процес. Тези звена извършват одитни ангажименти в структурите, които прилагат ССР и отговарят за задълженията на България към общия бюджет на ЕС.

Дирекция „Методология на контрола и вътрешен одит“ в МФ осъществява дейността по вътрешен одит в министерството, както и наблюдение и координация на дейността на звената за вътрешен одит на второстепенните разпоредители с бюджет към МФ (НАП и АМ). Дирекцията подпомага министъра на финансите при координацията и хармонизацията на вътрешния одит и контрол в организациите от публичния сектор.

3 Действия на държавите членки по отношение на проверките на ЕК във връзка със СР

По отношение на проверките на ЕК във връзка със СР българските власти извършват следните действия:

- ЕК изпраща покана до България за отправяне на предложения за теми, които да бъдат включени в програмата за действие за контролните посещения във връзка с ТСР през съответната година;
- Покана от страна на ЕК до България за съгласуване и евентуални бележки по програмата за съответното контролно посещение на ЕК в България;
- Информация от ЕК за упълномощените ѝ служители за участие в съответното контролно посещение в България, темите за проверка, както и представяне на въпросник, който следва да бъде попълнен и предоставен от българските власти преди контролното посещение;
- Изпращане на доклад на ЕК до българските власти, съдържащ резултатите от съответното контролно посещение, с покана за предоставяне на становище в определен срок;
- Писма-отговор на ЕК до българските власти във връзка със становището ѝ по получените коментари от българските власти по констатациите в доклада, както и във връзка с последващите действия след съответното контролно посещение.

4 Процедура по отношение на проверките на ЕК във връзка със СР

ЕК осъществява редовни контролни посещения по отделните видове собствени ресурси. Практиката е ЕК да изпрати официално писмо чрез ППРБЕС-Брюксел за инициране на контролното посещение и последващи писма за даване на мандат на оправомощените служители на ЕК и искания за предварителна информация. Официалната кореспонденцията следва да се получи в Координационното звено за СР, което своевременно я изпраща до АМ, НАП или съответно МОСВ (с копие до ИАОС и НСИ). В случай че официалната кореспонденция е изпратена от ППРБЕС-Брюксел директно до отговорното за контролното посещение ведомство, същото следва своевременно да я изпрати за информация до Координационното звено за СР.

Организацията за самото провеждане на контролното посещение е отговорност на съответното ведомство, ангажирано с администрирането на дадения собствен ресурс. При необходимост то следва да организира и участието/присъствието по време на контролното посещение и на представители и на други ведомства (и/или Координационното звено за СР).

Официалното писмо с доклада на ЕК от контролното посещение, както и официалните писма на ЕК във връзка с последващи действия се изпращат чрез ППРБЕС-Брюксел до Координационното звено за СР, което своевременно ги изпраща до АМ, НАП или съответно МОСВ (с копие до ИАОС и НСИ) за изготвяне на становище и/или предоставяне на допълнителна информация по компетентност съобразно констатациите на ЕК.

След получаването на отговори от АМ, НАП или МОСВ Координационното звено за СР изпраща информацията до ЕК чрез ППРБЕС-Брюксел с копие до дирекция „Политики и институции на ЕС“ в МВнР и дирекция „Координация по въпросите на Европейския съюз“ в АМС.

Ако отговорното за контролното посещение ведомство осъществява пряка кореспонденция с ЕК, касаеща организацията и провеждането на контролно посещение в България или други въпроси с оперативен характер преди и след провеждането му, то следва регулярно и своевременно да я изпраща по електронна поща до Координационното звено за СР за сведение.

Всяка институция е отговорна за своевременната организация и провеждане на контролното посещение, за подготовката на съответната информация, необходима за тази цел, както и за последваща информация и становища в отговор на доклада на ЕК от контролното посещение, съдържащ резултатите и констатациите от него и на предвидените от ЕК последващите действия в тази връзка.

Всяка институция регулярно информира Координационното звено за собствените ресурси за поддържаните от него контакти с Европейската комисия по въпроси от оперативен характер.

Приложение 1: Нормативна база на Системата за собствени ресурси на ЕС

- **Договор** за функциониране на Европейския съюз
- **32020D2053** – Решение (ЕС, Евратом) 2020/2053 на Съвета от 14 декември 2020 година относно системата на собствените ресурси на Европейския съюз и за отмяна на Решение 2014/335/ЕС, Евратом
- **32021R0768** – Регламент (ЕС, Евратом) 2021/768 на Съвета от 30 април 2021 година за определяне на мерки за прилагане на системата на собствените ресурси на Европейския съюз и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 608/2014
- **32021R0770** – Регламент (ЕС, Евратом) 2021/770 на Съвета от 30 април 2021 година относно изчисляването на СР на база неретицираните отпадъци от опаковки от пластмаса, относно методите и процедурата за предоставяне на този собствен ресурс, относно мерките за удовлетворяване на потребностите от парични средства и относно някои аспекти на собствения ресурс на база брутен национален доход
- **32014R0609** – Регламент (ЕС, Евратом) № 609/2014 на Съвета от 26 май 2014 година относно методите и процедурата за предоставяне на традиционните собствени ресурси, собствените ресурси на база ДДС и на база БНД и относно мерките за удовлетворяване на потребностите от парични средства
- **32023R0595** – Регламент за изпълнение (ЕС) 2023/595 на Комисията от 16 март 2023 година за установяване на образца за отчета за собствения ресурс на база неретицираните отпадъци от опаковки от пластмаса съгласно Регламент (ЕС, Евратом) 2021/770 на Съвета
- **32022D0523** – Решение за изпълнение (ЕС) 2022/523 на Комисията от 31 март 2022 година за изменение на Решение за изпълнение (ЕС, Евратом) 2018/194 по отношение на разходите по събирането и образците на отчетите за вземанията по традиционните собствени ресурси и на формуляра за докладите за несъбираемите суми
- **32006L0112** – Директива 2006/112/ЕО на Съвета от 28 ноември 2006 г. относно общата система на данъка върху добавената стойност
- **31989R1553** – Регламент (ЕИО, Евратом) № 1553/89 на Съвета от 29 май 1989 година за окончателни унифицирани схеми за събирането на собствените ресурси, набирани от данък добавена стойност
- **32018D0194** – Решение за изпълнение (ЕС, Евратом) 2018/194 на Комисията от 8 февруари 2018 година за установяване на образци на отчетите за вземанията по собствените ресурси и на формуляр за докладите за несъбираемите суми, съответстващи на вземанията по собствените ресурси, съгласно Регламент (ЕС, Евратом) № 609/2014
- **32018D0195** – Решение за изпълнение (ЕС, Евратом) 2018/195 на Комисията от 8 февруари 2018 година за установяване на формуляри за докладване на измами и нередности, засягащи вземания по традиционните собствени ресурси, и за докладите за проверките във връзка с традиционните собствени ресурси съгласно Регламент (ЕС, Евратом) № 608/2014 на Съвета

- **32013R0952** – Регламент (ЕС) № 952/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 9 октомври 2013 година за създаване на Митнически кодекс на Съюза
- **32002R0359** – Регламент (ЕС) № 359/2002 на Европейския парламент и Съвета от 12 февруари 2002 г. за изменение на Регламент на Съвета (ЕС) № 2223/96 относно използването на ЕСА 95 за определяне вноските на държавите-членки на собствени ресурси от ДДС
- **32019R0516** – Регламент (ЕС) 2019/516 на Европейския парламент и на съвета от 19 март 2019 година относно хармонизирането на brutния национален доход по пазарни цени и за отмяна на Директива 89/130/ЕИО, Евратом на Съвета и Регламент (ЕО, Евратом) № 1287/2003 на Съвета (Регламент за БНД)
- **31996R2223** – Регламент на Съвета (ЕС) № 2223/96 от 25 юни 1996 г. относно Европейската система от национални и регионални сметки
- **32013R0549** – Регламент (ЕС) № 549/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 21 май 2013 година относно Европейската система от национални и регионални сметки в Европейския съюз (текст от значение за ЕИП)
- **32010D0196** – Решение на Съвета от 16 март 2010 година относно разпределението на косвено измерените услуги на финансовите посредници (FISIM) за установяването на brutния национален доход (БНД), използван за целите на бюджета на Европейския съюз и собствените му ресурси
- **31994D0168** – Решение на Комисията от 22 февруари 1994 г. относно мерките, които трябва да бъдат взети за прилагането на Директива на Съвета 89/130/ЕИО, Евратом относно хармонизирането на образуването на brutния национален продукт по пазарни цени
- **31997D0178** – Решение на Комисията от 10 февруари 1997 г. за определяне на методологията за прехода между Европейската система на национални и регионални сметки (ESA 95) към Европейската система на общи икономически сметки (ESA второ издание) (Текст от значение за ЕИП)
- **32009R0223** – Регламент (ЕО) № 223/2009 на Европейския парламент и на Съвета от 11 март 2009 година относно европейската статистика и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1101/2008 за предоставянето на поверителна статистическа информация на Статистическата служба на Европейските общности, на Регламент (ЕО) № 322/97 на Съвета относно статистиката на Общността и на Решение 89/382/ЕИО, Евратом на Съвета за създаване на Статистически програмен комитет на Европейските общности (текст от значение за ЕИП и за Швейцария)
- **32020Q1222(01)** – Междуинституционално споразумение между Европейския парламент, Съвета на Европейския съюз и Европейската комисия относно бюджетната дисциплина, сътрудничеството по бюджетни въпроси и доброто финансово управление и относно новите собствени ресурси, включително пътна карта за въвеждането на нови собствени ресурси
- **32009R1186** – Регламент на Съвета от 16 ноември 2009 г. за установяване на система на Общността за митнически освобождавания (кодифицирана версия)

Приложение 2: Образци

Образец 1: Отчет за сметка „А“ на ТСР

СМЕТКА „А“ ЗА СОБСТВЕНИТЕ РЕСУРСИ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ

Отчет за установените вземания ⁽¹⁾

Държава членка:

Месец/година:

<i>(национална парична единица)</i>							
ЕСТЕСТВО НА РЕСУРСИТЕ	Позоваване на държавата членка (незадължително)	Установени през месеца суми ⁽²⁾	Възстановени от отделна сметка ⁽³⁾	Корекции на установени по-рано вземания ⁽⁴⁾		Брутни суми (5) = (1) + (2) + (3) - (4)	Нетни суми (6)
				+	-		
		(1)	(2)	(3)	(4)		
1210	Мита, без изравнителни и антидъмпингови мита						
1230	Изравнителни и антидъмпингови мита върху продукти						
1240	Изравнителни и антидъмпингови мита върху услуги						
12	МИТА						
1100	Налози върху захарта						
11	НАЛОЗИ ВЪРХУ ЗАХАРТА						
ОБЩО 12 + 11							
				- 25 % разходи по събирането ⁽⁵⁾ - 20 % разходи по събирането ⁽⁶⁾ – 25 % разходи по събирането ⁽⁷⁾ – 10 % разходи по събирането ⁽⁸⁾			
				Обща сума за плащане на ЕС			

(1) Включително вземанията, установени вследствие на проверки и на открити случаи на измами и нередности.

(2) Включително установени ресурси вследствие на проверки и на разкрити случаи на измами и нередности.

(3) Включително сумите, обявени или смятани за несъбираеми по причини, които се дължат на държавите членки.

(4) Корекции на първоначалния размер на вземания, по-специално случаи на последващо събиране и възстановяване. Що се отнася до захарта, в корекциите за предходни години трябва да се посочи съответната пазарна година.

(5) Процентът на приспадане в размер на 25 % се прилага за сумите, които в съответствие с приложимите правила на Съюза е трябвало да бъдат предоставени след 28 февруари 2021 г.

(6) Процентът на приспадане в размер на 20 % се прилага за сумите, които в съответствие с приложимите правила на Съюза е трябвало да бъдат предоставени между 1 март 2014 г. и 28 февруари 2021 г.

(7) Процентът на приспадане в размер на 25 % се прилага за сумите, които в съответствие с приложимите правила на Съюза е трябвало да бъдат предоставени между 01 март 2001 г. и 28 февруари 2014 г.

(8) Процентът на приспадане в размер на 10 % се прилага за сумите, които в съответствие с приложимите правила на Съюза е трябвало да бъдат предоставени преди 28 февруари 2001 г.

Образец 1а: Приложение към отчет за сметка „А“ за собствените ресурси на ЕС

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ОТЧЕТА ЗА СМЕТКА „А“ ЗА СОБСТВЕНИТЕ РЕСУРСИ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ

Проследяване на събирането на суми, отнасящи се до случаи на нередности или забавяния, установени чрез мерки за контрол и надзор ⁽¹⁾

Месец/година

<i>(национална парична единица)</i>								
Брутен размер на събраните собствени ресурси	Препратки към нередности или забавяния при установяването, вписването в сметките и предоставянето на собствени ресурси, открити в резултат на национални проверки или проверки на Съюза ⁽²⁾ ⁽³⁾ ⁽⁴⁾	Приложим процент на приспадане ⁽⁵⁾				Суми, включени в графа „Обща сума за плащане на ЕС“		Друга информация ⁽⁶⁾
		25 % (от 1 март 2021 г. нататък)	20 % (1 март 2014 г. — 28 февруари 2021 г.)	25 % (01 март 2001 г. — 28 февруари 2014 г.)	10 % (преди 28 февруари 2001 г.)	ДА ⁽⁷⁾	НЕ ⁽⁸⁾	
Общо:								

⁽¹⁾ Член 2, параграф 3 или член 4, параграф 6, трета алинея от Регламент (ЕС, Евратом) 2021/768.⁽²⁾ В тази колона се посочват и препратки към доклади по член 13, параграф 3 от Регламент (ЕС, Евратом) № 609/2014.⁽³⁾ В тази колона се посочват и препратки към писма на Комисията и нейни доклади от проверки.⁽⁴⁾ Ако е приложимо, се посочват и следните препратки:

а) референтен номер по OWNRES;

б) референтни данни за идентифициране на отделните плащания, свързани с финансовата отговорност на държавите членки за административни грешки;

в) препратки към националните решения, посочени и в приложението към отчета за отделната сметка (приложение IV) в случаите, когато държавата членка самостоятелно смята, че условията по член 13, параграф 2 от Регламент (ЕС, Евратом) № 609/2014 не са изпълнени и традиционните собствени ресурси се предоставят доброволно.

⁽⁵⁾ Отбележете с X процента на приспадане, приложен към сумата.⁽⁶⁾ В тази графа се посочва допълнителна информация за всяка от сумите, включени в приложението:

а) ако дадена сума е предоставена отделно от текущия месечен отчет и не е включена в графата „Обща сума за плащане на ЕС“, посочете тук датата на предоставяне на сумата и информация за идентифицирането ѝ;

б) ако дадено плащане е направено с изразени резерви, посочете това тук;

в) нормална дата за предоставяне на сумата.

⁽⁷⁾ Отбележете с X, ако сумата е включена в текущия месечен отчет.⁽⁸⁾ Отбележете с X, ако сумата е предоставена отделно и не е включена в предишен отчет или приложение

Образец 2: Отчет за сметка „Б“ за собствените ресурси на ЕС

СОБСТВЕНИ РЕСУРСИ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ — ОТДЕЛНА СМЕТКА (1)

Отчет за установените вземания, които не са включени в сметка „А“

Държава членка:

Тримесечие/година:

ЕСТЕСТВО НА РЕСУРСИТЕ		Брутен остатък за събиране от предходното тримесечие	Установени вземания за разглежданото тримесечие	Корекции на установени суми (Член 8) ⁽²⁾	Несъбираеми суми, които не могат да бъдат предоставени поради основателни причини (член 13, параграф 2) ⁽⁴⁾	Общо (1 + 2 ± 3 – 4)	Суми, събрани за бюджета на ЕС през настоящото тримесечие ⁽⁵⁾ ⁽⁶⁾	Брутен остатък за събиране в края на разглежданото тримесечие
1210	Мита, без изравнителни и антидъмпингови мита							
1230	Изравнителни и антидъмпингови мита върху продукти							
1240	Изравнителни и антидъмпингови мита върху услуги							
12	МИТА							
1100	Налози върху захарта							
11	НАЛОЗИ ВЪРХУ ЗАХАРТА							
	ОБЩО 12 + 11							
						Оценка на установените суми, чието събиране е малко вероятно ⁽⁶⁾		

(1) Сметка „Б“, която се води съгласно член 6, параграф 3, втора алинея от Регламент (ЕС, Евратом) № 609/2014, включително вземанията, установени вследствие на проверки и на открити случаи на измами и нередности.

(2) „Корекции на вземания“ означава корекциите, включително отмяната в резултат на преразглеждане на първоначалния размер на вземания, извършени по отношение на предходни тримесечия. По своята същност те са различни от вписаните в колона 4.

(3) Всички случаи трябва да бъдат представени в приложение IV, което следва да се изпрати едновременно с този тримесечен отчет. Общата сума в тази колона 4 трябва да е равна на общата сума в колона 2 от приложение IV.

(4) Общата сума в тази колона трябва да съвпада с общата сума, посочена в колона 2 от отчета за сметка „А“ за разглежданото тримесечие.

(5) Включително всички суми, които не са събрани от длъжниците поради причини, дължащи се на държавата членка. Тези суми трябва да бъдат посочени в колона 2 от отчета за сметка „А“ (приложение I), както и в колона 1 от приложение IV.

(6) Посочва се задължително в отчета за последното тримесечие на всяка година. Ако оценката е равна на нула, се вписва думата „няма“.

Образец 2а: Приложение към Отчет „Б” за собствените ресурси на ЕС**ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ОТЧЕТА ЗА СМЕТКА ЗА СОБСТВЕНИТЕ РЕСУРСИ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ**Списък на сумите в сметка „Б“, които са обявени или се смятат за несъбираеми ⁽¹⁾

Тримесечие/година:

(национална валута)

Брутен размер на собствените ресурси	Посочване на националното решение
ОБЩО:	

⁽¹⁾ Член 13, параграф 2 от Регламент (ЕС, Евратом) № 609/2014 на Съвета. .

Образец 3: Годишен доклад за проведените проверки във връзка с ТСР и за резултатите от тях

20.... г.

Държава членка:

1. Проверки от държавите членки

Дейности по проверките	Данни
1. Приети митнически декларации (съответен митнически режим или съответно митническо направление) 1.1 Общ брой вносни декларации (на ниво декларация) при стандартни процедури 1.2 Общ брой вносни декларации (на ниво стокова позиция) при стандартни процедури 1.3 Общ брой вносни декларации (на ниво стокова позиция) при опростени процедури	
2. Последващи проверки 2.1 Общ брой митнически декларации (на ниво стокова позиция), проверени след вдигането на стоките (повторна проверка на митническа декларация) 2.2 Общ брой други проверки след вдигането на стоките 2.3 Общ брой последващи одити	
3. Служители в митническите служби 3.1 Общ брой служители в митническите служби ⁽¹⁾ 2.2 Общ брой служители, осъществили други проверки след вдигането на стоките 1.3 Общ брой служители, осъществили последващи одити	

⁽¹⁾ Общ брой митнически служители (брой лица на година в еквиваленти на пълно работно време)

2. Принципни въпроси

Списък на най-важните въпроси във връзка с установяването на вземания, вписването им в сметките и предоставянето на съответните суми, възникнали при прилагането на Регламент (ЕС, Евратом) № 608/2014, Регламент (ЕС, Евратом) № 609/2014 на Съвета ⁽¹⁾ и Регламент(ЕО, Евратом) № 1150/2000 на Съвета ⁽²⁾, включително въпросите, възникнали при спорове

.....

(Ако е необходимо, продължете списъка в приложение към доклада, като посочите настоящата точка.)

⁽¹⁾ Регламент (ЕС, Евратом) № 609/2014 на Съвета от 26 май 2014 г. относно методите и процедурите за предоставяне на традиционните собствени ресурси, собствените ресурси на база ДДС и на база БНД и на база БНД и относно мерките за удовлетворяване на потребностите на паричните средства (ОВ L 168, 7.6.2014 г., стр. 39)

⁽²⁾ Регламент (ЕО, Евратом) № 1150/2000 на Съвета от 22 май 2000 г. за прилагане на Решение 2007/436/ЕО, Евратом относно системата за собствени ресурси на Европейските общности (ОВ L 130, 31.5.2000 г., стр. 1)

Образец 4: Отчет-декларация за собствени ресурси от ДДС за предишната година**Обобщена таблица отчет — Собствени ресурси от ДДС за държава членка X — финансова година 202n**

Код		Използвана валута: напр. EUR
	<i>Постъпления</i>	
R1	Постъпления	
R2	Суми от ДДС, неотчетени в R1 (+)	
R3	Отчетени в R1 суми, които не са от ДДС (-)	
NR	Нетни постъпления	
	<i>Корекции</i>	
R4	Териториален обхват (+ или -)	
R5.1	Нарушение/прилагане на Директивата за ДДС 1 (+)	
R5.2	Нарушение/прилагане на Директивата за ДДС 2 (+)	
R5.3	Нарушение/прилагане на Директивата за ДДС 3 (+)	
R5.n	Нарушение/прилагане на Директивата за ДДС n (+)	
TC	Общо корекции	
CNR	Коригирани нетни постъпления	
WAR	Многогодишна среднопретеглена ставка (%)	
FB	Окончателна база за собствените ресурси от ДДС без таван	

GNI QUESTIONNAIRE 2017		Country						
Table 1b: GDP and GNI (ESA2010) and GNI (ESA95)		million national currency						
2010-2016								
As of 22/09/2017								
	code ESA 2010	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
PRODUCTION APPROACH								
1	Output of goods and services (at basic prices)	P1						
2	Intermediate consumption (at purchasers' prices)	P2						
3	Gross value added (at basic prices)	B1G						
4	Taxes on products	D21						
5	Subsidies on products	D31						
EXPENDITURE APPROACH								
6	Total final consumption expenditure	P3						
7	Household final consumption expenditure	P3						
8	NPISH final consumption expenditure	P3						
9	General government final consumption expenditure	P3						
10	Gross capital formation	P5						
11	Gross fixed capital formation	P51g						
12	Changes in inventories	P52						
13	Acquisitions less disposals of valuables	P53						
14	Exports of goods and services	P6						
15	Imports of goods and services	P7						
INCOME APPROACH								
16	Compensation of employees	D1						
17	Gross operating surplus and mixed income	B2G+B3G						
18	Taxes on production and imports	D2						
19	Subsidies	D3						
20	Gross domestic product (ESA2010)	B1*G						
21	Compensation of employees received from the rest of the world	D1						
22	Compensation of employees paid to the rest of the world	D1						
23	Taxes on production and imports paid to the institutions of the EU	D2						
24	Subsidies received from the institutions of the EU	D3						
25	Property income received from the rest of the world	D4						
26	Property income paid to the rest of the world	D4						
27	Gross national income (ESA2010)	B5*G						
28	Less total impact of differences in definitions between ESA2010 and ESA95 on GNI (ESA2010 minus ESA95)							
29	Gross national income (ESA 95)	B5*G						

GNI QUESTIONNAIRE 2017 Table 2: Transition from ESA2010 to ESA95 2010-2013 As of 22/09/2017	Country			
	million national currency			
	2010	2011	2012	2013
Total impact of differences in definitions between ESA2010 and ESA95 on GNI (ESA2010 minus ESA95)				
Of which:				
(1a) R&D created by a market producer				
(1b) R&D created by a non-market producer				
(2) Valuation of output for own final use for market producers				
(3) Non-life insurance - Output, claims due to catastrophes, and reinsurance				
(4) Weapon systems in government recognised as capital assets				
(5) Decommissioning costs for large capital assets				
(6) Government, public and private sector classification				
(7) Small tools				
(8) VAT-based third EU own resource				
(9) Index-linked debt instruments				
(10) Central Bank - allocation of output				
(11) Land improvements recognised as a separate asset				

NB: The numbers of the transition items (1) to (11) correspond to the numbering used in the Manual on the changes between ESA95 and ESA2010.

Образец 6: Отчет за собствения ресурс на база nereциклираните отпадъци от опаковки от пластмаса**Таблица 1. Количество на nereциклираните отпадъци от опаковки от пластмаса (килограми)**

Референтна година:		
A. Общо генерирани отпадъци от опаковки от пластмаса		
B. Общо рециклирани отпадъци от опаковки от пластмаса		
C. Общо nereциклирани отпадъци от опаковки от пластмаса (A-B)		

Таблица 2. Размер на собствения ресурс на база nereциклираните отпадъци от опаковки от пластмаса (1) (в евро)

Референтна година:		
D. Общо собствен ресурс на база отпадъците от пластмаса (C×0,8)		
E. Намаляване на еднократната сума		
F. Общо собствен ресурс на база отпадъците от пластмаса след намалението (D-E)		

(¹) В съответствие с член 2, параграф 1, буква в) и член 2, параграф 2, трета алинея от Решение (ЕС, Евратом) 2020/2053 на Съвета.

Таблица 3. Изчерпателност на прогнозите; мерки за контрол и проверка

Референтна година:		
Генерирани отпадъци от опаковки от пластмаса		
Генерирани отпадъци от опаковки от пластмаса – подход на пазарната реализация на опаковките по данни, предоставени от организации за отговорността на производителя	kg	Обяснение (ако е приложимо)
Подход на пазарната реализация на опаковките по данни, предоставени от организации за отговорността на производителя – преди корекции		
Производители под прага (de minimis)		
Самостоятелно изпълняващи задълженията производители		
Недобросъвестни участници		
Износ след пускането на пазара		
Онлайн търговия		
Частен внос		
Частен износ		
Опаковки за многократна употреба, пуснати на пазара за първи път (¹)		
Опаковки за многократна употреба, превърнали се в отпадъци (²)		

Други извършени корекции			
	Списък на корекциите		
Генерирани отпадъци от опаковки от пластмаса – подход на пазарната реализация на опаковките по данни, предоставени не от организации за отговорността на производителя		kg	Обяснение (ако е приложимо)
Подход на пазарната реализация на опаковките по данни, предоставени не от организации за отговорността на производителя – преди корекции			
Статистика за производството			
Статистиката за външната търговия			
Специфични изследвания			
Електронен регистър и предаване на административни данни			
Частен внос			
Частен износ			
Други извършени корекции			
	Списък на корекциите		
Общо генерирани отпадъци от опаковки от пластмаса – подход на пазарната реализация на опаковките		kg	
Генерирани отпадъци от опаковки от пластмаса – подход на анализ на отпадъците		kg	Обяснение (ако е приложимо)
Разделно събрани			
Битови отпадъци			
Промислени и търговски отпадъци			
Други извършени корекции			
	Списък на корекциите		
Общо генерирани отпадъци от опаковки от пластмаса – подход на анализ на отпадъците		kg	
Разлика между данните при оценката по подхода на пазарната реализация на опаковките и по подхода за анализ на отпадъците		kg	
Решение за уравниване	Обяснение		

Уравнено количество (посочено в таблица 1): Общо генерирани отпадъци от опаковки от пластмаса	kg	
Рециклирани отпадъци от опаковки от пластмаса		
Рециклирани отпадъци от опаковки от пластмаса	kg	Обяснение (ако е приложимо)
Отпадъци от опаковки от пластмаса, рециклирани в държавата членка		
Отпадъци от опаковки от пластмаса, рециклирани в друга държава членка		
Отпадъци от опаковки от пластмаса, рециклирани извън ЕС		
Списък на извършените корекции	Обяснение	
Общо рециклирани отпадъци от опаковки от пластмаса	kg	

(¹) Приспадат се само ако опаковките за многократна употреба са включени в общото количество пуснати на пазара опаковки или в някоя от корекциите в този списък.

(²) Включват се опаковките за многократна употреба, пуснати на пазара за първи път, и тези от предходни периоди, които са се превърнали в отпадъци през настоящия период.

Образец 7: Образец на доклада⁽¹⁾ за несъбираеми суми, съответстващи на вземанията по собствените ресурси

Освен ако е посочено друго, трябва да бъде съобщена всяка налична и релевантна информация. Всички суми трябва да бъдат посочени във валутата на съответната държава членка към момента на предаване на доклада.

1. ДАННИ ОТ ОБЩ ХАРАКТЕР

Държава членка:

Референтен номер на доклада:

(код на държавата членка/отчетна година/сериен номер на отчетната година)

Препратка към съответен информационен формуляр, изпратен по-рано съгласно член 5, параграф 1 от Регламент (ЕС, Евратом) 2021/768:

Обяснение за липсата на препратка към гореспоменатия информационен формуляр:

.....

Случай, свързан с проверка на Съюза (Да/Не)

Препратка към съответна проверка на Съюза:

Обща несъбираема сума:

(Моля, посочете тук цялата несъбираема сума, произтичаща от едни и същи обстоятелства — нередности или измами, свързани с поне един общ основен длъжник и открити в резултат от едни и същи счетоводни корекции или последващ митнически контрол)

Орган, който е обявил или сметнал сумата за несъбираема:

Национален референтен номер на административното решение за несъбираемостта:

(вж. третата колона от приложение IV)

Дата на административното решение за несъбираемостта:

Дата, на която е следвало сумата да бъде сметната за несъбираема:

2. ВЪЗНИКВАНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЕТО

Дата или период на възникване на задължението:

Правно основание за възникване на задължението:

(Правните основания, предхождащи Регламент (ЕИО) № 2913/92 на Съвета ⁽²⁾, следва да бъдат посочени, като се използва съответният член от Регламент (ЕИО) № 2913/92.)

Косвено представителство (член 18 от Регламент (ЕС) № 952/2013 на Европейския парламент и на Съвета ⁽³⁾ или предходни регламенти): (Да/Не)

Митническа ситуация:

(приложим митнически режим, положение на стоките или митническо направление в момента на възникване на митническото задължение)

Допълнителни подробности за отбелязване в случай на транзитни движения (за всяко движение поотделно):

— Дата(и) на приемане на митническата декларация ⁽⁴⁾:

— Отправна(и) или входна(и) държава(и) — членка(и) на Съюза (код ISO):

— Получаваща(и) или изходна(и) държава(и) — членка(и) на Съюза (код ISO):

.....

⁽¹⁾ Посочен в член 13, параграф 3, втора и трета алинея от Регламент (ЕС, Евратом) № 609/2014.

⁽²⁾ Регламент (ЕИО) № 2913/92 на Съвета от 12 октомври 1992 г. относно създаване на Митнически кодекс на Общността (ОВ L302, 19.10.1992 г., стр. 1).

⁽³⁾ Регламент (ЕС) № 952/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 9 октомври 2013 г. за създаване на Митнически кодекс на Съюза (ОВ L 269, 10.10.2013 г., стр. 1).

⁽⁴⁾ Включително карнетите ТИР.

- MRN ⁽⁵⁾ на декларация(ите) за транзит или на операцията(ите) ТИР:
.....
- Номер(а) на карнет(и) TIR:
- Вид проверка, довела до установяване на вземането:
- Проверки, които не са свързани с приемането на митническа декларация:
- Проверки по време на оформянето на митническа декларация, включително вземане на мостра:
.....
- Проверки след оформянето, но преди приключването на митническия режим:
- Проверки след приключване на митническата процедура за стоките:
- Проверки след оформянето и допускането за свободно обращение:
- Дата(и) на предполагаемо приключване на митническия(те) режим(и), която/които се съобщава(т) изключително при митнически ситуации, включващи отложено плащане съгласно специалните режими съгласно специалните режими на Митническия кодекс на Съюза, посочени в член 210 от Регламент (ЕС) № 952/2013 на Европейския парламент и на Съвета, както и в случай на потвърждение за транзитно пристигане, свързано с измама, което първоначално се счита за автентично:
.....

Подробно описание на събитията, довели до установяване на вземането:

(Винаги трябва да се разглеждат следните въпроси: Какво е довело до проверките или разследванията и кога се е случило? Кога са приключи проверките или разследванията (посочете реф. данни на доклада)? Какви са съответните стоки? опишете подробно причините за избягване на митата. Проверката или разследването позволили ли са да се изчислят допълнителни мита и да се установят дължниците? Посочете датата, на която са установени отделните дължници, и ако е приложимо — частите от задължението, за които те са станали дължници.)

Начална дата на разследването/митническата проверка/контрола:

Дата на изготвяне на доклада за митническата проверка/контрола, позволяващ да се установят дължниците и размерът на допълнителните мита:

3. ВЗАИМОПОМОЩ

Случай, свързан с взаимопомощ (ВП) по смисъла на Регламент (ЕО) № 515/97 на Съвета ⁽⁶⁾ с участието на службите на Комисията (да/не)

Референтен номер на съобщението за ВП:

Дата на получаване:

Коментари (незадължително):

Номер на преписката на OLAF (формат: ББ/гггг/нннн):

Посочване на съвместната митническа операция(ако е приложимо):
.....

Случай, свързан с информационен формуляр за риска (RIF) или с обща приоритетна област на контрол (СРСА) (Да/Не)

Посочване на RIF (ако е приложимо):

Посочване на СРСА (ако е приложимо):

4. УСТАНОВЯВАНЕ НА ВЗЕМАНЕТО (член 2 от Регламент (ЕС, Евратом) № 609/2014 ⁽⁷⁾)

Учреждение на установяване:

Дата на установяване:

Счетоводен референтен номер на вземането (незадължително):

⁽⁵⁾ Международно съкращение на „основен референтен номер“.

⁽⁶⁾ Регламент (ЕО) № 515/97 на Съвета от 13 март 1997 г. относно взаимопомощта между административните органи на държавите членки и сътрудничеството между последните и Комисията по гарантиране на правилното прилагане на законодателството в областта на митническите и земеделските въпроси (ОВ L 82, 22.3.1997 г., стр. 1).

⁽⁷⁾ Вписване в сметките, посочени в член 104, параграф 1 от Регламент (ЕС) № 952/2013 и член 217, параграф 1 от Регламент (ЕИО) № 2913/92.

Дата на вписване в сметка „Б“ (член 6 от Регламент (ЕС, Евратом) № 609/2014):

Счетоводен референтен номер на сметка „Б“ (незадължително):

Отлагане на вписването в сметките или на уведомяването за митническото задължение с цел да не се попречи на наказателно разследване, засягащо финансовите интереси на Съюза (член 13, параграф 2, втора алинея от Регламент (ЕС, Евратом) № 609/2014)(да/не)

Общ размер на установените традиционни собствени ресурси:

(Моля, посочете тук цялата сума, произтичаща от едни и същи обстоятелства — нередности или измами, свързани с поне един общ основен длъжник и открити в хода на една и съща проверка по време на митническото оформяне или след него)

.....

Размер на установените мита и селскостопански мита, без изравнителни и антидъмпингови мита:

.....

Размер на установените изравнителни и антидъмпингови мита:

Размер на установените налози върху захарта:

Съответстващ размер на установените национални акцизи и ДДС (незадължително):

.....

Размер на корекцията (*) на традиционните собствени ресурси (увеличение или намаляване), извършена след първоначалното установяване:

.....

Размер на корекцията на митата и селскостопанските мита (увеличение или намаление), извършена след първоначалното установяване, без изравнителни и антидъмпингови мита:

.....

Размер на корекцията на изравнителните и антидъмпинговите мита (увеличение или намаление), извършена след първоначалното установяване:

.....

Размер на корекцията, свързана с налозите върху захарта (добавяне или изваждане), извършена след първоначалното установяване:

.....

Съответстващ размер на корекцията, свързана с национални акцизи и ДДС (добавяне или изваждане), извършена след първоначалното установяване (незадължително):

.....

Общ размер на традиционните собствени ресурси, който да бъде възстановен след корекцията

Общ размер на обезпечението/гаранцията (*):

(Това е сумата, която покрива собствените ресурси на Съюза и ако е приложимо — националните мита. Тя може да бъде нула в случай на освобождаване или ако не е предоставено обезпечение. В случай на общо обезпечение под 100 % от референтната сума трябва да се посочи и референтната сума.)

Част от обезпечението, която следва да бъде предназначена за собствените ресурси на Съюза:

Вид обезпечение (задължително, незадължително, непредвидено):

Вид задължително обезпечение:

Допълнителни обяснения по отношение на обезпечението

(Причина, поради която не е предоставено предвидено обезпечение, бележки относно прилагането на член 89, параграф 4, алинея 3 от Регламент (ЕС) № 952/2013, ...):

Размер на обезпечението, предоставен на Съюза:

Дата, на която размерът на обезпечението е бил предоставен на Съюза:

(*) Корекции на констатираните суми, посочени в член 8 от Регламент (ЕС, Евратом) № 609/2014.

(*) Обезпечение, посочено в член 6, параграф 3, втора алинея от Регламент (ЕС, Евратом) № 609/2014

5. ПРОЦЕДУРА НА СЪБИРАНЕ

(Ако за едно и също задължение има няколко длъжници, следната информация трябва да бъде предоставена за всеки длъжник.)

Качество на длъжника ⁽¹⁰⁾:

Дължимата сума, ако е по-малка от общата установена сума.....

Дата на уведомяване за задължението:

Дати на напомнителни писма за плащане:

Вземане, което се обжалва по смисъла на член 243, параграф 1 от Регламент (ЕИО) № 2913/92 или на член 44 от Регламент (ЕС) № 952/2013 или процедура за опрощаване по смисъла на членове 236, 238 и 239 на Регламент (ЕИО) № 2913/92 или членове 117—120 от Регламент (ЕС) № 952/2013 (Да/Не)

Достигната фаза на процедурата за обжалване/опрощаване:

Дата на внасяне на първото обжалване/опрощаване:

Дата на уведомяване за окончателното съдебно решение:

Бележки

(Моля, посочете и тук, ако е приложимо, различните срокове за обжалване/опрощаване):

Спиране на изпълнението по смисъла на членове 222 и 244 от Регламент (ЕИО) № 2913/92 и член 876а от Регламент (ЕИО) № 2454/93 на Комисията ⁽¹¹⁾ или на член 108, параграф 3 и член 45 от Регламент (ЕС) № 952/2013 (Да/Не)

Предоставено обезпечение в случай на спиране (Да/Не)

Размер на обезпечението в случай на спиране.....

Причини, поради които не е предоставено обезпечение в случай на спиране:

(Държавите членки трябва да посочат дали е било предоставено освобождаване от обезпечение поради предвидими икономически и социални трудности, както и причините за това решение)

Улеснения за плащане по смисъла на член 229 от Регламент (ЕИО) № 2913/92 или на член 112 от Регламент (ЕС) № 952/2013 (не е поискано улеснение/искането е отхвърлено/искането е прието)

Описание на улесненията за плащане:

Предоставено обезпечение в съответствие с улесненията за плащане (Да/Не)

Размер на обезпечението, свързано с улесненията за плащане:

Причина, поради която не е предоставено обезпечение в случай на улеснения за плащане:

(Държавите членки трябва да посочат дали е било предоставено освобождаване от обезпечение поради предвидими икономически и социални трудности, както и причините за това решение)

Дата на издаване на изпълнителен титул:

Уведомяване за изпълнителния титул (Да/Не)

Дата на уведомяване за изпълнителния титул:

Бележки относно заповедта за изпълнение (посочване на правния инструмент съгласно националното право):

Дата(и) на всяко(ите) плащане(ия) (включително от налагането на запор и от производство по несъстоятелност), получено (и) и предоставено(и) на Съюза.....

Съответен(ни) размер(и) на полученото(ите) и предоставено(и) плащане(ия) на Съюза:

Общ размер на платените и предоставени суми:

Дата(и) на налагане на запор:

Сума, получена от запор:

Коментари относно налагането на запор (незадължително):

⁽¹⁰⁾ Включително длъжниците, носещи гражданска отговорност, косвените представители и поръчителите.

⁽¹¹⁾ Регламент (ЕИО) № 2454/93 на Комисията от 2 юли 1993 г. за определяне на разпоредби за прилагане на Регламент (ЕИО) № 2913/92 на Съвета относно създаване на Митническият кодекс на Общността (ОВ L 253, 11.10.1993 г., стр. 1).

Дата на откриване на производство по несъстоятелност/ликвидация/неплатежоспособност:

Дата на предявяване на вземането в рамките на това производство:

Дата на прекратяване на производството по несъстоятелност/ликвидация/неплатежоспособност:

Размер на собствените ресурси, събрани чрез производство по несъстоятелност /ликвидация/ неплатежоспособност:

.....

Взаимна помощ от други държави членки при събирането на вземанията (Директива 2010/24/ЕС на Съвета (12) или предходни директиви) (Да/Не)

Препратка към взаимната помощ при събиране на вземания:

Държава членка, до която е отправено искане за взаимна помощ:

Дата на искането:

Събрана сума:

Дата на отговора:

Коментари по отговора (по-специално ако държавата членка, до която е отправено искане, не е предприела действия по него):

.....

6. ПРИЧИНИ, ПОРАДИ КОИТО НЕ Е БИЛО ВЪЗМОЖНО ДА СЕ СЪБЕРЕ ОСТАНАЛАТА СУМА

(В тази част държавите членки трябва ясно да посочат например всички предприети конкретни мерки за изпълнение и причините, поради които в случай на производство по несъстоятелност /ликвидация/ неплатежоспособност получената сума не е била достатъчна, за да покрие задължението, или е покрила само част от задължението. Освен това те трябва да опишат подробно обстоятелствата, ако е било отложено вписване в сметките или уведомяване за митническото задължение с цел да не се попречи на наказателни разследвания, засягащи финансовите интереси на Съюза.)

(Не е необходимо държавите членки да повтарят информация, която вече са предоставили по точки 1—5.)

7. ДРУГИ ДАННИ

Образец 8: Формуляр за измами

1. ИДЕНТИФИКАЦИОННА ИНФОРМАЦИЯ ЗА СЛУЧАЯ
 - 1.1. Държава членка
 - 1.2. Сериен номер (формат: CC/YYYY/NNNNNN/V)
 - 1.3. Година и тримесечие на разкриване или установяване (формат: гтгг/т)
 - 1.4. Служба или орган, установил(а) вземането или разкрил(а) случая
 - 1.5. Дата на предаване (формат: дд/мм/гггг)
 - 1.6. Състояние
2. ОПИСАНИЕ НА СЛУЧАЯ
 - 2.1. Тарик код (10 цифри)
 - 2.1.1. Предполагам
 - 2.1.2. Деклариран
 - 2.1.3. Установен
 - 2.2. **Страна на изпращане**
 - 2.2.1. Предполагаема
 - 2.2.2. Декларирана
 - 2.2.3. Установена
 - 2.3. **Страна на произход**
 - 2.3.1. Предполагаема
 - 2.3.2. Декларирана
 - 2.3.3. Установена
 - 2.4. **Количество**
 - 2.4.1. Предполагаемо
 - 2.4.2. Декларирано
 - 2.4.3. Установено
 - 2.5. **Митническа стойност**
 - 2.5.1. Предполагаема
 - 2.5.2. Декларирана
 - 2.5.3. Установена
 - 2.6. **Митнически режим**
 - 2.7. **Вид проверка, довела до разкриване на случая**
3. ЕТАП НА СЪБИРАНЕ
 - 3.1. **Код на административния етап**
 - 3.2. **Код за финансовия етап**

- 3.3. **Насъбиране поради наказателно разследване**
4. **ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**
 - 4.1. **Дата на установяване (формат: дд/мм/гггг)**
 - 4.2. **Референтен номер на установяване**
 - 4.3. **Дата в сметка „Б“ (формат: дд/мм/гггг)**
 - 4.4. **Референтен номер в сметка „Б“**
 - 4.5. **Дата на последно решение, постановено по жалбата (формат: дд/мм/гггг)**
 - 4.6. **Суми на традиционните собствени ресурси**
 - 4.6.1. Предполагаема сума
 - 4.6.2. Установена сума
 - 4.6.3. Сума на корекцията
 - 4.6.4. Отписана сума
 - 4.6.5. Събрана сума
 - 4.6.6. Сума за събиране
 - 4.7. **Информация за измами или нередности**
 - 4.7.1. Категоризиране
 - 4.7.2. Вид измама или нередност
 - 4.7.3. Кратко описание на механизма на измамата
 - 4.8. **Случай, вече съобщен в рамките на споразуменията за взаимопомощ (Регламент (ЕО) № 515/97 на Съвета ⁽¹⁾)**
 - 4.8.1. Номер ВП (формат: уууу/nnnn)
 - 4.8.2. Референтен номер на случая на OLAF (формат: LL/уууу/nnnn⁽²⁾)
 - 4.8.3. Номер/ime на СМО (съвместна митническа операция)
 - 4.9. **Референтен номер по ОПОК (общи приоритетни области за контрол)**
 - 4.10. **Референтен номер по RIF (информационен формуляр за риска)**
 - 4.11. **Референтен номер по WOMIS (Система за управление и информация във връзка с отписването на задължения) (ако е приложимо) (формат: cc/уууу/nnnn)**
 - 4.12. **Взети или платени мерки за избягване на повторение**
 - 4.13. **Засегнати държави членки**
 - 4.14. **Друга информация**

⁽¹⁾ Регламент (ЕО) № 515/97 на Съвета от 13 март 1997 г. относно взаимопомощта между административните органи на държавите членки и сътрудничеството между последните и Комисията по гарантиране на правилното прилагане на законодателството в областта на митническите и земеделските въпроси (ОВ L 82, 22.3.1997 г., стр.1)

⁽²⁾ Когато случаят в свързан с финансова препоръка, направена от OLAF, това следва да бъде посочено.

Образец 9: Формуляр за актуализиране на основния формуляр за измами**ФОРМУЛЯР ЗА АКТУАЛИЗИРАНЕ НА ОСНОВНИЯ ФОРМУЛЯР ⁽¹⁾**

11 ⁽²⁾	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	Забележки
Референтен номер на основния формуляр	Промяна в оценката на сумите	Дата на установяване	Дата на вписване в сметка „Б“	Установени вземания: салдо от предходното тримесечие	Корекция на базата (\pm)	Отписани суми	Суми за събиране (15 \pm 16 – 17)	Събрани суми	Установени вземания: салдо в края на тримесечието (18 – 19)	Административен или съдебен код	Финансов код	

⁽¹⁾ С полета 11–22 от формуляра за актуализиране се актуализират полета 4 и 6 от основния формуляр.

⁽²⁾ На формуляра за актуализиране се дава същият сериен номер като на основния формуляр, до който той се отнася; когато има повече от един формуляр за актуализиране, номерирането следва да бъде от 1 до x в следния формат: OR/ДЧ/99/999999/1 до x