

Становище на администрацията на Министерския съвет

Съгласуването се извършва на основание чл. 21, ал. 5 от Закона за нормативните актове

Проект на акт:	Вид оценка:	Частична
Проект на Постановление на Министерския съвет за изменение и допълнение на нормативни актове на Министерския съвет	Становище по ред:	Единствено съгласуване
	Номер и дата:	Х
	В отговор на №:	03-00-944/08.11.2023 г.
	Институция:	Министерство на финансите
Диспозитив:	Съгласува с препоръки	
Основание:	Чл. 30б, ал.3, т. 2, б. „а“ от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация	

I. Относно раздел 1 „Проблем/проблеми за решаване“:

В този раздел следва да се изясни какъв е проблемът/проблемите, каква е същността и мащабите, как са констатирани проблемите, кои са пряко засегнатите субекти и обществени отношения и как, какво е желаното положение. За целта предлагаме в описанието на проблемите (по всеки проблем) да се посочат нормативните актове, в които е необходимо да се извършат съответните промени, за да се достигне желаното положение.

II. Относно раздел 2 „Цели“:

Поставянето на относими и измерими цели ще даде възможност след определения срок на прилагане на предложените решения да бъде установено дали поставената цел/цели са постигнати чрез тези конкретни решения. Във връзка с това предлагаме по възможност да се формулират и измерими (качествено и/или количествено) цели, като се използват насоките от [Ръководството за извършване на предварителна оценка на въздействието](#).

III. Относно раздел 3 „Заинтересовани страни“:

Предлагаме по възможност да се включи ориентировъчен брой в групите, където това е възможно (например брой на засегнатите служители в звената по отделните цели, по подгрупи за цел 5 и т.н.).

IV. Относно раздел 4 „Варианти на действие. Анализи на въздействията“:

При представянето и разработването на вариантите в този раздел по всеки проблем също препоръчваме да се използват насоките от [Ръководството за извършване на предварителна оценка на въздействието](#). Напомняме, че представянето на всеки вариант по всеки проблем следва да включва информация и описание на всички действия и мерки, включително на конкретните нормативни промени, които се предвиждат за реализиране на всеки от вариантите по всеки проблем, включително – в кои нормативни актове. Представянето на вариантите трябва

да включва и информацията относно това какви ресурси ще бъдат необходими за реализирането им, как се предвижда да бъдат осигурени, ще са необходими ли допълнителни щатни бройки и как ще бъдат осигурени, има ли специфични разходи и за кои заинтересовани страни, има ли специфични въздействия, какви и т.н. В случай, че вариантите не засягат изброените дейности – това също изрично предлагаме да се посочи за всеки вариант по всеки проблем.

V. Относно раздели 6.1., 6.2., 6.3., 6.4.:

Напомняме, че заедно с отбелязването на съответното поле с отговор „Да“ или „Не“ в раздел 6.1., 6.2., 6.3. и 6.4. е необходимо да се включи и информация, обосноваваща избрания отговор. Такава информация е необходимо да има за всеки проблем.

• Насоки за законосъобразно структуриране на администрацията:

От изложеното към момента в оценката не може да се прецени достатъчно точно и изчерпателно кои са засегнатите структури от евентуалните нормативни промени. Доколкото обаче от изложението става ясно, че с проекта на нормативен акт със сигурност ще се извършат промени в устройствени правилници (например на МФ, АМС и др.) е необходимо в оценката и в проекта на нормативен акт да бъдат изпълнени следните насоки за структуриране на администрацията:

За администрация по **чл. 38** от Закона за администрацията:

1. При определяне на числеността е необходимо да бъдат съобразени разпоредбите на §16 от Закона за изменение и допълнение на Закона за администрацията (обн. ДВ, бр. 15 от 2012г.) и Механизма за извършване на компенсирани промени в рамките на числеността на персонала на администрацията на изпълнителната власт, одобрен с решението по т.3 от Протокол № 66 от заседанието на Съвета за административната реформа на 6 декември 2021 г.
2. При структурирането на общата администрация да бъдат съобразени разпоредбите на чл.7 от Закона за администрацията.
3. При вътрешното структуриране да бъдат съобразени нормативите за численост, предвидени в Наредбата за прилагане на Класификатора на длъжностите в администрацията.
4. Да бъде установено разпределението на работното време съгласно чл. 51 и чл. 52 от Закона за държавния служител и др.

За администрация по **чл. 60** от Закона за администрацията:

За законосъобразното структуриране на администрацията е необходимо при определяне на числеността е необходимо да бъдат съобразени разпоредбите на §16 от Закона за изменение и допълнение на Закона за администрацията, обн. ДВ, бр. 15 от 2012 г. и Механизма за извършване на компенсирани промени в рамките на числеността на персонала на администрацията на изпълнителната власт, одобрен с решението по т.3 от Протокол № 66 от заседанието на Съвета за административната реформа на 6 декември 2021 г.

* Съгласно чл. 17 от Наредбата за обхвата и методологията за извършване на оценка на въздействието, изводите и относимата информация от извършената частична предварителна оценка на въздействието се включват във финансовата обосновка по чл. 35, ал. 1, т. 4 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация.

** При съгласуването по чл. 32 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация кръгът от въпроси, проблеми и решения, разгледани в оценката на въздействието се съпоставя с кръга от въпроси, засегнати в проекта на нормативен акт.

*** На основание чл. 30б, ал. 4 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация е необходимо окончателната оценка на въздействието да бъде съобразена с препоръките от становището.

**** На основание чл. 85, ал. 1 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация е необходимо това становище да бъде публикувано заедно с преработената оценка на въздействието и проекта на акт при обществените консултации, провеждани в изпълнение на Закона за нормативните актове.

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„МОДЕРНИЗАЦИЯ НА АДМИНИСТРАЦИЯТА“:**

X

ИСКРЕН ИВАНОВ