

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № . . .  
от ..... 2023 година

**ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 168 НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ ОТ 2015 Г. ЗА СЪЗДАВАНЕ НА КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ ЗА ПОДГОТОВКА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ЗА ЧЛЕНСТВО В ЕВРОЗОНАТА (ОБН., ДВ, БР. 52 ОТ 2015 Г.; ИЗМ. И ДОП., БР. 26 ОТ 2021 Г., БР. 36, 53, 60, 70, 72 И 82 ОТ 2022 Г. И БР. 63 ОТ 2023 Г.)**

**МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ  
ПОСТАНОВИ:**

§ 1. В чл. 2 ал. 1 след думата „съпредседатели“ се поставя запетая и се добавя „секретар“.

§ 2. В чл. 4 се правят следните изменения и допълнения:

1. В т. 1 накрая се поставя запетая и се добавя „с индикативна дата за членство в еврозоната от 1 януари 2025 г.“.
2. Точка 3 се отменя.
3. Точка 4 се изменя така:

„4. следи за изпълнението на Националния план за въвеждане на еврото в Република България, като при необходимост разработва и предлага за приемане от Министерския съвет неговата актуализация;“.

4. Точка 6 се отменя.

§ 3. В чл. 5, т. 3 думите „ежемесечно или“ се заличават.

§ 4. Член 6 се изменя така:

„Чл. 6. (1) Заседанията на Съвета се провеждат, ако участват най-малко две трети от неговите членове, включително съпредседателите и изрично упълномощените представители по чл. 2, ал. 6.

(2) По предложение на съпредседателите Съветът може да провежда заседания и дистанционно. В случаите, когато заседанието се провежда дистанционно, се осигурява пряко и виртуално участие на членовете на Съвета при спазване на изискванията за кворум.

(3) Заседанията на Съвета се свикват от неговите съпредседатели. Поканата за участие в заседанията се отправя на хартиен носител и/или по електронна поща.

(4) Дневният ред и материалите за заседанията се изпращат по електронна поща на членовете на Съвета най-малко 5 дни преди датата на заседанието. Мотивирани предложения за допълване на дневния ред може да предлага всеки член на Съвета в срок до два работни дни преди датата на заседанието. Предложенията в дневния ред се гласуват от Съвета в началото на съответното заседание.

(5) Съветът приема решения с обикновено мнозинство от участващите на заседанието съпредседатели и членове.

(6) В срок до два работни дни преди датата на насрочено заседание член на Съвета може да заяви желанието си да участва дистанционно.“

#### § 5. Създава се чл. 6а:

„Чл. 6а. (1) По предложение на съпредседателите Съветът може да приема решения чрез писмена процедура, без провеждане на заседание, като:

1. секретарят на Съвета предоставя на членовете проекта на решение и свързаните с него материали по електронна поща;
2. в срок до пет работни дни от получаването на документите по т. 1 съпредседателите и членовете на Съвета изпращат своето становище по проекта на решение, подписано с електронен подпис, по електронната поща на секретаря;
3. решението се счита за прието, ако е подкрепено от повече от половината от членовете на Съвета.

(2) Непроизнасянето в срок се счита за мълчаливо съгласие.

(3) Членове на Съвета, които при провеждането на писмената процедура са командировани или ползват законоустановен отпуск, се представляват от упълномощени от тях представители.“

#### § 6. Член 7 се изменя така:

„Чл. 7. (1) За всяко проведено от Съвета заседание, включително дистанционно, се изготвя протокол, в който се вписват обстоятелствата относно проведеното заседание, в това число – дата, час на заседанието, дневният ред и включените в него въпроси, участвалите членове и другите външни лица, приетите решения и отговорните за тяхното изпълнение лица.

(2) Протоколът от заседанието се оформя от секретаря и се подписва от съпредседателите на Съвета.

(3) За всяка писмена процедура по приемане на решение се изготвя протокол, съдържащ резултатите от гласуването, приетото решение и отговорните за неговото изпълнение лица.

(4) Препис от протокола от заседанието на Съвета или от писмената процедура по приемане на решение се изпраща на членовете му.

(5) Материалите от заседанията и протоколите се съхраняват в звеното по чл. 9.“

§ 7. В чл. 9, ал. 2 т. 5 се отменя.

§ 8. В чл. 10 се правят следните изменения:

1. В ал. 2 думите „чл. 4, т. 3“ се заменят с „чл. 4, т. 4“.

2. В ал. 4 думите „заместник министър-председател“ се заличават.
3. В ал. 6 думите „определя водещото/водещите ведомство/институция“ се заменят с „определят водещите ведомства/институции“.

§ 9. Приложението към чл. 10, ал. 1 се изменя така:

„Приложение към чл. 10, ал. 1

Наименование на работната група	Отговаряща администрация/институция	Ръководител/ръководители	Основни функции/отговорности
<p>Работна група „Макроикономически и анализи и публични финанси“</p> <p>Подгрупа „Държавни ценни книжа“</p>	Министерството на финансите	<p>Заместник-министър на финансите</p> <p>Заместник-министър на финансите и подуправител на Българската народна банка (БНБ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• следи изпълнението на критериите за конвергенция;</li> <li>• координира и отговаря за подготовката в областта на публичните финанси – статистика, счетоводство и др.</li> </ul> <p>Отговаря за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• адаптиране на нормативната база във връзка с превалутирането на държавните ценни книжа (ДЦК) от левове в евро;</li> <li>• координира адаптирането на системите за придобиване, регистриране, изплащане и търговия с ДЦК, както и системите, създадени и поддържани от участниците в тях;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• дава указания на местата за търговия, до които са допуснати за търговия ДЦК, емитирани по реда на Закона за държавния дълг.</li> </ul>
Работна група „Публична администрация“	Администрацията на Министерския съвет (АМС)	Главен секретар на МС	Отговаря за подготовката на администрацията за работа с еврото чрез изготвяне на насоки/обучения за безпроблемна замяна на лева с евро; за адаптиране на информационните системи, използвани на национално и общинско ниво, към новата валута.
Работна група „Небанков финансов сектор“	Комисията за финансов надзор (КФН)	Член на КФН	Отговаря за: <ul style="list-style-type: none"> <li>• превалутирането на финансовите инструменти от левове в евро;</li> <li>• адаптиране на системите за клиъринг и сетълмент на ценни книжа към еврото;</li> <li>• реорганизация на счетоводните системи, финансовата статистика, документацията на небанковия финансов сектор за работа с еврото.</li> </ul>
Работна група „Пари, платежна инфраструктура и кредитни институции“			

<p>Подгрупа „Пари (банкноти и монети)“</p>	<p>Българската народна банка</p>	<p>Подуправител на БНБ</p>	<p>Отговаря за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• дизайна на българските евро монети;</li> <li>• адаптирането на софтуера на банкоматите за работа с евро;</li> <li>• предоставяне на евро на финансовите институции и изтеглянето на българските левове от обращение.</li> </ul>
<p>Подгрупа „Кредитни и други финансови институции“</p>	<p>Българската народна банка</p>	<p>Подуправител на БНБ</p>	<p>Отговаря за дейности, свързани с предварителния анализ на изискванията и координацията на подготовката на поднадзорните лица в управление „Банков надзор“, в това число реорганизацията на счетоводните системи, финансовата статистика, документацията за работа с еврото.</p>
<p>Подгрупа „Платежни системи и доставчици на платежни услуги“</p>	<p>Българската народна банка</p>	<p>Подуправител на БНБ</p>	<p>Отговаря за адаптирането на платежните и счетоводните системи за работа с еврото, включително по отношение на бюджетните плащания, както и за предварителния анализ на изискванията и координацията на подготовката на поднадзорните лица и дейности в управление „Банково“.</p>

Работна група „Нефинансов сектор“	Министерството на финансите и Министерството на икономиката и индустрията	Заместник-министър на икономиката и индустрията	Отговаря за гладкото въвеждане на еврото в дейността на нефинансовите предприятия чрез изготвянето на насоки за: коректно преизчисляване на цените от лева в евро, за данъчно и счетоводно отчитане в периода, в който и двете валути ще бъдат официално разплащателно средство; за адаптиране на счетоводната, логистичната, стоквата и други системи за работа с еврото.
Работна група „Защита на потребителите“	Министерството на икономиката и индустрията и Комисията за защита на потребителите	Заместник-министър на икономиката и индустрията и/или председателят на Комисията за защита на потребителите	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отговаря за изготвянето и прилагането на мерки за защита на потребителите, включително на потребителите на финансови продукти и услуги, в процеса на въвеждане на еврото;</li> <li>• Наблюдава преизчисляването на цените от лева в евро с оглед на преодоляване на порочната практика на търговците да закръгляват цените нагоре;</li> </ul>
Работна група „Комуникации“	Министерството на финансите и Българската народна банка	Заместник-министър на финансите	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отговаря за повишаване на обществената информираност по въпросите, свързани с единната европейска валута чрез разработването и прилагането на</li> </ul>

		специална Комуникационна стратегия за еврото; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организира информационни кампании, проучвания на обществената подкрепа за еврото;</li> <li>• Изготвя информационни материали за различни целеви групи (ученици, пенсионери, домакинства, хора със специални нужди, етнически малцинства);</li> <li>• Отговаря за създаването и поддържането на специален информационен сайт за еврото.</li> </ul>
--	--	---

”

### Заключителна разпоредба

§ 10. Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в „Държавен вестник“.

**МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ:**

(Николай Денков)

**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА  
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ:**

(Ваня Стойнева)

**Главен секретар  
на Министерството на финансите:**

(Таня Георгиева)

**Директор на дирекция „Правна“  
на Министерството на финансите:**

(Диана Драгнева)