

НАРЕДБА за служебните командировки и специализации в чужбина

Приета с ПМС № 115 от 3.06.2004 г., обн., ДВ, бр. 50 от 11.06.2004 г., в сила от 1.07.2004 г., доп., бр. 80 от 14.09.2004 г., в сила от 1.09.2004 г., изм. и доп., бр. 86 от 1.10.2004 г., в сила от 1.10.2004 г., доп., бр. 36 от 26.04.2005 г., изм., бр. 96 от 30.11.2005 г., в сила от 1.12.2005 г., доп., бр. 2 от 6.01.2006 г., бр. 23 от 16.03.2007 г., в сила от 16.03.2007 г., изм. и доп., бр. 98 от 27.11.2007 г., в сила от 1.01.2007 г., доп., бр. 64 от 18.07.2008 г., в сила от 1.07.2008 г., изм., бр. 10 от 6.02.2009 г., доп., бр. 73 от 17.09.2010 г., в сила от 28.08.2010 г., изм. и доп., бр. 19 от 8.03.2011 г., в сила от 8.03.2011 г., изм., бр. 105 от 29.12.2011 г., в сила от 15.01.2012 г., бр. 106 от 30.12.2011 г., в сила от 1.01.2012 г., изм. и доп., бр. 61 от 10.08.2012 г., доп., бр. 51 от 7.07.2015 г., в сила от 7.07.2015 г., изм. и доп., бр. 57 от 28.07.2015 г., в сила от 28.07.2015 г., изм., бр. 27 от 5.04.2016 г., в сила от 5.04.2016 г., бр. 2 от 6.01.2017 г., доп., бр. 18 от 28.02.2020 г., в сила от 28.02.2020 г., бр. 11 от 9.02.2021 г., изм., бр. 97 от 19.11.2021 г., в сила от 19.11.2021 г., бр. 36 от 13.05.2022 г., (*) бр. 60 от 29.07.2022 г., в сила от 1.09.2022 г., бр. 70 от 30.08.2022 г., в сила от 31.08.2022 г., бр. 82 от 14.10.2022 г., в сила от 1.11.2022 г., бр. 27 от 24.03.2023 г.

(*) Бел. ред. - Поради отмяната на ПМС № 197 от 26.07.2022 г. за създаване на Институт за стратегически анализи и прогнози и за приемане на Устройствен правилник на Института за стратегически анализи и прогнози в ДВ, бр. 70 от 2022 г., промените на актовете от ПЗР на постановлението, обнародвано в ДВ, бр. 60 от 2022 г., не пораждат правно действие.

Раздел I Общи положения

Чл. 1. С наредбата се уреждат условията и редът за командироване, осъществяване и отчитане на служебните командировки и специализации в чужбина, правата и задълженията на командированите органи и на командированите лица.

Чл. 2. (1) Командировка в чужбина е изпращането на лица за извършване на конкретна служебна работа в чужбина по нареждане на съответния командироваш орган.

(2) Специализация в чужбина е изпращането на лица в чужбина с цел придобиване и/или повишаване на квалификация или изучаване на чуждестранен опит.

Чл. 3. (1) (Изм. – ДВ, бр. 27 от 2023 г.) Средствата за командировки и специализации в чужбина за ведомствата, чиито ръководители са разпоредители с бюджет, се определят при утвърждаване на бюджетите им за съответната година.

(2) Средствата за командировки и специализации в чужбина на общините се определят от общинските съвети при приемане на годишните им бюджети.

(3) Средствата за командировки и специализации в чужбина на предприятията се определят от техния ръководител или от колективния им орган на управление при спазване на действащото законодателство.

Чл. 4. (1) Заповедта за командировка може да се издава от ръководителя на едно ведомство или предприятие, а разходите в левове и във валута да бъдат за сметка на друго ведомство или предприятие, в чийто интерес се осъществява командировката, след предварително писмено съгласуване между страните.

(2) В неотложни случаи заповедта по ал. 1 може да се издаде без предварително писмено съгласуване. В случай на липса на последващо съгласуване ведомството или предприятието, издало заповедта за командировка, поема разходите.

Раздел II

Условия и ред за командироване и за изпращане на специализация

Чл. 5. (1) Командироването или изпращането на специализация в чужбина се извършва въз основа на писмена заповед.

(2) Заповедта по ал. 1 съдържа:

1. наименование на ведомството или предприятието, което командирова или изпраща на специализация;

2. основание за издаване на заповедта;

3. имената на командированото лице или на лицето, което се изпраща на специализация, местоработата и длъжност;

4. началната дата и продължителност на командировката или специализацията в календарни дни, включително дните за пътуване, почивните и празничните дни;

5. държава и населено място, в което се командирова или изпраща на специализация лицето;

6. финансови условия на командировката или специализацията - пътни, дневни и квартирни пари, паспортни, визови и други такси и разходи за служебен багаж и начина за тяхното уреждане;

7. задача на командированото лице или на лицето, изпратено на специализация;

8. вид на транспортните средства и маршрут;

9. ръководител, предложил командировката или специализацията;

10. други обстоятелства, свързани с конкретните условия на командировката или специализацията;

11. (изм. – ДВ, бр. 27 от 2023 г.) име, длъжност и подпис на лицето, издаващо заповедта, и печат на ведомството;

12. наименование на ведомството или предприятието, за чиято сметка са разходите за командировка в случаите по чл. 4, ал. 1.

(3) (Нова - ДВ, бр. 73 от 2010 г., в сила от 28.08.2010 г., отм., бр. 2 от 2017 г.).□

(4) (Нова - ДВ, бр. 73 от 2010 г., в сила от 28.08.2010 г., отм., бр. 2 от 2017 г.).□

(5) (Предишна ал. 3 - ДВ, бр. 73 от 2010 г., в сила от 28.08.2010 г.) В случаите, когато приемащата страна поема изцяло или частично разходите за командировката или специализацията, към заповедта по ал. 1 се прилага превод на български език на извлечение от поканата за посещение, касаещо финансовите условия.

(6) (Предишна ал. 4 - ДВ, бр. 73 от 2010 г., в сила от 28.08.2010 г.) Заповедите по чл. 4, издадени от ведомствата, се съгласуват с ръководителя на звеното за финансово-стопански дейности или с упълномощено от него длъжностно лице.

(7) (Предишна ал. 5 - ДВ, бр. 73 от 2010 г., в сила от 28.08.2010 г.) В случаите по чл. 4, ал. 1 от заповедта за командировка се издава и един допълнителен оригинален екземпляр, който се прилага към отчета за изразходваната валута в предприятието, за чиято сметка са извършени разходите за командировката.

Чл. 6. (1) Заповедите за командировки или специализации в чужбина на ръководителите на ведомства и предприятия се издават, както следва:

1. за министрите, органите по чл. 19, ал. 4 от Закона за администрацията, заместник-министрите, областните управители и лицата, които се назначават със заповед на министър-председателя - от министър-председателя или от упълномощено от него длъжностно лице; в случаите, когато органите по чл. 19, ал. 4 от Закона за администрацията не са назначени от министър-председателя, заповедта се издава от съответния министър;

2. за кметовете на общини, кметовете на райони и кметовете на кметства - от председателя на общинския съвет; за председателите и заместник-председателите на общинските съвети, за общинските съветници и за кметските наместници - от кмета на общината;

3. за ръководителите на предприятията - от ръководителя на колективния или контролния орган на управление или от собственика, или от упълномощено от тях лице;

4. за длъжности, определени в закон или в акт на Министерския съвет, за които трудовият договор се сключва или трудовото правоотношение възниква от по-горестоящия спрямо работодателя орган - от по-горестоящия орган.

(2) Заповедите за командировки и специализации в чужбина на служителите във ведомства и предприятия се издават, както следва:

1. за служителите на ведомствата - от ръководителя на съответното ведомство или от определено от него длъжностно лице;

2. за работниците и служителите на предприятията - от ръководителя на предприятието или от определено от него длъжностно лице.

(3) При осъществяване на своите правомощия президентът, вицепрезидентът и техните съпруги/съпрузи пътуват в чужбина, без да се издава заповед за командироване. В тези случаи главният секретар на президента съставя паметна записка, която включва всички реквизити на заповед и отчет за командировка.

(4) При осъществяване на своите правомощия председателят на Народното събрание пътува в чужбина, без да се издава заповед за командироване. В тези случаи началникът на кабинета на председателя на Народното събрание съставя паметна записка, която включва всички реквизити на заповед и отчет за командировка.

(5) При осъществяване на своите правомощия министър-председателят пътува в чужбина, без да се издава заповед за командироване. В тези случаи началникът на политическия кабинет на министър-председателя съставя паметна записка, която включва всички реквизити на заповед и отчет за командировка.

(6) Заповедите за командировка на заместник-председателите на Народното събрание и на народните представители се издават от председателя на Народното събрание или от упълномощено от него длъжностно лице.

Чл. 7. Заповедите по чл. 6, ал. 1, т. 1, издадени по предложение на ведомствата, се изпълняват, без да е необходимо да се издават отделни заповеди в съответните ведомства.

Чл. 8. Ръководителите на ведомствата не могат да издават заповеди за командировка или специализация в чужбина, за които няма договореност с приемащата държава или организация, освен в случаите на командировка, когато нейният характер не предполага договореност с приемаща държава или организация.

Чл. 9. Изменението на условията на командировка или специализация, която е започнала, се извършва с допълнителна писмена заповед, издадена по реда на чл. 5 и 6.

Чл. 10. Не се разрешава съчетаване на командировка или специализация с частно пътуване.

Чл. 11. (1) Общата продължителност на всички командировки на едно командировано лице от ведомствата за една календарна година не може да превишава 180 дни.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 86 от 2004 г.) Ограничението по ал. 1 не се прилага за лицата, заемащи длъжности във ведомствата съгласно списъка по приложение № 1, както и за дипломатическите куриери към Министерството на външните работи.

Раздел III

Пари за пътни, дневни, квартирни и други разходи

Чл. 12. Командированите лица имат право на пътни пари съгласно заповедта за командировка в размер на действително извършените разходи по най-краткия или икономически най-изгодния маршрут.

Чл. 13. (1) Пътуването може да се извърши със самолет, влак, лек автомобил, автобус, кораб или с други сухопътни, въздухоплавателни и плавателни превозни средства.

(2) При пътуване със самолет командированите лица имат право на билет икономична класа, освен при изпълнение на неотложни задачи, когато пътуването с билет икономична класа е обективно невъзможно.

(3) При пътуване с влак командированите лица имат право на допълнителен билет за място в спален вагон първа класа, ако това е посочено в заповедта за командировка.

(4) При пътуване с личен или служебен автомобил на командирования водач се изплаща 50 на сто от стойността на самолетен билет за съответната дестинация за покриване на транспортните разходи по най-изгодната тарифа или равностойността на изразходваното гориво по разходни норми, определени от производителя на моторното превозно средство, съпътстващите такси за платени магистрали и паркинг, свързани с автомобила.

Чл. 14. Не се полагат пътни пари за командировани лица, когато те ползват под някаква форма безплатно пътуване.

Чл. 15. (1) За покриване разходите на командированите лица в чужбина се изплащат дневни и квартирни пари в размери и валути съгласно приложение № 2. Допуска се изплащане на друга валута в нейната равностойност по курса на Българската народна банка в деня на плащането.

(2) Ведомствата и предприятията могат да откриват сметки в местни банки за издаване на карти за безналично плащане на дневни и квартирни пари, като отчетността на разходваните валутни средства по условията на заповедта за командировка се извършва съгласно разпоредбите на наредбата. Таксите за трансфери на средства по откритите сметки се заплащат от ведомствата и предприятията.

Чл. 15а. (Нов - ДВ, бр. 18 от 2020 г., в сила от 28.02.2020 г.) За покриване на разходите на командированите лица в чужбина при изпълнението на проекти и програми по чл. 21, ал. 4 от Закона за държавния служител, по които съответната администрация е изпълнител, могат да се изплащат дневни и/или квартирни пари (включително като обща сума) в размерите съгласно условията и в рамките на средствата по проекта или програмата. В тези случаи редът за отчетност и контрол се определя от ръководителя на ведомството.

Чл. 16. (1) На лицата, заемащи длъжности съгласно списъка по приложение № 1, се изплащат квартирни пари по фактически размери.

(2) Лицата по раздел I от списъка по приложение № 1 имат право на билет във влак за спално място в отделно купе, а в самолет - в бизнес класа.

(3) (Нова - ДВ, бр. 86 от 2004 г., доп., бр. 36 от 2005 г., бр. 64 от 2008 г., в

сила от 1.07.2008 г., изм., бр. 105 от 2011 г., в сила от 15.01.2012 г., доп., бр. 57 от 2015 г., в сила от 28.07.2015 г.) Заместник-министрите, главните секретари на министерствата, постоянният секретар на Министерството на външните работи, началниците на кабинетите на заместник министър-председателите и на министрите, началникът на Генералния щаб на Българската армия, главният и административният секретар на Министерството на вътрешните работи и дипломатическите куриери към Министерството на външните работи имат право на билет бизнес класа при пътуване със самолет с продължителност повече от 5 часа.

(4) (Нова – ДВ, бр. 51 от 2015 г., в сила от 7.07.2015 г., отм., бр. 27 от 2023 г.).

Чл. 17. (1) Ръководителите на предприятия могат да определят размери на дневните пари, различни от определените в приложение № 2, които не могат да превишават двойния им размер.

(2) (Изм. – ДВ, бр. 27 от 2023 г.) Ръководителите на ведомства и предприятия в случай на необходимост могат да изплащат квартирни пари по фактически размери.

Чл. 18. (1) (Изм. – ДВ, бр. 27 от 2023 г.) С дневните пари се осигуряват средства за храна, градски транспорт и други разходи. В случаите, когато разходите за транспорт от летището до населеното място на командировката или обратно превишават 30 на сто от размера на дневните пари за деня на съответното пътуване, тези разходи са за сметка на ведомството или предприятието и се отчитат срещу представен разходооправдателен документ.

(2) (Изм. – ДВ, бр. 27 от 2023 г.) Средствата за междуградски транспорт се определят заедно с маршрута и превозното средство в заповедта за командировка.

(3) Относителният дял на отделните компоненти в размера на дневните пари за целите на определянето на намалените размери дневни пари при поемане на част от разходите от приемащата държава или организация е, както следва:

1. за хранене, включително:
 - а) обяд - 35 на сто;
 - б) вечеря - 35 на сто;
2. други разходи - 30 на сто.

Чл. 19. При промяна в размера на дневните пари полагащата се допълнително валута, ако не е получена в държавата, където е осъществена командировката, се изплаща във валута или в левове по желание на командированото лице.

Чл. 20. (1) Когато приемащата страна осигурява пълен пансион в натура, на командированите лица се изплаща 30 на сто от размера на полагащите се дневни пари.

(2) При частично поемане на някои разходи дневните пари се намаляват с размера на разходите в съответствие с чл. 18, ал. 3, т. 1.

Чл. 21. На лицата, които в изпълнение на служебни задължения престояват по-малко от едно денонощие на територията на съседна на Република България държава, се полагат дневни пари в размер 35 на сто от дневните пари за съответната държава, ако престоят на лицата е повече от 4 часа.

Чл. 22. (Изм. - ДВ, бр. 86 от 2004 г.) Пълният размер на дневните пари при командировки се изплаща до 30 последователни календарни дни. За дните над тях дневните пари се намаляват с 25 на сто от размерите, определени в приложение № 2.

Чл. 23. (1) Дневните пари при специализации в чужбина за първите 45 дни се изплащат в размер 90 на сто, а след 45-ия ден - в размер 70 на сто от размерите, определени в приложение № 2.

(2) При специализации в чужбина условията относно получаването на

трудова възнаграждение в страната и неговият размер се уреждат с договора по чл. 234 от Кодекса на труда или в споразумение на страните по служебно или по друго правоотношение, освен ако в закон или в нормативен акт на Министерския съвет е определено друго.

Чл. 24. Когато в един ден командированото лице е престояло в две или повече държави, дневни пари се изплащат за тази държава, в която командированото лице е престояло по-дълго време.

Чл. 25. В квартирните пари се включват разходите за ползване на легло, резервацията за него, ако е необходима, утринна закуска, отопление, осветление, баня, телевизор, радио, телефон, такси и данъци. Разходите за междуградски и международни разговори, сервиз и възстановените данъци не се включват в квартирните пари. Всички други разходи са за сметка на дневните пари на командированите лица.

Чл. 26. При възстановяване на данъци, включени в цената на квартирата, те подлежат на възстановяване във ведомството или предприятието, за чиято сметка е командировката.

Чл. 27. (1) Допуска се компенсиране на преразход на квартирни пари в рамките на полагащите се размери на държавата, за която се отнася командировката.

(2) При командироване в повече от една държава командированото лице може да компенсира преразхода на квартирни пари в една държава с икономия на квартирни пари в друга държава.

Чл. 28. (1) Ведомствата и предприятията задължително застраховат командированите лица с медицинска застраховка за времето на командировката.

(2) В случай че командированото лице заболее по време на командировката и това е удостоверено от лечебно заведение за болнична или извънболнична помощ по неговото местонахождение, дневни и квартирни пари се изплащат, докато здравословното състояние на командированото лице му позволи да пристъпи към изпълнение на служебните си задължения или да се върне на мястото на постоянна работа.

(3) При постъпване в болнично заведение за дните на лечение командированото лице има право на 30 на сто от дневните пари. За времето на престоя в лечебно заведение за болнична помощ на командированото лице не се полагат квартирни пари.

(4) Разходите за прегледи, изследвания и лечение на командированото лице в лечебно заведение за болнична помощ са за сметка на ведомството или предприятието, когато превишават размера на разходите, покрити със застрахователната полица.

(5) При смърт на командированото лице всички свързани с това разходи, включително разходите за транспортиране на командирования до Република България, са за сметка на ведомството или предприятието, когато застрахователната полица не ги покрива.

Чл. 29. (1) При командироване в държавата на местослужене на лица, които са на работа в чужбина по договори с българско ведомство или предприятие, се изплащат 50 на сто от определените дневни пари и пълният размер на квартирните пари, определени в наредбата.

(2) При командироване в трети страни на лица, които са на работа в чужбина по договори с българско ведомство или предприятие, се изплаща пълният размер на определените дневни и квартирни пари съгласно приложение № 2.

(3) За една календарна година не могат да се изплащат дневни и квартирни пари за командировки по ал. 1 за повече от 60 дни.

(4) При еднократни командировки в държавата на местослужене не се полагат дневни и квартирни пари.

Чл. 30. (1) Разходите за издаване на служебни паспорти на командированите, за визи и други такси, свързани с уреждането на документи за пътуването, за летищни такси, за резервации на място в превозно средство, както и за превоз на служебен багаж са за сметка на ведомството или предприятието, което ги е командировало, или на ведомството или предприятието, което поема разходите по чл. 4.

(2) Курсовите разлики и разходите за комисиони, възникнали при обмяна на валута или инкасиране на чекове от командированите, при наличието на разходооправдателен документ са за сметка на ведомството или предприятието, което ги е командировало, или на ведомството или предприятието, което поема разходите по чл. 4.

(3) Таксите за право на участие на командированото лице в конгреси, конференции, симпозиуми и други, както и разходите за печатни материали са за сметка на ведомството или предприятието, което го е командировало, или на ведомството или предприятието, което поема разходите по чл. 4.

Раздел IV

Командировъчни пари на персонала на сухоземни, въздухоплавателни и водни транспортни и специални средства

Чл. 31. (Изм. - ДВ, бр. 98 от 2007 г.) (1) Персоналът на сухоземните транспортни средства получава командировъчни пари на ден за времето на изпълнение на международни рейсове съгласно индивидуалните ставки, определени в приложение № 3.

(2) Персоналът на въздухоплавателните транспортни средства, които летят с национални и регистрационни знаци на Република България, включително екипажите на "Авиоотряд 28", получава командировъчни пари на ден за времето на изпълнение на международни рейсове съгласно индивидуалните ставки, определени в приложение № 3а.

(3) Персоналът на въздухоплавателните средства задължително ползва квартири в крайния пункт на маршрута, осигурени от предприятието. В случаите, когато не са осигурени квартири, се признават квартирни пари срещу документ по размер и валута за съответната страна съгласно приложение № 2. За експлоатационния персонал на "Авиоотряд 28" квартирните пари се изплащат срещу документ по фактическите разходи.

(4) Персоналът на водните транспортни средства, плаващи по море под българско или чуждо знаме, получава командировъчни пари на ден за времето на изпълнение на международни рейсове съгласно индивидуалните ставки, определени в приложение № 3б.

(5) Персоналът на водните транспортни средства, плаващи по река Дунав, получава командировъчни пари на ден за времето на изпълнение на международни рейсове съгласно индивидуалните ставки, определени в приложение № 3в.

(6) Ръководителите на предприятия могат да определят размери на командировъчните пари, различни от определените в приложения № 3, 3а, 3б и 3в, в зависимост от експлоатационни и технологични условия на работа и организация на международните рейсове.

Чл. 32. (1) Единната ставка се прилага за шофьорите и стюардесите при автомобилните превози и се обвързва с пропътуваните километри и други специфични показатели въз основа на заповед на ръководителя на ведомството или предприятието.

(2) Единната средна ставка се прилага за членовете на екипажите на въздухоплавателни и водни транспортни и специални средства и е среднопретеглена сума, която се получава от индивидуалните ставки

(командировъчни пари) за един ден на всички членове на екипажа на транспортното или специалното средство, разделени на броя на екипажа.

(3) В рамките на командировъчните пари на екипажите, определени по единната средна ставка за въздушен и воден транспорт, се допуска изплащане на по-ниски и по-високи индивидуални ставки, диференцирани по категории персонал и съобразно условията на труд въз основа на заповед на ръководителя на ведомството или предприятието.

Чл. 33. Когато член на персонала прекъсне пътуването по време на командировката независимо по какви причини, той получава командировъчни пари за фактическите календарни дни, отработени на превозното средство.

Чл. 34. За персонала на сухоземни, въздушни и водни транспортни и специални средства не се прилага ограничението по чл. 11, ал. 1.

Раздел V

Отчетност и контрол

Чл. 35. (1) Средствата за командировки и специализации се утвърждават от ръководителя на предприятието или ведомството, от ръководителя на звеното за финансово-стопански дейности или от упълномощени от тях длъжностни лица. За ведомствата утвърждаването се извършва след предварително изготвяне на сметка по образец, утвърден от министъра на финансите, а за предприятията - по ред, утвърден от ръководителя на предприятието.

(2) Екземпляр от сметката по ал. 1 се предоставя на командированото лице.

Чл. 36. Предоставянето на валутни средства за командировка или специализация в чужбина се извършва, ако командированото лице не дължи валута от предишни командировки или специализации.

Чл. 37. (1) Дневните пари се отчитат съобразно фактическия престой в страните и времето на пътуването по данни от печатите и отметките в задграничния паспорт за влизане и излизане. При липса на такива печати и отметки се приемат данните от транспортния документ.

(2) Квартирните пари се отчитат с документ, издаден от съответния хотел. Ако квартирните разходи са по-ниски от полагащите се по норматив съгласно приложение № 2, разликата се възстановява на ведомството или предприятието.

(3) Когато командированото лице разходва по-голяма сума от полагащите му се квартирни пари, разликата остава за сметка на дневните му пари.

(4) Общият размер на квартирните пари за срока на командировката се отчита съгласно норматива по приложение № 2 за съответните страни, като в неговите рамки се допуска преразход на квартирните пари за единични нощувки.

(5) (Отм. - ДВ, бр. 27 от 2023 г.).

(6) Таксите за правоучастие на командированото лице в конгреси, конференции, симпозиуми и други, както и разходите за печатни материали се отчитат с документ, издаден от организаторите.

Чл. 38. (1) В 10-дневен срок от завръщането си лицата или ръководителите на делегации, командировани от ведомства, представят на съответния ръководител, издал заповедта, или на определено от него длъжностно лице доклад за извършената работа.

(2) Когато в доклада се съдържат данни и информация, касаеща дейността на други ведомства, ръководителят на ведомството, командировало служителя, разпорежда предоставянето на доклада за ползване и на съответните заинтересувани ведомства.

Чл. 39. (1) Отчетът за изразходваната валута по образец, утвърден от министъра

на финансите, се представя от командированото лице в звеното за финансово-стопански дейности в 14-дневен срок от завръщането.

(2) По изключение в случаите, когато отчитането по ал. 1 е свързано с получаване на документи и възстановяване на валута от чужбина, ръководителят на ведомството или предприятието може да определи срок, по-дълъг от срока по ал. 1, но не повече от 3 месеца.

Чл. 40. Длъжностни лица, които в нарушение на установения ред са издали заповед за командировка или специализация в чужбина, както и командировани лица, които виновно не са изпълнили задълженията си по командировката или специализацията, възстановяват неправомерно изразходваните средства в левове и във валута за командировката или специализацията. Валутните средства се възстановяват в левовата им равностойност по централния курс на Българската народна банка към момента на възстановяването или към момента на изразходването им, ако той е по-благоприятен за ведомството или предприятието.

Раздел VI

(Нов - ДВ, бр. 23 от 2007 г.)

Централизирано отчитане на разходите за участие в заседанията на работните органи на Съвета на Европейския съюз (Загл. изм. - ДВ, бр. 19 от 2011 г., в сила от 8.03.2011 г., бр. 61 от 2012 г.)

Чл. 41. (Нов - ДВ, бр. 23 от 2007 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 19 от 2011 г., в сила от 8.03.2011 г., бр. 61 от 2012 г.) С този раздел се определя редът за централизирано отчитане на разходите за участие на представители на българските ведомства в заседания на работните органи на Съвета на Европейския съюз, наричани по-нататък "работните органи на Съвета".

(2) (Изм. - ДВ, бр. 19 от 2011 г., в сила от 8.03.2011 г., бр. 106 от 2011 г., в сила от 1.01.2012 г., бр. 61 от 2012 г.) Редът по ал. 1 се отнася за пътните разходи и за разходите по ал. 3, направени за участие на представители на българските ведомства в заседания на работни органи на Съвета, които попадат в обхвата на действащото към момента на пътуването решение на Генералния секретар на Съвета/Върховен представител за Общата външна политика и политика на сигурност относно възстановяване на пътни разходи за делегати на членовете на Съвета с неговите изменения и допълнения, наричано по-нататък "действащото решение на Генералния секретар", и правилата за прилагането му.

(3) (Нова - ДВ, бр. 61 от 2012 г.) В изрично упоменати случаи, при условията и в рамките на лимитите, установени в правилата за прилагането на действащото решение на Генералния секретар, на възстановяване подлежат и направените разходи за до две нощувки.

Чл. 42. (Нов - ДВ, бр. 23 от 2007 г., изм., бр. 19 от 2011 г., в сила от 8.03.2011 г., бр. 106 от 2011 г., в сила от 1.01.2012 г., бр. 61 от 2012 г., бр. 60 от 2022 г., в сила от 1.09.2022 г., бр. 70 от 2022 г., в сила от 31.08.2022 г., бр. 82 от 2022 г., в сила от 1.11.2022 г.) Дирекция "Европейски въпроси и икономически анализи" на Министерството на финансите изпълнява функциите на централно координиращо звено, отговорно за централизираното съхранение на документите по чл. 45, т. 2 - 5 и чл. 47 и за реализираните разходи за участие на представители на българските ведомства в заседанията на работните органи на Съвета при условията на действащото решение на Генералния секретар.

Чл. 43. (Нов - ДВ, бр. 23 от 2007 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 61 от 2012 г., бр. 27 от 2023 г.) Ръководителите на ведомства - първостепенни разпоредители с бюджет, и на Българската народна банка, представители на които участват в заседания на работните органи на Съвета, определят координиращ служител по отчитане на

разходите за участие в заседанията на работните органи на Съвета.

(2) (Доп. - ДВ, бр. 19 от 2011 г., в сила от 8.03.2011 г., изм., бр. 61 от 2012 г., бр. 60 от 2022 г., в сила от 1.09.2022 г., бр. 70 от 2022 г., в сила от 31.08.2022 г., бр. 82 от 2022 г., в сила от 1.11.2022 г., бр. 27 от 2023 г.) Координиращият служител в рамките на ведомството, в което е назначен, отговаря за пълното, достоверното и своевременното предоставяне на необходимите документи пред дирекция "Европейски въпроси и икономически анализи" на Министерството на финансите за отчитане на разходите, свързани с участие в заседанията на работните органи на Съвета на служителите от съответното ведомство и на служителите от администрациите на второстепенните разпоредители с бюджет към съответния ръководител на ведомство.

Чл. 44. (Нов - ДВ, бр. 23 от 2007 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 19 от 2011 г., в сила от 8.03.2011 г., бр. 106 от 2011 г., в сила от 1.01.2012 г., бр. 61 от 2012 г.) При участие в заседания на работните органи към Съвета, които попадат в обхвата на действащото решение на Генералния секретар, командироването се осъществява съгласно изискванията на наредбата, като извършените разходи подлежат на отчитане и по реда на този раздел.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 19 от 2011 г., в сила от 8.03.2011 г., бр. 106 от 2011 г., в сила от 1.01.2012 г., бр. 61 от 2012 г.) В случаите по ал. 1 в заповедта за командировка задължително се посочват точното наименование и кодът на заседанието съгласно съответното приложение към действащото решение на Генералния секретар, както и срокът за отчитане по реда на този раздел.

Чл. 45. (Нов - ДВ, бр. 23 от 2007 г.) В 5-дневен срок след завръщането си от командировка командированото лице отчита участието си в командировката, като предоставя на координиращия служител на съответното ведомство следните документи:

1. декларация за направените пътни разходи съгласно приложение № 4;
2. (нова - ДВ, бр. 19 от 2011 г., в сила от 8.03.2011 г., изм., бр. 61 от 2012 г.) копие на поканата;

3. (предишна т. 2, изм. - ДВ, бр. 19 от 2011 г., в сила от 8.03.2011 г.) копия от самолетните билети и бордните карти за осъществените пътувания във връзка с участие в заседания на работните органи на Съвета, заверени от звеното за финансово-стопански дейности с подпис и печат на съответното ведомство, откъдето е командированото лице; признават се директни и комбинирани полети от София до мястото на провеждане на заседанието и обратно;

4. (предишна т. 3 - ДВ, бр. 19 от 2011 г., в сила от 8.03.2011 г.) копия на протоколите и фактурите за закупуване на самолетните билети на името на съответното ведомство, удостоверяващи стойността на билетите в левове и в чужда валута, заверени от звеното за финансово-стопански дейности с подпис и печат на съответното ведомство, откъдето е командированото лице;

5. (предишна т. 4 - ДВ, бр. 19 от 2011 г., в сила от 8.03.2011 г., изм., бр. 61 от 2012 г.) копие от списъка на участниците в съответното заседание на работните органи на Съвета, разходите за което подлежат на възстановяване от Европейския съюз, с отбелязано присъствие на командированите лица, който списък се предоставя от организаторите на съответното заседание;

6. (нова - ДВ, бр. 61 от 2012 г.) копие от разходооправдателен документ за направени разходи за нощувки за случаите по чл. 41, ал. 3 на името на съответния командирован служител, удостоверяващ стойността на нощувката (нощувките) в левове или в чужда валута, заверено от звеното за финансово-стопански дейности с подпис и печат на съответното ведомство, от където е командированото лице.

Чл. 46. (Нов - ДВ, бр. 23 от 2007 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 19 от 2011 г., в сила от 8.03.2011 г., бр. 106 от 2011 г., в сила от 1.01.2012 г., бр. 61 от 2012 г.) Координиращият служител на съответното ведомство проверява дали заседанията,

за които са направени разходи, попадат в обхвата на съответното приложение към действащото решение на Генералния секретар и съхранява предоставените по чл. 45 документи.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 19 от 2011 г., в сила от 8.03.2011 г.) Документите, предоставени по чл. 45, се съхраняват от координиращия служител по ал. 1 в съответствие с изискванията на националното законодателство, като срокът за съхранение не може да бъде по-кратък от 5 години.

Чл. 47. (Нов - ДВ, бр. 23 от 2007 г.) (1) (Изм. и доп. - ДВ, бр. 19 от 2011 г., в сила от 8.03.2011 г., изм., бр. 61 от 2012 г., бр. 60 от 2022 г., в сила от 1.09.2022 г., бр. 70 от 2022 г., в сила от 31.08.2022 г., бр. 82 от 2022 г., в сила от 1.11.2022 г.) До 10-о число на всеки месец координиращият служител на съответното ведомство предоставя в дирекция "Европейски въпроси и икономически анализи" на Министерството на финансите по официален път с декларация съгласно приложение № 4, заверена с подпис и с печат на ведомството, обобщената информация по чл. 43, ал. 2 за направените разходи през изминалия месец и заверено копие на отчетните документи по чл. 45, т. 2 - б, както и контролен лист за наличните документи съгласно приложение № 4а.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 19 от 2011 г., в сила от 8.03.2011 г., бр. 61 от 2012 г., бр. 60 от 2022 г., в сила от 1.09.2022 г., бр. 70 от 2022 г., в сила от 31.08.2022 г., бр. 82 от 2022 г., в сила от 1.11.2022 г.) Обобщената декларация по ал. 1 (без контролния лист и копията на отчетните документи по чл. 45, т. 2 - б) се изпраща от координиращия служител в указания срок и по електронна поща със съобщение, задължително подписано с електронен подпис, на определения от министъра на финансите служител в дирекция "Европейски въпроси и икономически анализи" на Министерството на финансите.

Чл. 48. (Нов - ДВ, бр. 23 от 2007 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 19 от 2011 г., в сила от 8.03.2011 г., бр. 106 от 2011 г., в сила от 1.01.2012 г., бр. 61 от 2012 г.) Определеният от министъра на финансите служител по чл. 47, ал. 2 проверява предоставената документация в съответствие с изискванията на действащото решение на Генералния секретар.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 19 от 2011 г., в сила от 8.03.2011 г., бр. 60 от 2022 г., в сила от 1.09.2022 г., бр. 70 от 2022 г., в сила от 31.08.2022 г., бр. 82 от 2022 г., в сила от 1.11.2022 г.) Документите се съхраняват централизирано в дирекция "Европейски въпроси и икономически анализи" на Министерството на финансите от служителя по ал. 1 в съответствие с изискванията на националното законодателство, като срокът за съхранение не може да бъде по-кратък от 5 години.

Чл. 49. (Нов - ДВ, бр. 23 от 2007 г., изм., бр. 19 от 2011 г., в сила от 8.03.2011 г., бр. 106 от 2011 г., в сила от 1.01.2012 г., бр. 61 от 2012 г., бр. 60 от 2022 г., в сила от 1.09.2022 г., бр. 70 от 2022 г., в сила от 31.08.2022 г., бр. 82 от 2022 г., в сила от 1.11.2022 г.) В съответствие с изискванията на действащото решение на Генералния секретар най-късно до два месеца след края на съответната бюджетна година дирекция "Европейски въпроси и икономически анализи" на Министерството на финансите изпраща до Генералния секретариат на Съвета на Европейския съюз декларация съгласно приложение № 5, включваща всички разходи, които са били извършени и отчетени и подлежат на възстановяване от бюджета на Европейския съюз от определения за Република България фиксиран бюджет, предвиден за съответната бюджетна година.

Чл. 50. (Нов - ДВ, бр. 19 от 2011 г., в сила от 8.03.2011 г.) Министерството на финансите публикува на интернет страницата си списъка с имената и контактите на координиращите служители по чл. 43, както и списъка на подготвителните органи на Съвета за съответния текущ период.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. По смисъла на наредбата:

1. (Изм. – ДВ, бр. 27 от 2023 г.) "Ведомства" са бюджетните предприятия по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за счетоводството.

2. "Предприятия" са търговци по смисъла на Търговския закон, юридически лица с нестопанска цел и други юридически лица, създадени или регистрирани по особени закони.

3. "Персонал" са лицата, включени в състава на екипажа на въздухоплавателните средства, екипажа на морски и речни кораби, учащи се, преподаватели или стажанти, когато провеждат учебна и производствена практика на кораби зад граница, екипажът и стюардесите при извършване на автомобилни превози на товари и пътници зад граница, локомотивните машинисти, помощник-машинисти, кондуктори, персоналът на ресторант-вагоните, салон-вагоните, специалните международни пътнически влакове, контролни органи по експлоатационната дейност и друг експлоатационен състав.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. (1) Наредбата се прилага и за лицата, командировани по линия на безвалутния еквивалентен обмен, доколкото в международен договор не е определено друго.

(2) При договаряне с чуждестранния партньор на командировъчните разходи, начина за командироване и другите условия на командировката се прилага принципът на реципрочност.

§ 3. Наредбата се прилага освен за лицата, които се намират в служебни или трудови правоотношения с ведомствата и предприятията, и за лицата на изборни длъжности и лицата в органи за управление и контрол.

§ 4. Ведомствата и предприятията могат да командироват по реда на наредбата външни експерти с доказан опит и висока квалификация в съответната област.

§ 5. Предложения за промени в приложение № 2 се правят от министъра на финансите след представяне на информация от министъра на външните работи за промени в равнището на живот в съответната държава с 10 или повече на сто.

§ 6. (Изм. – ДВ, бр. 27 от 2023 г.) Наредбата се приема на основание чл. 215, ал. 1 от Кодекса на труда и чл. 86, ал. 3 от Закона за държавния служител.

§ 7. (Изм. - ДВ, бр. 96 от 2005 г., доп., бр. 19 от 2011 г., в сила от 8.03.2011 г., изм., бр. 36 от 2022 г., бр. 27 от 2023 г.) Министърът на транспорта и съобщенията дава указания по прилагането на раздел IV.

§ 8. (Нов – ДВ, бр. 11 от 2021 г.) Разходите за медицински изследвания на командированите лица по метода на полимеразната верижна реакция за доказване на COVID-19, които се изискват за влизане на територията на държавата, в която е командировано лицето, са за сметка на ведомството или предприятието, което е командировало лицата, или на ведомството или предприятието, което поема разходите по чл. 4.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

към Постановление № 236 на Министерския съвет от 3 септември 2004 г. за изменение и допълнение на нормативни актове на Министерския съвет (ДВ, бр. 80 от 2004 г.)

§ 3. Параграф 1 влиза в сила от 1 септември 2004 г., а § 2 - от деня на обнародването на постановлението в "Държавен вестник".

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

към Постановление № 50 на Министерския съвет от 5 март 2007 г.

за допълнение на Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина

(ДВ, бр. 23 от 2007 г., в сила от 16.03.2007 г.)

§ 3. За януари и февруари 2007 г. отчитането по чл. 47 се извършва до 20 март 2007 г.

.....

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

към Постановление № 367 на Министерския съвет от 29 декември 2011 г.

за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2012 г.

(ДВ, бр. 106 от 2011 г., в сила от 1.01.2012 г.)

§ 1. Навсякъде в Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, приета с Постановление № 115 на Министерския съвет от 2004 г. (обн., ДВ, бр. 50 от 2004 г.; изм. и доп., бр. 80 и 86 от 2004 г., бр. 36 и 96 от 2005 г., бр. 2 от 2006 г., бр. 23 и 98 от 2007 г., бр. 64 от 2008 г., бр. 10 от 2009 г., бр. 73 от 2010 г. и бр. 19 от 2011 г.), думите "Решение 31/2008" се заменят с "Решение 32/2011".

.....

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

към Постановление № 197 на Министерския съвет от 26 юли 2022 г. за създаване

на Институт за стратегически анализи и прогнози и за приемане на Устройствен

правилник на Института за стратегически анализи и прогнози

(ДВ, бр. 60 от 2022 г., в сила от 1.09.2022 г.,

отм., бр. 70 от 2022 г., в сила от 31.08.2022 г.)

.....
§ 25. (1) Служебните и трудовите правоотношения на служителите на Министерството на финансите, чиито функции преминават към администрацията на Министерския съвет, Министерството на правосъдието, Института по публична администрация и Изпълнителна агенция "Инфраструктура на електронното управление", се уреждат съгласно чл. 87а от Закона за държавния служител и чл. 123 от Кодекса на труда.

(2) Служебните и трудовите правоотношения на служителите в администрацията на Министерския съвет, чиито функции преминават към Министерството на финансите, се уреждат съгласно чл. 87а от Закона за държавния служител и чл. 123 от Кодекса на труда.

(3) Извън случаите на ал. 1 и 2 служебните и трудовите правоотношения на служителите, чиито длъжности се съкращават в резултат на предвидените с постановлението промени, се прекратяват и се уреждат при условията и по реда на чл. 106, ал. 1, т. 2 от Закона за държавния служител, съответно чл. 328, ал. 1, т. 2 от Кодекса на труда.

(4) Служителите, заемащи длъжности "главен юрисконсулт по чл. 31, ал. 1 от Гражданския процесуален кодекс", "старши юрисконсулт по чл. 31, ал. 1 от Гражданския процесуален кодекс" и "юрисконсулт по чл. 31, ал. 1 от Гражданския процесуален кодекс", се преназначават на длъжности съответно "главен юрисконсулт", "старши юрисконсулт" и "юрисконсулт".

(5) Директорът на Института за стратегически анализи и прогнози сключва с държавните служители в дирекция "Бюджет" и дирекция "Икономическа и

финансова политика" на Министерството на финансите, чиито функции преминават към института, трудови договори за работа на длъжности, определени в утвърденото длъжностно разписание на института и в съответствие с Националния класификатор на професиите и длъжностите, без срок за изпитване, освен за служителите, които са със срок за изпитване. В тези случаи изтеклият по Закона за държавния служител срок за изпитване се зачита.

(6) Индивидуалната основна месечна заплата по Кодекса на труда на служителите по ал. 5 се определя така, че същата, увеличена с допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит и намалена с дължимия данък и задължителните осигурителни вноски за сметка на осигуреното лице, да не е по-ниска от получаваната до този момент индивидуална основна месечна заплата, намалена с дължимите задължителни осигурителни вноски за сметка на осигуреното лице, ако са били дължими, и дължимия данък.

(7) Производствата пред чужди юрисдикции, включително международните арбитражни производства, по които министърът на финансите е представлявал държавата, продължават с участието на министъра на правосъдието.

(8) Министерството на правосъдието замества Министерството на финансите по договорите, свързани с процесуално представителство, правни съвети, предоставяне на преводачески и други услуги по международни арбитражни дела.

(9) До 1 септември 2022 г.:

1. да се осигури финансово и материално преминаването на дейността по ал. 7 и 8;

2. всички документи по висящите производства, свързани с дейността по процесуално представителство пред чужди юрисдикции, включително международни арбитражни дела, съхранявани в Министерството на финансите, се предават в Министерството на правосъдието.

(10) Документалният фонд, свързан с дейността на дирекция "Централно координационно звено", се предава в Министерството на финансите до 31 декември 2022 г.

§ 26. Длъжностните разписания на съответните административни структури се привеждат в съответствие с това постановление в едномесечен срок от влизането му в сила.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 256

на Министерския съвет от 26 август 2022 г. за отмяна на Постановление № 197 на Министерския съвет от 2022 г. за създаване на Институт за стратегически анализи и прогнози и за приемане на Устройствен правилник на Института за стратегически анализи и прогнози (ДВ, бр. 70 от 2022 г., в сила от 31.08.2022 г.)

§ 1. Постановление № 197 на Министерския съвет от 2022 г. за създаване на Институт за стратегически анализи и прогнози и за приемане на Устройствен правилник на Института за стратегически анализи и прогнози (ДВ, бр. 60 от 2022 г.) се отменя.

Заклучителни разпоредби

§ 3. Постановлението влиза в сила от 31 август 2022 г.

Приложени

Списък на лицата, за които не се

Раздел I

1. Президентът на Република България, председателят на Народното събр
2. Вицепрезидентът на Република България, заместник-председателите
3. Министрите, председателите на постоянни комисии на Народното събр
4. Председателят на Сметната палата, омбудсманът, управителят и поду
5. (Доп. - ДВ, бр. 80 от 2004 г., бр. 2 от 2006 г.) □ Председателите
6. (Нова - ДВ, бр. 86 от 2004 г.) Ръководителите на парламентарни и
7. (Нова - ДВ, бр. 51 от 2015 г., в сила от 7.07.2015 г.) □ Правителс

Раздел II

1. Членовете на Сметната палата и членовете на Висшия съдебен съвет
2. (Доп. - ДВ, бр. 64 от 2008 г., в сила от 1.07.2008 г., изм., бр.
3. (Доп. - ДВ, бр. 80 от 2004 г., бр. 2 от 2006 г.) □ Заместник-омбу
4. Органите по чл. 19, ал. 4 от Закона за администрацията, областни
5. (Изм. - ДВ, бр. 86 от 2004 г.) □ Членовете на парламентарни и прави
6. (Доп. - ДВ, бр. 36 от 2005 г., изм., бр. 57 от 2015 г., в сила с
7. Председателят и заместник-председателите на Българската академия
8. Ръководителите и заместник-ръководителите на представителните орг
9. Ръководителите на предприятия.

Приложения

Таблица за валутния размер на дневните и кварталните пари

№ по ред	Страна	Предложение за актуализация		
		Валута	Дневни пари	Квартирни пари до
	Европейски съюз			
1.	Австрия	евро	56	207
2.	Белгия	евро	56	207
3.	Германия	евро	56	207
4.	Гърция	евро	43	159
5.	Дания	евро	56	207
6.	Естония	евро	44	163
7.	Ирландия	евро	50	187
8.	Испания	евро	47	176
9.	Италия	евро	54	201
10.	Кипър	евро	53	197
11.	Латвия	евро	40	148
12.	Литва	евро	54	199
13.	Люксембург	евро	56	207
14.	Малта	евро	46	169
15.	Нидерландия	евро	56	207
16.	Полша	евро	47	174

№7. № Ред	Португалия		Предложение за актуализация		
	Румъния	Страна	Валута	Дневни пари	Квартирни пари
19.	Словакия		евро	39	144
20.	Словения		евро	48	179
21.	Унгария		евро	39	145
22.	Финландия		евро	56	207
23.	Франция		евро	56	207
24.	Хърватия		евро	41	151
25.	Чехия		евро	47	175
26.	Швеция		евро	56	207
	Други страни		евро	56	207
	Европа				
1.	Албания		евро	39	144
2.	Беларус		евро	39	144
3.	Босна и Херцеговина		евро	39	144
4.	Великобритания		евро	59	205
5.	Гибралтар		евро	59	221
6.	Исландия		евро	59	221
7.	Косово		евро	39	144
8.	Лихтенщайн		евро	59	221
9.	Молдова		евро	39	144
10.	Монако		евро	56	207
11.	Норвегия		евро	59	236
12.	Република Северна Македония		евро	39	144
13.	Русия		евро	39	144
14.	Сан Марино		евро	59	221
15.	Сърбия		евро	39	144
16.	Украйна		евро	39	144
17.	Черна гора		евро	39	144
18.	Швейцария		евро	87	246
	Други страни		евро	50	181
	Азия и Близък изток				
1.	Азербайджан		евро	39	144
2.	Армения		евро	39	144
3.	Афганистан		евро	39	144
4.	Бангладеш		евро	39	144
5.	Виетнам		евро	39	144
6.	Грузия		евро	39	144
7.	Израел		евро	55	175
8.	Индия		евро	39	144
9.	Индонезия		евро	39	144
10.	Ирак		евро	39	144
11.	Иран		евро	39	144
12.	Йемен		евро	39	144
13.	Йордания		евро	39	144
14.	Казахстан		евро	39	144
15.	Киргизстан		евро	39	144
16.	Китай		евро	39	144
17.	КНДР		евро	39	144
18.	Корея		евро	50	196
19.	Кувейт		евро	55	196
20.	Ливан		евро	39	144
21.	Малайзия		евро	39	144
22.	Монголия		евро	39	144
23.	Обединени арабски емирства		евро	50	175
24.	Пакистан		евро	39	144
25.	Саудитска Арабия		евро	50	175
26.	Сингапур		евро	50	175
27.	Сирия		евро	39	144
28.	Таджикистан		евро	39	144
29.	Туркменистан		евро	39	144
30.	Турция		евро	39	144
31.	Узбекистан		евро	39	144

№ по ред	Други страни	евро Предложения за актуализация		
		Валута	Дневни пари	Квартирни пари до
	Африка	евро		
	Страна			
	Алжир	евро		
2.	Ангола	евро	42	104
3.	Гана	евро	37	125
4.	ДР Конго	евро	37	125
5.	Египет	евро	37	104
6.	Етиопия	евро	37	104
7.	Зимбабве	евро	37	125
8.	Кения	евро	37	104
9.	Кот д`Ивоар	евро	37	125
10.	Либия	евро	37	125
11.	Мали	евро	37	104
12.	Мароко	евро	36	154
13.	Мозамбик	евро	37	115
14.	Нигерия	евро	37	115
15.	Тунис	евро	37	104
16.	ЮАР	евро	37	115
	Други страни	евро	37	117
	Северна Америка			
1.	Канада	евро	58	186
2.	Мексико	евро	53	176
3.	САЩ	евро	58	237
	Други страни	евро	57	200
	Централна и Южна Америка			
1.	Аржентина	евро	39	144
2.	Бразилия	евро	39	144
3.	Колумбия	евро	39	144
4.	Куба	евро	58	237
5.	Никарагуа	евро	39	144
6.	Перу	евро	39	144
7.	Чили	евро	39	144
	Други страни	евро	42	157
	Австралия, Нова Зеландия и Океания			
1.	Австралия	евро	64	239
2.	Нова Зеландия	евро	53	197
	Други страни	евро	59	218

Приложения

Командировъчни пари на персонала на сухоzemни транспортни и специални средства

№ по ред	Вид персонал	Валута	Командировъчни пари на ден в размери до:
1.	Шофьори и стюардеси при автомобилни превози	евро	50 евро при единична езда и 45 евро при двойна езда, включително квартирни пари
2.	Локомотивни машинисти, помощник-машинисти, кондуктори на спални и кушет-вагони, персонал на ресторант-вагони, салон-вагони, специални международни пътнически влакове, контролни органи по експлоатационната дейност и друг експлоатационен състав		80 на сто от дневните пари за страната на крайната гара, определени по норматива в приложение № 2, като задължително се ползват квартири в крайните гари, осигурени от предприятието. В

случаите, когато не са осигурени квартири, се признават квартирни пари срещу документ по размер и валута за съответната страна съгласно приложение № 2

Приложения

Командировъчни пари на екипажите на въздухоплавателните средства, които летят с национални и регистрационни знаци на Република България, включително екипажите на "Авиоотряд 28"

№ по ред	Екипаж по длъжности	Валута	Командировъчни пари на ден в размери до:
1.	Командир пилот	евро	85
2.	Втори пилот	евро	80
3.	Борден радист, борден инженер (водещ авиоинженер)	евро	65
4.	Стюард/стюардеса	евро	55

Приложения

Командировъчни пари на екипажи на кораби, плаващи по море под чуждо и българско знаме

№ по ред	Екипаж по длъжности	Валута	Командировъчни пари на ден в размери до:
1	2	3	4
1.	Капитан	щ. долари	300
2.	Старши помощник-капитан	щ. долари	225
3.	Втори помощник-капитан	щ. долари	135
4.	Трети помощник-капитан	щ. долари	120
5.	Помощник-капитан товарен	щ. долари	120
6.	Главен механик	щ. долари	285
7.	Втори механик	щ. долари	225
8.	Трети механик	щ. долари	135
9.	Четвърти механик	щ. долари	120
10.	Електромеханик	щ. долари	180
11.	Електромеханик (на кораб без клас на автоматика)	щ. долари	150
12.	Електротехник	щ. долари	30
13.	Палубен боцман	щ. долари	30
14.	Кормчия	щ. долари	25
15.	Моряк	щ. долари	20
16.	Помпиер	щ. долари	30
17.	Моторист—огняр	щ. долари	25
18.	Моторист	щ. долари	25
19.	Корабен ремонтчик (фитер)	щ. долари	30
20.	Главен готвач, готвач	щ. долари	25

21.	Старши камериер—домакин на пасажерска част	щ. долари	30
22.	Старши камериер—домакин (готвач) на УВК “Калиакра”	щ. долари	35
23.	Старши камериер—домакин	щ. долари	30
24.	Старши камериер	щ. долари	25
25.	Камериер	щ. долари	20
26.	Вътрешни и външни проверяващи и контролни органи	щ. долари	210
27.	Специалисти	щ. долари	90

Приложения

Командировъчни пари на екипажите на корабите, плаващи по р. Дунав

№ по ред	Екипаж по длъжности	Валута	Командировъчни пари на ден в размери до:
1.	Капитан	евро	70
2.	Сменен капитан (старши помощник-капитан), главен механик	евро	60
3.	Втори помощник-капитан, втори механик, първи и втори лоцман	евро	50
4.	Трети помощник-капитан, трети механик, електромеханик	евро	40
5.	Палубен, машинен боцман, електротехник, старшина на шлеп	евро	30
6.	Моряк, моторист	евро	20

Приложения

към чл. 45, т. 1 и чл. 47, а

ОБОБЩЕНА ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 47, ал. 1

№ по ред	Първи ден на заседанието	Име на упълномощения представител	Ведомство	Отпътувал от	Код на заседанието	Наименование на заседанието	Място за провеждане на заседанието	Пътни разходи (в лв.)

Приложения

<p>КОНТРОЛЕН ЛИСТ</p> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; margin: 10px auto; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">..... (година)/..... (ден/месец)</p> </div> <p style="text-align: center;">..... (име, фамилия)</p> <p style="text-align: center;">..... (ведомство)</p> <p style="text-align: center;"><i>Заверени копия от следните документи</i></p>

Покана/дневен ред на заседанието	<input type="text"/>
Заповед за командировка	<input type="text"/>
Разходооправдателен документ за покупка на самолетен билет	<input type="text"/>
Самолетен билет	<input type="text"/>
Протокол за покупка на самолетен билет	<input type="text"/>
Бордни карти	<input type="text"/>
Присъствен лист от заседанието	<input type="text"/>
Разходооправдателен документ за нощувка	<input type="text"/>

Приложения

DECLARATION ON THE USE OF THE BUDGET FOR 2011 OF TRAVEL EXPENSES OF DELEGATES FROM BULGARIA CONCERNING REIMBURSEMENT BY THE COUNCIL GENERAL SECRETARIAT											
Row №	First day of meeting	Name of delegate	Organisation represented	City of origin	Code of meeting	Title of the meeting	City of meeting	Travel (BGN)	Hotel (BGN)	Amount of travel expenses (BGN)	Comments