

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Проект!

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №

от 2023 година

ЗА изменение и допълнение на нормативни актове на Министерския съвет

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ
ПОСТАНОВИ:

§ 1. В Устройствения правилник на Агенцията по обществени поръчки, приет с Постановление № 53 на Министерския съвет от 2017 г. (обн., ДВ, бр. 25 от 2017 г.; изм. и доп., бр. 17 от 2019 г. и бр. 82 от 2022 г.), се правят следните изменения и допълнения:

1. В чл. 7 ал. 1 се изменя така:

„(1) Структурата на агенцията включва обща и специализирана администрация, служител по мрежова и информационна сигурност, финансов контролър и длъжностно лице по защита на личните данни.“

2. В глава трета се създават раздел Па „Служител по мрежова и информационна сигурност“ с чл. 8а, раздел Пб „Финансов контролър“ с чл. 8б и раздел Пв „Длъжностно лице по защита на личните данни“ с чл. 8в:

„Раздел Па

Служител по мрежова и информационна сигурност

Чл. 8а. (1) Служителят по мрежова и информационна сигурност е на пряко подчинение на изпълнителния директор.

(2) В изпълнение на задачите, възложени му със Закона за киберсигурност и Закона за електронното управление и с подзаконовите нормативни актове по прилагането им, служителът по мрежова и информационна сигурност:

1. ръководи дейностите, свързани с постигане на високо ниво на мрежова и информационна сигурност и с целите, заложи в политиката на агенцията;

2. участва в изготвянето, поддържането и развитието на политиките за мрежова и информационна сигурност и документираната информация;

3. консултира ръководството на агенцията във връзка с информационната сигурност;

4. периодично (не по-малко от веднъж в годината) изготвя доклади за състоянието на мрежовата и информационната сигурност в агенцията и ги представя на изпълнителния директор на агенцията;

5. координира обученията, свързани с мрежовата и информационната сигурност;

6. поддържа връзки с други администрации, организации и експерти, работещи в областта на информационната сигурност;
7. води регистър на инцидентите;
8. организира анализ на инцидентите с мрежовата и информационната сигурност за откриване на причините за възникването им и предприемане на мерки за тяхното отстраняване;
9. следи за появата на нови киберзаплахи (вируси, зловреден код, спам, атаки и др.) и предлага адекватни мерки за противодействието им;
10. организира и сътрудничи при провеждането на одити, проверки и анкети и при изпращането на резултатите от тях на съответния национален компетентен орган;
11. предлага санкции за лицата, нарушили мерките за мрежовата и информационната сигурност;
12. ръководи периодичните оценки на рисковете за мрежовата и информационната сигурност;
13. уведомява за инциденти съответния секторен екип за реагиране на инциденти с компютърната сигурност в съответствие с нормативните изисквания;
14. изпълнява и други задачи, произтичащи от нормативните актове, които регламентират мрежовата и информационната сигурност.

Раздел Пб

Финансов контролър

Чл. 8б. (1) Финансовият контролър е на пряко подчинение на изпълнителния директор.

(2) В изпълнение на задачите, определени в Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор, финансовият контролър:

1. извършва постоянен и непрекъснат контрол по законосъобразност на всички документи и действия, свързани с поемането на задължения за приходи/разходи и постъпването/извършването на приходи/разходи;
2. извършва проверки на документите и действията преди поемане на задължения за приходи/разходи и постъпването/извършване на приходи/разходи;
3. следи за компетентността на длъжностното лице, което предстои да поеме задължението за прихода и/или извършване на разхода;
4. контролира верността на първичните счетоводни документи, включително правилното изчисление на количествата и сумите по тях;
5. осъществява вътрешни и външни контакти с други контролни звена за утвърждаване на най-подходящите практики с цел постигането на целите и задачите, свързани с осъществяването на ефективен и ефикасен предварителен контрол по отношение изразходването на бюджетните средства;
6. организира и осъществява предварителен контрол върху всички документи и действия, свързани с оптималното използване и управление на материалните ресурси на агенцията.

Раздел Пв

Длъжностно лице по защита на личните данни

Чл. 8в. (1) Длъжностното лице по защита на личните данни е на пряко подчинение на изпълнителния директор.

(2) В изпълнение на задачите, възложени му със Закона за защита на личните данни, длъжностното лице:

1. информира и съветва администратора за задълженията, свързани с обработването на лични данни, съгласно законодателството в областта на защита на данните;

2. наблюдава спазването на законодателството в областта на защита на данните по отношение на защитата на личните данни, включително повишаването на осведомеността и обучението на служителите, участващи в операциите по обработване;

3. при поискване предоставя съвети по отношение на оценката на въздействието върху защитата на данните и наблюдава извършването на оценката;

4. осъществява сътрудничеството на агенцията с Комисията за защита на личните данни;

5. консултира физическите лица по всички въпроси, свързани с обработването техните лични данни и с упражняването на техните права съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) (ОВ, L 119 от 04.05.2016 г.) и разглежда подадените заявления;

6. води регистър на дейностите по обработване на лични данни в агенцията;

7. води регистър за нарушенията на сигурността на данните.“

3. В приложението към чл. 7, ал. 3:

а) след ред „Главен секретар 1“ се създават:

аа) ред „Служител по мрежова и информационна сигурност 1“;

бб) ред „Финансов контролор 1“;

вв) ред „Длъжностно лице по защита на личните данни 1“;

б) на ред „Обща администрация

в т.ч. дирекция „Финанси, човешки

ресурси и административна дейност“ навсякъде числото „15“ се заменя с „14“;

в) на ред „Специализирана администрация“ числото „70“ се заменя с „68“;

г) на ред „дирекция „Законодателство и методология“ числото „24“ се заменя с „23“;

д) на ред „дирекция „Електронно възлагане и мониторинг“ числото „24“ се заменя с „23“.

§ 2. В преходните и заключителните разпоредби на Постановление № 167 на Министерския съвет от 2021 г. за изменение и допълнение на Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, приет с Постановление № 73 на Министерския съвет от 2016 г. (ДВ, бр. 35 от 2021 г.) се създава § 47а:

„§ 47а. (1) До 25 октомври 2023 г. при провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки и сключване на рамкови споразумения, както и за сключване на договори въз основа на рамкови споразумения за доставка на лекарствени продукти по Закона за лекарствените продукти в

хуманната медицина или на медицински изделия по Закона за медицинските изделия, публичните възложители и Централният орган за покупки в сектор „Здравеопазване“ могат да предвидят възможност за представяне на оферти за една или повече от номенклатурите в обособените позиции, включени в предмета на обществената поръчка. Тази възможност се посочва в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

(2) В случаите по ал. 1 в документацията за участие се посочват минималните изисквания към офертите, които са за част от номенклатурите в обособените позиции, а в методиката се определя и начинът за оценяване на офертите, подадени за част от номенклатурите по обособените позиции.“

Заключителна разпоредба

§ 3. Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в „Държавен вестник“.

МИНИСТЪР - ПРЕДСЕДАТЕЛ:

(ГЪЛЪБ ДОНЕВ)

**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ:**

(КРАСИМИР БОЖАНОВ)

**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА
МИНИСТЕРСТВОТО НА ФИНАНСИТЕ:**

(ТАНЯ ГЕОРГИЕВА)

**ДИРЕКТОР НА
ДИРЕКЦИЯ „ПРАВНА“ НА
МИНИСТЕРСТВОТО НА ФИНАНСИТЕ:**

(ДИАНА ДРАГНЕВА)