

УСТРОЙСТВЕН ПРАВИЛНИК НА ИНСТИТУТА ЗА СТРАТЕГИЧЕСКИ АНАЛИЗИ И ПРОГНОЗИ

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този правилник се уреждат организацията и дейността на Института за стратегически анализи и прогнози, наричан по-нататък „института“.

Чл. 2. (1) Институтът за стратегически анализи и прогнози е юридическо лице по чл. 60 от Закона за администрацията към министъра на финансите.

(2) Изпълнителният директор на института е второстепенен разпоредител с бюджет по бюджета на Министерството на финансите.

Чл. 3. Институтът за стратегически анализи и прогнози:

1. изготвя стратегически микро- и макроикономически анализи по тематични направления, вкл. фискална политика, стопанска конюнктура, пазар на труда, здравеопазване и др.;
2. изгражда и подобрява модели за анализ и прогнозиране на икономическото развитие на страната;
3. разработва математически и статистически модели за оптимизиране на използваните ресурси, вкл. финансови, от бенефициентите на публични средства;
4. участва в съставянето и актуализирането на средносрочната бюджетна прогноза;
5. разработва прогнози за развитието на основни микро- и макроикономически показатели за макроикономическата рамка на държавния бюджет;
6. анализира финансовото отражение от реализирането на дискреционни приходни и разходни мерки;
7. анализира текущото състояние, динамиката и взаимовръзката между основни микро- и макроикономически показатели;
8. анализира бази данни с основните фискални показатели на касова и на начислена основа;
9. аналитично обезпечава процеса по изготвянето и актуализирането на кредитния рейтинг на страната;
10. подпомага разпоредителите с бюджет в стратегическото планиране в проследяването на изпълнението на реформи и инвестиции, частично или изцяло финансирани с публични средства;
11. участва в работни групи, форуми и срещи с държавни, частни, неправителствени и международни организации и финансови институции по въпроси от своята компетентност.

Глава втора УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 4. Институтът за стратегически анализи и прогнози се ръководи и представлява от изпълнителен директор, който се назначава и освобождава от министъра на финансите.

(2) Изпълнителният директор на института:

1. ръководи и отговаря за цялостната дейност на института в съответствие с нормативните актове на Република България и този правилник;
2. утвърждава длъжностното разписание на института и длъжностните характеристики на служителите на института;
3. сключва, изменя и прекратява трудовите договори на служителите на института и им налага дисциплинарни наказания;

4. управлява средствата на института при спазване на действащото българско законодателство;

5. подготвя проект на бюджет на института и го представя на министъра на финансите за утвърждаване;

6. сключва договори с външни експерти, свързани с дейността на института, когато е необходимо;

7. представя на министъра на финансите ежегоден отчет за дейността и състоянието на института;

8. изпълнява и други функции, възложени му от министъра на финансите.

(3) При отсъствие на изпълнителния директор той се замества от определен от него с писмена заповед служител за всеки конкретен случай, в която се посочва обемът на правомощията по време на заместването.

Глава трета СТРУКТУРА И ФУНКЦИИ

Чл. 5. (1) Институтът за стратегически анализи и прогнози е структуриран в три специализирани дирекции:

1. дирекция „Микроикономически анализи и прогнози“;

2. дирекция „Макроикономически анализи и прогнози“;

3. дирекция „Стратегически политики и анализи“.

(2) Общата численост на персонала на института е 22 щатни бройки, които са разпределени в административните звена съгласно приложението.

Чл. 6. Дирекция „Микроикономически анализи и прогнози“:

1. изготвя микроикономически прогнози за основни фактори в икономиката на страната;

2. участва в съставянето и актуализирането на средносрочната бюджетна прогноза;

3. анализира данни с основни фискални показатели на касова и на начислена основа;

4. анализира микроикономически и демографски данни от общо икономическо значение.

Чл. 7. Дирекция „Макроикономически анализи и прогнози“:

1. изгражда и подобрява модели за анализ и прогнозиране на икономическото развитие на страната, както и следи за промени във външната среда;

2. разработва прогнози за развитието на основни макроикономически показатели за макроикономическата рамка на държавния бюджет;

3. анализира текущото състояние, динамиката и взаимовръзката между основни макроикономически показатели;

4. изготвя оценка за въздействието на данъчната политика и политиката на разходите в бюджетния сектор върху развитието на националната икономика;

5. изготвя оценки за спазването на средносрочната бюджетна цел на страната, като анализира и прогнозира динамиката на бюджетни и макроикономически индикатори, заложи в Регламент (ЕО) № 1466/97 НА СЪВЕТА от 1997 година за засилване на надзора върху състоянието на бюджета и на надзора и координацията на икономическите политики (ОВ, L 209 от 1997 г.);

6. обезпечава процеса, свързан с посещения на рейтингови агенции във връзка с изготвянето и актуализирането на кредитния рейтинг на страната;

7. участва в работни формати към институциите на Европейския съюз по компетентност и в подготовката на позиции за КИП, ИФК (вкл. формат „заместници“), ЕКОФИН, Европейския съвет и др. от компетентност на дирекцията;

8. координира дейностите от компетентност на дирекцията, свързани с бъдещото членство на страната в Организацията за икономическо сътрудничество и развитие.

Чл. 8. Дирекция „Стратегически политики и анализи“:

1. разработва математически и статистически модели за оптимизиране на използваните ресурси - основно, но не само финансови - от бенефициентите на публични средства;
2. анализира финансовото отражение от реализирането на дискреционни приходни и разходни мерки;
3. изготвя стратегически анализи по тематични направления, вкл. фискална политика, стопанска конюнктура, пазар на труда, здравеопазване и др.;
4. подпомага бюджетните организации в стратегическото планиране и в проследяването на изпълнението на реформи и инвестиции, частично или изцяло финансирани с национални или европейски публични средства.

Чл. 9. Административното, техническото и финансовото обслужване на Института за стратегически анализи и прогнози се осъществява от администрацията на Министерския съвет съгласно сключено споразумение между главния секретар на Министерския съвет и изпълнителния директор на института.

Глава четвърта ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА

Чл. 10. (1) Работното време на служителите е 8 часа дневно и 40 часа седмично при 5-дневна работна седмица.

(2) Работното време по ал. 1 е от 7,30 до 18,30 ч. с период на задължително присъствие от 10,00 до 16,00 ч. при задължително отработване на нормалната продължителност на 8-часовия работен ден и с обедна почивка 30 минути, която може да се ползва между 12,00 и 14,00 ч.

Чл. 11. Организацията на работата, вътрешните правила и други специфични разпоредби, засягащи дейността на института, се уреждат с акт на изпълнителния директор.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

Параграф единствен. Устройственият правилник се приема на основание чл. 60, ал. 2 от Закона за администрацията.

Приложение към чл. 5, ал. 2

Обща численост на персонала на Института за стратегически анализи и прогнози – 22 щатни бройки

Изпълнителен директор	1
дирекция „Микроикономически анализи и прогнози“	6
дирекция „Макроикономически анализи и прогнози“	8
дирекция „Стратегически политики и анализи“	7