

# САМОСТОЯТЕЛЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

за годината към 31.12.2019

## С НЕЗАВИСИМ ОДИТОРСКИ ДОКЛАД

Представяващ:



А-р Любов Найденова Попова

Съставител:



Боряна Валентинова Страхилова



София, април 2020 година

## **ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР**

### **До СОБСТВЕНИКА**

**на ДП " БЪЛГАРО-GERMANCKИ ЦЕНТЪР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ"**

### **Мнение**

Ние извършихме одит на финансовия отчет на ДП " БЪЛГАРО-GERMANCKИ ЦЕНТЪР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ", съдържащ счетоводния баланс към 31 декември 2019 г. и отчета за приходите и разходите, отчета за собствения капитал и отчета за паричните потоци за годината, завършваща на тази дата, както и приложение към финансовия отчет, съдържащо обобщено оповестяване на съществените счетоводни политики и друга пояснителна информация.

По наше мнение, приложеният финансов отчет представя достоверно, във всички съществени аспекти, финансовото състояние на Дружеството към 31 декември 2019 г. и неговите финансови резултати от дейността и паричните му потоци за годината, завършваща на тази дата, в съответствие с Националните счетоводни стандарти (НСС), приложими в България.

### **Обръщане на внимание**

Ние обръщаме внимание на оповестеното в пояснителните сведения в други оповестявания т.3.

Нашето мнение не е модифицирано по отношение на този въпрос.

### **База за изразяване на мнение**

Ние извършихме нашия одит в съответствие с Международните одиторски стандарти (МОС). Нашите отговорности съгласно тези стандарти са описани допълнително в раздела от нашия доклад „Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет“. Ние сме независими от Дружеството в съответствие с Международния етичен кодекс на професионалните счетоводители (включително Международни стандарти за независимост) на Съвета за международни стандарти по етика за счетоводители (Кодекса на СМСЕС), заедно с етичните изисквания на Закона за независимия финансов одит (ЗНФО), приложими по отношение на нашия одит на финансовия отчет в България, като ние изпълнихме и нашите други етични отговорности в съответствие с изискванията на ЗНФО и Кодекса на СМСЕС. Ние считаме, че одиторските доказателства, получени от нас, са достатъчни и уместни, за да осигурят база за нашето мнение.

**Друга информация, различна от финансовия отчет и одиторския доклад върху него**

Ръководството носи отговорност за другата информация. Другата информация се състои от доклад за дейността, изготвен от ръководството съгласно Глава седма от Закона за счетоводството, но не включва финансовия отчет и нашия одиторски доклад върху него.

Нашето мнение относно финансовия отчет не обхваща другата информация и ние не изразяваме каквато и да е форма на заключение за сигурност относно нея, освен ако не е изрично посочено в доклада ни и до степента, до която е посочено.

Във връзка с нашия одит на финансовия отчет, нашата отговорност се състои в това да прочетем другата информация и по този начин да преценим дали тази друга информация е в съществено несъответствие с финансовия отчет или с нашите познания, придобити по време на одита, или по друг начин изглежда да съдържа съществено неправилно докладване. В случай че на базата на работата, която сме извършили, ние достигнем до заключение, че е налице съществено неправилно докладване в тази друга информация, от нас се изисква да докладваме този факт.

Нямаме какво да докладваме в това отношение.

#### ***Допълнителни въпроси, които поставят за докладване Законът за счетоводството***

В допълнение на нашите отговорности и докладване съгласно МОС, описани по-горе в раздела „Друга информация, различна от финансовия отчет и одиторския доклад върху него“ по отношение на доклада за дейността, ние изпълнихме и процедурите, добавени към изискваните по МОС, съгласно „Указания относно нови и разширени одиторски доклади и комуникация от страна на одитора“ на професионалната организация на регистрираните одитори в България, Института на дипломираните експерт-счетоводители (ИДЕС)“. Тези процедури касаят проверки за наличието, както и проверки на формата и съдържанието на тази друга информация с цел да ни подпомогнат във формиране на становище относно това дали другата информация включва оповестяванията и докладванията, предвидени в Глава седма от Закона за счетоводството, приложим в България.

#### ***Становище във връзка с чл. 37, ал. 6 от Закона за счетоводството***

На базата на извършените процедури, нашето становище е, че:

- а) Информацията, включена в доклада за дейността за финансовата година, за която е изготвен финансовият отчет, съответства на финансовия отчет.
- б) Докладът за дейността е изготвен в съответствие с изискванията на Глава седма от Закона за счетоводството .

#### **Отговорности на ръководството за финансовия отчет**

Ръководството носи отговорност за изготвянето и достоверното представяне на този финансов отчет в съответствие с НСС, приложими в България и за такава система за вътрешен контрол, каквато ръководството определя като необходима за осигуряване изготвянето на финансови

отчети, които не съдържат съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка.

При изготвяне на финансовия отчет ръководството носи отговорност за оценяване способността на Дружеството да продължи да функционира като действащо предприятие, оповестявайки, когато това е приложимо, въпроси, свързани с предположението за действащо предприятие и използвайки счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие, освен ако ръководството не възнамерява да ликвидира Дружеството или да преустанови дейността му, или ако ръководството на практика няма друга алтернатива, освен да постъпи по този начин.

### **Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет**

Нашите цели са да получим разумна степен на сигурност относно това дали финансовият отчет като цяло не съдържа съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка, и да издадем одиторски доклад, който да включва нашето одиторско мнение. Разумната степен на сигурност е висока степен на сигурност, но не е гаранция, че одит, извършен в съответствие с МОС, винаги ще разкрива съществено неправилно отчитане, когато такова съществува. Неправилни отчитания могат да възникнат в резултат на измама или грешка и се считат за съществени, ако би могло разумно да се очаква, че те, самостоятелно или като съвкупност, биха могли да окажат влияние върху икономическите решения на потребителите, вземани въз основа на този финансов отчет.

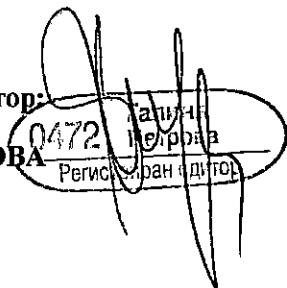
Като част от одита в съответствие с МОС, ние използваме професионална преценка и запазваме професионален скептицизъм по време на целия одит. Ние също така:

- идентифицираме и оценяваме рисковете от съществени неправилни отчитания във финансовия отчет, независимо дали дължащи се на измама или грешка, разработваме и изпълняваме одиторски процедури в отговор на тези рискове и получаваме одиторски доказателства, които да са достатъчни и уместни, за да осигурят база за нашето мнение. Рискът да не бъде разкрито съществено неправилно отчитане, което е резултат от измама, е по-висок, отколкото риска от съществено неправилно отчитане, което е резултат от грешка, тъй като измамата може да включва тайно споразумяване, фалшифициране, преднамерени пропуски, изявления за въвеждане на одитора в заблуждение, както и пренебрегване или заобикаляне на вътрешния контрол.
- получаваме разбиране за вътрешния контрол, имащ отношение към одита, за да разработим одиторски процедури, които да са подходящи при конкретните обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефективността на вътрешния контрол на Дружеството.

- оценяваме уместността на използваните счетоводни политики и разумността на счетоводните приблизителни оценки и свързаните с тях оповестявания, направени от ръководството.
- достигаме до заключение относно уместността на използване от страна на ръководството на счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие и, на базата на получените одиторски доказателства, относно това дали е налице съществена несигурност, отнасяща се до събития или условия, които биха могли да породят значителни съмнения относно способността на Дружеството да продължи да функционира като действащо предприятие. Ако ние достигнем до заключение, че е налице съществена несигурност, от нас се изисква да привлечем внимание в одиторския си доклад към свързаните с тази несигурност оповестявания във финансовия отчет или в случай че тези оповестявания са неадекватни, да модифицираме мнението си. Нашите заключения се основават на одиторските доказателства, получени до датата на одиторския ни доклад. Бъдещи събития или условия обаче могат да станат причина Дружеството да преустанови функционирането си като действащо предприятие.
- оценяваме цялостното представяне, структура и съдържание на финансовия отчет, включително оповестяванията, и дали финансовият отчет представя основополагащите за него сделки и събития по начин, който постига достоверно представяне.

Регистриран одитор:

ГАЛИНА ПЕТРОВА



АКСИ ОДИТ ЕООД

Гр.София , бул.Климент Охридски №5 вх.В ет.2 ап.20

27.04.2020г.

## ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

към 31.12.2019

Финасовият отчет за годината, завършваща на 31.12.2019 г., е изготвен и подписан от името на ДП „БЪЛГАРО-ГЕРМАНСКИ ЦЕНТЪР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ“ от:

Ръководител:



Д-р Любов Попова

Съставител:

Боряна Страхилова

## ДОКЛАД НА РЪКОВОДСТВОТО ЗА ДЕЙНОСТТА ПРЕЗ ГОДИНАТА, ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2019

Докладът на ръководството за дейността за годината, завършваща на 31.12.2019 г., е изготвен и подписан от името на ДП „БЪЛГАРО-ГЕРМАНСКИ ЦЕНТЪР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ“ от:

Ръководител:

Д-р Любов Найденова Попова

**СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ**

1. СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС
2. ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИ И РАЗХОДИ
3. ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ
4. ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ
5. ПРИЛОЖЕНИЕ 1: СПРАВКА ЗА НЕТЕКУЩИТЕ /ДЪАГОТРАЙНИТЕ/  
АКТИВИ
6. ПРИЛОЖЕНИЕ 2 : ПОЯСНИТЕЛНИ СВЕДЕНИЯ

**СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС**  
на ДП БГЦПО  
към 31.12.2019 г.

АКТИВ		текуща	предходна
РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ		година	година
		(хиЛ.ЛВ.)	(хиЛ.ЛВ.)
<b>Б Нетекущи (дълготрайни) активи</b>			
<b>I Нематериални активи</b>			
Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, програмни продукти и			
1. други подобни права и активи		17	59
<b>Общо за група I:</b>		<b>17</b>	<b>59</b>
<b>II. Дълготрайни материални активи</b>			
1. Земи и сгради, в т.ч.		349	369
сгради		349	369
2. Машини, производствено оборудване и апаратура		41	49
3. Съоръжения и др.		41	54
<b>Общо за група II:</b>		<b>431</b>	<b>472</b>
<b>IV. Отсрочени данъци</b>		<b>21</b>	<b>21</b>
<b>Общо за раздел Б:</b>		<b>469</b>	<b>552</b>
<b>В Текущи (краткотрайни) активи</b>			
<b>I Материални запаси</b>			
1. Суровини и материали		105	107
2. Продукция и стоки		1	1
- стоки		1	1
<b>Общо за група I:</b>		<b>106</b>	<b>108</b>
<b>II. Вземания</b>			
1. Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.		40	450
2. Други вземания, в т.ч.		7	7
<b>Общо за група II:</b>		<b>47</b>	<b>457</b>
<b>IV. Парични средства, в т.ч.</b>			
- в брой		15	11
- в безсрочни сметки / депозити/		1 699	1 399
<b>Общо за група IV:</b>		<b>1 714</b>	<b>1 410</b>
<b>Общо за раздел В:</b>		<b>1 867</b>	<b>1 975</b>
<b>Г Разходи за бъдещи периоди</b>		<b>12</b>	<b>4</b>
<b>СУМА НА АКТИВА</b>		<b>2 348</b>	<b>2 531</b>
<b>ПАСИВ</b>			
РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ		текуща	предходна
		година	година
		(хиЛ.ЛВ.)	(хиЛ.ЛВ.)
<b>А Собствен капитал</b>			
<b>I Записан капитал</b>			
		<b>2 531</b>	<b>2 531</b>
<b>V. Натрупана печалба, загуба от минали години, в т.ч.</b>			
- неразпределена печалба		98	98
- непокрита загуба		(664)	(685)
<b>Общо за група V:</b>		<b>(566)</b>	<b>(587)</b>
<b>VI. Текуща печалба (загуба)</b>			
		<b>26</b>	<b>20</b>
<b>Общо за раздел А:</b>		<b>1 991</b>	<b>1 964</b>
<b>В Задължения</b>			



1. Получени аванси, в т. ч.	66	18
- до 1 година	66	9
2. задължения към доставчици, в т.ч.	23	275
- до 1 година	23	275
3. Други задължения, в т.ч.	78	69
до 1 година	78	69
- към персонала, в т.ч.	42	40
до 1 година	42	40
- осигурителни задължения, в т.ч.	7	8
до 1 година	7	8
- данъчни задължения, в т.ч.	15	13
до 1 година	15	13
<b>Общо за раздел В, в т.ч.:</b>	<b>167</b>	<b>362</b>
- до 1 година	167	353

**Г Финансирания и приходи за бъдещи периоди**

- финансирания	190	205
<b>Общо за раздел Г:</b>	<b>190</b>	<b>205</b>
<b>СУМА НА ПАСИВА</b>	<b>2 348</b>	<b>2 531</b>

Дата на съставяне:

1.03.2020 г.

Съставител:

БОРЯНА СТРАХИТОВА

Ръководител:

ЛЮБОВ ПОПОВА

Заверил:

ГАЛИНА ПЕТРОВА



от 27.04.2020 г.

**ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ**  
**на ДП БГЦПО**  
**към 31.12.2019 г.**

	текуща година (хиЛ.ЛВ.)	предходна година (хиЛ.ЛВ.)
<b>А РАЗХОДИ</b>		
1. Разходи за суровини материали и външни услуги, в т.ч.	1 186	1 167
а/ суровини и материали	577	558
б/ външни услуги	609	609
2. Разходи за персонала, в т.ч.	1 314	1 304
а/ разходи за възнаграждения	1 092	1 079
б/ разходи за осигуровки в т.ч.	222	225
- осигуровки, свързани с пенсии	164	166
3. Разходи за амортизации и обезценка, в т.ч.	100	133
а/ разходи за амортизации и обезценка на дълготрайни материални и нематериални дълготрайни активи, в т.ч.	100	133
- разходи за амортизации	100	133
4. Други разходи, в т.ч.	180	183
а/ балансова стойност на продадени активи ( без продукция)	3	4
<b>Общо разходи за оперативната дейност</b>	<b>2 780</b>	<b>2 787</b>
5. Разходи за лихви и други финансови разходи , в т.ч.	4	4
<b>Общо финансови разходи</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
6. <b>ПЕЧАЛБА ОТ ОБИЧАЙНА ДЕЙНОСТ</b>	<b>26</b>	<b>20</b>
<b>ОБЩО РАЗХОДИ</b>	<b>2 784</b>	<b>2 791</b>
7. <b>СЧЕТОВОДНА ПЕЧАЛБА</b>	<b>26</b>	<b>20</b>
8. <b>ПЕЧАЛБА</b>	<b>26</b>	<b>20</b>
<b>ВСИЧКО</b>	<b>2 810</b>	<b>2 811</b>

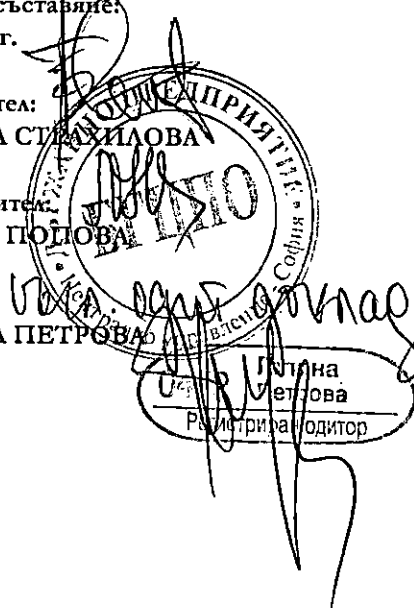
	текуща година (хиЛ.ЛВ.)	предходна година (хиЛ.ЛВ.)
<b>Б ПРИХОДИ</b>		
1. Нетни приходи от продажби в т.ч.:	2 752	2 641
Продукция	44	52
Стоки	10	9
Услуги	2 698	2 580
2. Други приходи, в т.ч.	58	170
- приходи от финансиране	51	111
<i>Общо приходи от оперативна дейност</i>	2 810	2 811
<b>ОБЩО ПРИХОДИ</b>	2 810	2 811
<b>ВСИЧКО</b>	2 810	2 811

Дата на съставяне:  
1.03.2020 г.

Съставител:  
БОРЯНА СТЕФАНОВА

Ръководител:  
ЛЮБОВ ПОПОВА

Заверил:  
ГАЛИНА ПЕТРОВА



*Всичко от 27.04.2020 г.*

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ  
на ДП БГЦПО  
за 2019 г.

ХИЛ.ЛВ.

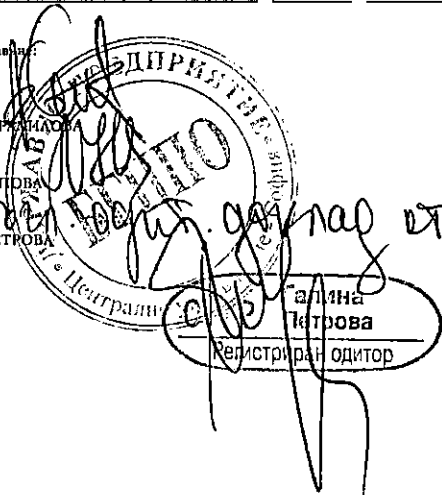
	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	резерви			финансов резултат от минали години		текуща печалба/загуба	Общо собствен капитал
				Законови	Резерв свързан с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба	
1. Сяло в началото на отчетния период	2 531							118	(685)	1 964
2. Финансов резултат за текущия период								-	26	26
3. Покриване на загуба								(20)	20	-
4. Други изменения в собствения капитал									1	1
5. Собствен капитал към края на отчетния период	2 531	-	-	-	-	-	-	98	(664)	1 991

Дата на съставяне:  
1.03.2020 г.

Съставител:  
БОРЯНА СТРАЖИЦА

Ръководител:  
АЮБОВ ПОПОВА

Заверил:  
ГАЛИНА ПЕТРОВА



27.04.2020 г.

# ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИЯ ПОТОК

на ДП БГЦПО

за 2019 г.

(ХИЛ.ЛВ.)

Наименование на паричните потоци

	текущ период			предходен период		
	постъпел ия	плащания	нетен поток	постъпел ия	плащания	нетен поток
<b>А. Парични потоци от основна дейност</b>						
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	3 343	1 303	2 040	2 841	1 151	1 690
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения		1 538	(1 538)		1 554	(1 554)
Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденди и други подобни		4	(4)		4	(4)
Други парични потоци от основна дейност	-	177	(177)		230	(230)
<b>Всичко парични потоци от основна дейност (А)</b>	<b>3 343</b>	<b>3 022</b>	<b>321</b>	<b>2 841</b>	<b>2 939</b>	<b>(98)</b>
<b>Б. Парични потоци от инвестиционна дейност</b>						
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи		17	(17)		13	(13)
<b>Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (Б)</b>	<b>-</b>	<b>17</b>	<b>(17)</b>	<b>-</b>	<b>13</b>	<b>(13)</b>
<b>В. Парични потоци от финансова дейност</b>						
Всичко парични потоци от финансовата дейност (В)	-	-	-	-	-	-
<b>Г. Изменение на паричните средства през периода</b>	<b>3 343</b>	<b>3 039</b>	<b>304</b>	<b>2 841</b>	<b>2 952</b>	<b>(111)</b>
<b>Д. Парични средства в началото на периода</b>			<b>1 410</b>			<b>1 521</b>
<b>Е. Парични средства в края на периода</b>			<b>1 714</b>			<b>1 410</b>

Дата на съставяне:

1.03.2020 г.

Съставител:

БОРЯНА СТРАЖИКОВА

Ръководител:

ЛЮБОВ ПОПОВА

Заверил:

ГАЛИНА ПЕТРОВА



от 27.04.2020г.

[Приложение]

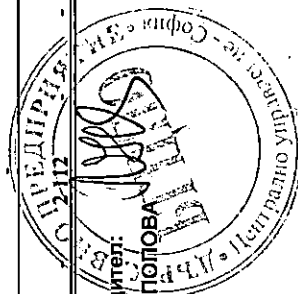
СПРАВКА  
ЗА НЕТЕКУЩИТЕ (ДЪЛГОТРАЙНИТЕ) АКТИВИ  
на ДП БГЦПО  
към 31.12.2019 г.

ПОКАЗАТЕЛИ	Отчетна стойност на нетекущите активи				Последваща оценка		Преоценена стойност (4+5-6)				Амортизация				Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода (11+12-13)		Балансова стойност в края на периода (7-14)
	в началото на периода	на постъпване през периода	на излизане през периода	в края на периода (1+2-3)	увеличение	намаление	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
I. Нематериални активи																			
1. Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	184	1	-	185	-	-	185	126	42	-	168	-	-	168	17	-	-	-	-
Общо за група I:	184	1	-	185	-	-	185	126	42	-	168	-	-	168	17	-	-	-	-
II. Дълготрайни материални активи																			
1. Земи и сгради, в т.ч.: сгради	523			523			523	153	21		174			174	349				
2. Машини, производствено оборудване и апаратура	1 093	15		1 108			1 108	1 044	23		1 067			1 067	41				
3. Съоръжения и други	743	1		744			744	690	13		703			703	41				
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане																			
Обща сума II:	2 359	16	-	2 375	-	-	2 375	1 887	57	-	1 944	-	-	1 944	431	-	-	-	-
Обща сума III:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IV. Огорочени данъци	21	5	5	21			21								21				
Общо нетекущи (дълготрайни) активи	2 564	22	5	2 581	-	-	2 581	2 013	99	-	2 112	-	-	2 112	469	-	-	-	-

Дата: 1.03.2020 г.

Съставител:  
БОРЯНА СТРАЖИЛОВА

Ръководител:  
ЛЮБОВ ПОПОВА



ПРИЛОЖЕНИЕ 2 : ПОЯСНИТЕЛНИ СВЕДЕНИЯ

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Наименование на предприятието

**ДП „БЪЛГАРО-ГЕРМАНСКИ ЦЕНТЪР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ“**

Управителен съвет от 22.03.2019 година, назначен със Заповед №РД01-204/22.03.2019 г.

на Министъра на труда и социалната политика:

Стефка Василева Лиманска - председател

Мария Неделчева Андреева - член

Марияна Йорданова Павлова - член

Д-р Любов Найденова Попова - изпълнителен директор

Боряна Валентинова Страхилова - съставител

Държава на регистрация на предприятието

Р България

Регистрация в Търговския регистър

ЕИК 201664675

Седалище и адрес на регистрация

София, ул. "Триадница" №2

Място на офис или извършване на стопанска дейност

гр. София, бул. „Витоша“ № 52, ет.1, ап.1, Централно управление

Клонове в градовете: Плевен, Пазарджик, Царево, Смолян, Стара Загора

Обслужващи банки

**УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД**

Финансовият отчет е самостоятелен отчет на предприятието.

Предмет на дейност и основна дейност на предприятието

Професионално обучение на възрастни лица

Дата на финансовия отчет

31.12.2019 г.

Отчетен период

Годината, започваща на 01.01.2018 г. и завършваща на 31.12.2018 г.

Сравнителна информация за предходен период

01.01.2018 г. – 31.12.2018 г.

Дата на одобрение за публикуване 23.04.....2020 г.

Орган, одобрил отчета за публикуване

Управителен съвет, чрез решение вписано в протокол № 52 от дата 23.04.....2020 г.

## БАЗА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ФИНАНСОВИТЕ ОТЧЕТИ И ПРИЛАГАНИ СЪЩЕСТВЕНИ СЧЕТОВОДНИ ПОЛИТИКИ

Предприятието води своето текущо счетоводство и изготвя финансовите си отчети в съответствие с Националните счетоводни стандарти и Закона за счетоводството в сила от 01.01.2016 г., изменен и допълнен през 2019г.

Годишният финансов отчет е съставен в националната валута на Република България – български лев.

Стойностите в отчета са посочени в хиляди български лева.

От 1 януари 1999 г. българският лев е с фиксиран курс към еврото: 1.95583 лева за 1 евро.

### Промени в счетоводната политика

От 01.01.2016 г. влязоха в сила промени в Националните счетоводни стандарти и нов Закон за счетоводството. Предприятието се е съобразило с промените. Стойностите се преизчислени и прекласифицирани за всички представени периоди във финансовия отчет.

### Действащо предприятие

Финансовият отчет е изготвен на принципа на действащо предприятие и ръководството счита, че предприятието ще остане действащо.

### Текущи и нетекущи активи

Активите се представят в счетоводния баланс като текущи (краткотрайни/краткосрочни) или нетекущи (дълготрайни/дългосрочни) в зависимост от целта при придобиването им.

Активите, които са придобити с цел да бъдат използвани или реализирани в оперативния цикъл на предприятието, се представят като текущи активи.

Активите, които са придобити с цел да бъдат използвани/държани за продължителен период от време (през повече от един оперативен цикъл) в дейността на предприятието, се представят като нетекущи активи.

Активите, които са придобити с цел последваща продажба (търговска цел), се представят като текущи активи.

Актив се класифицира като нетекущ ако не отговаря на критериите за класифициране като текущ.

### Нематериални активи

За нематериални активи се отчитат тези, които отговарят на определението за нематериален актив и отговарят на критериите за отчитане на нематериални активи формулирани в СС 38.

При придобиването им нематериалните активи се оценяват:

- Външно създадените нематериални активи се оценяват при придобиването им по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително мита и невъзстановими данъци) и всички преки разходи за подготовка на актива за използването му по предназначение.
- Създаден в предприятието нематериален актив се оценява по сборът от разходите, извършени от момента, в който нематериалният актив за пръв път е постигнал критериите за признаване. Първоначалната оценка се определя по начин, идентичен на възприетия за определяне на себестойността на произведената продукция в предприятието, т.е. не се включват: вътрешната печалба, необичайните количества бракувани ресурси (материали, труда и други), административните и други общи разходи (несвързани пряко с процеса по придобиването на нематериалния актив) и т.н.
- Когато нематериален актив е получен в резултат на замяна или частична замяна срещу друг несходен нематериален актив или други активи, цената на придобиване се определя по справедливата стойност на получения актив, която е еквивалентна на справедливата стойност на отдадения актив, коригирана с всички прехвърлени парични средства. Възникналата разлика между цената на придобиване на получения актив и сумата от



балансовата стойност на отдадения актив и всички прехвърлени парични средства се отчита като печалба или загуба.

- Първоначалната оценка на нематериален актив, получен в резултат на безвъзмездна сделка, се определя по справедливата му стойност.
- Първоначалната оценка на нематериален актив, получен в резултат на апортна вноска по реда на Търговския закон, се определя по стойността му, приета от съда.

Нематериалните активи се отчитат след придобиването по себестойност, намалена с натрупаната амортизация и натрупани загуби от обезценка.

Вътрешно създаден нематериален актив се признава и отчита като нематериален актив в зависимост от фазата на създаване, в която се намира, а именно:

- Вътрешно създаден нематериален актив, възникнал от изследователска дейност (изследователска фаза на вътрешен проект), не се признава като нематериален актив; по време на изследователската фаза на един вътрешен проект предприятието не може да докаже по безспорен начин, че има наличие на нематериален актив, който вероятно да доведе до бъдещи икономически изгоди;
- Вътрешно създаден нематериален актив, който възниква в резултат на дейност по развитие (фаза на развитие от вътрешен проект), се признава за нематериален актив, когато предприятието може да докаже:
  - Техническа способност за завършване на нематериалния актив, така че да бъде готов за употреба или продажба;
  - Намерение за завършване на нематериален актив и за неговото използване или продажба;
  - Способност за използване или продажба на нематериалния актив;
  - Начините, по които нематериалният актив ще доведе до генерирането на бъдещи икономически изгоди, включително наличието на пазар или ползността му при вътрешна за предприятието употреба;
  - Наличие на адекватни технически, финансови и други ресурси, необходими за финализиране на развитието, използването или продажбата на нематериалния актив, и
  - Способност за оценяване на разходите, произтичащи от нематериалния актив по време на неговото развитие.

#### Последващи разходи

Разходи, направени за поддържане на първоначално установената стандартна ефективност на нематериален актив, се признават за текущи разходи в периода на възникването им.

Разходи, които могат надеждно да бъдат измерени и съотнесени към нематериален актив, когато водят до увеличаване на очакваните икономически изгоди спрямо първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив, се отразяват като увеличение на отчетната му стойност или като отделен нематериален актив и се определят като разходи за усъвършенстване, когато водят до:

- увеличаване на полезния срок на годност;
- увеличаване на производителността;
- подобряване на качеството на продуктите и/или услугите;
- разширяване на възможностите за нови продукти и/или нови услуги;
- съкращаване на производствените разходи;
- икономически по-изгодна промяна във функционалното предназначение на актива.

Нематериален актив се отписва по балансовата му стойност при окончателно извеждане от употреба.

Нематериални активи се отписват от баланса на предприятието при :

- продажба - разликата между нетния приход от продажбата и балансовата стойност се отчита като печалба или загуба;
- замяна с други активи - не се отчита печалба или загуба, освен в случаите по т. 4.8 или ако това е предвидено в друг счетоводен стандарт;
- трансформиране в стока с цел последваща продажба - не се отчита печалба или загуба; цената на придобиване на стоката е балансовата стойност на отписания нематериален актив;

- трансформиране във финансови активи - в съответствие със счетоводен стандарт, регламентиращ такъв вид трансформация;
- бракуване - разликата между балансовата стойност и стойността на получените в резултат на бракуването активи се отчита като печалба или загуба.

Амортизация на дълготрайни нематериални активи съгласно СС 4:

Дълготрайните нематериални активи се амортизират по линейния метод за срока на определения полезен живот.

Средният полезен живот в години за основните групи нематериални активи, е както следва:

Група	Полезен живот - години
Програмни продукти	2

#### Дълготрайни материални активи

Като дълготрайни материални активи се отчитат активи, които отговарят на критериите на СС 16 и имат стойност при придобиването равна или по-висока от 700.00 лв. Активите, които имат стойност по ниска от посочената, се отчитат като текущи разходи за периода на придобиване в съответствие с одобрената счетоводна политика.

Всеки дълготраен материален актив се оценява при придобиването му:

- по цена на придобиване определена в съответствие с изискванията на СС 16;
- по себестойност - когато са създадени в предприятието;
- по справедлива стойност - когато са получени в резултат на безвъзмездна сделка;
- по оценка, приета от съда, и всички преки разходи - когато са получени в резултат на апортна вноска по реда на Търговския закон.

Последващото оценяване се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка. Направените обезценки се отчитат като разход и се признават в отчета за приходи и разходи за съответния период.

#### Размяна на активи

Когато дълготраен материален актив е получен в резултат на замяна или частична замяна срещу друг несходен дълготраен материален актив или други активи, цената на придобиване се определя по справедливата стойност на получения актив, която е еквивалентна на справедливата стойност на отдадения актив, коригирана с всички прехвърлени парични средства. Възникналата разлика между цената на придобиване на получения актив и сумата от балансовата стойност на отдадения актив и всички прехвърлени парични средства се отчита като печалба или загуба. Когато материален дълготраен актив се придобива в замяна на подобен актив, който има сходна употреба в същата сфера на стопанската дейност и сходна справедлива стойност, не се признава никаква печалба или загуба за съответната сделка. Цената на придобиване на новия актив е балансовата стойност на отдадения актив. Когато справедливата стойност на получения актив представлява доказателство за намалената стойност на отдадения актив, първо се намалява стойността на отдадения актив и тази намалена стойност се приписва на новия актив. Последващи разходи свързани с отделен дълготраен материален актив се отчитат в увеличение на балансовата стойност на актива, когато е вероятно предприятието да придобие икономически изгоди над първоначално оценената стандартна ефективност. Във всички останали случаи последващите разходи се признават за разход за периода, в който са направени. Предприятието отписва дълготраен материален актив при продажба или когато не се очакват никакви икономически изгоди от използването на актива или при освобождаването от него.

Временно изведените дълготрайни активи от употреба - за ремонтване, за подобрения, за консервиране и т.н. не се отписват от баланса на предприятието. Разходите за консервиране (извеждане от употреба за определен период и последващо въвеждане в употреба) се отчитат като текущи разходи за периода, през който са възникнали.

#### Амортизация на дълготрайни материални активи съгласно СС 4

Дълготрайните материални активи се амортизират по линейния метод за периода на очаквания полезен живот.

Средният полезен живот в години за основните групи дълготрайни материални активи е както следва:

Група	Полезен живот - години
Сгради	25
Съоръжения	10
Машини, оборудване	3
Транспортни средства – без автомобили	10
Автомобили	4
Компютри	2
Други дълготрайни активи	6.7

#### Обезценка на дълготрайни материални активи

Съгласно изискванията на СС 36 към датата на изготвяне на финансовия отчет се прави преценка дали съществуват индикации, че стойността на даден дълготраен материален актив е обезценена. В случай на такива индикации се изчислява възстановимата стойност на актива и се определя загубата от обезценка.

През 2014 година в ДП „Българо-Германски център за професионално обучение” не е изготвяна оценка на ДМА и съответно не е правена обезценка тъй като е изготвена в 2011 година.

#### Финансови активи

Предприятието прилага СС 32 при отчитане на финансови активи.

Финансов актив е всеки актив, който е:

- Парична сума;
- Договорно право за:
  - получаване на парични суми или друг финансов актив от друго предприятие;
  - размяна на финансов инструмент с друго предприятие при потенциално благоприятни условия;
  - инструмент на собствения капитал на друго предприятие;
  - компенсаторен инструмент по смисъла на чл. 2 от Закона за сделките с компенсаторни инструменти.

Финансовите активи се класифицират в зависимост от целта на придобиване, а когато са част от портфейл, се класифицират в зависимост от целта, която предприятието си е поставило за постигане с портфейла.

Финансовите активи се класифицират в следните категории съгласно изискванията на СС 32:

- Финансови активи, държани за търгуване - тези, които са придобити от предприятието с цел получаване на печалба, произтичаща от краткосрочни колебания в цените или в дилърски марж.
- Финансови активи, държани до настъпване на падеж - финансови активи с фиксирано или определяемо плащане и фиксиран падеж, които предприятието има положителното намерение и възможност да запази до настъпване на падежа им.
- Кредити и вземания, възникнали първоначално в предприятието - финансови активи, създадени от предприятието посредством директно предоставяне на пари, стоки или услуги на дадени дебитори.
- Обявени за продажба - всички финансови активи, които не могат да се класифицират в предходните групи.

Финансови активи се признават в баланса, когато предприятието стане страна по договорните условия на инструмента.

Финансовите активи се оценяват при първоначалното им придобиване по цена на придобиване, която включва:

- Справедливата стойност на даденото;
- Разходите по извършване на сделка с финансови инструменти, като:
  - хонорари, комисиони и други възнаграждения, изплатени на агенти, брокери, консултанти, дилъри и други, пряко ангажирани със сделката лица;

- данъци, такси, разрешения и други, изплатени на борси и на регулационни органи;
- трансферни данъци и мита и други.

След първоначалното признаване, предприятието оценява финансовите активи както следва:

- по справедлива стойност, която не се коригира с очакваните разходи по продажбата или друг вид освобождавания на финансовите активи, класифицирани като:
  - Финансови активи, държани за търгуване;
  - Финансови активи, обявени за продажба.
- по амортизируема стойност с помощта на метода на ефективната лихва финансовите активи, класифицирани като:
  - Инвестиции, държани до настъпване на падеж, и
  - Заеми и вземания, предоставени от предприятието и недържани за търгуване, които имат фиксиран падеж.
- По себестойност - заеми и вземания, предоставени от предприятието, които нямат фиксиран падеж.

#### **Отчет на разликите от промените в оценката на финансовите активи**

Разликите от промените в оценките на финансовите активи се отчитат по справедлива стойност и класифицират като:

- държани за търгуване (включително производните финансови инструменти), които се отчитат като текущи финансови приходи или текущи финансови разходи;
- обявени за продажба се отчитат като текущи финансови приходи или текущи финансови разходи, или увеличение или намаление на резерв от преоценка за финансови инструменти, който може да бъде положителна или отрицателна величина;
- заеми и вземания, предоставени от предприятието и държани за търгуване (включително производните финансови инструменти), които се отчитат като текущи финансови приходи или текущи финансови разходи;
- обезценка на финансовите активи, отчетени по амортизируема стойност, която се отчита като финансов разход.

Финансови активи се отписват изцяло или частично единствено, когато договорените права по тях бъдат погасени. Погасяване (изцяло или частично) на договорени права, произтичащи от финансов инструмент, е налице при:

- реализиране на правата или уреждане на задълженията;
- отказ от правата или отменяне на задълженията;
- изтичане на срока за реализиране на правата или за уреждане на задълженията.

Когато финансовият актив е отписан, създаденият за него резерв от преоценка се отчита като текущ финансов разход или текущ финансов приход.

#### **Стоково – материални запаси**

Стоково-материални запаси са краткотрайни материални активи под формата на:

- материали, придобити главно чрез покупка и предназначени основно за влагане в производствения процес с цел произвеждане на продукция или услуги. Те могат да са обект и на преки продажби, когато това се прецени от предприятието;
- продукция, създадена в резултат на производствен процес в предприятието и предназначена за продажба;
- стоки, придобити главно чрез покупка и предназначени за продажба;
- незавършено производство, представляващо съвкупност от разходи, от които се очаква да се произведе продукция, с изключение на незавършеното производство, възникнало по договори за строителство, включително пряко свързани с тях договори за предоставяне на преки услуги;
- инвестиция в материален запас - материални активи, придобити за инвестиционни цели, а не за ползване.

Нетна реализуема стойност е предполагаемата продажна цена в нормалния ход на стопанската дейност, намалена с необходимите разходи за завършване на производствения цикъл и разходите, необходими за осъществяване на продажбата.

Материалните запаси се оценяват от предприятието по по-ниската от доставната и нетната реализируема стойност, като разликата се отчита като други текущи разходи за дейността.

Доставната стойност включва сумата от всички разходи по закупуването, преработката, както и други разходи, направени във връзка с доставянето им до сегашното състояние и местоположение.

Не се включват в разходите по закупуване:

- складовите разходи за съхраняване на материалните запаси;
- административните разходи;
- финансовите разходи;
- извънредните разходи.

Тези разходи се отчитат като текущи разходи за периода, през който са извършени.

Потреблението на материални запаси се оценява по средно претеглена стойност.

#### **Вземания**

Като кредити и вземания, възникнали първоначално в предприятието се класифицират вземания, възникнали от директно предоставяне на стоки, услуги, пари или парични еквиваленти на дебитори.

Първоначално тези вземания и кредити се оценяват по себестойност.

След първоначалното признаване кредитите и вземанията от клиенти и доставчици, които са без фиксиран падеж се отчитат по себестойност.

Кредитите и вземанията от клиенти и доставчици, които са с фиксиран падеж, се отчитат по амортизираната им стойност. Ефективният лихвен процент е оригиналният процент определен с договора.

Към датата на финансовия отчет се прави преглед за определяне на обезценка от несъбираемост.

Определянето на обезценката се извършва на база на индивидуален подход за всяко вземане по решение на ръководството.

Обезценката на вземанията е отчетена в съответствие с СС 32 ”Финансови инструменти” като разлика между балансовата стойност на вземането от клиента и неговата възстановима стойност се отчита като текущи разходи за периода.

Данъците за възстановяване се представят по оригиналния размер на сумата на вземането.

Другите вземания се представят по себестойност.

Като краткосрочни се класифицират вземания, които са:

- без фиксиран падеж;
- със фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа до една година от датата на финансовия отчет.

Като дългосрочни се класифицират вземания, които са със фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа над една година от датата на съставяне на годишния финансов отчет

#### **Парични средства**

Паричните средства включват парични средства в брой и в безсрочни депозити, съответно в лева и във валута.

Паричните еквиваленти са краткосрочни, високоликвидни инвестиции, които са лесно обръщаеми в конкретни парични суми и съдържат незначителен риск от промяна в стойността им.

#### **Разходи за бъдещи периоди**

Като разходи за бъдещи периоди се представят предплатените разходи, които касаят следващи отчетни периоди и извършени разходи за получаването на приходи, за които приходите не могат да бъдат надеждно определени към датата на финансовия отчет.

#### **Собствен капитал**

Предприятието прилага концепцията за поддържане на финансовия капитал.

Счита се, че предприятието поддържа собствения си капитал, когато неговият стойностен размер в края на отчетния период е най-малко равен на размера му в началото на отчетния период, след приспадане на: вложения капитал от собствениците през периода; сумите, разпределени между собствениците; преоценката, отразена в собствения капитал. Поддържането се измерва в номинални парични единици.

Собственият капитал на предприятието се състои от финансов резултат, включващ:

- Неразпределена към датата на финансовия отчет натрупана печалба от предходни периоди;
- Непокрита към датата на финансовия отчет натрупана загуба от предходни периоди;
- Печалба/загуба от периода.

Предприятието е приело в счетоводната си политика да отразява корекции от промяна на счетоводна политика и фундаментални грешки чрез коригиране на салдото на неразпределената печалба/загуба в началото на отчетния период съгласно СС 8. Сравнителната информация за предходните периоди се произчислява с размера на корекциите. Когато намалението на неразпределената печалба е по-голямо от салдото на неразпределената печалба преди намалението, разликата се отчита като непокрита загуба от минали години.

#### Финансови пасиви

Финансов пасив е всеки пасив, който представлява договорно задължение за:

- предоставяне на парични суми или финансов актив на друго предприятие;
- размяна на финансови инструменти с друго предприятие при потенциално неблагоприятни условия.

Класификация на финансовите пасиви според СС 32 съдържа:

- Държани за търгуване – са финансови пасиви, поети от предприятието с цел получаване на печалба, произтичаща от краткосрочни колебания в цените или в дилърските маржове;
- Държани до настъпване на падеж - са финансови пасиви с фиксирано или определяемо плащане и фиксиран падеж, които предприятието има положителното намерение и възможност да запази до настъпване на падежа им;
- Възникнали първоначално в предприятието финансови пасиви.

След първоначалното признаване предприятието оценява по:

- амортизируема стойност – това са финансовите пасиви, класифицирани като държани до настъпване на падеж и финансовите пасиви, класифицирани като възникнали първоначално в предприятието,
- справедлива стойност – това са финансовите пасиви, класифицирани като държани за търгуване.

#### Задължения

Като краткосрочни се класифицират задължения, които са:

- без фиксиран падеж;
- със фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа до една година от датата на финансовия отчет.

Като дългосрочни се класифицират задължения, които са със фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа над една година от датата на съставяне на финансовия отчет.

Кредити, търговски и други задължения, са финансови пасиви, възникнали от директно предоставяне на стоки, услуги, пари или парични еквиваленти от кредитори.

След първоначалното признаване кредитите и търговските задълженията, които са без фиксиран падеж, се отчитат по оценената при придобиването им стойност.

Кредитите и задълженията, които са с фиксиран падеж, се отчитат по амортизираната им стойност. Ефективният лихвен процент е оригиналният процент определен с договора.

#### Данъчни задължения

Текущите данъчни задължения на предприятието не произтичат от договорни взаимоотношения и не се класифицират като финансови пасиви.

Текущият данък за текущия и предходни периоди се признава като пасив до степента, до която не е платен. Текущите данъчни пасиви за текущия и предходни периоди се оценяват по сумата, която се очаква да бъде платена на данъчните органи при прилагане на данъчни ставки и данъчни закони, действащи към датата на баланса.

### Доходи на персонала

Доходите на персонала са възнагражденията предоставени от предприятието на персонала в замяна на положения от него труд, включващи: краткосрочни доходи, доходи при напускане, други доходи под формата на компенсации.

В доходите на персонала се включват и възнагражденията по договори за управление и контрол, възнагражденията по трудови договори и извънтрудови правоотношения на наети лица.

Като задължения към персонал и осигурителни организации се класифицират задължения на предприятието по повод на минал труд, положен от наетия персонал и съответните осигурителни вноски, които се изискват от законодателството. Съгласно изискванията на СС се включват и начислените краткосрочни доходи на персонала с произход неползвани отпуски на персонала и начислените на база на действащите ставки за осигуряване, осигурителни вноски върху тези доходи.

Полагащите се суми за компенсируеми отпуски на персонала се отчитат като задължение и като разход, свързан с краткосрочните доходи на персонала.

За ненадрупуващите се компенсируеми отпуски предприятието не признава задължение и разход до момента на отпуската, тъй като трудовият стаж на персонала не увеличава размера на обезщетението.

Предприятието няма политика за начисляване на дългосрочни доходи на персонала.

Доходите при напускане, предоставяни на персонала, включват глобална сума, определена законодателно или чрез договорно или друго споразумение

Доходите при напускане не осигуряват на предприятието бъдещи икономически изгоди, поради което се признават за разход в момента на възникването им. Когато доходите при напускане станат изискуеми за повече от 12 месеца след датата на счетоводния баланс, се отчитат дисконтирани чрез коефициент.

### Провизии, условни задължения и условни пасиви

Провизия се признава, когато са изпълнени следните критерии:

- предприятието има текущо правно или конструктивно задължение като резултат от минали събития към датата на изготвянето на баланса;
- има вероятност за погасяване на задължението да бъде необходим паричен поток от ресурси, включващи икономически изгоди;
- може да бъде направена надеждна оценка на размера на задължението.

Размерът на признатата провизия трябва да бъде най-добрата приблизителна оценка на разходите, необходими за покриване на текущото задължение към датата на баланса:

Най-добрата оценка на разходите, необходими за покриване на текущо задължение, е сумата, която предприятието би платило пропорционално за погасяване на задължението към датата на баланса или за да го прехвърли към трета страна по същото време; често обаче е невъзможно или неоправдано скъпо да се погаси или прехвърли задължение към датата на баланса; въпреки това оценката на сумата, която предприятието би платило, за да погаси или прехвърли задължението, представлява най-добрата оценка на разходите, които биха били необходими за покриване на текущо задължение към датата на баланса;

Оценките на резултата и финансовия ефект се определят от ръководството на предприятието, като се вземе предвид и минал опит с подобни транзакции и в някои случаи доклади на независими експерти. Вземат се предвид и всички обстоятелства, настъпили като следствие от събития след датата на баланса.

Провизията се измерва преди облагане с данъци, като последствията от облагането с данъци се отчитат в съответствие със СС 12 - Данъци от печалбата.

Когато се очаква, че някои или всички необходими за създаването на провизия разходи, ще бъдат възстановени (направени застраховки), възстановяването се признава тогава и само тогава, когато е практически сигурно, че тези средства ще се възвърнат, ако предприятието уреди задължението си. Възвърнатите средства трябва да се третираят като отделен актив. Признатият размер на възвърнатите средства не бива да надвишава размера на провизията.

Провизиите се преразглеждат към датата на всеки баланс и се преизчисляват с цел да се отрази текущата най-добра оценка. Ако вече не е вероятно да бъде необходим изходящ поток

ресурси, включващи икономически ползи, за погасяване на задължението, поддържането на провизията следва да се прекрати.

Провизиите за задължения се признават в размер на предполагаемото задължение и се отчитат като текущи други разходи, като се вземат под внимание: а) рисковете, несигурността и предполагаемите алтернативни резултати; б) действащите пазарни цени и възможните промени в техните стойности; в) възможни бъдещи законодателни и технологични промени.

Формираните текущи задължения от начисляване на провизии се отчитат като Провизии за задължения, отделно от съществуващите задължения за дейността на предприятието. Предприятието е организирано аналитична отчетност за задълженията от провизии в зависимост от породилите ги събития.

Отписаната неизплатена част от задължението, формирано от провизии, се отчита като финансов приход.

#### **Условни задължения**

Условните задължения не се признават в баланса на предприятието.

Условното задължение се оповестява, освен ако вероятната необходимост от изходящ паричен поток ресурси, включващи икономически ползи, за погасяване на задължението е отдалечена във времето.

Когато предприятието е отговорно заедно и поотделно за дадено задължение, частта от задължението, която трябва да се покрие от другите страни, се третира като условно задължение. Предприятието признава провизия за частта от задължението, за която съществува вероятна необходимост от изходящ паричен поток ресурси, включващи икономически изгоди, освен в изключително редките случаи, когато не може да бъде направена надеждна оценка.

#### **Условни активи**

Условните активи не се признават във финансовите отчети, до момента, когато реализацията на прихода е практически сигурна, тогава свързаният с нея актив не е условен актив и признаването му е необходимо.

Предприятието оповестява условен актив, когато постъпването на поток икономически ползи е вероятно.

#### **Чуждестранна валута**

Сделките в чуждестранна валута се вписват първоначално като към сумата на чуждестранната валута се прилага централния курс на Българска Народна Банка (БНБ) към датата на сделката.

Закупената валута се оценява по валутния курс на придобиване.

Продадената валута се оценява по валутния курс на продажбата.

Курсовите разлики, възникващи при уреждането на тези парични позиции или при отчитането на тези парични позиции при курсове, различни от тези, по които са били заведени, се отчитат като финансови приходи или финансови разходи за периода, в който възникват. Паричните позиции в чуждестранна валута към 31 декември 2014 година са оценени в настоящия финансов отчет по заключителния курс на БНБ. Текущо през годината съгласно счетоводната политика се прави преоценка на валутните позиции месечно.

#### **Данъци от печалбата**

Текущите данъци от печалбата за текущия и предходни данъчни периоди се признават като пасив до размера, до който не са платени. В случай, че вече платените данъци от печалбата за текущия и предходни периоди надвишават дължимата сума за тези периоди, превишението следва да се признае като актив.

Текущият данък от печалбата се определя по данъчните ставки, които се прилагат към датата на финансовия отчет.

Текущият данък от печалбата се представя в отчета за приходите и разходите като разход за данъци от печалбата за периода, с който се намалява счетоводната печалба или се увеличава счетоводната загуба, освен в случаите когато данъкът възниква в резултат на операция или събитие, което е признато през същия или различен отчетен период директно в собствения капитал.

Актив по отсрочени данъци се признава до степента, до която е вероятно да има бъдещи данъчни печалби, срещу които може да се приспадне намаляемата временна разлика, данъчната загуба или данъчният кредит. Предприятието преразглежда към датата на всеки отчет непризнатите



активи по отсрочени данъци и балансовата стойност на признатите активи по отсрочени данъци, за да се прецени отново степента на вероятност да има достатъчни бъдещи данъчни печалби, срещу които може да се приспадне намаляемата временна разлика, данъчната загуба или данъчния кредит.

Определеният върху облагаемите временни разлики данък от печалбата се признава като пасив по отсрочени данъци.

Пасив по отсрочени данъци се признава задължително за всички възникнали облагаеми временни разлики.

Активите и пасивите по отсрочени данъци се оценяват по данъчните ставки съгласно данъчното законодателство, действащо за периодите, в които се очаква активът да се реализира или пасивът да се уреди. Оценяването следва да отразява данъчните ефекти на начина, по който предприятието очаква да възстанови активите или да уреди пасивите.

В случаите, когато за различните компоненти на данъчна печалба се прилагат различни данъчни ставки, активите и пасивите по отсрочени данъци се оценяват по ефективната (и/или конкретната очаквана) данъчна ставка съгласно данъчното законодателство на база на очакваната данъчна печалба за периодите, в които активът се реализира или пасивът се уреди.

Измененията на активите и пасивите по отсрочени данъци, освен тези, които са дебитирани или кредитирани директно в собствения капитал, се представят във финансовия отчет като разход за данъци от печалбата.

Промяната в сумата на активите и пасивите по отсрочени данъци, които са дебитирани или кредитирани директно в собствения капитал се отчита в същата балансова статия.

#### Лизинг

Класификацията на лизинговите договори се осъществява в началото на лизинга на базата на критерии. При промяна на условията на лизинговия договор, които водят до промяна на критериите, се извършва нова класификация на лизинговите договори.

Разграничаването между финансов лизинг и експлоатационен лизинг при тяхното текущо отразяване и периодично представяне във финансовите отчети се извършва в съответствие с принципа "предимство на съдържанието пред формата"

Лизингов договор се класифицира като финансов, когато:

- наемодателят прехвърля на наемателя всички рискове и изгоди, свързани със собствеността върху актива;
- наемодателят прехвърля на наемателя собствеността върху актива към края на срока на лизинговия договор;
- наемателят притежава опция за закупуване на актива на цена, която се очаква да бъде значително по-ниска от справедливата стойност към датата, на която опцията става изпълнима, като в началото на лизинговия договор в голяма степен е сигурно, че опцията ще бъде упражнена;
- срокът на лизинговия договор покрива по-голямата част от икономическия живот на актива, дори ако правото на собственост не е прехвърлено;
- в началото на лизинговия договор сегашната стойност на минималните лизингови плащания се равнява на справедливата стойност на наетия актив,
- наетите активи имат специфичен характер, като само наемателят може да ги експлоатира без извършването на съществени модификации.

Вземанията и задълженията по договори за финансов лизинг се признават съответно като актив и пасив в счетоводния баланс на наемателя с размер, който в началото на лизинговия договор е равен на справедливата стойност на наетия актив или, ако е по-нисък - по сегашната стойност на минималните лизингови плащания.

При финансов лизингов договор, когато предприятието е наемател:

- отчита като задължение определената в договора обща сума на наемните плащания;
- записва наетия актив по справедлива стойност или със стойността на минималните лизингови плащания, ако те са по-ниски;
- отчита като финансов разход за бъдещи периоди разликата между справедливата стойност на наетия актив и общата сума на договорените наемни плащания;
- признава като текущ финансов разход за периода част от финансовия разход за бъдещи периоди пропорционално на относителния дял на дължимите минимални лизингови плащания по договора за периода в общата сума на договорените наемни плащания;
- начислява амортизация на амортизируемите наети активи - в съответствие с възприетата амортизационна политика за подобни амортизируеми собствени активи;

- намалява задължението си с изплатените през срока на договора суми.

При финансов лизингов договор, в случаите когато предприятието е наемодател:

- отчита като вземане определените в договора наемни плащания; в сумата им се включват: справедливата (продажната) цена на отдадения актив, разликата между общата сума на договорените наемни плащания и справедливата цена на отдадения актив, която се отразява като финансови приходи за бъдещи периоди;
- отписва отдадения актив по неговата балансова стойност;
- отчита в текущия период финансовите приходи за бъдещи периоди пропорционално на относителния дял на подлежащите на получаване суми по договора за периода в общата сума на договорените наемни плащания;
- отчита в намаление на вземането по договора получените през срока на договора плащания. Когато предприятието е наемодател по експлоатационен лизингов договор:
- отчита предоставените активи в своя счетоводен баланс и им начислява амортизация (когато те са амортизируеми);
- отразява начислените в негова полза наемни вноски като постъпления от продажби в текущия период;
- начислените разходи за амортизации се отразяват за сметка на постъпленията от наема по съответния експлоатационен лизингов договор.

Когато предприятието е наемател по експлоатационен лизингов договор отчита:

- като разходи за външни услуги начислените наемни вноски;
- чрез задбалансови сметки наетите активи по справедливата им цена.

#### **Обезценки на активи**

Обезценки на активи се извършват съгласно изискванията на СС 32 и СС 36, регламентиращи отчитането на обезценка на различните видове активи.

Извършените обезценки през текущия период са представени в допълнителната информация към статиите на финансовия отчет.

#### **Печалба, загуба за отчетния период**

Признатите за отчетния период приходи и разходи се включват в отчета за приходите и разходите при определяне на печалбата или загубата за отчетния период, освен ако счетоводен стандарт изисква или позволява друго.

Печалбата или загубата за отчетния период включва:

- печалбата или загубата от обичайната дейност,

#### **Печалба или загуба от обичайната дейност**

Когато естеството на приходните или разходните статии при определянето на печалбата или загубата от обичайната дейност е важно за обясняване на резултатите от дейността, естеството и размерът на такива статии се отразява отделно.

#### **Приходи**

Предприятието отчита текущо приходите от обичайната дейност по видове.

Приходът се определя по справедливата стойност на полученото или подлежащото на получаване възнаграждение под формата на парични средства.

Приходът се признава, когато:

- е вероятно предприятието да има икономическа изгода, свързана със сделката;
- сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;
- направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката, могат надеждно да бъдат измерени;
- приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи (принцип на съпоставимост между приходите и разходите).

Предприятието не признава приходи, когато разходите не могат да бъдат надеждно изчислени. При тези обстоятелства всяко получено плащане се признава за пасив (задължение).

Признаването на приходите се извършва при спазване на приетата счетоводна политика за следните видове приходи:

- Приходи от продажба на стоки, продукция и други активи - при предаване, прехвърляне собствеността и на значителните рискове и изгоди, свързани със собствеността на продукцията и стоките на купувачите;
- Приходи от извършване на краткосрочни услуги – при завършване на съответната услуга и приемане на работата от клиента;
- Приходи от дългосрочни услуги на базата на етап на завършен договор;
- Приходи от наеми – признават се на времева база за срока на договора;
- Приходи от лихви – признават се текущо пропорционално на времевата база, която отчита ефективния доход от актива;
- Приходи от лицензионни възнаграждения – признават се според разпоредбите на съответното споразумение;
- Приход от излишък на активи - приходът се признава при установяване на излишъка;
- Приход от отписани задължения - приходът се признава при изтичане на давностния срок или при наличие на други основания за отписване на задълженията;
- Приход от глоби, неустойки, лихви и други - приходът се признава след установяване на правото за тяхното получаване съгласно договор или чрез съдебен иск;
- Приход от ценови разлики по липси и начети - признават се за приход при плащане на липсите или начетите.

#### Разходи

Предприятието отчита текущо разходите за дейността по икономически елементи и след това същите се отнасят по функционално предназначение с цел формиране размера на разходите по направления и дейности. Признаването на разходите за текущия период се извършва при начисляване на съответстващите им приходи.

Към разходите за дейността се отнасят финансови разходи, които предприятието отчита при обичайната си дейност.

Предприятието е приело в счетоводната си политика да отчита като извънредни разходи само тези, които са ясно ограничени от обичайната дейност и не се очаква да се повтарят често.

Разходите се отчитат на принципа на текущо начисляване. Оценяват се по справедливата стойност на платеното или предстоящо за плащане.

#### Свързани лица

Предприятието спазва разпоредбите на СС 24 при определяне и оповестяване на свързаните лица.

Сделка между свързани лица е прехвърляне на ресурси, услуги или задължения между свързани лица, без те да се отличават от тези между несвързани лица.

Предприятието оповестява следните свързани лица:

- Министърът на труда и социалната политика
- Ключов ръководен персонал на предприятието:  
 Д-р Любов Попова – изпълнителен директор,  
 Върбан Танев – директор клон гр. Стара Загора,  
 Ралица Минчева – директор клон гр. Смолян,  
 Нели Бъчварова – директор клон гр. Царево,  
 Албена Лазова – директор клон гр. Плевен,

Петя Забунян – директор клон гр. Пазарджик.

**Управителен съвет в състав:**

Стефка Василева Лиманска – председател

Мария Неделчева Андреева – член

Марияна Йорданова Павлова – член

**Отчитане на правителствени дарения и оповестяване на правителствена помощ**

Правителствените дарения се отчитат само тогава, когато предприятието е сигурно, че спазва съпътстващите ги условия и даренията ще бъдат получени.

Правителствените дарения се отчитат като финансиране, освен ако в закон е определен друг ред на отчитане, което финансиране се признава като приход в текущия период, както следва за:

- дарения, свързани с амортизируеми активи - пропорционално на начислените за съответния период амортизации на активи, придобити в резултат на дарението;
- дарения, свързани с неамортизируеми активи - през периодите, през които са отразени разходите за изпълнение на условията по даренията; когато се даряват неамортизируеми дълготрайни активи, дарението (финансирането) се отразява като приход на определена от предприятието база, свързана с условията на дарението. Срокът, през който се признава приходът, не може да бъде по-дълъг от 20 години;
- дарения, свързани с преотстъпени данъци - през периодите, през които са отразени разходите за изпълнение на условията по преотстъпването на данъците.

Преотстъпеният корпоративен данък и намалението на корпоративния данък по смисъла на Закона за корпоративното подоходно облагане се отчита като резерв.

Правителствените дарения, получени под формата на прехвърляне на непарични активи, се оценяват по справедливата им стойност.

Получените от предприятието дарения от трети лица се отчитат по реда на СС 20.

Опростените данъци се отразяват като приходи за периода, в който е направено опрощаването, когато те текущо са били отразени като разход за дейността.

Опростените заеми без условия се отчитат като текущи приходи.

Опростените заеми при определени условия се отчитат като финансиране.

**Събития, настъпили след датата на годишния финансов отчет**

За събития след датата на баланса (както благоприятни, така и неблагоприятни) се считат онези, които възникват между датата на баланса и датата, на която годишният финансов отчет е одобрен за публикуване.

Коригиращи са тези събития, които доказват условия, съществували на датата на годишния финансов отчет.

Некоригиращи събития са тези, които са показателни за условия, настъпили след датата на годишния финансов отчет.

Предприятието коригира сумите, признати във финансовите отчети, за да отрази коригиращите събития след датата на баланса и осъвременява оповестяванията.

Предприятието не коригира сумите, признати във финансови отчети, за да отрази некоригиращите събития след датата на баланса. Когато некоригиращите събития след датата на баланса са толкова съществени, че неоповестяването би повлияло на способността на потребителите на финансовите отчети да вземат стопански решения, предприятието оповестява следната информация за всяка съществена категория на некоригиращото събитие след датата на баланса:

- естеството на събитието;
- оценката на финансовия му ефект или изявление, че такава оценка не може да бъде направена.

**Допълнителна информация към статиите на финансовия отчет**

**Баланс**

***Б. Нетекущи дълготрайни активи***

**I. Нематериални активи**

Балансовите стойности и движението на дълготрайните нематериални активи е посочено в Приложение 1 към финансовия отчет.

**II. Дълготрайни материални активи**

Балансовите стойности и движението на дълготрайните материални активи е посочено в Приложение 1 към финансовия отчет.

**IV. Отсрочени данъци**

Временна разлика	31.12.2018		Движение на отсрочените данъци 2019				31.12.2019 г.	
	Данъчна основа	Временна разлика	увеличение		намаление		Данъчна основа	Временна разлика
			Данъчна основа	Временна разлика	Данъчна основа	Временна разлика		
Активи по отсрочени данъци								
Амортизации							-	-
Обезценка	166	16	-	-	-	-	166	16
Компенсируми отпуски	55	5	48	5	(48)	(5)	55	5
Общо активи:	221	21	48	5	(48)	(5)	221	21
Пасиви по отсрочени данъци								
Отсрочени данъци (нето)	221	21	48	5	(48)	(5)	221	21

**В. Текущи (краткотрайни) активи****I. Материални запаси**

Вид	31.12.2019 г.	31.12.2018 г.
<b>Материали в т.ч. /нето/</b>	<b>104</b>	<b>107</b>
Основни материали	104	107
<b>Стоки /нето/</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Стоки	1	1
<b>Общо</b>	<b>105</b>	<b>108</b>

**II. Вземания**

Вид	31.12.2019 г.			31.12.2018 г.		
	Общ размер	До 1 година	Над 1 година	Общ размер	До 1 година	Над 1 година
<b>Вземания от клиенти по продажби в /нето/</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>445</b>	<b>445</b>	<b>-</b>
Вземания бруто	34	34	-	445	445	-
Вземания по предоставени аванси на доставчици /нето/	6	6	-	5	5	-
Вземания по предоставени аванси	6	6	-	5	5	-
<b>Други вземания</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>-</b>
Вземания по съдебни спорове /нето/	7	7	-	7	7	-
<b>Общо</b>	<b>47</b>	<b>47</b>	<b>-</b>	<b>457</b>	<b>457</b>	<b>-</b>

## IV. Парични средства

Вид	31.12.2019 г.	31.12.2018 г.
Парични средства в брой в т.ч.	15	11
В лева	13	7
Във валута	2	4
Парични средства в разплащателни сметки в т.ч.	1 699	1 399
В лева	1 363	1 186
Във валута	336	213
Общо	1 714	1 410

## Г. Разходи за бъдещи периоди

Вид	Салдо 31.12.2018 г.	Признати разходи 2019 г.	възникнали 2019 г.	Салдо 31.12.2019 г.	До 1 година	Над 1 година
Абонаменти	4	4	12	12	12	-
Общо	4	4	12	12	12	-

## А. Собствен капитал

## I. Записан капитал

ДП БГЦПО е регистрирано в 2011 год. по чл. 62 ал. 3 от Търговския закон като юридическо лице. Собственик на държавното предприятие е Министерство на труда и социалната политика. ДП БГЦПО е правопреемник на Българо-германските центрове за професионално обучение в Пазарджик, Плевен, Стара Загора, Смолян и Царево - юридически лица по чл. 60 от Закона за администрацията и второстепенни разпоредители с бюджетни кредити към Министъра на труда и социалната политика. През 2013 година на основание Заповед №РД 01-197/05.03.2013 г. на Министъра на труда и социалната политика, на основание чл. 25, ал. 4 от Закона за администрацията, чл. 60а, ал. 5 от Закона за насърчване на заетостта и чл. 11, т. 1 от Правилника за устройството и дейността на ДП БГЦПО, е вписан собствен капитал в Търговския регистър. Регистрираният капитал на ДП БГЦПО е в размер на 2 531 хил. лв. с едноличен собственик МТСП.

Съдружник	31.12.2019 г.				31.12.2018 г.			
	Брой дялове	Стойност	Платени	% Дял	Брой дялове	Стойност	Платени	% Дял
МТСП	2 530 576	2 530 576	2 530 576	100%	2 530 576	2 530 576	2 530 576	100%
Общо:	2 530 576	2 530 576	2 530 576	100%	2 530 576	2 530 576	2 530 576	100%

## V. Натрупана печалба, загуба от минали години, текуща печалба (загуба)

Финансов резултат	Стойност
Неразпределена печалба към 31.12.2018 г.	118
Преизчислена печалба към 31.12.2018 г.	118
Увеличения от:	26
Печалба за годината 2019 г.	26
Намаления от:	(20)
Покриване на загуба	(20)

Печалба към 31.12.2019 г.	124
Непокрита загуба към 31.12.2018 г.	(685)
Преизчислена загуба към 31.12.2018 г.	(685)
Намаления от:	21
Покриване на загуба	20
Други корекции	1
Загуба към 31.12.2019 г.	(664)
Финансов резултат към 31.12.2018 г.	(567)
Финансов резултат към 31.12.2019 г.	(540)

## В. Задължения

Вид	31.12.2019 г.			31.12.2018 г.		
	Общ размер	До 1 година	Над 1 година	Общ размер	До 1 година	Над 1 година
Получени аванси от клиенти	66	66	-	18	18	-
Задължения към доставчици	23	23	-	45	45	-
Задължения по проекти	-	-	-	230	230	-
Други задължения	14	14	-	8	8	-
Задължения по предоставени гаранции	12	12	-	8	8	-
Други задължения	2	2	-			-
Общо	103	103	-	301	301	-

## Задължения свързани с персонала

Вид	31.12.2019 г.			31.12.2018 г.		
	Общ размер	До 1 година	Над 1 година	Общ размер	До 1 година	Над 1 година
Задължения към персонала	49	49	-	40	40	-
в т.ч. задължения по неизползвани отпуски	42	42	-	40	40	-
Задължения към осигурителни предприятия	7	7	-	8	8	-
в т.ч. задължения по неизползвани отпуски	7	7	-	8	8	-
Общо	49	49	-	48	48	-

## Данъчни задължения

## Данъчни задължения

Вид	31.12.2019 г.			31.12.2018 г.		
	Общ размер	До 1 година	Над 1 година	Общ размер	До 1 година	Над 1 година
Данък върху добавената стойност	12	12	-	11	11	-
Други данъци	3	3	-	2		2
Общо	15	15	-	13	11	2

## Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди

Приходи за бъдещи периоди						
Вид	Салдо 31.12.2018 г.	Признати разходи 2019 г.	възникнал и 2019 г.	Салдо 31.12.2019 г.	До 1 година	Над 1 година
Финансирания по европейски проекти	205	51	36	190		190
Общо	205	51	36	190	-	190

## Отчет за приходи и разходи

## А. Разходи

## 1. Разходи за суровини и материали и външни услуги

Разходи за суровини , материали		
Вид разход	31.12.2019 г.	31.12.2018 г.
Основни материали	271	413
Горивни и смазочни материали	106	110
Ел. енергия	113	26
Вода	29	9
Офис материали и консумативи	10	
Други материали	48	
Общо:	577	558

## Разходи за външни услуги

Вид разход	31.12.2019 г.	31.12.2018 г.
Наем	10	8
Транспортни средства	1	1
Ремонти	10	9
Реклама	2	16
Съобщителни услуги	18	18
Граждански договори и хонорари	245	250
Застраховки	10	10
Данъци и такси	84	56
Охрана	147	137
Абонаменти	1	1
Други разходи за външни услуги	81	103
Общо	609	609

## 2. Разходи за персонала



Разходи за персонала		
Разходи за:	31.12.2019 г.	31.12.2018 г.
Разходи за заплати на в т.ч.	1 092	1 079
производствен персонал	1 092	1 079
в т.ч. разходи по неизпозвани отпуски	48	40
Разходи за осигуровки на в т.ч.	222	225
производствен персонал	215	204
в т.ч. разходи по неизпозвани отпуски	7	8
в т.ч. разходи свързани с пенсии	164	166
Общо	1 314	1 304

Категории персонал		
Категории персонал	Средно списъчен състав	
	31.12.2019 г.	31.12.2018 г.
Средно списъчен брой	83	81
Ръководители	12	12
Аналитични специалисти	39	39
Техници и други приложни специалисти	10	8
Административен персонал	4	4
Квалифицирани производствени работници	7	7
Оператори на машини и съоръжения	2	2
Други професии	9	9

## 2. Амортизации

Разходи за амортизации и обезценка		
Разходи за амортизации	31.12.2019 г.	31.12.2018 г.
Разходи за амортизации на административни	100	133
дълготрайни материални активи	57	102
дълготрайни нематериални активи	43	31
Общо	100	133

## 4. Други разходи

Други разходи		
Вид разход	31.12.2019 г.	31.12.2018 г.
Разходи за командировки	18	18
Разходи представителни	9	10
Разходи за ваучери- храна	60	61
Балансова стойност на продадени материални запаси	3	4
Други разходи	90	90
Общо	180	183

## 5. Финансови разходи

Финансови разходи		
Вид разход	31.12.2019 г.	31.12.2018 г.
Други финансови разходи	4	4

Общо	4	4
------	---	---

**6. Разходи за данъци от печалбата и други данъци**

Съгласно действащото законодателство печалбите се облагат с корпоративен данък в размер 10%. За изчисляване размера на отсрочените данъци е ползвана ставка 10% , която се очаква да е валидна при обратното проявление.

За изчисляване на размера на отсрочените данъци е приложена ставка 10% поради липса на надеждна информация за предстоящи промени на данъчните ставки за корпоративния данък.

**Б. Приходи****1. Нетни приходи от продажби и други приходи**

Нетни приходи от продажби и други приходи		
Вид приход	31.12.2019 г.	31.12.2018 г.
Продажби на продукция в т.ч.	44	52
Продажби на кухненска продукция	44	52
Продажби на стоки в т.ч.	10	9
Продажби на безалкохолни напитки	10	9
Продажби на услуги в т.ч.	2 698	2 581
Приходи от обучения	2 698	2 581
Други приходи в т.ч.	58	169
Други	8	15
Дарения	-	43
Приходи от финансираня	51	111
Общо	2 810	2 811

**Други оповестявания**

Доходи на ключов ръководен персонал				
Име, фамилия	Длъжност	Начислени суми за:		
		възнаграждения и осигуровки за периода	компенсируеми отпуски	дългосрочни доходи
Ръководство	Директори	162 515	14 404	
Общо:		162 515	14 404	-

**1. Свързани лица и сделки със свързани лица**

Предприятието оповестява следните свързани лица:

- Собственик на Предприятието  
Министерство на труда и социалната политика
  - Главен контрагент при изпълнение на НПАЗ - Агенция по заетостта, второстепенен разпоредител със средства към МТСП.
  - Лица упражняващи общ контрол над предприятието  
Министър на труда и социалната политика
- Предприятието не е извършвало сделки със свързани лица.

**2. Оповестявания съгласно Закона за счетоводството**

**ДП „БЪЛАГАРО-ГЕРМАНСКИ ЦЕНТЪР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ“**

**ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ КЪМ 31.12.2019**

Начислените суми за услугите, предоставяни от регистрираните одитори на предприятието, за независим финансов одит са в размер на 3840 лв.

**3. Условни активи и пасиви**

Предприятието не оповестява условни активи и пасиви.

**3. Събития настъпили след датата на годишния финансов отчет**

След датата на съставяне на годишния финансов отчет настъпи пандемията от корона вирус, която предизвиква въвеждане на извънредно положение в страната. Съгласно заповедите на министъра на здравеопазването ДП БГЦПО преустанови преходните обучения в петте клона, а курсовете по новия Двугодишен план не започнаха. Тези обстоятелства ще оказват негативно влияние върху дейността на предприятието и финансовите резултати за 2020 г. Реална оценка към момента не може да се направи, но ДП БГЦПО остава работещо предприятие.

**5. Действащо предприятие**

Ръководството на дружеството, счита че предприятието е действащо и ще остане действащо, и няма планове и намерения за преустановяване на дейността.

**7. Финансови показатели**

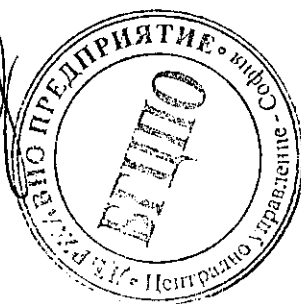
Показатели					
№	Показатели	2019 г.	2018 г.	Разлика	
		Стойност	Стойност	Стойност	%
1	Дълготрайни активи /общо/	469	552	(83)	-15%
2	Краткотрайни активи в т.ч.	1.879	1.979	(100)	-5%
3	Материални запаси	106	108	(2)	-2%
4	Краткосрочни вземания	59	461	(402)	-87%
5	Парични средства	1.714	1.410	304	22%
6	Обща сума на активите	2.348	2.531	(183)	-7%
7	Собствен капитал	1.991	1.964	27	1%
8	Финансов резултат	26	20	6	30%
9	Дългострочни пасиви	-	9	(9)	-100%
10	Краткосрочни пасиви	357	558	(201)	-36%
11	Обща сума на пасивите	357	567	(210)	-37%
12	Приходи общо	2.810	2.811	(1)	0%
13	Приходи от продажби	2.810	2.811	(1)	0%
14	Разходи общо	2.784	2.791	(7)	0%
Коефициенти					
№	Коефициенти	2019 г.	2018 г.	Разлика	
		Стойност	Стойност	Стойност	%
	<b>Рентабилност:</b>				
1	На собствения капитал	0,01	0,01	0,00	28%
2	На активите	0,01	0,01	0,00	40%
3	На пасивите	0,07	0,04	0,04	106%
4	На приходите от продажби	0,01	0,01	0,00	30%
	<b>Ефективност:</b>				
5	На разходите	1,01	1,01	0,00	0%

ДП „БЪЛАГАРО-ГЕРМАНСКИ ЦЕНТЪР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ“

ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ КЪМ 31.12.2019

6	На приходите	0,99	0,99	(0,00)	0%
	<b>Ликвидност:</b>				
7	Обща ликвидност	5,26	3,55	1,72	48%
8	Бърза ликвидност	4,97	3,35	1,61	48%
9	Незабавна ликвидност	4,80	2,53	2,27	90%
10	Абсолютна ликвидност	4,80	2,53	2,27	90%
	<b>Финансова автономност:</b>				
11	Финансова автономност	5,58	3,46	2,11	61%
12	Задлъжнялост	0,18	0,29	(0,11)	-38%

Съставител:  
Боряна Страхилова



Ръководител:  
Д-р Любов Попова



**ДП БГЦПО**

**ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ  
БЪЛГАРО-ГЕРМАНСКИ ЦЕНТЪР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО  
ОБУЧЕНИЕ (ДП БГЦПО)**

Адрес: 1051 София, ул. "Триадница" 2, тел. +359 887 86 93 74 [lubovpopovabg@gmail.com](mailto:lubovpopovabg@gmail.com)

**ДОКЛАД**

**ЗА ДЕЙНОСТТА**

**НА ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ**

**„БЪЛГАРО-ГЕРМАНСКИ ЦЕНТЪР ЗА**

**ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ”**

**(ДП БГЦПО)**

**ЗА ПЕРИОДА ЯНУАРИ - ДЕКЕМВРИ 2019 ГОДИНА**

**СОФИЯ, ФЕВРУАРИ-МАРТ 2020**



**ДП БГЦПО**

**ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ  
БЪЛГАРО-ГЕРМАНСКИ ЦЕНТЪР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО  
ОБУЧЕНИЕ (ДП БГЦПО)**

Адрес: 1051 София, ул. "Триадница" 2, тел. +359 887 86 93 74 [lubovpopovabg@gmail.com](mailto:lubovpopovabg@gmail.com)

## **Съдържание**

СТРУКТУРА НА ДП БГЦПО	3
РЕЗЮМЕ НА ДОКЛАДА	5
ОСНОВНА ЧАСТ НА ДОКЛАДА - СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ	8
СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 1	9
ФИНАНСОВИ РЕСУРСИ	9
ПЕРСОНАЛНИ РЕСУРСИ	15
МЕТОДИЧЕСКИ РЕСУРСИ	15
МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКИ РЕСУРСИ	17
КАЧЕСТВО НА ПРЕДЛАГАНИТЕ УСЛУГИ	18
СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 2	19
ИНФОРМАЦИОННО-РЕКЛАМНИ ДЕЙНОСТИ	19
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РАБОТОДАТЕЛИ	21
СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 3	25
ПРОЕКТИ	25
УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА	26
МЕРКИ ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ НА РИСКА	27
НАСОКИ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДП БГЦПО ПРЕЗ 2020	28
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	29

Настоящият доклад за дейността на Държавно предприятие „Българо-германски център за професионално обучение“ - ДП БГЦПО, за отчетния период януари-декември 2019 година е изготвен в съответствие с разпоредбите на чл. 39 от Закона за счетоводството и изискванията на Търговския закон. Докладът:

- описва структурата на ДП БГЦПО,
- представлява кратък и подробен обективен преглед на дейността на ДП БГЦПО през отчетния период в изпълнение на трите стратегически цели на предприятието,
- представя вярно и честно развитието на предприятието и резултатите от дейността му, както и неговото общо състояние и работата със служителите,
- прави анализ на финансовите и нефинансови показатели за резултатите от дейността,
- описва важни събития пред отчетния период на ниво централно управление и клонове,
- информира относно управлението на риска и вътрешния финансов контрол,
- представя насоките за развитие през 2020 година, които са представени подробно в Годишната програма за дейността и развитието на ДП БГЦПО 2020, приета от Управителния съвет на ДП БГЦПО и утвърдена от министъра на труда и социалната политика.

### **СТРУКТУРА НА ДП БГЦПО**

Съгласно Правилника за устройството и дейността на ДП БГЦПО и чл. 60а на ЗНЗ утвърдената от министъра на труда и социалната политика структура на ДП БГЦПО се състои от Централно управление (ЦУ) в София, адрес на регистрация ул. „Триадица“ 2, адрес на офис и за кореспонденция бул. „Витоша“ 52, ет.1, ап. 1, и пет клона, които се намират на адресите в градовете Пазарджик, Плевен, Стара Загора, Царево и Смолян. В своята дейност клоновете се придържат към определена специализация, заложена в германската концепция за тяхното създаване, но през годините обхватът на професионалните направления, по които се провеждат обучения, е разширен и обогатен в отговор на потребностите от квалификация и развитието на пазара на труда на национално и местно равнище:

**ДП БГЦПО клон Плевен** предлага обучения в областта на:

- Строителство
- Дървообработване
- Заваряване
- Монтаж на вътрешни ВиК мрежи
- Сградни електрически инсталации
- Компютърна техника и технологии
- Компютърни науки и приложна информатика
- Аудио-визуални изкуства и техники; производство на медийни продукти
- Социални дейности
- Ресторантьорство
- Администрация и управление
- Секретарски и административни офис дейности
- Маникюр и педикюр.

**ДП БГЦПО клон Пазарджик** предлага обучения по професионални направления и международно признати системи, както следва:

1. Аудио-визуални изкуства и техники; производство на медийни продукти
2. Счетоводство и данъчно облагане
3. Администрация и управление
4. Секретарски и административни офис дейности
5. Компютърни науки
6. Приложна информатика
7. Електроника, автоматизация, комуникационна и компютърна техника
8. Електротехника и енергетика
9. Социална работа и консултиране
10. Хотелиерство, ресторантьорство и кетъринг
11. AutoCAD

12. Управление на машини с ЦПУ
13. CISCO мрежова академия
14. Изпитен център „Европейски сертификат за бизнес компетенции EBC\*L“ и „Европейски компютърен паспорт Xpert“

**ДП БГЦПО клон Стара Загора предлага обучение по:**

- Автомобилна техника и автомобилна мехатроника
- Селскостопанска техника
- Ортопедична техника (вкл. изработка на ортопедични обувки и стелки)
- Металотехника (ръчна и машинна обработка на метали)
- Заваряване
- Инсталационна (ВиК), газова, вентилационна и отоплителна техника
- Електротехника
- Мехатроника
- Маникюр и педикюр.

**ДП БГЦПО клон Царево е специализиран за обучения в областта на морския туризъм:**

- Хотелиерство
- Ресторантьорство и кетеринг
- Селски туризъм
- Туристическа анимация
- Екскурзоводско обслужване
- Фризьорство
- Козметика
- Маникюр/педикюр
- Социални дейности
- Данъчно и митническо обслужване
- Градинарство.

**ДП БГЦПО клон Смолян има специализация по планински туризъм:**

- Хотелиерство
- Ресторантьорство и кетеринг
- Пътуване, туризъм и свободно време
- Екскурзоводско обслужване
- Планински водач
- Фризьорство
- Козметика
- Маникюр, педикюр и ноктопластика
- Градинарство
- Графичен дизайн
- Програмно осигуряване.

Освен професионално обучение за придобиване на степен на професионална квалификация или по част от професия по 86 лицензирани от НАПОО професии/специалности, всички клонове предлагат професионално ориентиране и консултации за кариерно развитие, обучение по ключови компетентности (чужди езици, информационни технологии, предприемачество, обществени и граждански компетентности, умения за учене и др.), валидиране на неформално и информално (чрез самостоятелно учене) придобити знания и умения и методическо обучение на обучаващи на възрастни и на наставници.

ДП БГЦПО има регистрация в Агенция по заетостта като доставчик на услуги за обучение с ваучери и в Регистъра на програми за квалификация на педагогическите кадри към Министерство на образованието и науката.



## РЕЗЮМЕ НА ДОКЛАДА

Дейността на Държавното предприятие „Българо-германски център за професионално обучение“ (ДП БГЦПО) през отчетния период **януари-декември 2019 г.** е подчинена на изпълнението на „Програмата за дейността и развитието на ДП БГЦПО 2019“, „Двугодишния план на обучението, провеждани в клоновете на ДП БГЦПО за периода 2018/2019 г.“ в рамките на „Националния план за действие по заетостта“ за 2019 г., при стриктно спазване на общите и вътрешни нормативни регламенти на предприятието.

Основните цели на ДП БГЦПО за 2019 година се явяват продължение на усилията на ръководството за повишаване на конкурентоспособността на предприятието на пазара на услуги за обучение на база подобрени финансови, персонални, материални и ноу-хау ресурси за:

- разширяване обема на дейността чрез прилагане на обучение чрез работа (дуална система на обучение), професионално ориентиране, валидиране на знания, умения и компетентности, придобити чрез неформално обучение и/или самостоятелно учене, нови дейности,
- разширяване и активно използване на партньорската мрежа на предприятието за предлагане на обучения в отговор на потребностите на работодателите и желанията на безработни и заети лица,
- развитие на вътрешна система за осигуряване качество на предлаганите услуги,
- прилагане на все повече иновативни подходи и методи за обучение, проучени по проекти.

Продължава дейността по подобряване на организационната структура на ДП БГЦПО в изпълнение на публичните му задачи съгласно чл. 60а от Закона за насърчаване на заетостта (ЗНЗ), свързани с провеждане на качествено и практически ориентирано:

- обучение за безработни и заети лица над 16 години за придобиване на степен на професионална квалификация (СПК) и по част от професия, в съчетание с подходящи за дадена професия ключови компетентности,

- валидиране на знания, умения и компетентности, придобити чрез неформално и/или самостоятелно учене,

- професионално ориентиране, с което се дава шанс на безработни лица за осъзнат избор на търсена на пазара на труда, подходяща за личността и желана за изучаване и практикуване професия,

- обучение на обучаващи на възрастни, вкл. на наставници,

- обучение на заети лица за повишаване/разширяване/актуализиране на тяхната квалификация,

- обучение по проекти за повишаване квалификацията на ръководния, обучаващия и административния персонал на ДП БГЦПО като пилотна обучаваща институция за трансфер на иновативни практики в полза на системата за професионално обучение на възрастни.

**Финансови ресурси:** През отчетния период са реализирани приходи от:

- изпълнение на Двугодишния План на обучението в рамките на Националния план за действие по заетостта (НПДЗ) за 2019 г.

Сключени са договори с Агенция по заетостта (АЗ) за изпълнение на Плана по НПДЗ за 2019 г., разработени са съпътстващи документи: Правила за изпълнение на Плана, формуляри и др. Поставен е акцент върху курсовете по търсени на пазара на труда професии с трета и втора степен на професионална квалификация (СПК), както и върху допълнително проучване на интереса на безработните лица към включване в обучение по професии/специалности, които не са дадени в Графика на курсовете към Плана на обучението, но за които ДП БГЦПО има лицензия от НАПОО.

Изпълнението на Плана относно броя на включени в обучение безработни лица за периода януари-декември 2019 година е: 240 лица в преходните курсове и 2 119 лица в нови курсове. От тях в курсове за придобиване на първа, втора и трета степен на професионална квалификация и по част от професия са включени общо 1 671 безработни лица, 486 са преминали допълнително курс за обучение, предимно свързани с изучаваната професия ключови компетентности. 104 безработни лица са обхванати в професионално ориентиране. Общ брой лица с участниците в преходните курсове – 2 359.

- **обучения на принципа на самофинансиране:** общо включени в обучения са 489 лица;

- **допълнителни / други дейности:** за предоставяне на различни видове услуги на партньори и клиенти, свързани с обучение, в т.ч. от проведени съвместни мероприятия/семинари в базата на клоновете, са реализирани 186 363 лв.

По счетоводни данни крайните резултати от дейността на ДП БГЦПО за отчетния период януари-декември 2019 година са: Крайният финансов резултат е положителен – 26 207 лв.

Приходи	Разходи	Финансов резултат
<b>2 810 242</b>	<b>2 784 035</b>	<b>+ 26 207</b>

Продължава процесът на оптимизиране на разходите на клоновете с оглед постигане на енергийна ефективност и създаване на оптимални условия за работа на персонала, за учене и пребиваване на обучаваните и провеждане на учебния процес при осигуряване на неговото качество.

Съгласно законодателството и предвид срока на изтичане на договори по предишни процедури в съответствие със Закона за обществените поръчки през отчетния период се извърши подготовка и са проведени необходимите процедури по ЗОП за:

- „Осъществяване на невъоръжена физическа охрана на обекти и имущество на ДП БГЦПО гр. София по обособени позиции“. Обявени и завършени са две процедури „Публично състезание“ като са сключени договори за охрана на клоновете в Пазарджик, Смолян и Царево с дата 01.06.2019 г. Обявената втора процедура за охрана на клоновете в Стара Загора и Плевен е приключена със сключване на едногодишни договори с избраните изпълнители за двата клона с дата 01.12.2019 г.
- Доставка на хранителни продукти: Търговете по тази позиция са обявени като „Публично състезание“. Проведени са три процедури. В резултат от първата е сключен договор за доставка на хранителни продукти за клон Царево. По втората и третата процедура няма подадени оферти за участие и процедурите са прекратени.
- Доставка на електроенергия: Процедурата е „Договаряне“ и е обявена за всички клонове. Сключени са договори за доставка на електроенергия с: ЧЕЗ за клон Плевен и с ЕВН за клоновете Пазарджик, Смолян, Стара Загора и Царево.
- Доставка на ваучери за храна: Процедурата е „Предварителна обява“ и е завършена. Сключени са договори за всички центрове и ЦУ с дата 25.06.2019 г.

Управленската и финансово-счетоводната дейност през отчетния период са насочени към:

- приключване на одит по Закона за счетоводството, изготвяне, приемане от Управителния съвет, утвърждаване от министъра на труда и социалната политика и публикуване в Търговския регистър на Годишния финансов отчет с доклад за дейността на предприятието за 2018 г. съгласно разпоредбите на чл. 39 от Закона за счетоводството и на Търговския закон,
- провеждане и приключване на одит от Дирекция „вътрешен одит“ на МТСП за даване на увереност на ДП БГЦПО, изпълнение на препоръките от одитния доклад,
- приключване на одит по сертификата на ДП БГЦПО по международния стандарт ISO 9001:2015,
- приключване на одит от ЦРЧР по проект ФокусДуал,
- провеждане на проверка от НАПОО и отстраняване на пропуските в информационната система,
- изготвяне и предаване в срок на МТСП на междинните тримесечни доклади и отчети за 2019г.

В началото на отчетния период са предадени и приети необходимите годишни отчетни документи за 2018 година съгласно изискванията на:

1. НАПОО: Отчет за дейността на ЦПО към ДП БГЦПО през 2018 г. под формата на данни за проведените обучения, качени в електронната платформа на НАПОО, Отчет за дейността на ЦПО през 2018 г., Доклад за проведената самооценка на вътрешната система за осигуряване на качеството на ПОО за 2018 г. (съгласно изисквания на МОН).

2. МТСП - Предварителен и окончателен финансов отчет за 2018 г. – ГФО, приета от УС и утвърдена от министъра на труда и социалната политика „Програма за дейността и развитието на ДП БГЦПО – 2019“, „Двугодишен план на обучението, провеждани в ДП БГЦПО за периода 2018/2019 г. в рамките на НПДЗ 2019“.
3. НАП – Годишна данъчна декларация за 2018 г.
4. НСИ – Годишна декларация за 2018 г.
5. ДАНС - Изготвен и предаден е План за обучение по мерките за контрол и предотвратяване изпирането на пари и финансирането на тероризма за 2019 г.

От Управителния съвет са приети новото Длъжностно разписание на ДП БГЦПО за 2019 г. на база повишената МРЗ и новия Ценоразпис на услугите, предлагани от ДП БГЦПО.

**Организационна дейност:** Продължава процесът на оптимизиране на функционалните задължения на персонала с цел достигане на по-голяма ефективност в работата, както и дейността по уеднаквяване, усъвършенстване и актуализиране на вътрешно-нормативната документация - в рамките на самооценката на вътрешната система за осигуряване на качеството съгласно изискванията на МОН и на сертифицирането по стандарт ISO 9001:2015.

Консолидиран е новият Управителен съвет (УС) на ДП БГЦПО – вписване през април 2019 г. На първото проведено заседание е приет ГФО, новия Ценоразпис на услугите, новото Длъжностно разписание, обсъдени са надбавки за Великден и предложения за увеличаване на заплатите на служителите. Проведени са заседания на 25 юли, 27 септември, 19 ноември.

Проведена работна среща на Консултативния съвет на ДП БГЦПО на 10 декември.

Проведени са работни съвещания (на 27 / 28 февр., на 24 април, 9/10 септември, 17/18 декември) с директорите на клоновете за разпределение на задачите през годината, контрол на изпълнението им и текущо проследяване на резултатите от дейността през всеки отчетен период, набелязване на нови задачи.

Проведени са работни срещи на изп. директор с екипите на клоновете във връзка с насоките за развитие на ДП БГЦПО.

Проведена работна среща с ръководителите на учебните отдели на 8 май във връзка с проверката на НАПОО и отстраняване на пропуските при издаване на документи за завършено професионално обучение в клоновете.

**Персонални ресурси:** Числеността на персонала на ДП БГЦПО към края на отчетния период е 81 души – 79 в клоновете и 2 в ЦУ. Персоналът в клоновете е разпределен в отдели „Учебен отдел“ (УО) и „Административно-финансов отдел“ (АФО) съгласно утвърдена Организационна структура на предприятието. Клоновете си сътрудничат с високо квалифицирани преподаватели по извънтрудови правоотношения за провеждане на курсове/тематични блокове, за които не разполагат с преподаватели на трудов договор. През отчетния период няма промяна в ръководството на клоновете.

**Материални ресурси:** Продължава поддържането и подобряването на учебно-материалната база на клоновете, извършват се планирани текущи и неотложни ремонтни работи.

**Ноу-хау ресурси:** Продължава процесът на актуализиране и уеднаквяване на учебната документация в клоновете в рамките на вътрешната система за осигуряване на качеството на протичащите в предприятието процеси и предлаганите услуги и на сертифицирането по ISO 9001:2015 и съгласно променените законови изисквания.

От началото на годината са актуализирани 40 учебни програми за професионална квалификация, от които 6 поради издадени нови ДОС.

Подготвените 7 нови учебни програми са одобрени и качени в Регистъра на МОН с програми за повишаване на квалификацията на педагогическите кадри.

#### Дейности по проекти

Приключи успешно одита по изпълнение на проекта на ДП БГЦПО по Програма "Еразъм+", KA2, „Стратегическо сътрудничество между бизнеса и професионалното обучение за дуално обучение“ (FokusDual) № 2016-1-BG01-KA202-023737.

На годишната международна конференция на Европейската асоциация на институции за професионално обучение – EVBB, в Братислава, проект ФокусДуал получи наградата DIE EUROPA на

EVBB и Фондацията за професионално обучение „Адалберт Китче“ за иновативния принос за развитието на обучението чрез работа (дуална система на обучение).

Проведени са последните две учебни пътувания по проект Мобилност, ЕРАЗЪМ+, КА1, Ref. Project: 2017-1-BG01-KA102-035917 "Повишаване на социалната компетентност на персонала с цел подобряване качеството на професионалното обучение на възрастни", до партньора в Италия. Проектът е приключен и отчетен.

Продължава участието на ДП БГЦПО по голям международен проект – SEAL, Програма Еразъм+, КА3, на италианския партньор Engim, целящ обмен на добри практики относно практическото обучение между 9 европейски обучаващи организации. Проведени са поредните две работни заседания на партньорите по проекта.

Резултат от подадените три проектни предложения по:

- Програма ЕРАЗЪМ+ за ключова дейност КА 1 – Мобилност – неприето за финансиране,
- за „Европейска Харта за мобилност в областта на професионалното образование и обучение по Програма „Еразъм+“ - не е прието,
- Програма ЕРАЗЪМ+ за ключова дейност КА2 – Трансфер на иновации – проектното предложение е одобрено за финансиране и е сключен договор с ЦРЧР,
- ЕСФ в рамките на ОПРЧР „Иновативни заедно“ – одобрено е проектното предложение, предстои сключването на договор за изпълнение на проекта.

ДП БГЦПО е партньор в 2 нови проекта по Програма „Еразъм+“, КА2, Обмен на добри практики, спечелени от партньори от Австрия и Германия: Биологдизайнер на EBG Магдебург, по който ще се проучва успешен шведски модел за намаляване на младежката безработица, и digiLIKE на австрийски партньор, целящ повишаване на уменията на обучаващи за дигитализиране на обучението.

Като член на Сдружение на институции за професионално обучение (СИПОБ) ДП БГЦПО участва в международен проект по Програма Еразъм+, КА3, Политики в професионалното обучение, съвместно с партньори от Полша, Австрия и Франция. Проектът VetUP е на испанската организация IDEA.

## **НАСОКИ ЗА РАЗВИТИЕ ПРЕЗ 2019 ГОДИНА**

Насоките за развитие на предприятието са определени в **Годишната програма за дейността и развитието на ДП БГЦПО за 2019 год.**, приета от Управителния съвет и утвърдена от министъра на труда и социалната политика.

**Главната насока** в дейността на ДП БГЦПО през 2019 г. е запазване на постигнатите през 2018 г. положителни резултати чрез съхраняване на финансовата и организационна стабилност на предприятието, продължаване на тенденцията за подобряване на неговия имидж и разширяване на партньорската мрежа, на развитието му като надежден партньор на Министерство на труда и социалната политика (МТСП) и Агенция по заетостта (АЗ) с принос при изпълнение на активната политика на пазара на труда, както и като пилотна обучаваща институция за изпробване на иновативни подходи за обучение на възрастни. Крайна обща средносрочна цел - придобиване на статута на Center of Excellence.

През 2019 г. ДП БГЦПО продължава да осъществява и разширява своята дейност съгласно Правилника за устройството и дейността и посочените в Годишната програма за 2019 г. три основни стратегически цели в областта на политиката по заетостта в съответствие с определените приоритетни целеви групи, в отговор на търсените на пазара на труда професии и специалности и с цел подпомагане на бизнеса при намиране на квалифициран персонал, даване на нови шансове за реализация на пазара на труда на безработни лица и на възможности за повишаване квалификацията на заети лица.

Продължават усилията за оптимизиране на процесите и разходите, пилотно провеждане на обучение чрез работа (дуална система на обучение), въвеждане на нови професии, търсене на нови източници на приходи, проучване на възможностите за установяване на система за оценяване качеството на работата на всеки служител.

## ОСНОВНА ЧАСТ НА ДОКЛАДА

### ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРИОРИТЕТНИТЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

В отчетния период **01.01. - 31.12.2019 г.** Държавно предприятие „Българо-германски център за професионално обучение” (ДП БГЦПО) извършва дейността си в изпълнение на задачите от „Годишната програма за дейността и развитието на ДП БГЦПО - 2019” по основните цели:

**Стратегическа цел № 1:** Развитие на вътрешната среда на ДП БГЦПО чрез запазване на финансовата стабилност, уеднаквяване на документацията и протичащите процеси, гарантиране на необходимите ресурси за осъществяване на качествени и практически ориентирани услуги за обучение и настаняване, мотивиране и развитие на персонала.

**Стратегическа цел № 2:** Разширяване на външната среда за действие на ДП БГЦПО, на мрежата от работодатели и партньори, поддържане на добрия имидж и популярност на предприятието като сериозна обучаваща институция, по-доброто позициониране на пазара на услуги за обучение, ориентирани и валидиране.

**Стратегическа цел № 3:** Развитие на ДП БГЦПО като Center of Excellence за утвърждаване на европейски ценности в обучението, трансфер на иновации и добри европейски практики чрез разширяване на партньорските взаимоотношения и сътрудничество с водещи обучаващи организации в ЕС.

В изпълнение на **Стратегическа цел № 1** през отчетния период ръководството на ДП БГЦПО продължи процеса на финансово укрепване на предприятието, подобряване на неговата организационна структура в изпълнение на публичните му задачи съгласно чл.60а от Закона за насърчване на заетостта (ЗНЗ), свързани с провеждане на качествено и практически ориентирано професионално обучение за безработни и заети лица.

В изпълнение на стратегическа цел 1 ръководството на предприятието има няколко важни задачи:

- обезпечаването на необходимите ресурси за осъществяване дейността на предприятието – финансови, персонални, материално-технически и методически,
- уеднаквяване на процесите, протичащи в клоновете и на използваната документация,
- осигуряването на оптимални условия за работа на персонала и гарантиране качеството на провежданото обучение и на останалите предоставяни услуги, за учене и пребиваване на обучаваните.

### ФИНАНСОВИ РЕСУРСИ

Дейността на ДП БГЦПО през 2019 г. се провежда в изпълнение на следните цели:

- увеличаване на приходите на предприятието чрез разнообразяване на дейностите, привличане на нови целеви групи, предоставяне на нови услуги,
- оптимизиране на разходите като приоритетни остават тези по създаване на оптимални условия за провеждане на учебния процес и осигуряване на неговото качество,
- строг текущ контрол върху приходите и разходите.

**Източниците на финансиране са:**

**Първо:** Основните приходи на ДП БГЦПО са свързани с обучение на безработни и заети лица в изпълнение на публичните задачи на предприятието по **Двугодишния План на обучението 2018/2019 в рамките на НПДЗ 2019.**

С цел гарантиране постигането на оптимални резултати са проведени работни срещи на ръководството на ДП БГЦПО с отговорни служители на АЗ в София, в ДРСЗ и ДБТ, информационни срещи с безработни лица по места за представяне на възможностите на Плана на обучението и е осъществена подходяща рекламна кампания на национално и местно ниво в различни медии (чрез АЗ са разпространени: комплекти рекламни материали за таблата на ДРСЗ и ДБТ, съдържащи информация за обучението по проекта, и Списък на професиите/специалностите, по които ДП БГЦПО има лицензия от НАПОО). Екипите на клоновете участват редовно в трудови борси и в Информационните дни, организирани от АЗ през 2019 г. в деветте ДРСЗ.

Подготвена е учебната и производствена практика на курсистите, обвързана и с изпълнението на практически задачи с обществена значимост – в полза на детски градини, домове за стари хора, др.

Изпълнението на Плана по брой включени в обучение лица по клонове е както следва:

**Клон Пазарджик**

Видове обучения	План	Изпълнение		
		Преходни курсове от 2018	Нови	ОБЩО
I степен на проф. квалификация	48	0	102	102
II степен на проф. квалификация	48	24	76	100
III степен на проф. квалификация	84	10	132	142
<b>Общо за СПК:</b>	<b>180</b>	<b>34</b>	<b>310</b>	<b>344</b>
Обучение по част от професията	48	8	20	28
Обучение по ключова компетентност	216	0	128	128
Професионално ориентиране	20	0	20	20
Обучение на обучаващи на възрастни	40	0	0	0
<b>Общо:</b>	<b>504</b>	<b>42</b>	<b>478</b>	<b>520</b>

Приходи (без ДДС) от: обучения – 326 008 лв., нощувки – 192 675 лв. Общо: 518 683 лв.

**Участие в социални дейности:**

По повод успешното завършване на втори клас деца от ОУ „Проф. Иван Батаклиев“ посетиха ДП БГЦПО клон Пазарджик за тържествено раздаване на удостоверенията за завършване на учебната година. Заедно с това малчуганите, техните родители и учители разгледаха МТБ на клона, запознаха се с професиите, по които се обучава в него и посетиха няколко от провеждащите се курсове. В залата по компютърна графика децата бяха впечатлени от пъстрите реклами, дело на курсистите, а в кухнята при готвачите преговориха защо трябва да се носят униформи. За това, че разгадаха успешно всички професии, представени само чрез различни инструменти, уреди и предмети, всяко дете получи специално изработена камбанка със стихче-пожелание.

На 13 декември 2019 г. децата от III клас на ОУ „Проф. Иван Батаклиев“, заедно с техните учители и родители, се запознаха с българските традиции и подготовката на коледната трапеза. Заедно с обучаваните от курс „Производство на кулинарни изделия и напитки“ под ръководството на техния преподавател те изработваха и украсяваха коледни сладки.

В периода от 28 ноември до 10 декември 2019 г. в градската галерия „Георги Машев“ се състоя изложба на творенията на курсистите от курса „Графичен дизайн“, създадени под ръководството на техните преподаватели - художничките Александра Кисьовска и Маргарита Иванова.

През цялата година служителите и курсистите участваха в благотворителната кампанията за събиране на „Капачки за бъдеще“.

**Клон Плевен**

Видове обучения	План	Изпълнение		
		Преходни курсове от 2018	Нови	ОБЩО
I степен на проф. квалификация	120		167	167
II степен на проф. квалификация	108	67	162	229
III степен на проф. квалификация	36		32	32
<b>Общо за СПК:</b>	<b>330</b>	<b>67</b>	<b>361</b>	<b>428</b>
Обучение по част от професията	60		24	24
Обучение по ключова компетентност	120		130	130
Професионално ориентиране	24		24	24
Обучение на обучаващи на възрастни	38		38	38
<b>Общо:</b>	<b>506</b>	<b>67</b>	<b>577</b>	<b>644</b>

Приходи (без ДДС) от: обучения – 360 233 лв., нощувки – 150 124 лв. Общо: 510 357 лв.

**Участие в социални дейности:** Участниците в обучение за придобиване на втора степен на професионална квалификация по професия „Оператор в дървообработването“, специалност „Производство на мебели“, изработиха за нуждите на Детска градина „Незабравка“, с. Горна Митрополия, шкаф за обувки за децата и офис шкаф за администрацията.

С активното участие на курсистите се извърши ремонт и подобрене по обзавеждането в шест спални помещения в общежитието на ДП БГЦПО клон Плевен, с което се подобриха битовите условия на настаняване в тези стаи.

Изработени са и 24 детски столчета за постъпващите в първа група деца към Детска градина „Юнско въстание“ гр. Плевен.

През месец декември участниците в обучение по спец. „Компютърна графика“ изработиха новогодишни, коледни картички и календари за 2020 г., които продадоха на специално създадения за целта Благотворителен Коледен базар в с. Брестовец – приходите са предоставени за лечение на седемгодишно дете, болно от много рядко генетично заболяване.

ДП БГЦПО клон Плевен се включи в стартиралата в град Плевен на 20.02.2019 г. благотворителна кампания „Капачки за живот“, свързана с осигуряване на кувъзи за недоносени бебета. Кампанията е иницирана от състезателя по бокс Румен Мотовски с активната подкрепа на Община Плевен. Служителите и курсистите на клон Плевен събират и предават капачките в метални съоръжения във форма на сърца, монтирани в центъра на град Плевен.

#### Клон Стара Загора

Видове обучения	План	Изпълнение		
		Преходни курсове от 2018	Нови	ОБЩО
I степен на проф. квалификация	107	8	158	166
II степен на проф. квалификация	66	-	54	54
III степен на проф. квалификация	72	43	82	125
<b>Общо за СПК:</b>	<b>245</b>	<b>51</b>	<b>294</b>	<b>345</b>
Обучение по част от професията	60	16	79	95
Обучение по ключова компетентност	156	-	120	120
Професионално ориентиране	18	-	18	18
Обучение на обучаващи на възрастни	36	-	30	30
<b>Общо:</b>	<b>515</b>	<b>67</b>	<b>541</b>	<b>608</b>

Приходи (без ДДС) от: обучения – 369 649 лв., нощувки – 218 539 лв. Общо: 588 188 лв.

#### Участие в социални дейности:

Екипът на клон Стара Загора проведе:

- Кулинарен ден за ученици от 3-ти клас на ОУ „Кирил Христов“ съвместно с курсистите от курс „Производство на кулинарни изделия и напитки“, с беседа за здравословното хранене.
- Ремонт на естакада за изкачване на „Дневен център за възрастни хора“ от преподавателя и курсистите от курс „Заваряване“.
- Служителите и курсистите участват в благотворителната кампанията „Капачки за бъдеще“.
- Екипът на клон се включи в инициативата „Да изчистим България“ на 14.09.2019 г., с почистване на двора около сградите.

#### Клон Смолян

Видове обучения	План	Изпълнение		
		Преходни курсове от 2018	Нови	ОБЩО
I степен на проф. квалификация	60	0	25	25
II степен на проф. квалификация	120	8	107	115

III степен на проф. квалификация	24	20	24	44
<b>Общо за СПК:</b>	<b>204</b>	<b>28</b>	<b>156</b>	<b>184</b>
Обучение по част от професията	0	0	6	6
Обучение по ключова компетентност	60	0	16	16
Професионално ориентиране	12	0	16	16
Обучение на обучаващи на възрастни	40	0	0	0
<b>Общо:</b>	<b>316</b>	<b>28</b>	<b>194</b>	<b>222</b>

Приходи (без ДДС) от: обучения – 162 924 лв., нощувки – 159 621 лв., общо: 322 545 лв.

#### Участие в социални дейности:

През отчетния период обучаемите по професия „Готвач“ в ДП БГЦПО клон Смолян, съвместно с Община Смолян и Асоциацията на професионалните готвачи в Смолян, направиха малък празник за малчуганите от детска градина „Славейче“ в Смолян и деца, настанени в приемни семейства, под надслов „Осмомартенска закуска за мама“.

По време на своята производствена практика обучаемите по професия „Фризьор“ посетиха Дом за стари хора в село Фатово, за да направят красиви настанените там хора по случай празника на Дома, а също така беше посетен и ЦНСТ в Смолян, където обучаемите направиха официални прически на децата по случай Коледните празници.

През цялата година служителите и курсистите участват в благотворителната кампанията за събиране на „Капачки за бъдеще“.

#### Клон Царево

Видове обучения	План	Изпълнение		
		Преходни от 2018	Нови	ОБЩО
I степен на проф. квалификация	24	0	23	23
II степен на проф. квалификация	119	31	118	149
III степен на проф. квалификация	24	5	26	31
<b>Общо за СПК:</b>	<b>167</b>	<b>36</b>	<b>167</b>	<b>203</b>
Обучение по част от професията	12	0	14	14
Обучение по ключова компетентност	108	0	92	92
Професионално ориентиране	26	0	26	26
Обучение на обучаващи на възрастни	30	0	30	30
<b>Общо:</b>	<b>343</b>	<b>36</b>	<b>329</b>	<b>365</b>

Приходи (без ДДС) от: обучения – 228 026 лв., нощувки – 363 310 лв. Общо: 591 336 лв.

**Участие в социални дейности:** На 07 март екипът на ДП БГЦПО клон Царево съвместно с ученици от 4-ти клас на СУ „Никола Й. Вапцаров“ гр. Царево изработиха различни видове здравословен хляб с квас и семена. Бе изнесена лекция от преподавателя по „Ресторантьорство“ за здравословното хранене.

На 04 април обучаеми от ДП БГЦПО клон Царево, съвместно с пенсионерски клуб гр. Царево, замесиха обредни хлябове по случай предстоящия празник Великден. Пригответените обредни погачи бяха украсени с традиционни и тематични фигури, носещи символиката на празника.

Курсисти и преподаватели от ДП БГЦПО клон Царево участваха в инициативата „Да изчистим България“ на 14.09.2019 г., където почистиха района около сградата на клон и крайбрежието.

През м. декември обучаеми от клон Царево участваха в „Работилница за таланти“, където изработиха и украсиха коледно дърво с естествени материали.

Обучаемите от курсовете „Хлебар-сладкар“ и „Готвач“ съвместно с ученици от 4 клас на СУ „Н. Й. Вапцаров“ гр. Царево за поредна година се включиха в инициативата „Коледна пекарна“ за изработване на коледни меденки и джинджилови бисквити.



**Общо за ДП БГЦПО**

Видове обучения	План	Изпълнение		
		Преходни курсове от 2018	Нови	ОБЩО
I степен на проф. квалификация	359	8	475	483
II степен на проф. квалификация	461	130	517	647
III степен на проф. квалификация	240	78	296	374
<b>Общо за СПК:</b>	<b>1 060</b>	<b>216</b>	<b>1288</b>	<b>1504</b>
Обучение по част от професията	180	24	143	167
Обучение по ключова компетентност	660	0	486	486
Професионално ориентиране	100	0	104	104
Обучение на обучаващи на възрастни	184	0	98	98
<b>Общо:</b>	<b>2 184</b>	<b>240</b>	<b>2119</b>	<b>2359</b>

**Общ приход за ДП БГЦПО от Плана по НПДЗ за отчетния период (без ДДС):**

От обучения – 1 446 840 лв., от нощувки – 1 084 268 лв. общо – 2 531 108 лв.

**Второ: Обучения на принципа на самофинансиране**

През отчетния период в обучения на принципа на самофинансиране са включени общо 489 лица за 92 771 лв., сред които 4 групи по 20 учители за обучение по темата „Дуална система“, по договор с МОН, дирекция „Квалификация на учителите“, в рамките на Националната програма за обучение на учители, общо 80 обучени в четири клона на ДП БГЦПО (без клон Пазарджик).

Разпределение на обучените и приходите по клонове:

Клон Пазарджик	108 лица за 20 844 лв., от които 35 служители на шест фирми (в това число обучени 29 наставници), 2 лица по схема „Ваучери за заети лица“, 4 учители от СУ, 1 лице от ЦИПО и 66 други заети физически лица
Клон Плевен	99 лица за 30 185 лв., от които 54 лица в обучения по КК (в т.ч. 20 учители, включени в обучение за МОН), 1 лице в проф. обучение по схемата „Ваучери за заети лица“, 15 лица в проф. обучение по чл. 63 от ЗНЗ и 29 лица в различни форми на професионално обучение
Клон Стара Загора	194 обучени лица – 31 713 лв.
Клон Смолян	42 лица – 5 654 лв.
Клон Царево	46 обучени лица за 4 375 лв. (15 лица от ПГ по „Сладкарство“ – 2 250 лв. без ДДС, 1 лице в обучение по ЧП „Хлебар-сладкар“ – 600 лв. и 20 учители, включени в обучение на МОН за 1525 лв.
<b>Общ приход</b>	<b>92 771 лв.</b>

**Трето: Допълнителни/други дейности:**

През отчетния период от допълнителни дейности в клоновете са реализирани средства в размер на общо 186 363 лв. Разпределение на приходите по клонове:

Клон Пазарджик	храна – 16 922 лв.; нощувки – 703 лв.; други – 1996 лв.	19 621 лв.
Клон Плевен	нощувки – 3 397 лв.; други дейности – 28 332 лв.	31 729 лв.
Клон Стара Загора	нощувки – 5 625 лв.; храна – 15 949 лв.; други – 17 180 лв.	38 754 лв.
Клон Смолян	други дейности – 7 581 лв.; нощувки – 3 232 лв.	10 813 лв.
Клон Царево	нощувки – 13 797 лв.; зала – 2 254 лв.; други – 18 503 лв.	34 554 лв.
ЦУ	проекти – 50 890 лв. и 2 лв. приходи от валутни операции	50 892 лв.
<b>Общ приход</b>		<b>186 363 лв.</b>

**Краен резултат за отчетния период януари – декември 2019 г. по счетоводни данни в лева:**

Приходи	Разходи	Финансов резултат
2 810 242	2 784 035	26 207

**ФИНАНСОВИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА 2018 И 2019 ГОДИНА**

Показатели					
№	Показатели	2019 г.	2018 г.	Разлика	
		Стойност	Стойност	Стойност	%
1	Дълготрайни активи /общо/	469	552	(83)	-15%
2	Краткотрайни активи в т.ч.	1 879	1 979	(100)	-5%
3	Материални запаси	106	108	(2)	-2%
4	Краткосрочни вземания	59	461	(402)	-87%
5	Парични средства	1 714	1 410	304	22%
6	Обща сума на активите	2 348	2 531	(183)	-7%
7	Собствен капитал	1 991	1 964	27	1%
8	Финансов резултат	26	20	6	30%
9	Дългострочни пасиви	-	9	(9)	-100%
10	Краткосрочни пасиви	357	558	(201)	-36%
11	Обща сума на пасивите	357	567	(210)	-37%
12	Приходи общо	2 810	2 811	(1)	0%
13	Приходи от продажби	2 810	2 811	(1)	0%
14	Разходи общо	2 784	2 791	(7)	0%

Коефициенти					
№	Коефициенти	2019 г.	2018 г.	Разлика	
		Стойност	Стойност	Стойност	%
	Рентабилност:				
1	На собствения капитал	0,01	0,01	0,00	28%
2	На активите	0,01	0,01	0,00	40%
3	На пасивите	0,07	0,04	0,04	106%
4	На приходите от продажби	0,01	0,01	0,00	30%
	Ефективност:				
5	На разходите	1,01	1,01	0,00	0%
6	На приходите	0,99	0,99	(0,00)	0%
	Ликвидност:				
7	Обща ликвидност	5,26	3,55	1,72	48%
8	Бърза ликвидност	4,97	3,35	1,61	48%
9	Незабавна ликвидност	4,80	2,53	2,27	90%
10	Абсолютна ликвидност	4,80	2,53	2,27	90%
	Финансова автономност:				
11	Финансова автономност	5,58	3,46	2,11	61%
12	Задлъжнялост	0,18	0,29	(0,11)	-38%

## ОТГОВОРНОСТИ НА РЪКОВОДСТВОТО

Съгласно българското законодателство ръководството на ДП БГЦПО изготвя финансов отчет за всяка финансова година, който дава ярна и честна представа за финансовото състояние на предприятието към края на годината, финансовото му представяне и паричните му потоци. На всяко тримесечие на МТСП са предавани финансови отчети и доклади за дейността на ДП БГЦПО.

Ръководството потвърждава, че е прилагало последователно адекватни счетоводни политики при изготвянето на годишния финансов отчет към 31 декември 2019 г. и е направило разумни и предпазливи преценки, предположения и приблизителни оценки.

Ръководството също потвърждава, че се е придържало към действащите счетоводни стандарти, като финансовият отчет е изготвен на принципа на действащото предприятие.

Ръководството носи отговорност за правилното водене на счетоводните регистри, за целесъобразното управление на активите и за предприемането на необходимите мерки за избягване и разкриване на евентуални злоупотреби и други нередности.

## ПЕРСОНАЛНИ РЕСУРСИ

Числеността на персонала на ДП БГЦПО към края на отчетния период е 81 души – 79 в клоновете и 2 в Централно управление. По клонове персоналет е разпределен както следва:

**Клон Пазарджик:** 17 лица, от които в УО – 8 лица, в АФО – 9 лица и 1 – директор. През годината са напуснали 3 лица – един „организатор обучения“ и двама хигиенисти. Назначени са 5 лица – един преподавател по икономически дисциплини, две хигиенистки, един домакин и един готвач. Домакинът и готвачът са назначени по заместване на служители, излезли в отпуск по майчинство.

**Клон Плевен:** 21 лица, от които в УО – 10 лица (в т.ч. едно лице в отпуск по майчинство), АФО – 10 лица, 1 директор. През юли по здравословни причини напусна организаторът обучения, а през септември - 1 готвач поради смяна на населеното място по местоживееене. В началото на септември е назначен 1 преподавател по информационни технологии, а през октомври и един преподавател по икономика.

**Клон Стара Загора:** 19 лица, от които в УО – 12 лица, АФО – 6 лица, 1 директор.

**Клон Смолян:** 8 работещи на трудови договори: УО - 2 лица, 1 директор, АФО – 5 лица.

**Клон Царево:** 16 лица, от които в УО – 7 лица, АФО – 8 лица и 1 директор.

## МЕТОДИЧЕСКИ РЕСУРСИ

За 2019 г. ДП БГЦПО остава регистриран доставчик на услуги за обучение в Агенцията по заетостта с учебни програми по 34 професии/специалности - най-търсените на пазара на труда, 5 програми за обучение по ключови компетентности – три по дигитална компетентност и две програми за придобиване на умения за общуване на чужди езици.

Във връзка с обучението на учители по Наредба 12/01.09.2016 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти ДП БГЦПО потвърди регистрацията на вече наличните в Регистъра програми. Подадените за регистрация 7 нови учебни програми са одобрени и качени в Регистъра: Програма за обучение на учител-методик съгласно Наредба 1 за условията и реда за организиране и провеждане на обучение чрез работа (дуална система на обучение) и 6 учебни програми на клоновете: Диагностика и откриване на грешки в различните системи на автомобила чрез ESI-tronic и O/KTS 5xx, Диагностика на системи Common Rail Bosch, Зареждане и мениджмънт на акумулатора, Измерване и проверка на сензори в автомобила, Обектно-интериорно програмиране – ООП, Създаване и поддръжка на веб-сайт.

След направената проверка от НАПОО през м. март 2019 г. са прегледани всички действащи учебни програми и отстранени допуснатите неточности.

По Плана на курсовете в рамките на НПДЗ 2019 г. са актуализирани и утвърдени учебни програми по общо 38 професии/40 специалности, 6 от които поради промяна в ДОС, съответно за:

- I СПК: Касиер, Текстобработване, Заваряване, Хотелиерство (Камериер и Портierer-пиколо) Работник в производството на кулинарни изделия и напитки в заведения за хранене и развлечения, Основни и довършителни работи (в строителството), Пчеларство, ;

- II СПК: Продавач-консултант, Митническо и данъчно обслужване, Малък и среден бизнес, Административно обслужване, Програмно осигуряване, Електрически инсталации, Производство на мебели, Сухо строителство, Вътрешни ВиК мрежи, Подпомагане на възрастни, Организация на дейностите в места за настаняване, Производство на кулинарни изделия и напитки, Фризьорство, Козметика, Маникюр, педикюр и ноктопластика, Вътрешни облицовки и настилки и Компютърна техника и технологии, Производство на сладкарски изделия;

- III СПК: Компютърна графика, Графичен дизайн, Търговия на едро и дребно, Оперативно счетоводство, Бизнес администрация, Електрически инсталации – по рамкови програми Б и Е, Компютърни мрежи, Автомобилна мехатроника, Помощник-възпитател в отглеждането и възпитанието на деца, Организация на хотелиерството, Организация на обслужването в хотелиерството, Организация на туризма и свободното време, Селски туризъм и Екскурзоводско обслужване, вкл. Екскурзовод по рамкова програма Е, вариант 9 за обучение по част от професия за желаещи да допълнят квалификацията си до трета СПК.

#### **Дейности по клонове:**

**В клон Пазарджик** през отчетния период е съгласувана учебната програма по професия „Готвач“, спец. „Производство на кулинарни изделия и напитки“. Актуализирани са учебните програми по специалностите „Компютърна графика“, „Графичен дизайн“, „Търговия на едро и дребно“/Търговски представител, „Оперативно счетоводство“, „Касиер“, „Бизнес администрация“, „Административно обслужване“, „Програмно осигуряване“, „Текстообработване“, „Подпомагане на възрастни“ и „Помощник-възпитател в отглеждането на възпитанието на деца“. По част от професията е изготвена учебна програма по повод изнесено обучение в гр. Разлог, в изпълнение на споразумението с Министерство на туризма. Разработена е програма по професията „Електротехник“ за самостоятелна форма на обучение.

Разработена и утвърдена е учебна програма „Основи на програмирането на машини с CNC управление“ съвместно с работодателя „Киттнер Анлаген унд Maschinenbau“ ЕООД, гр. Калояново. Обучени са четирима работници на фирмата. Две група учители от местни училища са обучени по одобрена от МОН програма за курс „Дизайн и изработване на печатни материали“ с получаване на 2 кредита. Регистрирана е втора учебна програма от клон Пазарджик за квалификация на учители в Регистъра на МОН на тема „Създаване и поддържане на уеб сайт“. Изготвена е учебна програма по дигитална компетентност по заявка на клиент.

През месец септември с оглед предстоящо лицензиране е разработен учебен план и програма по професията „Организатор Интернет приложения“, специалност „Електронна търговия“.

**В клон Плевен** през отчетния период са разработени учебни програми по заявка на работодатели за обучение на техни работници или физически лица, самостоятелно финансирали своето обучение с цел разширяване на изпълняваната професионална дейност или започване на работа на ново работно място, както следва:

- „Строителна квалификация“ ЕАД - за обучение на строителни специалисти от фирми, членки на Камарата на строителите, на тема „Изпълнение на ВиК инсталации в сгради“ - професия „Монтажник на ВиК мрежи“, специалност „Вътрешни ВиК мрежи“;

- „Строителна квалификация“ ЕАД - за обучение на строителни специалисти от фирми, членки на Камарата на строителите, на тема Изпълнение на покривни покрития“ - професия „Строител“, специалност „Покриви“;

- „Заваряване на полиетиленови тръби с висока плътност“ – за обучение по част от професия „Монтажник на ВиК мрежи“, специалност „Вътрешни ВиК мрежи“;

- по част от професия „Заварчик“, специалност „Заваряване“, по различни методи за заваряване;

- по част от професия, специалност „Вътрешни облицовки и настилки с керамични плочи“;

- за втора степен на професионална квалификация по професия „Монтьор по автоматизация“, специалност „Автоматизирани системи“, с цел лицензиране на тази професия и провеждане на обучения през следващата година. За партньор при провеждане на практическото обучение е привлечено плевенско микропредприятие "Нови технологии и системи - Селект - Петко Ватев" ЕТ, притежаващо модерна база за производство на метални и пластмасови изделия, детайли, възли и други,

- по част от професия „Мехатроника“, специалност „Мехатроника“ във връзка с обучение на 15 лица, финансирано по чл. 63 от ЗНЗ, за нуждите на „ВОСС Аутомотив България“ ЕООД,
- по част от професия „Оператор в дървообработването“, специалност „Дърворезно, амбалажно и паркетно производство“, дуална система на обучение на 10 лица за нуждите на ХАМБЕРГЕР БЪЛГАРИЯ ЕООД,
- по част от професия „Помощник в строителството“, специалност „Основни и довършителни работи“, тема „Изпълнение на кофражни и армировъчни работи“.

**В клон Стара Загора** през отчетния период в отговор на потребностите на фирми и физически лица са разработени учебни планове за обучение за част от професията по специалностите „Шлосерство“ (съвместно с работодател) и „Заваряване“.

За Регистъра на МОН за повишаване квалификацията на педагогическите кадри са разработени 4 програми за по 1 кредит - 16 учебни часа, по: „Диагностика и откриване на грешки в различните системи на автомобила чрез ESI[tronic] 2.0/KTS 5xx“, „Диагностика на системи Common Rail Bosch“, „Диагностика и мениджмънт на акумулатора“, „Измерване и проверка на сензори в автомобила“.

Във връзка с изисквания на НАПОО са преработени следните учебни планове: Автомобилна мехатроника, Автомобилна техника и Електротехник - III СПК, за I СПК - Заваряване, по част от професия - Маникюр, педикюр и ноктопластика, Климатични системи в МПС.

**В клон Смолян** през отчетния период са актуализирани 8 учебни плана по професии: „Организатор на туристическа агентска дейност“ – III СПК, „Хотелиер“ – II и III СПК, „Портиер - пиколо“ – I СПК, „Готвач“ – II СПК и „Козметик“ – II СПК, „Маникюрист-педикюрист“ – II СПК, „Фризьор“ – II СПК и „Програмист“ – II СПК.

Разработени са и четири нови учебни програми - две за професии - „Помощник – инструктор по фитнес“ – III СПК и „Дизайнер“ - III СПК, и две по част от професия „Козметик“ и „Маникюрист-педикюрист“.

**В клон Царево** през отчетния период са актуализирани 5 рамкови учебни програми по професиите „Камериер“, „Администратор в хотелиерството“, „Митническо и данъчно обслужване“, „Селски туризъм“, „Аниматор в туризма“, „Пчеларство“, разработена е учебна програма по „Екскурзоводско обслужване“, „Екскурзовод“ по рамкова програма Е, вариант 9 за обучение по част от професия на желаещи да допълнят квалификацията си до трета СПК.

Подготвени са два нови учебни плана за разширяване на лицензията на ДП БГЦПО – „Жестомимичен преводач“ – III СПК, и „Изпълнител на термални процедури“ – II СПК.

## **МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКИ РЕСУРСИ**

Постоянна грижа на ръководствата на клоновете на ДП БГЦПО е осигуряването на персонала, обучаваните, партньорите и клиентите на предприятието на оптимални условия за обучение, настаняване и семинарна работа чрез поддържане и системно подобряване на материално-техническата база. Извършват се текущо необходимите ремонти и дейности по опазване, обновяване, освежаване, почистване на МТБ - част от тези дейности със собствени сили от компетентен персонал в клоновете.

При извършване на всички планирани и спешно наложителни строително-ремонтни работи се следи прага по ЗОП за тези дейности.

### **Дейности по клонове:**

**В клон Пазарджик** са извършени ремонтни дейности по поддръжката на учебната база, пансиона и закусвалнята, състоящи се в: монтиран билборд на сградата, подменени електрически части, смесители за баня, душеве, лед крушки, боядисани стени и тавани, ремонтирани 3 бр. климатици, направено сервизно обслужване на лек автомобил Шкода Фабия, подменен балатум в една стая в пансиона, шпаклован и боядисан коридор на третия етаж в пансиона и цялото стълбище с коридора към закусвалнята, разделена учебна зала на две по-малки, подменени два компютъра в счетоводството, закупен и монтиран климатик в една учебна зала, фризер за хранителни отпадъци, стенен вентилатор за кухнята, три подноса (ролтоп капак) за продажби на открито, дозатори за тоалетна хартия и за сапун,

сешоари за ръце и 40 бр. долни чаршафи за пансиона, заключваща система за витрина в закусвалнята, миксер и два пасатора за работа в кухнята.

Закупени са активи за обучение: 29 бр. компютърни конфигурации, ЛЕД телевизор за електронно табло, 2 бр. мултимедийни проектори, 24 бр. стативи за обучение по рисуване, 17 броя видеокарти за компютри, два вътрешни хард дискове, 4 бр. рам памети, 22 стола за компютърна учебна зала.

Опазване на околната среда: изцяло са подменени осветителните тела в три учебни зали с енергоспестяващи ЛЕД тръби и един кабинет. Обособен е кът за разделно събиране на отпадъци.

**Клон Плевен** през отчетния период извърши ремонтни работи и подобрения по обзавеждането в шест спални помещения с активното участие на обучаемите от курса по професия „Оператор в дървообработването“, специалност „Производство на мебели“.

Опазване на околната среда: С цел енергийна ефективност и намаляване на разходите на електроенергия в ДП БГЦПО клон Плевен е подменено осветлението в един от компютърните кабинети с нови, енергоспестяващи осветителни тела, гарантиращи и нормативно изискваните нива на осветеност, в две от големите санитарни помещения се монтирани датчици за контрол на осветлението, което предотвратява непрекъснатата работа на осветителните тела. По такъв начин в предходни години е преработена осветителната инсталация и в други помещения, което доказва своята ефективност.

Едно от помещенията на ДП БГЦПО клон Плевен е преустроено в зала за практическо обучение по професия „Маникюрист-педикюрист“. Изградена е необходимата електрическа инсталация, в дърводелска работилница са изработени маси за маникюр според изискванията за тази професия, закупено е нужното оборудване.

В **клон Стара Загора** е извършен ремонт на: отоплителен котел – чрез възлагане на външна фирма, част от тръбите на отоплителна инсталация със собствени сили, задвижващ механизъм на западна врата, фризер в столовата. Закупени са монитори за компютърни зали, принтер за нуждите на администрацията, в семинарната зала е изработена и монтирана поставка за видеопроектор на тавана. Във връзка с подобряване на екстериора и интериора са изработени: цветен кът „Автомобилни гуми“ пред административната сграда, кът със знамена на България, Германия и Европейски съюз на втори етаж. Курсистите от курс „Заваряване“ изготвиха и монтираха „Слънчев часовник“.

Опазване на околната среда: Извършена е подмяна на осветлението на коридори на 3, 4 и 5 етаж с датчици за контрол на осветлението. Монтирани са специални табла в учебните зали за поставяне на графици на курсовете. С курсистите от курс „Електротехник“ е извършена цялостна подмяна на електрическата инсталация на два компютърни кабинета, оформен е 3D кът във фойето на сградата за събиране на отпадъци.

В **клон Смолян** са боядисани част от стаите в общежитието и учебните зали в учебния корпус, поетапно са сменяни пълнещи механизми за моноблоковете в санитарните помещения на общежитието и администрацията. Закупени са 11 броя компютърни конфигурации и е направена втора специализирана учебна зала за обучения по професии „Графичен дизайнер“, „Компютърен график“ и „Програмист“. Изготвен е План за промяна на интериора в административната сграда на клона с помощта на изготвени проекти от обучаемите по професия „Графичен дизайнер“.

Опазване на околната среда: Във фойето на учебния корпус са поставени специализирани контейнери за разделно събиране на отпадъците, осигурени от РИОСВ Смолян и табла със снимки, изработени от обучаемите.

В **клон Царево** за отчетния период са извършени освежителни дейности на ТВ залите, подменени са 10 бр. врати на бани и мокета в 10 стаи на хотелската част. Извърши се подмяна на подовата настилка в учебния хотел. Като резултат от проекти по мобилност са приложени добри практики по освежаване на стените с различни цветове и логото на клона. На учебна рецепция е закупен и монтиран вендинг автомат.

Опазване на околната среда: Поставени са кошове за разделно събиране на отпадъци, изработени са табла с снимки на обучаеми от различните професии.

## **КАЧЕСТВО НА ПРЕДЛАГАНИТЕ УСЛУГИ**

За доброто позициониране на ДП БГЦПО на пазара на услуги за обучение от съществено значение е провеждането на качествено, модерно, с комплексен характер и съобразено със спецификата на възрастните учащи професионално ориентирани и обучение на безработни и заети лица за начално обучение по професия, повишаване на квалификацията и преквалификация. Качеството на обучението е постоянна задача на целия екип на ДП БГЦПО под ръководството на отговорника по качеството и координаторите по качеството в клоновете. **Стремежът към непрекъснато повишаване качеството на предлаганите услуги е съществената отличителна черта на дейността на ДП БГЦПО** - то продължава да бъде развивано като стратегическо предимство на предприятието на пазара на услуги за обучение.

Съгласно изискванията на МОН през отчетния период са анализирани резултатите от проведеното самооценяване в рамките на вътрешната система за осигуряване на качеството на професионалното обучение, изпратен е доклад до НАПОО, отстранени са констатираните пропуски. Изпълнени са препоръките от проверка на НАПОО в клоновете на ДП БГЦПО по изготвяне на учебните програми и качване на материали за обученията в ИС на НАПОО.

Успешно приключи междинният одит по изискванията на международния стандарт ISO 9001:2015, съобразени са препоръките на одитора.

Поддържа се въведения специализиран софтуер с цел подобряване процеса на обработване на учебната документация и осигуряване на качеството при съставяне и отпечатване на свидетелства, удостоверения и сертификати в клоновете от името на ДП БГЦПО, както и за осигуряване на възможност за проследяване и подобряване качеството на предоставяното обучение.

Освен необходимите ресурси допълнителен фактор за осигуряване качеството на обучението е **повишаване квалификацията на персонала** – „Хората са най-голямото богатство на ДП БГЦПО“.

Една от приоритетните задачи на ръководството на ДП БГЦПО - квалификацията на персонала и нейното непрекъснато повишаване, с акцент върху методическата и професионална компетентност на преподавателите, произтича от разбирането за изключителната значимост на хората с техните знания, умения, нагласи, личностни качества, чувство за отговорност, привързаност към предприятието, следване на неговата фирмена стратегия с принос за осъществяването ѝ.

Най-важните общи мерки за квалификация на персонала през отчетния период са:

- обучение на ръководители и служители от петте клона и ЦУ в изпълнение на изисквания от ДАНС План за обучение по мерките за контрол и предотвратяване изпирането на пари и финансирането на тероризма за 2019 г.,
- 2 учебни пътувания на преподаватели и ръководители на учебните отдели на клоновете до Италия по проект Мобилност, програма Еразъм+, КА1, за повишаване на социалната им компетентност за работа с проблемни участници в обучението с цел подобряване качеството на професионалното обучение на възрастни,
- участие на директорите на клоновете в няколко Национални семинара на МТСП във връзка с прогнозирането на потребността от кадри,
- работно съвещание на ръководителите на учебните отдели във връзка с препоръките от проверката на НАПОО.

## **Участия на персонала по клонове в специфични обучения**

**ДП БГЦПО клон Пазарджик** - четирима служители са преминали през едnodневни обучения, свързани с професионално развитие, а един е участвал в обучение на ползватели на краткосрочни и дългосрочни прогнози за развитие на пазара на труда в България, организирано от МТСП.

Двама кариерни консултанти са взели участие във Фокус група по проект „Employment Plus“ в Дружество „Знание“ гр. София.

**ДП БГЦПО клон Плевен** - преподавателите в направление „Строителство“ участваха в семинарите на фирма „Брамак“, свързани с новостите в областта на покривите и покривните покрития.

Директорът на клон Плевен заедно с преподавателя в направление „Дървообработване“ посетиха изложенията „Техномебел“ и „Светът на мебелите“ с цел запознаване с новостите в областта на предлаганите материали и системи за мебелната промишленост, установяване на контакти с производители на мебели и предлагане на възможности за осигуряване на квалифицирани кадри.

Преподавателят по спец. „Графичен дизайн“ е включен в обучение по Photoshop с цел запознаване с последните новости в областта на графичния дизайн.

**ДП БГЦПО клон Стара Загора** - преподавателите от направление „Автомобилна техника“ участват в семинарите на фирма „Бош“ за новостите в бранша.

**ДП БГЦПО клон Смолян** - персоналът е участвал в общите за ДП БГЦПО обучения.

**ДП БГЦПО клон Царево** - 1 преподавател участва във Фокус група по проект „Employment Plus“ във връзка с професионалното ориентиране. Излъчен бе участник в обучение за енергийни скаути по проект „YOUNG ENERGY EUROPE“, който след обучението представи проект за подмяна на осветление на рекламна табела на покрива. Екипът от преподаватели в ДП БГЦПО клон Царево бе обучен за нови техники при работа с интерактивна дъска.

В изпълнение на **СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ № 2** за продължаване на дейностите по издигане имиджа и популярността на ДП БГЦПО сред клиенти и партньори и по-доброто му позициониране на пазара на услуги за обучение и разширяване на външната среда на действие, екипът на предприятието разви подходяща рекламно-информационна дейност.

### **Общи рекламно-информационни дейности**

През отчетния период ДП БГЦПО проведе необходимите рекламни дейности, свързани с обученията по Двугодишния план на обученията в рамките на НПДЗ 2019. На АЗ, ДРСЗ и ДБТ (за информационните табла) са предадени комплекти информационни материали за обученията по Плана и Списък на професиите/специалностите, по които ДП БГЦПО има лицензия от НАПОО.

Екипите на клоновете участваха редовно в трудови борси, в работни срещи с работодатели за представяне дейността на предприятието и разпространяване на актуализираната обща брошура за ДП БГЦПО, отделни рекламни материали за обученията по клонове - във вид на листовки, проспекти, флайери, информационните материали за дуалното обучение, разработени по проект ФокусДуал.

При започване на дейността по Плана на обученията в рамките на НПДЗ 2019 г. и през октомври по график са проведени информационни срещи с безработни лица с участието и съдействието на ДБТ по места.

В периода 24-30 септември екипи от петте клона на ДП БГЦПО участваха в информационните дни „Обучения за Вас“, организирани от АЗ за безработни лица, работодатели и обучаващи институции и проведени в деветте ДРСЗ в страната.

Периодично се актуализира Графика на обученията, който се разпраща на ДБТ, ДРСЗ и АЗ.

Продължава работата по усъвършенстване на интернет страницата на предприятието. Разработен е активен линк, където безработни лица могат да заявят своите желания за включване в обучения по професии/специалности, по които ДП БГЦПО има лицензия от НАПОО, но които към даден момент не са включени в Графика на курсовете.

Широко се използват социалните мрежи като мощен инструмент за непрекъсната връзка с хората, за информиране и представяне на предстоящи обучения и събития, за проследяване на мнението на лицата, ползвали услугите на клона.

Изпълнителният директор представи дейността на ДП БГЦПО:

- на шест работни срещи с представители на Мега проекта „Сапарева баня“ с цел бъдещи обучения на негови кадри,
- по време на заседания на Съвета за кадрите в туризма (в София и Пловдив) и пред работодатели - разпространена е информация за Споразумението за обучение на кадри в туризма, представен е пакета от информационни материали, разработен специално за работодателите,
- пред камарата на италианския бизнес Конфиндустрия, предоставен е информационен материал, който е публикуван в справочника на услуги, предлагани от камарата,
- на работна среща на министъра на образованието и науката с германския бизнес – 7 март,
- на работна среща с ръководството на Индустриална зона Пловдив (съвместно с директора на клон Пазарджик) за представяне на възможностите на ДП БГЦПО за обучение на кадри за инвеститори,
- пред новия референт по икономическите въпроси на Посолство на Германия,
- на семинар за цифровите технологии по покана от МТСП,



- на работна среща с изпълнителния директор и ръководния екип на БИЛА за България с цел провеждане на съвместни обучения чрез работа (дуална система на обучение) за техния персонал,
- на работна среща с представители на ДМ България,
- по време на среща с група представители на Bildungswerk Sachsen,
- при две работни срещи с директора и екипа на Дирекция „Квалификация на учителите“ в МОН, изпълнен е договорът за обучение на 4 групи учители по темата „Същност и модификации на класическата дуална система и възможности за дуално обучение в България“, общо 80 учители. В периода май-септември са проведени четирите обучения на учителите в клоновете,
- при поредни работни срещи със ръководството на МТСП във връзка с разширяване на дейността и целевата група на ДП БГЦПО с нови публични дейности,
- пред експерти на МТСП и журналисти в клон Царево на 18 и 19 юли по време на семинар за журналисти – информация за ДП БГЦПО е отразена в участвалите в семинара медии: вестниците „Сега“, „Монитор“, „24 часа“, в интервюта по БНР, Дарик радио, телевизия ТВ+, чрез участие на живо в предаване на телевизия България ON AIR,
- по време на посещението на министър Петков в клоновете в Смолян и Царево, отразени в местните медии,
- на националните дни на Ученето през целия живот – октомври 2019 г. във Велико Търново,
- на заседание на Консултативния съвет на ДП БГЦПО.

#### **Специфични информационно-рекламни дейности по клонове**

Екип на ДП БГЦПО клон Пазарджик проведе работни срещи с представители на бизнеса и образоването, свързани с рекламиране дейността, с разясняване на възможностите за обучение чрез работа (дуална система на обучение) и финансиране на обучението на персонала от различни източници, както следва в: Тракия икономическа зона – Пловдив; „Таримекс“ ООД, гр. Пазарджик; ЕТ „Пейчо Пейчев“, гр. Пазарджик; КАМКО ЕООД, гр. Пловдив; „Дизайнер концепт“ ЕООД гр. Ихтиман. През месеците юли, август и септември са проведени срещи с представители на „Биовет“ АД гр. Пещера, „Ди Ес Смит България“ АД Главиница, «Монди Стамболийски» ЕАД, Супермаркети „Тарита“ гр. Пазарджик, БУЛТЕКС 99 ЕООД гр. Пловдив и ИМС-ФОРИНВЕСТ ООД с. Огняново, общ. Пазарджик.

За разпространение на обученията за учители с придобиване на кредити са посетени 8 училища в гр. Пазарджик: ИОУ „Климент Охридски“, ЕГ «Бертолт Брехт»; ПГСА; СУ «Георги Брегов», СУ «Георги Бенковски»; СУ «Петър Берон»; МГ «Константин Величков», ПГИМ.

Установени са контакти с младежкия медиатор в Община Пазарджик, проведени са работни срещи с представители на „Кастинг Технолоджи България“, БЕЛЛА България и АББ България ЕАД гр. Раковски.

Първокурсници от ПГИМ по специалността „Митническо и данъчно облагане“, заедно с техния класен ръководител, провериха мотивацията си за упражняване на тази професия, посетиха курса по „Компютърна графика“, запознаха се с оформлението на вестник, взеха участие в мини проучване по темата „Основни фактори при избор на работа“ и сами оповестиха резултатите.

Изготвени се флаери за рекламиране на курсове и се използват възможностите за реклама в сайта, социалните мрежи и Интернет. Рекламни материали се поставят на информационното табло в Общинския информационен център. Рекламните послания и друга важна информация се излъчват непрекъснато на монитория във фойето LED монитор.

С участието на художник-преподавател в курс „Графичен дизайн“ атрактивно бе представен модул „Рисуване“ на ежегодното изложение „Учене през целия живот“, организирано от МОН през октомври в гр. Велико Търново. На посетителите на щанда са представени курсовете за професионална квалификация, възможностите за сертифициране по международни системи и др. услуги, предлагани в клон Пазарджик като полезни за бъдеща по-добра реализация на пазара на труда.

ДП БГЦПО клон Плевен осъществява своята информационно-рекламна дейност основно чрез електронните медии (интернет страница, социална мрежа), печатни рекламни материали, които предоставя на срещи със заинтересованите лица (безработни и заети лица, работодатели). През месец февруари са проведени срещи с безработни лица от градовете Луковит, Червен бряг, Враца, Кнежа,

Бяла Слатина, Оряхово, Козлодуй, Бяла, Велико Търново, Ловеч, Троян, Тетевен, Монтана, Лом, на които са представени всички възможности за обучения в ДП БГЦПО с акцент върху Плана по НПДЗ 2019. През месец октомври се проведе втори етап от срещи с безработни лица от ДБТ Борован, Криводол, Бяло поле, Арчар, Бойчиновци, Хайредем, Вълчедръм, Якимово.

Клон Плевен участва в информационни срещи на АЗ под надслов „Обучение за вас“ в Ловеч и Монтана, където бе представено ДП БГЦПО пред широка аудитория – безработни и заети лица, центрове за професионално обучение, работодатели.

Участието на ДП БГЦПО клон Плевен в Националните дни на учене през целия живот Велико Търново 2019 бе още една възможност да се представят по-подробно провежданите обучения.

На работни срещи е представена дейността на клон Плевен и възможностите за съвместна работа в областта на квалификацията на кадри пред следните фирми: „МИНСТРОЙ ХОЛДИНГ“ АД; ЕТ "Красимир Кръстев - 69"; „АНДИ СОЛИД“ ООД; БОНМИКС ЕООД; „АДРИЕЛИ“ ЕООД; „Хамбургер България“ ЕООД; Практикер - София; „ЛЕОНИ БЪЛГАРИЯ“ ЕООД; „ВОСС Аутомотив България“ ЕООД, "Нови технологии и системи - Селект - Петко Ватев" ЕТ. За половината от посочените фирми след това е проведено обучение на техни работници по част от интересувачи ги професия. Друга част от работодателите проявяват интерес към обучения за придобиване на компетентности или наставничество.

Установено е сътрудничество с Професионална гимназия по механо-електротехника Плевен.

ДП БГЦПО клон Стара Загора през месец февруари проведе срещи с безработни лица от ДБТ в 15 града: Габрово, Велико Търново, Омуртаг, Горна Оряховица, Бяла, Елхово, Ямбол, Сливен, Хасково, Кърджали, Бургас, Стара Загора, Нова Загора, Раднево, Казанлък. Общият брой на лицата, с които са проведени срещите е 384 участника.

През месец май представители на клона участваха в трудови борси в градовете Велико Търново, Стара Загора, Раднево, Карлово, Кърджали.

През месец юни са проведени срещи с представители на ДБТ Търговище и ДБТ Омуртаг във връзка с организацията на провеждането на изнесено обучение по „Текстообработване“ в двата града.

През месец септември е проведена среща с представители на Бюро по труда Казанлък във връзка с организацията на изнесено обучение в Казанлък и на 27 септември - среща с безработни лица от ДБТ за набиране на участници. През октомври са проведени срещи с безработни лица в 10 ДБТ в страната. Представители на клона участваха в двудневните информационни дни на АЗ в гр. Хасково и гр. Бургас.

ДП БГЦПО клон Смолян актуализира своевременно информацията на сайта и Фейсбук страницата на клона чрез публикуване на снимки и рекламни материали от текущите и изминали обучения с цел привличане на нови обучаеми. През отчетния период представители на клон Смолян участваха в трудови борси, организирани от Дирекции „Бюро по труда“ в цялата страна. Информационно-рекламната си дейност екипът на клон Смолян развива чрез електронните медии (интернет страница, социална мрежа), печатни рекламни материали, които предоставя на срещи със заинтересованите лица (безработни и заети лица, работодатели). Специално е отразено посещението на министър Петков в града и в клон Смолян, предоставил базата си за пресконференцията с местните медии.

За разпространение на обученията за учители с придобиване на кредити са посетени 8 училища в Смолян: ИСУ „Св.Св. Кирил и Методий“; ЕГ „Иван Вазов“; ПГИ „Карл Маркс“, ППИМГ „Васил Левски“ и НУФИ „Широка лъка“, с. Широка лъка.

Водени са разговори с „АМЕР СПОРТС БЪЛГАРИЯ“ ЕООД за обучение на наставници във връзка с дуално обучение, което те ще правят с местно училище в гр. Чепеларе.

Проведена е работна среща с представител на Асоциацията на ресторантьорите и хотелиерите в к.к. Слънчев бряг за популяризиране на обученията, провеждани от клона – по НПДЗ и по чл.63.

ДП БГЦПО клон Царево проведе среща с работодатели в туристическия бранш, БРТК, Съюз на собствениците в Слънчев бряг, ПГА ТУР ЕООД гр. Варна и БРТА Бургас за тематични обучения на специалисти в хотелиерство и ресторантьорство. На 18 и 19 юли клон Царево бе домакин на работен семинар за журналисти, на който бе представена дейността на ДП БГЦПО и на екипа от експерти на МТСП, свързана със Стратегията за възрастните хора. Изработени са дипломи на осем професии за обучение в ДП БГЦПО клон Царево.

Изработени са годишни рекламни материали за партньори и клиенти на ДП БГЦПО клон Царево.

#### **Резултати от активно взаимодействие с работодателите и структурата на АЗ**

В изпълнение на тази задача екипът на ДП БГЦПО продължава традицията и усилията си за:

- поддържане на непрекъснати контакти с Агенция по заетостта, ДРСЗ и ДБТ и обсъждане на потребности и проблеми в областта на професионалното обучение на безработните лица,
- провеждане на редовни работни срещи на местно и национално равнище - с работодатели по регионите и техните браншови организации и камари, за установяване на техните потребности от обучение в близък и средносрочен план, за намиране на места за производствена практика на курсистите, за обсъждане на актуални въпроси на квалификацията на персонала и предлагане на възможност за обучение, вкл. за обучение чрез работа (дуална система на обучение) и обучение на наставници,
- участие в съвети и комисии по заетостта на местно ниво,
- участие в трудови борси и информационни кампании на АЗ.

По инициатива на изпълнителния директор са проведени работни срещи с представители на германския бизнес, от които се очакват конкретни резултати: Duale Ausbildung in Hotellerie- und Restaurantberufen in Deutschland (Region Berlin – Brandenburg), Bildungswerk Sachsen der Deutschen Gesellschaft e.V., House of Jobs GmbH NL Wolnzach – проведено работно посещение в клон Стара Загора с г-н Мьозле, Institut des Mittelstandes, обучаваща институция от Нигерия, г-н Мисбранд от БИЛА България и отговорния за човешките ресурси екип на фирмата. През август бе подадено писмо и информационни материали до УС на ГБИТК с предложение за съвместни действия по обучение на наставници, дуално обучение и други услуги за членовете на камарата – предстои подписване на рамково споразумение за предоставяне на комплексна услуга на германския бизнес.

#### **Специфични дейности по клонове и резултати от тях**

**ДП БГЦПО клон Пазарджик:** В началото на годината клон Пазарджик проведе активна информационна кампания сред безработните лица в градовете Търговище, Русе, Разград, Шумен, Вълчи дол, Добрич, Генерал Тошево, Варна, Дупница, Благоевград, Сандански, Петрич, Разлог и Велинград. В резултат на Споразумението за сътрудничество в областта на туризма в гр. Разлог се сформира група от 20 лица за квалификация по част от професията „Готвач“. През м. април, май и юни са проведени срещи с безработни лица и участия в трудови борси в гр. Белово, Пазарджик, Своге, Кърджали и Стамболийски. Във връзка с масово съкращаване на работници от АЛС България - Ихтиман са проведени допълнително две срещи със съкратените лица от градовете Елин Пелин и Ихтиман. Специално за тях е проведен един курс „Текстообработване“ в гр. Ихтиман.

На организирани от АЗ информационни дни под надслов „Обучения за Вас“ в гр. Благоевград и гр. Пловдив през м. септември, директорът на клон Пазарджик представи дейността на предприятието и възможностите за професионална квалификация по Плана за обучения по НПДЗ 2019 пред заинтересовани работодатели и безработни лица.

Засилена рекламна кампания бе проведена в седмицата около празника на град Пазарджик - 21 май и за Деня на славянската писменост. Целият екип участва в раздаване на брошури на местната общественост. Участниците в курс „Производство на кулинарни изделия и напитки“ се включиха с изработка и продажба на мъфини на изнесен щанд в двора на клон Пазарджик.

Експерти от учебен отдел непрекъснато обновяват информацията на уеб сайта и информационните табла в клона.

През м. август и септември са проведени разговори с фирмите Биовет АД, гр. Пещера, „Ди Ес Смит България“ АД, Главиница, „Оптикс“ АД, „Оптикоелектрон груп“ АД, „Астроида“ ООД - Панагюрище, „Бултекс 99“ Пловдив и „Монди Стамболийски“ ЕАД, за които са проведени обучения на наставници.

**ДП БГЦПО клон Плевен** проведе среща с представители на Камарата на строителите в България и „Строителна квалификация“ АД за обсъждане на възможностите за съвместна работа с цел обучение на работници на строителните фирми, членки на Камарата, по специалности и теми, подадени от самите работодатели като интересни и необходими за тях. Във връзка с взетото решение за

сътрудничество са разработени две учебни програми - за обучение по част от професия „Монтажник на ВиК мрежи“, специалност „Вътрешни ВиК мрежи“, тема „Изпълнение на ВиК инсталации в сгради“, и за обучение по част от професия „Строител“, специалност „Покриви“, тема „Изпълнение на покривни покрития“. Насрочени бяха конкретни дати за стартиране на обученията при гъвкав график с цел успешно съчетаване изпълнението на трудовите задължения и обучението на работниците. В крайна сметка обученията не се осъществиха поради отказ на работодателите по причина, посочена от Камарата - нежеланието на фирмите да поемат част от стойността на обучението.

През първото полугодие са проведени обучения на работници на работодателите „Минстрой холдинг“ АД, ЕТ „Красимир Кръстев – 69“, „Анди Солид“ ООД, БОНМИКС ЕООД, Практикер - София. През юли и септември в обученията за наставници са включени 12 представители на „ВОСС Аутомотив България“ ЕООД и 14 на „ЛЕОНИ БЪЛГАРИЯ“ ЕООД. Интерес към обучението на наставници проявиха и Унипос ООД, АС-ДС ООД, Метални конструкции ЕООД - партньори на Професионална гимназия по механо-електротехника Плевен в обучени чрез работа (дуална система на обучение) на ученици, както и преподаватели от различни професионални гимназии.

В периода октомври – декември 2019 г. се проведе обучение по част от професия „Мехатроника“, специалност „Мехатроника“ по заявка на „ВОСС Аутомотив България“ ЕООД, финансирано от Агенция по заетостта на основание чл. 63 от ЗНЗ.

В резултат на създадените добри партньорски взаимоотношения и спечеленото доверие от проведено през 2018 г. обучение, през месец ноември 2019 г. стартира обучение чрез работа (дуална система на обучение) на 10 работника на „ХАМБЕРГЕР БЪЛГАРИЯ“ ЕООД по част от професия „Оператор в дървообработването“, специалност „Дърворезно, амбалажно и паркетно производство“. Това обучение (за разлика от първото през 2018 г., което се финансира от АЗ по чл. 46а от ЗНЗ) се финансира от самото дружество и ще приключи през февруари 2020 г.

Във връзка с подготовката за лицензиране на нова професия „Монтьор по автоматизация“, специалност „Автоматизирани системи“ се създадоха партньорски взаимоотношения с "Нови технологии и системи - Селект - Петко Ватев" ЕТ за провеждане на обучения по посочената професия.

По повод навършването на 23 години от откриването на БГЦПО клон Плевен и в подкрепа на инициативата „Европейска седмица на професионалните умения“ на 23 октомври 2019 г. клон Плевен отвори вратите си за всички желаещи да разгледат залите и работилниците, в които обучаемите придобиват знания и практически умения да упражняват желана от тях професия. Най-голям интерес предизвикаха работилниците по дървообработване и строителство, където гостите имаха възможност да се информират за професиите в тези направление.

**ДП БГЦПО клон Стара Загора** проведе срещи с работодатели във връзка с участието на техни служители в провеждани курсове и за разясняване възможностите за обучение чрез работа (дуална система на обучение):

- „Прометсеиф“ гр. Казанлък за обучение на заварчици и обучение чрез работа (дуална система на обучение),
- „Китнер“ с. Калояново за обучение на шлосери и заварчици и обучение чрез работа (дуална система на обучение),
- „Емди“ гр. Стара Загора за обучение за заварчици на медни и полиетиленови тръби,
- „В и К Стара Загора“ за обучение на заварчици на ПЕ тръби,
- „Сирк“ гр. Гурково за обучение на заварчици на стомана,
- „Сити газ“ България за обучение на заварчици на ПЕ тръби под високо налягане,
- „ДЗУ“ гр. Стара Загора за обучение по MS EXCEL,
- Сервиси за автомобили – за обучение за работа с фреони.

В резултат на проведените срещи за отчетния период са обучени 142 лица от тези и други фирми.

През месец септември се проведе среща с изпълнителния директор на „Индустриален и логистичен парк Бургас“ във връзка с бъдещи съвместни обучения.

През месец октомври се проведе среща с директора на ПГ гр. Димитровград за обучение на обучители. В края на месец ноември се проведе посещение на курсисти от курс „Заваряване“ във фирма „Промет сеиф“ гр. Казанлък. През месец декември се проведе среща с представител на фирма „Арсенал“ АД гр. Казанлък, за провеждане на обучение на наставници.

**ДП БГЦПО клон Смолян** участва в съвместно организирани с АЗ информационни срещи с безработни лица, регистрирани в ДБТ Крумовград, Димитровград, Ямбол, Сливен, Бургас, Кърджали, Пловдив, Смолян, Асеновград, Свиленград и филиала в Ивайловград, Карнобат, Поморие, Созопол, Айтос, Гоце Делчев, Сандански и Петрич. Пред лицата бе представена дейността на ДП БГЦПО и предстоящите обучения в клон Смолян.

Във връзка със сключено Споразумение между Министерството на труда и социалната политика и Министерството на туризма са проведени работни срещи с представители на работодателите в к.к. Пампорово и гр. Смолян за обучение на техни кадри по професии/специалности от сферата на туризма.

Проведена е среща с „В и К“ гр. Смолян за провеждане на обучение по MS EXCEL на работници.

В държавния изпит на курсистите по професия „Готвач“ в частта „Практика“ участваха работодатели от ресторантьорския бранш в Смолян, при които са настанени курсисти по време на производствената им практика.

Работодатели са включени в комисията по оценяване на Държавния изпит на курсистите по професия „Фризьор“.

**ДП БГЦПО клон Царево** участва в трудова борса в гр. София в сградата на Военна академия, организирана от ДБТ Възраждане и ДБТ Сердика, и в градовете Пазарджик, Ямбол, Карлово и Кърджали. Съвместно с ДБТ Созопол, филиал Царево се проведе рекламно-информационна среща с ученици от 12-ти клас от СУ „Никола Й. Вапцаров“ гр. Царево.

През месец май се проведе обучение със службата за Пожарна безопасност и защита на населението с демонстрация за употреба и експлоатация на пожарогасители, организиран бе „Ден на професията“, на който присъстваха ученици от училищата в гр. Царево и гр. Приморско.

Ръководството на ДП БГЦПО клон Царево участва във Международна конференция за устойчиви инвестиции в туризма, организирана от Министерството на туризма, с участието на Талей Рифай, генерален секретар на Световната организация по туризъм към ООН в периода 2009-2017.

Проведени са срещи с работодатели от хотелския и ресторантьорския бизнес – „Санта Марина“, гр. Созопол, Хотелски комплекс „Магнолиите“ - ММЦ Приморско, с изпълнителния директор на ваканционен комплекс „Дюни“ за провеждане на обучения по Споразумението МТСП-МТ.

Проведени са разговори с Фирма „Естел“ с цел провеждане на кратки професионални обучения за овладяване на специфични умения по фризьорство.

Ръководството на ДП БГЦПО клон Царево проведе срещи с директорите на ПГ по туризъм в Поморие и Бургас с цел организиране на обучения на учители по Наредба 12/01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите и повишаване квалификацията на педагогическите кадри.

На 22.03.2019 г. служители на ДП БГЦПО клон Царево взеха участие в информационна кампания на МТСП по процедура "Умения" в гр. Бургас, на която присъства зам. министър Зорница Русинова и екип експерти на МТСП. Изпратени са информационни съобщения на работодатели от региона (ПП Странджа и Информационно туристически център Приморско) относно процедурата.

През м. септември е проведена среща с представители на „Мастърхаус България“ във връзка с обучение за наставници.

Направено е проучване сред частни фирми за обучение по професия „Работник в озеленяването“, което да бъде финансирано от работодателя.

През месец октомври ръководството на ДП БГЦПО клон Царево участва в съвместно организирани с АЗ информационни срещи с безработни лица, регистрирани в ДБТ: Вълчи дол, Дулово, Добрич, Разград, Русе, Търговище, Велики Преслав, Стара Загора и Нова Загора.

Екипът на ДП БГЦПО клон Царево по покана на МОН участва в Национални дни на УЦЖ в гр. Велико Търново и демонстрира професиите: „Селски туризъм“, „Фризьор“ и „Пчелар“.

В рамките на Европейската седмица на професионално обучение на възрастни, обучаеми от курс „Екскурзовод“ в ДП БГЦПО клон Царево проведеха информационно-рекламен тур в стария Пловдив и винарна „Братя Минкови“ гр. Карнобат.

### **В изпълнение на СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 3: Дейности по проекти**

Приключи успешно одитът по изпълнение на проекта на ДП БГЦПО по Програма "Еразъм+", КА2, „Стратегическо сътрудничество между бизнеса и професионалното обучение за дуално обучение“

(FokusDual) № 2016-1-BG01-KA202-023737. На годишната международна конференция на Европейската асоциация на институции за професионално обучение – EVBB, в Братислава, проектът получи наградата DIE EUROPA на EVBB и Фондацията за професионално обучение „Адалберт Китче“ за иновативния принос на проекта за развитието на обучението чрез работа (дуална система на обучение).

Проведени са последните две учебни пътувания по проект Мобилност, ЕРАЗЪМ+, КА1, Ref. Project: 2017-1-BG01-KA102-035917 "Повишаване на социалната компетентност на персонала с цел подобряване качеството на професионалното обучение на възрастни", до партньора в Италия. Проектът приключи и е отчетен.

Продължава участието на ДП БГЦПО по голям международен проект – SEAL, Програма Еразъм+, КА3, на италианския партньор Engim, целящ обмен на добри практики относно практическото обучение между 9 европейски обучаващи организации. Проведени са поредните две работни съвещания на партньорите по проекта.

Резултат от подадените три проектни предложения по:

- Програма ЕРАЗЪМ+ за ключова дейност КА 1 – Мобилност – неприето за финансиране,
- за „Европейска Харта за мобилност в областта на професионалното образование и обучение по Програма „Еразъм+“ - не е прието,
- Програма ЕРАЗЪМ+ за ключова дейност КА2 – Трансфер на иновации – проектното предложение е одобрено за финансиране и е сключен договор с ЦРЧР,
- ЕСФ в рамките на ОПРЧР „Иновативни заедно“ – проектното предложение е одобрено за финансиране и предстои сключването на договор.

ДП БГЦПО е партньор в 2 нови проекта по Еразъм+, КА2, Обмен на добри практики, спечелени от партньори от Австрия и Германия: Биологдизайнер на EVG Магдебург, по който ще се проучва успешен шведски модел за намаляване на младежката безработица, и digiLIKE на австрийски партньор, целящ повишаване на уменията на обучаващи за дигитализиране на обучението.

Като член на Сдружение на институции за професионално обучение (СИПОБ) ДП БГЦПО участва в международен проект по Програма Еразъм+, КА3, Политики в професионалното обучение, съвместно с партньори от Полша, Австрия и Франция. Проектът VetUP е на испанската организация IDEA.

## **УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА**

### **Рискове пред ДП БГЦПО**

Основните рискове пред изпълнението на целите и задачите в Програмата за дейността и развитието на ДП БГЦПО през 2019 г., приета от Управителния съвет и утвърдена от министъра на труда и социалната политика, се крият предимно във външната среда на действие на предприятието. Те са свързани / отразяват се / биха предизвикали рискове във вътрешната среда, затова рисковете се разглеждат комплексно и за тях са планирани и осъществени общи превантивни мерки.

Риск за ДП БГЦПО представляват:

- общото състояние на икономиката на страната, размерът на българските и чуждестранни инвестиции, свързани с откриване на нови производства и услуги,
- икономическото развитие на регионите и общините, в които се намират клоновете,
- липсата на нагласи и възможности на някои от работодателите (особено на МСП) за инвестиции в обучение на персонала, в обучение чрез работа (дуална система на обучение),
- нагласите на хората - неразбирането на потребността от гъвкавост, мобилност и учене през целия живот, все още ограничените възможности на лицата сами да финансират обучението си / липсата на нагласа за участие в обучение за повишаване на квалификацията или преквалификация,
- непълноценното професионално ориентиране при възрастни, неправилният избор на професия често като следствие от липсата на професионално ориентиране в детска и младежка възраст,
- намаляване на безработицата в страната и на броя на регистрираните в ДБТ безработни лица, промяната на структурата на безработните лица - болшинството не отговарят на изискванията на ЗПОО за минимално входящо образователно равнище за включване в обучение за придобиване на степен на професионална квалификация,
- неритмично подаване на заявки от ДБТ за включването на безработни лица в обучения,
- липса на информация относно недоговорени средства по Плана към определен период,

- липса на интерес от страна на безработните лица към обучение и заетост, демотивация,
- отказване от обучение преди курса или в самото му начало и липса на заместници,
- отпадане от обучение по различни причини, вкл. започване на работа или заболяване,
- евентуално забавяне на плащания, което би довело до нарушаване на постигнатата стабилност,
- предстоящото увеличаване на заплатите на учителите,
- общо неблагоприятни политически, обществени, социални и икономически ситуации,
- ограничителните регламенти за държавна помощ и режимът de minimis.

През отчетния период пряко неблагоприятно въздействие върху дейността на ДП БГЦПО и затруднения предизвикаха:

- силно намалелият брой на регистрирани безработни лица в ДБТ, които отговарят на изискванията за минимално образователно равнище за включване в обучения по трите степени на професионална квалификация съгласно ЗПОО. Ниската безработица е добър показател за развитието на страната, но ограничава силно работата с основната целева група на ДП БГЦПО – регистрираните безработни лица,
- непознаването на обучение чрез работа (дуална система на обучение) и липсата на нагласа в работодателите за инвестиране в обучение на персонала и участие в професионалното обучение като цяло, специално при организирането на обучение чрез работа (дуална система на обучение) и обучения на принципа на самофинансирането,
- липсата на разбиране за полезността и на желание от страна на физически лица за валидиране на знания и умения, придобити чрез неформално и информално учене.

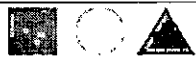
Не се забелязва рисковете от външната среда през отчетния период да са се отразили негативно върху вътрешната среда на предприятието с изключение на усложняването на работата на обучаващите предвид спецификата на целевата група останали на регистрацията безработни лица без мотивация за учене и труд, и по-трудното сформирание на групите, често работа с крайно маломерни групи.

### **МЕРКИ ЗА ПРЕДОТВРЯВАНЕ НА РИСКОВЕ**

Рисковите фактори са проследявани през целия отчетен период и за тяхното избягване са вземани превантивни мерки, чието изпълнение е отчитано пред МТСП в тримесечните отчети за извършените дейности и накрая в годишния доклад като част от ГФО, който се публикува в Търговския регистър след приемане от Управителния съвет и утвърждаване от министъра на труда и социалната политика.

**Общи мерки, взети за предотвратяване на рискове пред успешното развитие на ДП БГЦПО през 2019 година:**

1. Строг текущ контрол върху приходите и разходите в клоновете с превантивна цел.
2. Прилагане на актуализираната политика на ДП БГЦПО за управление и вътрешен финансов контрол на база приетата „Процедура за извършване и документиране на извършения предварителен контрол преди поемане на задължения и преди извършване на разходи, приход и контрол на нефинансови документи в ДП БГЦПО“. Определените служители извършват финансовия контрол, използвайки разработената документация и закупения софтуер.
3. Спазване на приетите „Вътрешни правила за управление на сигнали за корупция и жалби на граждани и юридически лица в ДП БГЦПО“.
4. Спазване на актуализираните Вътрешни правила за дейността на ДП БГЦПО.
5. Осигурена добра реклама и ритмичност при изпълнение на Плана на обученията в рамките на НПДЗ 2019 чрез добро сътрудничество с МТСП, АЗ и нейните регионални и местни структури, спазване на графика за провеждане на курсовете и навременно изготвяне на отчетни документи за ритмично заплащане на обученията в срок.
6. Разширяване на дейността на свободния пазар с цел допълнителни приходи от привлечени заети лица за обучение, вкл. обучение чрез работа (дуална система на обучение), засилено взаимодействие с работодатели за провеждане на производствената практика на обучаващите, проведени съвместни мероприятия с местните власти.



**ДП БГЦПО**

**ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ  
БЪЛГАРО-ГЕРМАНСКИ ЦЕНТЪР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО  
ОБУЧЕНИЕ (ДП БГЦПО)**

Адрес: 1051 София, ул. "Триадница" 2, тел. +359 887 86 93 74 [lubovpopovabg@gmail.com](mailto:lubovpopovabg@gmail.com)

7. Активна работа с персонала на предприятието за идентифицирането на всеки служител с мисията, целите и задачите на ДП БГЦПО - мотивиране и оценяване на персонала.
8. Подобрено качество на предлаганите услуги за повишена конкурентоспособност. Поддържане на сертификата на ДП БГЦПО по международния стандарт ISO 9001:2015. Усъвършенстване на вътрешната система за осигуряване на качеството на услугите за обучение.
9. Подобрена взаимовръзка в структурата на ДП БГЦПО за постигане на единодействие между клоновете и между тях и ЦУ.
10. Подобрена обратна връзка с обучаваните и възложителите на обучение.
11. Актуализирана и уеднаквена документация на ДП БГЦПО – работата по тази задача продължава.
12. Разширена рекламна дейност, подобрени рекламни материали, проведени по-голям брой информационни срещи с безработни лица, повече участия в събития на АЗ като трудови и младежки борси. Увеличен брой на проведените срещи с работодатели. Подобен имидж на предприятието.
13. Разширени позиции на пазара на труда чрез участие в партньорства и проекти по Програма „Еразъм+”, взаимодействие с общини, работодатели и браншови организации, и разработени и предложени атрактивни мероприятия за обучение на принципа на самофинансиране.
14. Инвестиции за модернизиране на МТБ в клоновете.

### **НАСОКИ ЗА РАЗВИТИЕ ПРЕЗ 2020 ГОДИНА**

Насоките за развитие на предприятието са определени в Годишната програма за дейността и развитието на ДП БГЦПО за 2020 год., приета от Управителния съвет и утвърдена от министъра на труда и социалната политика.

ДП БГЦПО ще продължава да се утвърждава като надежден партньор на Министерство на труда и социалната политика (МТСП) и Агенция по заетостта (АЗ) с принос при изпълнение на активната политика на пазара на труда, както и като пилотна обучаваща институция за изпробване на иновативни подходи за обучение на възрастни.

През 2020 г. ДП БГЦПО ще продължи да осъществява и ще разшири своята дейност съгласно Правилника за устройството и дейността и посочените в Годишната програма за 2020 г. три основни стратегически цели в областта на политиката по заетостта в съответствие с определените приоритетни целеви групи, в отговор на търсените на пазара на труда професии и специалности с цел подпомагане на бизнеса при намиране на квалифициран персонал, даване на нови шансове за реализация на пазара на труда на безработни лица и на възможности за повишаване квалификацията на заети лица.

Главната насока в дейността на ДП БГЦПО през 2020 г. е подобряване на постигнатите през 2019 г. положителни резултати чрез усъвършенства финансовата дисциплина посредством механизми за по-добро текущо проследяване на финансовите резултати, търсене на нови източници на приходи, съхраняване на организационна стабилност на предприятието чрез развитие на неговата вътрешна среда на действие, повишаване квалификацията на персонала, оптимизиране и уеднаквяване на процесите и документацията, постигане на оптимална комуникация между звената в структурата на ДП БГЦПО.

Екипът на ДП БГЦПО трябва да продължи развитието на външната среда на действие на предприятието като се подобрява непрекъснато неговия имидж и се разширява партньорската му мрежа, да задълбочи сътрудничеството с общините и фирмите за провеждане на съвместни дейности за обучение и мероприятия за обществеността. Клоновете да се превърнат в разпознаваеми и всепризнати средища за знания и умения по места за хора от всички възрасти. Ще бъдат предложени нови учебни програми за заети лица с модули за дистанционно обучение, обучението по определени теми ще бъде дигитализирано.

ДП БГЦПО ще продължи проектната си дейност като по този начин проучва и прилага в практиката си подходящи иновации в обучението на възрастни, разработва нови модели и подходи, провежда обучение чрез работа (дуална система на обучение), въвеждане на нови професии. Ще се предлагат нови услуги за

- безработни лица: напр. пилотни курсове за професионално обучение с предхождаща фаза на Подготовка за включване в курс за професионално обучение, професионално ориентиране с по-голяма продължителност и гаранция за осъзнат избор на професия,



- за заети лица, напр. смесена форма на обучение – присъствена и дистанционна.

Близка крайна цел е развитието на ДП БГЦПО като ресурсен център за системата на професионално обучение на възрастни съгласно европейската насока за Center of Excellence.

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

ДП БГЦПО продължава да се утвърждава като коректен, активен и отговорен партньор на държавата, бизнеса и индивидуалните си клиенти чрез своя стремеж към качествено обучение и прилагане на иновативни практики. Постоянно се разширява обемът на комплексните услуги, предоставяни на обучавани и клиенти, специално на основната целева група от безработни лица.

Предприятието има капацитет да поеме важни допълнителни задачи, свързани с безработица при младежи, трайно безработни, хора в предпензионна възраст и безработни без квалификация или с неактуална такава, и експериментирането на добри практики и трансфер на положителен опит от водещи страни в ЕС с цел разширяване на системата за професионално обучение на възрастни с нови възможности за изучаване на професия в съответствие с изискванията на икономиката и обществото и мотивиране на обучаваните за учене и трудова реализация.

ДП БГЦПО има капацитет за тестване на иновативни практики, различни и нетрадиционни подходи към отделни проблемни целеви групи с цел връщането им на пазара на труда и/или мотивиране за учене.

**Съгласно данните от докладите на директорите на клоновете за отчетния период**

<b>Изготвили:</b>		<b>Съгласували: Сканирани подписи</b>	
Д-р Любов Попова	.....	Петя Забунян	.....
Боряна Страхилова	.....	Албена Лазова	.....
		Ралица Минчева	.....
		Нели Бъчварова	.....
		Върбан Танев	.....