

ДОГ - 72 / 25.06.2019г.

ДОГОВОР

Днес, 2019 г. в гр. София между:

МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ, със седалище: София 1040, ул. "Г. С. Раковски" № 102, ЕИК: 000695406, представлявано от Владислав Горанов – министър на финансите и Галина Младенова – директор на дирекция „Финанси и управление на собствеността“, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1360, р-н Връбница, ул. „Маслиново клонче“ No 2 и адрес за кореспонденция: гр. София 1360, р-н Връбница, ул. „Маслиново клонче“ No 2, ЕИК: 201557566, представлявано от Иван Димитров – Управител, наричано по-нататък за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“),

На основание чл. 183 от ЗОП и въз основа на Решение № РМФ-29 от 10.05.2019г. на министъра на финансите за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Дизайн, подготовка, изготвяне/отпечатване и доставка на рекламни и промоционални материали по проект „Подкрепа на работата на Националния орган по държавните помощи във връзка с управлението на средствата от ЕСИФ и подобряване на ефективността при прилагане на правилата по държавните помощи“, се сключи настоящият договор при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, *дизайн, подготовка, изготвяне/отпечатване и доставка на рекламни и промоционални материали*, подробно описани в Техническата спецификация (наричани за краткост „Услугите“)

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно *Приложения № 1, 2, 3* към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

(1) В срок до 5 (пет) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 5 (пет) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. (1) Договорът влиза в сила от датата на регистриране в деловодната система на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която се поставя на всички екземпляри на Договора и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но не по-късно от **30.11.2021 г.**

(2) Мястото на изпълнение на договора е в сградата на Министерство на финансите, гр. София 1040, ул. „Г. С. Раковски“ № 102.

Горанов *Младенова*

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) За предоставяне на Услугите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на база единичните цени, предложени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в ценовото му предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава **16 737.50** лв. (*шестнадесет хиляди, седемстотин тридесет и седем лева и петдесет стотинки*) без ДДС и 20 085.00 лв. (*двадесет хиляди, осемдесет и пет лева*) с ДДС (наричана по-нататък „**Цената**“), съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващо *Приложение № 3*.

(2) В **Цената** по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката и за неговите подизпълнители (*ако е приложимо*), като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) **Цената**, посочена в ал. 1, е фиксирана/крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 5. (1) За изпълнение на всяка конкретна заявка **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сума в размер на действително извършените разходи, изчислени на база заявените количества и единичните цени, посочени в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, *Приложение № 3*.

Чл. 6. (1) Всяко плащане по Договора се извършва въз основа на следните документи:

1. двустранен приемо-предавателен протокол за извършената услуга, предоставен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и

2. оригинална фактура за дължимата сума, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Във всяка фактура, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, след предварително уточнение с представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, трябва изрично да е указано, че разходът е извършен във връзка с изпълнение на Финансов план по бюджетна линия „Подкрепа на работата на Националния орган по държавните помощи във връзка с управлението на средствата от ЕСИФ и подобряване на ефективността при прилагане на правилата по държавните помощи“, финансиран по Оперативна програма „Добро управление“, съфинансиран от Европейския социален фонд.

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** фактурата се одобрява от директор на дирекция „Държавни помощи и реален сектор“.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да извърши дължимото плащане в срок до 20 (*двадесет*) работни дни след одобряване на издадената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 7. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева, чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА: ПроКредит банк

BIC: PRCBBSGF

IBAN: BG24PRCB92301050295301

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 2 (*два*) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(3) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

(4) Разплащанията по ал. 3 се осъществяват въз основа на отчет и искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да ги предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му, заедно със становище, от което да е видно, дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение в лева, чрез банков превод по банковата сметка на подизпълнителя за тази част, в срок до 20 (*двадесет*) дни от подписването на приемо-предавателен протокол и одобряване на издадена от подизпълнителя оригинална данъчна фактура. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 8. При подписването на този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 2% (две на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно **334.75** лв. (*триста тридесет и четири лева и седемдесет и пет стотинки*) („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора.

Чл. 9. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексиране на Цената, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 3 (три) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спазване на изискванията на чл. 10 от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 11 от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 12 от Договора.

Чл. 10. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: (БНБ – Централно управление, IBAN: BG70 BNBG 96613300148401).

Чл. 11. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава, или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 12. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 13. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 7, ал. 1 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, или упълномощено от него лице.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 3 (*три*) дни след Датата на влизане в сила и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и разваляне на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 16. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 17. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 7 (*седем*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката

на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция, или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 8 от Договора.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 19. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 4-7 от договора;
2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;
3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 36 от Договора;
5. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;
6. да спазва определените срокове и предоставя всички необходими документи, с цел разглеждане и одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
7. да спазва и съблюдава изискванията за публичност и информираност, съгласно Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. при изготвяне на текстовото съдържание и графичното оформление на всички материали;
8. в срок до 5 (пет) работни дни от получаване на заявка да предложи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дизайн и визия на заявените материали;
9. в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** върне за промени предложения дизайн, в срок до 3 (три) работни дни от получаване на забележките, да коригира дизайна и да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нова визия на рекламните и промоционалните материали;
10. да осигури за своя сметка товаро-разтоварните дейности и транспорта до мястото на доставка, посочено в чл. 3, ал. 2;
11. да разглежда и приема всички писмени възражения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно недостатъците, допуснати при изпълнение на договора, и да ги отстранява за своя сметка.
12. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП, и да контролира изпълнението на техните задължения (*ако е приложимо*).
13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 (пет) работни дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (*три*) дни от сключването на договор за подизпълнение или на

допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, заедно с всички документи и доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 от ЗОП (ако е приложимо).

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, обем и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да развали договора при съществено неизпълнение на услугата (непълно, забавено или лошо изпълнение);
4. да откаже приемането на конкретна услуга, или дейност по предмета на договора при пълно неизпълнение или неточно изпълнение (непълно, некачествено или забавено изпълнение);

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
2. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 36 от Договора;
3. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това;
4. да освободи представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 13 от Договора.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 24. (1) Предаването на изпълнението на Услугите се документира с приемо-предавателни протоколи. Оторизираното лице на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по чл. 42, ал. 2 подава писмена заявка (чрез факс, e-mail) до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в която се определят вида и количеството на материалите.

(2) В срок до 5 (пет) работни, считано от получаване на заявката по ал. 1, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предложи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дизайн и визия на рекламните и промоционалните материали.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** одобрява предложения дизайн в срок до 5 (пет) работни дни, за което се съставя констативен протокол, подписан от лицата по чл. 42, ал. 2.

(4) В случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, чрез лицата по чл. 42, ал. 2, върне за промени предложения дизайн, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок до 3 (три) работни дни от получаването на забележките по пощата или по e-mail, да коригира дизайна и да представи нова визия на рекламните и промоционалните материали, съгласно изискванията и указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(5) Срокът за доставка на рекламните и промоционалните материали е до 30 (тридесет) календарни дни, считано от окончателното им одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(6) Приемането на всяка доставка се удостоверява с подписването на двустранен приемо-предавателен протокол от оторизираните лица по чл. 42, ал. 2.

(7) Рекламации относно качеството и скрити дефекти се правят в седемдневен срок от откриването им от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да ги отстрани или замени материалите, в срок до 3 (три) дни от уведомяването.

Чл. 25. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато описаното в приемо-предавателните протоколи отговаря на договореното.

2. в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има забележки или възражения във връзка с изготвени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** проект на дизайн на изделията, той ги отразява в писмен вид и уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в писмен вид, или по електронна поща. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстрани допуснатите несъответствия и/или непълноти и/или недостатъци в срок до 3 (три) работни дни от получаване на уведомлението, като направените разходи са изцяло за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

В този случай, оторизираното лице на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** не одобрява предложения проект на дизайн на изделията до неговото преработване и/или до отстраняване на констатираните в изпълнението недостатъци и несъответствия.

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 26. (1) При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 1.5% (един цяло и пет на сто) от стойността на заявените материали за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от стойността на заявката.

(2) При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 27. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 20% (двадесет на сто) от стойността на Договора.

Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

Чл. 29. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 30. (1) Този договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 3, ал. 1 от договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. преди изтичане на срока по чл. 3, ал. 1, договорът се прекратява с изчерпване на финансовия ресурс по чл. 4, ал. 1;
4. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
5. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на Р. България;
6. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните;
3. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, със 7-дневно писмено предизвестие, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да дължи обезщетения, пропуснати ползи и/или неустойки.

Чл. 31. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 5 (пет) дни, считано от датата на влизане в сила на договора;
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 5 (пет) дни;
3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 32. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 33. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания;

и

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 34. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в

Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Чл. 35. При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите подизпълнители, ако е приложимо, са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Чл. 36. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по т. 2 или т. 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Чл. 37. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Чл. 38. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Чл. 39. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Чл. 40. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Чл. 41. В случай че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Чл. 42. (1) Всички уведомления между страните във връзка с този договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс или електронна поща.

(2) Протоколите по настоящия договор се подписват от следните лица, осъществяващи текущ контрол и отговарящи за приемане на резултатите от изпълнението:

1. за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Адрес за кореспонденция: гр.София, ул. „Г. С. Раковски“ № 102.

Лице: Мария Веселинова

Тел.: 02 9859 2590

Факс: 02 980 6863

e-mail: M.Veselinova@minfin.bg

2. за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Адрес за кореспонденция: гр. София, п.код 1360, ул. „Маслиново клонче“ № 2

Лице: Веселина Балабанска Тел.: 0893 076 519

e-mail: v.balabanska@dmibg.com

Лице: Мария Вангелова Тел.: 0893 076 405

e-mail: m.vangelova@dmibg.com

Факс: 024277713

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;

5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Чл. 43. (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, отчети и др.

Чл. 44. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 45. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Този Договор е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
2. Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
МИНИСТЪР НА ФИНАНСИТЕ

..... чл.2 от ЗЗЛД

ВЛАДИСЛАВ ГОРАНОВ

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ ФУС:

..... чл.2 от ЗЗЛД

/ГАЛИНА МАДЕНОВА/



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
“ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЕНТ” ЕООД

..... чл.2 от ЗЗЛД

ИВАН ДИМИТРОВ





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Приложение №1

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

към документацията за участие в обществена поръчка за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет:

„Дизайн, подготовка, изготвяне/отпечатване и доставка на рекламни и промоционални материали във връзка с изпълнение на Финансов план по бюджетна линия с наименование „Подкрепа на работата на Националния орган по държавните помощи във връзка с управлението на средствата от ЕСИФ и подобряване на ефективността при прилагане на правилата по държавните помощи“, финансиран по Оперативна програма „Добро управление 2014-2020 г. (ОПДУ)“

Раздел I

ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Цел и предмет на поръчката:

Обществената поръчка е с цел избор на изпълнител за дизайн, подготовка, изготвяне/отпечатване и доставка на рекламни и промоционални материали във връзка с изпълнение на Финансов план по бюджетна линия, изпълняван от дирекция „Държавни помощи и реален сектор“ на Министерство на финансите.

2. Възложител:

Министерство на финансите, ул. „Г. С. Раковски“ № 102

Поръчката се финансира по Оперативна програма „Добро управление 2014-2020 г.“, съфинансирана чрез Европейския социален фонд.

3. Бенефициент:

Дирекция „Държавни помощи и реален сектор“ на Министерство на финансите

4. Критерий за възлагане :

Икономическа най-изгодна оферта, определена въз основа на критерия най-ниска цена.

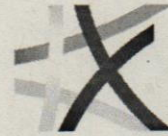
5. Максимална прогнозна стойност: 20 000 лв. без ДДС

Общата стойност на рекламните и промоционални материали не може да надхвърля **20 000 лв.** без ДДС за целия срок на договора.

Финансов план по бюджетна линия с наименование „Подкрепа на работата на Националния орган по държавните помощи във връзка с управлението на средствата от ЕСИФ и подобряване на ефективността при прилагане на правилата по държавните помощи“ се изпълнява по Административен договор № BG05SFOP001-4.005-0001-C01 с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

www.eufunds.bg

1



6. Технически спецификации и изисквания за изпълнение на поръчката:

а) Графичен дизайн; предпечатна подготовка; отпечатване/изработване и доставка на следните рекламни и промоционални материали по проект „Подкрепа на работата на Националния орган по държавните помощи във връзка с управлението на средствата от ЕСИФ и подобряване на ефективността при прилагане на правилата по държавните помощи“:

- ✓ Рол-банер: рол-банер от винил с метална съваема стойка, с конструкция за поставяне на земята, транспортен калъф, цветност: пълноцветно 4+0, едностранен печат и размери 80/2,00 см; текст – предоставя се от Възложителя – 2 броя;
- ✓ Химикал – среден клас, с клипс, двуцветен печат – 130 броя;
- ✓ Тефтер: тефтер тип тетрадка със спирала до 100 листа, широки редове, формат А5, корица – рециклиран картон, тяло – рециклирана хартия, спирала – метал, цветност на корицата 4+0, цветност на тяло – 1+1, плюс календариум за 3 календарни години – 130 броя;
- ✓ Чадъри: съваем за пътуване, ветроупорен, със защитно покритие, материал – полиестер/алуминий, автоматично отваряне и затваряне, телескопична дръжка в три части, диаметър 90 см – 130 броя;
- ✓ Текстилна торбичка с къси дръжки, съваема: размери – 30 см дръжки, материал – памук, размери: 370x410 мм – 130 броя;
- ✓ Флаш-памет: 16 GB – 130 броя;
- ✓ Плакат: размер - А3; хартия 80 г/м²; пълноцветен 4+0, едностранен печат – 3 броя;
- ✓ Мобилна зарядна батерия с капацитет 5000-6000 mAh, с USB кабел и приставки за зареждане на мобилни устройства – 130 броя;
- ✓ Надуваема възглавница за път - с двойна въздушна камера, всяка зона със самостоятелен вентил, покритие велур, калъф с джобен размер за съхранение в сгънат вид – 130 броя;
- ✓ Раница за лаптоп - специално отделение за лаптоп, с диагонал до 17 инча, преден джоб с място за визитни картички, за писалка и място за ключове, странични джобове с възможност за съхранение на шише, регулируеми презрамки и дръжка за захващане – 130 броя;
- ✓ Запалка – пластмасова запалка CR механизъм, размер 23x82x10 мм – 130 броя;
- ✓ Преносима тонколона - Bluetooth с Радио, USB и карта – 130 броя;
- ✓ Слушалки от затворен тип - мощност 98 dB/mW, 30 мм шпули, диапазон на шпупата 12Hz - 22,000Hz – 130 броя;
- ✓ Настолна табелка за име - пластмасова, размер: 212 x 88мм – 115 броя;
- ✓ Ролетка за бадж – с кукичка и метален клипс – 130 броя;
- ✓ Дъждобран – тип пончо, универсален размер за многократна употреба, полиестер, подсилен с PVC и допълнително подсилени шевовете, качулка, цвят черен – 130 броя.

Финансов план по бюджетна линия с наименование „Подкрепа на работата на Националния орган по държавните помощи във връзка с управлението на средствата от ЕСИФ и подобряване на ефективността при прилагане на правилата по държавните помощи“ се изпълнява по Административен договор № BG05SFOP001-4.005-0001-C01 с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



7. КОЛИЧЕСТВЕНИ И ФИНАНСОВИ ПАРАМЕТРИ:

Ценовото предложение на участника трябва да съдържа:

- единична цена за 1 бр. рол-банер, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка;
- единична цена за 1 бр. химикал, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка;
- единична цена за 1 бр. тефтер, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка;
- единична цена за 1 бр. чадър, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка;
- единична цена за 1 бр. текстилна торбичка с къси дръжки, сгъваема, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка;
- единична цена за 1 бр. флаш-памети 16 GB, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка;
- единична цена за 1 бр. плакат, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка;
- единична цена за 1 бр. мобилна зарядна батерия, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка;
- единична цена за 1 бр. надуваема възглавница за път, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка;
- единична цена за 1 бр. раница за лаптоп, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка;
- единична цена за 1 бр. запалка, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка;
- единична цена за 1 бр. преносима тонколona, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка;
- единична цена за 1 бр. слушалки от затворен тип, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка;
- единична цена за 1 бр. настолна табелка за име, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка;
- единична цена за 1 бр. ролетка за бадж, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка;
- единична цена за 1 бр. дъждобран, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка;

Финансов план по бюджетна линия с наименование „Подкрепа на работата на Националния орган по държавните помощи във връзка с управлението на средствата от ЕСИФ и подобряване на ефективността при прилагане на правилата по държавните помощи“ се изпълнява по Административен договор № BG05SFOP001-4.005-0001-C01 с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



1. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА – до 30.11.2021 г. или до изчерпване на финансовия ресурс за рекламните и промоционални материали .

2. МЕРКИ ЗА ПУБЛИЧНОСТ И ИНФОРМИРАНОСТ

Текстовото съдържание и графичното оформление на всички материали да бъдат съобразени с изискванията за информиране и публичност, съгласно Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

Наръчникът се намира на следния линк:

<https://www.eufunds.bg/archive2018/index.php/bg/programen-period-2014-2020/operativni-programi-2014-2020/operativna-programa-dobro-upravlenie-2014-2020/narachnici-rakovodstva-pravila/item/14878-iziskvaniya-za-informatziya-i-publichност>

3. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

На територията на Република България.

Лица за контакт: Мина Пешева-Стойкова - главен експерт, дирекция ДПРС; Паолина Киркова – главен експерт, дирекция ДПРС.

Раздел III

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Минимални изисквания за технически и професионални способности

1.1 Участникът да е внедрил система за управление на качеството EN ISO 9001:2015, или еквивалентен стандарт, с обхват, сходен с предмета на настоящата поръчка.

Под обхват сходен с предмета на поръчката се разбира: „Графичен дизайн или изработване или предпечатна подготовка и доставка на печатни и/или рекламни материали и/или промоционални материали”.

2.1 Участникът трябва да разполага с екип, притежаващ необходимия опит, квалификация за изпълнение на поръчката, както следва:

Експерт 1: Ключов експерт – Ръководител – отговорен за цялостното изпълнение на възложените задачи и е в качеството на лице за контакт с възложителя. Ръководителят организира, координира и управлява работата на екипа от експерти и носи отговорност за качествено изпълнение на задълженията си. Промяна на ръководителя е допустима, само след съгласуване с Възложителя и в случай, че предложеният за ръководител отговаря на изискванията на Възложителя в степен, в каквато отговаря първоначално избория или по - висока.

Квалификации и умения:

- висше образование в областта на: социалните, стопански и правни науки или природни науки, математика и информатика, или технически науки съгласно класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с постановление на

Финансов план по бюджетна линия с наименование „Подкрепа на работата на Националния орган по държавните помощи във връзка с управлението на средствата от ЕСИФ и подобряване на ефективността при прилагане на правилата по държавните помощи“ се изпълнява по Административен договор № BG05SFOP001-4.005-0001-C01 с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (ПМС №125/24.06.2002 г.) или еквивалентна.

Професионален опит:

- Специфичен опит като ръководител в екипи за изпълнение на минимум два проекта/договора със сходен или идентичен предмет с предмета на обществената поръчка. За сходен или идентичен предмет с предмета на обществената поръчка се считат: „Графичен дизайн или изработване или предпечатна подготовка и доставка на печатни и/или рекламни материали и/или промоционални материали”.

Експерт 2: Ключов експерт – графичен дизайн

Квалификации и умения:

- Образователно-квалификационна степен по някоя от следните специалности: „Графичен дизайн“, „Пространствен дизайн“, „Рекламен дизайн“ или еквивалентна

Професионален опит:

- Минимум 1 (една) година професионален опит по специалността, както и опит в изпълнението на минимум една услуга, свързана с графичен/ пространствен/ рекламен дизайн или еквивалентен и/или изработване на рекламни/печатни материали.

Раздел IV

ОТЧЕТНОСТ И ПЛАЩАНИЯ

След всяка заявка от страна на Възложителя, Изпълнителят е длъжен в срок до 5 работни дни да предложи дизайн и визия на рекламните и промоционалните материали. Възложителят одобрява предложения дизайн в срок от 5 работни дни, за което се съставя констативен протокол, подписан от определени представители на страните. В случай, че Възложителят върне за промени предложения дизайн, Изпълнителят е длъжен в срок до 3 /три/ работни дни от получаването на забележките по пощата или по e-mail да коригира дизайна и да представи нова визия на рекламните и промоционалните материали.

Срокът за доставка на рекламните и промоционалните материали е до 30 (тридесет) календарни дни, считано от окончателното им одобрение от Възложителя.

За всяка доставка се подписва приемо-предавателен протокол, подписан от определени представители на страните.

Във фактурата трябва изрично да е указано, че разходът е извършен във връзка с изпълнение на Финансов план по бюджетна линия „Подкрепа на работата на Националния орган по държавните помощи във връзка с управлението на средствата от ЕСИФ и подобряване на ефективността при прилагане на правилата по държавните помощи“, финансиран по Оперативна програма „Добро управление“, съфинансиран от Европейския социален фонд.

Плащанията се извършват съгласно условията и реда на подписания договор.

Финансов план по бюджетна линия с наименование „Подкрепа на работата на Националния орган по държавните помощи във връзка с управлението на средствата от ЕСИФ и подобряване на ефективността при прилагане на правилата по държавните помощи“ се изпълнява по Административен договор № BG05SFOP001-4.005-0001-C01 с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

www.eufunds.bg

5
[Handwritten signature]

ДО
МИНИСТЕРСТВО НА
ФИНАНСИТЕ
ул. "Г. С. РАКОВСКИ" № 102
гр. СОФИЯ -1040

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН МИНИСТЪР,

След запознаване с изискванията в документацията за участие, техническата спецификация и приложения проект за изпълнение на обществена поръчка с предмет: **„Дизайн, подготовка, изготвяне/отпечатване и доставка на рекламни и промоционални материали във връзка с изпълнение на Финансов план по бюджетна линия с наименование „Подкрепа на работата на Националния орган по държавните помощи във връзка с управлението на средствата от ЕСИФ и подобряване на ефективността при прилагане на правилата по държавните помощи“**,

Аз долуподписаният Иван Веселинов Димитров в качеството си на управител, на „ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД, ЕИК 201557566 предлагам да организираме и изпълним поръчката, в съответствие с техническите спецификации и съгласно всички изисквания на възложителя, при следните условия:

1. Приемаме срока за изпълнение на обществената поръчка да е до **30.11.2021 г.** или до изчерпване на финансов ресурс за рекламните и промоционални материали, което от двете настъпи първо.
 2. Декларирам, че в срок до 5 (пет) работни дни след направена заявка от Възложителя ще предложим дизайн и визия на заявените материали.
 3. Приемаме, в случай че възложителят има забележки или възражения по изготвения от нас проект на дизайн, в срок до 3 (три) работни дни от получаването на забележките да коригираме дизайна и да представим нова визия на съответния продукт.
 4. Декларираме, че ще доставим изработените от нас рекламни и промоционални материали в сградата на МФ, находяща се на адрес гр. София, ул. „Г. С. Раковски“ № 102, в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на одобрение от Възложителя, на предложения дизайн.
 5. Настоящото предложение е изготвено при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната и които са приложими към настоящата услуга.
 6. Декларираме, че сме съгласни и приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка и клаузите на приложения в документацията за обществена поръчка проект на договор.
 7. Даваме съгласието си предоставените в настоящата оферта лични данни да бъдат използвани за целите на обществената поръчка и сключване на договор за изпълнението ѝ.
- Съгласни сме валидността на нашето предложение да бъде 4 (четири) месеца от крайния срок за получаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Дата : 28.03.2019 г.

Подпис и печат:
(представляващ по регистрация)



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН МИНИСТЪР,

Във връзка с публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Дизайн, подготовка, изготвяне/отпечатване и доставка на рекламни и промоционални материали по проект „Подкрепа на работата на Националния орган по държавните помощи във връзка с управлението на средствата от ЕСИФ и подобряване на ефективността при прилагане на правилата по държавните помощи“

Аз долуподписаният Иван Веселинов Димитров,
в качеството ми на управител на "ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ" ЕООД

Ви представям нашето ценово предложение за организиране и изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на възложителя, при следните финансови условия:

Общата стойност за изпълнение на поръчката е **16737.50** (шестнадесет хиляди седемстотин тридесет и седем лева и петдесет ст.) лева без ДДС или **20085.00** двадесет хиляди и осемдесет и пет лева) с включен ДДС и е формирана на база следните единични цени:

№	Артикул	Характеристики	Брой	Ед. цена лв. без ДДС	Общо цена лв. без ДДС
1	Рол-банер	винил с метална сгъваема стойка, с конструкция за поставяне на земята, транспортен калъф, цветност: пълноцветно 4+0, едностранен печат и размери 80/2,00 см; текст – предоставя се от Възложителя	2	150	300
2	Химикал	с клипс, среден клас, двуцветен печат	130	1	130
3	Тефтер	тип тетрадка със спирала до 100 листа, широки редове, формат А5, корица – рециклиран картон, тяло – рециклирана хартия, спирала – метал, цветност на корицата 4+0, цветност на тяло – 1+1, плюс календарниум за 3 календарни години	130	3	390
4	Чадъри	сгъваем за пътуване, ветроупорен, със защитно покритие, материал – полиестер/алуминий, автоматично отваряне и затваряне, телескопична дръжка в три части, диаметър 90 см.	130	13.5	1755
5	Текстилна торбичка	къси дръжки, сгъваема: размери – 30 см дръжки, материал – памук, размери: 370x410 мм	130	2.45	318.5
6	Флаш-памет	16 GB	130	12	1560
7	Плакат	размер - А3; хартия 80 г/м2; пълноцветен 4+0, едностранен печат	3	10	30
8	Мобилна зарядна батерия	капацитет 5000-6000 mAh, с USB кабел и приставки за зареждане на мобилни устройства	130	18.6	2418
9	Надуваема възглавница за път	двойна въздушна камера, всяка зона със самостоятелен вентил, покритие велур, калъф с джобен размер за съхранение в сгънат вид.	130	12.3	1599



№	Артикул	Характеристики	Брой	Ед. цена лв. без ДДС	Общо цена лв. без ДДС
10	Раница за лаптоп	диагонал до 17 инча, специално отделение за лаптоп, преден джоб с място за визитни картички, за писалка и място за ключове, странични джобове с възможност за съхранение на шише, регулируеми презрамки и дръжка за захващане.	130	9.65	1254.5
11	Запалка	пластмаса, CR механизъм, размер 23x82x10 мм	130	1.9	247
12	Преносима тонколона	Bluetooth с Радио, USB и карта	130	19.6	2548
13	Слушалки от затворен тип	мощност 98 dB/mW, 30 мм шпули, диапазон на шпулата 12Hz - 22,000Hz	130	24.3	3159
14	Настолна табелка за име	пластмаса, размер: 212 x 88мм	115	2.5	287.5
15	Ролетка за бадж	с кукичка и метален клипс	130	2.3	299
16	Дъждобран	тип пончо, универсален размер за многократна употреба, полиестер, подсилен с PVC и допълнително подсилени шевове, качулка, цвят черен.	130	3.4	442
ОБЩО:					16737.5

Предложените цени в настоящата ценова оферта са обвързващи за целия срок на изпълнение и включват всички разходи за изпълнение на поръчката.

Настоящото предложение е със срок на валидност 4 (четири) месеца, считано от крайния срок за подаване на оферти и ще остане обвързваща за нас до изтичане на срока на валидност или подписване на договор, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Дата 28.03.2019г.

Подпис и печат:

Име и фамилия: Иван Димитров
(представяващ по регистрация
или упълномощено лице)



Handwritten signature in blue ink.