



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

---

*ДР № 4/07.02.2019 г.*

ДО  
ПЪРВОСТЕПЕННИТЕ РАЗПОРЕДИТЕЛИ С  
БЮДЖЕТ

## НАСОКИ

**ЗА ПОДПОМАГАНЕ ПРОЦЕСА ПО ИЗГОТВЯНЕ НА  
ФИНАНСОВИ ОБОСНОВКИ КЪМ ПРОЕКТИТЕ НА АКТОВЕ  
НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ**

София, 2019 г.

## СЪДЪРЖАНИЕ:

<b>I. ОБЩА ЧАСТ</b>	<b>3</b>
<b>II. РАЗРАБОТВАНЕ НА ФИНАНСОВИ ОБОСНОВКИ КЪМ АКТОВЕ, КОИТО ОКАЗВАТ ВЪЗДЕЙСТВИЕ ВЪРХУ ДЪРЖАВНИЯ БЮДЖЕТ, ПО ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.1</b>	<b>4</b>
<b>III. РАЗРАБОТВАНЕ НА ФИНАНСОВИ ОБОСНОВКИ КЪМ АКТОВЕ, КОИТО НЕ ОКАЗВАТ ВЪЗДЕЙСТВИЕ ВЪРХУ ДЪРЖАВНИЯ БЮДЖЕТ, ПО ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.2</b>	<b>5</b>
<b>IV. НЕОБХОДИМА ОРГАНИЗАЦИЯ В СИСТЕМАТА НА ПЪРВОСТЕПЕННИЯ РАЗПОРЕДИТЕЛ С БЮДЖЕТ ПРИ РАЗРАБОТВАНЕТО И СЪГЛАСУВАНЕТО НА ПРОЕКТА НА ФИНАНСОВА ОБОСНОВКА КЪМ ПРОЕКТИТЕ НА АКТОВЕ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ</b>	<b>6</b>
<b>V. ОСТОЙНОСТЯВАНЕ НА ВЪЗДЕЙСТВИЕТО ВЪРХУ ДЪРЖАВНИЯ БЮДЖЕТ, КОЕТО ПРОИЗТИЧА ОТ ПРОЕКТА НА АКТ ПРИ РАЗРАБОТВАНЕ НА ФИНАНСОВАТА ОБОСНОВКА ПО ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.1</b>	<b>6</b>
<b>VI. ОБЩИ ПРАВИЛА ПРИ ПОПЪЛВАНЕТО НА ТАБЛИЦИТЕ В ПРОЕКТА НА ФИНАНСОВА ОБОСНОВКА ПО ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.1</b>	<b>11</b>
<b>VII. ПРАВНИ ВЪПРОСИ</b>	<b>14</b>
<b>VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	<b>14</b>

## I. ОБЩА ЧАСТ

Целта на тези насоки е да подпомогнат първостепенните разпоредители с бюджет (ПРБ)/ръководителите на бюджетните организации, отговорни за разработването и/или внасянето на проекти на актове за разглеждане от Министерския съвет в процеса на разработване на финансовите обосновки.

Във връзка с влизането в сила на измененията и допълненията в Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация (УПМСНА), приети с Постановление № 356 на Министерския съвет от 2018 г. (обн. ДВ, бр. 3 от 2019 г., в сила от 8 януари 2019 г.) се отменят Насоките за подпомагане процеса по изготвяне на финансова обосновка към проектите на актове на Министерския съвет, които оказват пряко и/или косвено въздействие върху държавния бюджет в текущата и/или следващите три години - ДР № 6 от 18.11.2016 г.

За проекти на актове, разглеждани от Министерския съвет, **които оказват въздействие върху държавния бюджет само през следващите бюджетни години или кумулативно през текущата и следващите бюджетни години**, се изготвя финансова обосновка съгласно приложение № 2.1 към чл. 35, ал. 1, т. 4, буква „а“ от УПМСНА.

За проектите на актове, разглеждани от Министерския съвет, **които не оказват въздействие върху държавния бюджет**, се изготвя финансова обосновка съгласно приложение № 2.2 към чл. 35, ал. 1, т. 4, буква „б“ от УПМСНА.

С промените в УПМСНА (чл. 35, ал. 2, т. 6) се въвежда изискването в доклада на вносителя да се съдържат мотивирани финансови разчети за необходимите разходи, трансфери и други плащания. В случай, че такива не са необходими, то това следва да се отбележи в доклада. Следва да се има предвид, че докладите към проекти на нормативни административни актове на Министерския съвет представляват и мотиви към проекта на акт и трябва да съдържат и информацията от финансов характер по чл. 28, ал. 2, т. 3 и 4 от Закона за нормативните актове. Съгласно чл. 17 и чл. 23 от Наредбата за обхвата и методологията за извършване на оценка на въздействието изводите и относимата информация от извършената частична предварителна оценка на въздействието/цялостна предварителна оценка на въздействието се включват във финансовата обосновка.

Когато проектът на акт се внася за разглеждане от Министерския съвет от един ПРБ, но прилагането му оказва въздействие върху бюджета на вносителя и/или бюджетите на други ПРБ, финансовата обосновка се представя за одобряване от министъра на финансите подписана от всички заинтересовани ПРБ по държавния бюджет или придружена от техните писмени становища. В случаите, когато проектът на акт оказва въздействие върху бюджета на вносителя и/или на други бюджетни организации по чл. 13 от Закона за публичните финанси (ЗПФ), ПРБ/вносител на акта създава необходимата организация и координация за участието на заинтересованите страни в процеса на разработване на материалите и получаването на техните писмени становища.

## **II. РАЗРАБОТВАНЕ НА ФИНАНСОВИ ОБОСНОВКИ КЪМ ПРОЕКТИ НА АКТОВЕ, КОИТО ОКАЗВАТ ВЪЗДЕЙСТВИЕ ВЪРХУ ДЪРЖАВНИЯ БЮДЖЕТ, СЪГЛАСНО ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.1.**

Съгласно § 1 от допълнителната разпоредба на УПМСНА въздействие върху държавния бюджет е влияние само през следващите бюджетни години или кумулативно през текущата и следващите бюджетни години, което изпълнението на акта ще окаже върху показателите по таблица № 2 от приложение № 2.1 към чл. 35, ал. 1, т. 4, буква „а“ от УПМСНА спрямо утвърдените показатели за текущата бюджетна година.

### Възможни очаквани въздействия върху бюджета на ПРБ/държавния бюджет са:

- промяна в размера на средствата за следващите бюджетни години или кумулативно през текущата и следващите бюджетни години от прилагането на проекта на акт, които постъпват като приходи и/или помощи и дарения по бюджета на ПРБ/държавния бюджет;
- промяна в размера на средствата (разходи/трансфери/други плащания) за следващите бюджетни години или кумулативно през текущата и следващите бюджетни години от прилагането на проекта на акт, които се разходват/предоставят от държавния бюджет за финансиране изпълнението на дейности на бюджетни организации и/или се предоставят на юридически лица с нестопанска цел, на нефинансови предприятия или на домакинствата;
- промяна в размера на средствата за следващите бюджетни години или кумулативно през текущата и следващите бюджетни години от прилагането на проекта на акт между държавния бюджет и сметките за средствата от Европейския съюз;
- промяна на максималните размери на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети от ПРБ и на максималните размери на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани от ПРБ за следващите бюджетни години или кумулативно през текущата и следващите бюджетни години.

Когато е налице някое от изброените въздействия върху държавния бюджет и се очаква проектът на акт да окаже влияние върху държавния бюджет само през следващите бюджетни години или кумулативно през текущата и следващите бюджетни години, към проектите на актове се изготвя финансова обосновка съгласно приложение № 2.1 към чл. 35, ал. 1, т. 4, буква „а“ от УПМСНА.

При проекти на актове за извършване на структурни промени и/или при прехвърляне на функции/дейности между ПРБ или между ПРБ и организациите по чл. 11, ал. 9 и чл. 13, ал. 4 от ЗПФ, които водят до промяна на показателите по таблица № 2 от приложение № 2.1, към чл. 35, ал. 1, т. 4, буква „а“ от УПМСНА спрямо утвърдените показатели за текущата бюджетна година на съответните ПРБ, се разработва финансова обосновка по приложение № 2.1. В случаите, в които с последващи актове на МС се извършват промени на утвърдените показатели в изпълнение на приетите вече актовете за структурни промени, се представя финансова обосновка по приложение № 2.2.

### III. РАЗРАБОТВАНЕ НА ФИНАНСОВИ ОБОСНОВКИ КЪМ АКТОВЕ, КОИТО НЕ ОКАЗВАТ ВЪЗДЕЙСТВИЕ ВЪРХУ ДЪРЖАВНИЯ БЮДЖЕТ СЪГЛАСНО ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.2.

Финансовата обосновка съгласно приложение № 2.2 се изготвя в следните случаи:

- когато проектът на акт не оказва влияние/не води до промени в размера на приходите, разходите/трансферите/другите плащания и върху максималните размери на ангажиментите за разходи и максималните размери на новите задължения за разходи по бюджета на ПРБ /държавния бюджет. В тези случаи в т.3 се декларира, че не са необходими допълнителни разходи/трансфери/други плащания. Напр. проекти на решения на Министерския съвет за промяна в състава на комисии, съвети, управителни органи; назначаване на почетни консули; награждаване с ордени и медали, проекти на актове за извършване на вътрешнокомпенсирани промени на утвърдените с годишния закон за държавния бюджет разходи по области на политики и бюджетни програми по съответния бюджет на ПРБ и др.
- когато с проекта на акт се предлага одобряване на допълнителни разходи/трансфери/други плащания по бюджета на ПРБ или по сметките за средства от Европейския съюз за сметка на бюджети по държавния бюджет за текущата година (включително за сметка на планирани разходи или за сметка на реструктуриране на разходите/трансферите по централния бюджет). В тези случаи в т. 3 на финансовата обосновка се включва *мотивирана оценка и подробни разчети* за необходимите средства, които се предлага да бъдат одобрени. Следва да се направи остойностяване по видове разходи и планирани дейности/обекти. Остойностяването на необходимите разходи/трансфери/ други плащания се извършва по реда на раздел V;
- за проекти на актове, средствата за изпълнението на които е предвидено и финансово осигурено със закона за държавния бюджет за съответната година и одобрената средносрочна/актуализирана средносрочна бюджетна прогноза за съответния период, като това изрично се посочва във финансовата обосновка;
- за проекти на актове, с които се дава разрешение за подписване на споразумение или се одобрява оперативна програма/инструмент/механизъм, включително съфинансирани със средства от Европейския съюз и/или други донори. В случай, че изпълнението им не е финансово осигурено и не са предвидени разходи със закона за държавния бюджет на Република България за съответната година и одобрената средносрочна/актуализирана средносрочна бюджетна прогноза за съответния период, се изготвя финансова обосновка съгласно приложение № 2.1, към чл. 35, ал. 1, т. 4, буква „а“ от УПМСНА;
- решения за одобряване на законопроектите за държавния бюджет, на бюджета на държавното обществено осигуряване и на бюджета на Националната здравноосигурителна каса, за проекта на постановление за изпълнението на държавния бюджет за текущата година, за проекта на решение за бюджетната процедура, за проекта на решение за одобряване на средносрочната бюджетна прогноза, и стратегически документи и планове, които включват разчети с

индикативен характер. В т. 3 на финансовата обосновка се посочва, че не са необходими допълнителни разходи/трансфери/други плащания. За предложените за одобряване стратегически документи и планове, изрично се посочва, че ще се изпълняват в рамките на приетите бюджети на заинтересованите ПРБ за съответната година.

#### **IV. НЕОБХОДИМА ОРГАНИЗАЦИЯ В СИСТЕМАТА НА ПЪРВОСТЕПЕННИЯ РАЗПОРЕДИТЕЛ С БЮДЖЕТ ПРИ РАЗРАБОТВАНЕТО И СЪГЛАСУВАНЕТО НА ПРОЕКТА НА ФИНАНСОВИТЕ ОБОСНОВКИ КЪМ ПРОЕКТНИТЕ НА АКТОВЕ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ**

Първостепенните разпоредители с бюджет създават необходимата вътрешна организация за разработване на финансовите обосновки чрез съответните вътрешни правила по Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор.

Изготвянето на финансовите обосновки следва да се извършва в тясно сътрудничество между административните звена, изработващи проекта на акт, административните звена за финансово-стопански дейности, както и всички други заинтересовани административни звена.

Когато се очаква проектът на акт да окаже въздействие и върху бюджета/ите на друг/и ПРБ, първостепенният разпоредител, отговарящ за внасянето на разработения проект на акт, създава необходимата организация и координация за участието на заинтересованите ПРБ/организациите по чл. 11, ал. 9 и чл. 13, ал. 4 от ЗПФ при разработването на финансовата обосновка.

#### **V. ОСТОЙНОСТЯВАНЕ НА ВЪЗДЕЙСТВИЕТО ВЪРХУ ДЪРЖАВНИЯ БЮДЖЕТ, КОЕТО ПРОИЗТИЧА ОТ ПРОЕКТА НА АКТ ПРИ РАЗРАБОТВАНЕ НА ФИНАНСОВАТА ОБОСНОВКА СЪГЛАСНО ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.1**

##### **V.1. Остойностяване на промените в размера на приходите, помощите и даренията.**

В случаите, когато се очаква проектът на акт да доведе до промени само през следващите бюджетни години или кумулативно през текущата и следващите бюджетни години в размера на приходите, помощите и даренията, които постъпват по централния бюджет, по бюджетите на ПРБ и/или по бюджетите на организациите по чл. 11, ал. 9 и чл. 13, ал. 4 от ЗПФ, както и до промени в приходите, помощите и даренията по сметките за средствата от Европейския съюз, измененията следва да бъдат остойностени. Остойностяването на приходите се извършва на годишна основа.

Основните категории приходи на касова основа, които следва да бъдат взети предвид при отчитане влиянието на проекта на акт са:

1. данъчни приходи - определят се размерите на очакваното изменение на различните видове данъчни приходи от прилагането на проекта на акт, които постъпват по централния бюджет/по бюджетите на ПРБ.

2. неданъчни приходи - определят се размерите на очакваното изменение на различните видове неданъчни приходи от прилагането на проекта на акт, които постъпват по централния бюджет, бюджетите на ПРБ и/или по бюджетите на организациите по чл. 11, ал. 9 и чл. 13, ал. 4 от ЗПФ, като например:

- увеличение/намаление на приходите от такси – посочва се доколко увеличението или намалението на таксите е разходно ориентирано;
- увеличение/намаление на приходите и доходите от собственост;
- увеличение/намаление на приходите от глоби, санкции и наказателни лихви;
- увеличение/намаление на приходите от концесии;
- увеличение/намаление на други неданъчни приходи.

3. помощи и дарения, включително по сметките за средствата от Европейския съюз, произтичащи от проекта на акт - определят се размерите на очакваното изменение на различните видове помощи и дарения, включително по сметките за средствата от Европейския съюз от прилагането на проекта на акт, които постъпват по централния бюджет, бюджетите на ПРБ и/или по бюджетите на организациите по чл. 11, ал. 9 и чл. 13, ал. 4 от ЗПФ.

Разчетите за стойностните промени в размера на приходите, помощите и даренията, се включват в табл. 2 на финансовата обосновка по приложение № 2.1 към чл. 35, ал. 1, т. 4, буква „а“ от УПМСНА.

## **V.2. Остойностяване на промените в размера на разходите/трансферите/други плащания на касова основа, на ангажиментите за разходи и новите задължения за разходи, които могат да бъдат поети/натрупани**

В случаите, когато се очаква проектът на акт да доведе до промени само през следващите бюджетни години или кумулативно през текущата и следващите бюджетни години в размера на разходите/трансферите и другите плащания, на ангажиментите за разходи и на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани от ПРБ по бюджетите на организациите по чл. 11, ал. 9 и чл. 13, ал. 4 от ЗПФ, както и до промени в разходите по сметките за средствата от Европейския съюз, тези изменения трябва да бъдат остойностени.

Остойностяването на промените в размера се извършва по постоянни цени по години и по дейности на годишна основа спрямо техния размер в текущата година.

Разчетите за промените в размера на разходите/трансферите и другите плащания, на ангажиментите за разходи и на новите задължения за разходи, се включват в табл. 2 на финансовата обосновка по приложение № 2.1 към чл. 35, ал. 1, т. 4, буква „а“ от УПМСНА.

Във финансовата обосновка се включва мотивирана оценка и подробни разчети за необходимите средства във връзка с изпълнението на проекта на акт, като следва да се направи остойностяване по видове разходи и планирани дейности/обекти.

Основните показатели, които следва да бъдат детайлно остойностени, са:

### **Текущи разходи, произтичащи от проекта на акт:**

1. Разходи за персонал във връзка с изпълнението на дейностите, произтичащи от проекта на акт - при необходимост от допълнителни разходи за персонал се прилагат подробни разчети, включващи щатни бройки, разходи за заплати, други възнаграждения, осигурителни вноски и др., например:

- разходи за заплати и осигурителни вноски на щатния персонал (трудови и служебни правоотношения);
- разходи за заплати и осигурителни вноски на експерти, наети по граждански договори (в случай, че се предвижда привличането на такива експерти);
- разходи за заплати и осигурителни вноски на допълнително необходимия персонал, който трябва да бъде назначен (в случаите, когато се предвижда назначаването на допълнителен персонал). При условие, че е налице системно поддържане на незаета щатна численост трябва да се мотивира необходимостта от допълнителни финансови средства и щатни бройки и да се направи оценка на възможностите за осигуряването им в рамките на утвърдените разходи за персонал и щатна численост на ПРБ;
- в случаите, когато с проекта на акт се оптимизират функции и дейности в системата на ПРБ, които водят до намаляване на числеността на персонала, във финансовата обосновка задължително се посочва размерът на средствата, свързани с предлаганата промяна.

2. Издръжка и други текущи разходи, произтичащи от проекта на акт:

Включват се необходимите разходи за материали, консумативи, външни услуги, субсидии и други текущи трансфери, разходи за членски внос и други текущи разходи, които са свързани с прилагането на проекта на акт.

В случаите, когато с проекта на акт се въвеждат нови функции/дейности за сметка на оптимизиране/преструктуриране на функции и дейности със затихващ характер, във финансовата обосновка следва да се посочи размерът на разходите за издръжка и другите текущи разходи, които ще бъдат пренасочени към новите дейности.

### **Капиталови разходи, произтичащи от проекта на акт:**

Определят се количествените и качествените характеристики на необходимите материални и нематериални дълготрайни активи (помещения, специализирано оборудване, офис техника, специфични материални и нематериални активи и др.).

Препоръчва се при остойностяването на разходите за дейностите, предвидени за изпълнението на проекта на акт, да бъде използвана помощна матрица "Разходи по дейности и по години". В зависимост от спецификата на акта ПРБ може да състави аналогични матрици и за бюджетните взаимоотношения (трансфери и временни безлихвени заеми) и другите плащания. Матриците следва да се попълват за всяка година поотделно.



## Матрица „Разходи по дейности и по години”\*

/в лева/

Дейност за година n	Задача за година n	Разходи за персонал /заплати, възнагражде- ния, осигурителни вноски/	Разходи за издръжка и членски внос за година n	Капиталови разходи за година n	Други текущи разходи за година n	Общо разходи за година n
1	2	3	4	5	6	7
Дейност 1						
Дейност 2						
Дейност n						
Общо:						

В колона 1 “Дейност” се посочват всички дейности, върху които проектът на акт оказва въздействие: както новите за системата на ПРБ, така и тези, които ще бъдат променени или преустановени.

В колона 2 “Задача” в резюме се посочва какво трябва да бъде направено в системата на ПРБ за изпълнението на тази дейност. В случаите, когато с проекта на акт се предвижда оптимизиране/преструктуриране на функции и дейности със затихващ характер, в колоната “Задача” се описват конкретните действия, а в колоните за разходите се посочва със знак минус размерът на намалението по видове разходи.

В колона 6 “Други текущи разходи” се посочва размерът на разходите, които не са включени в колони 3 и 4, например: субсидии и други текущи трансфери за нефинансови предприятия, юридически лица с нестопанска цел и др., разходи за лихви, разходите за обезщетения и помощи за домакинства и др.

В колона 7 „Общо разходи” се посочва общият размер на разходите за съответната дейност (сборът от колона 3 до колона 6).

### **Бюджетни взаимоотношения (трансфери и временни безлихвени заеми) и други плащания:**

Следва да се направи оценка/остойностяване на въздействието при прехвърляне на средства между централния бюджет, бюджетите, сметките за средства от Европейския съюз, включително предоставянето на средства за финансиране на конкретни дейности и услуги, когато такова предоставяне на средства не се класифицира като разход/приход.

Извършва се остойностяване и на въздействието в частта на финансирането на бюджетното салдо, като например: операции при придобиване и реализиране на финансови активи и пасиви (придобиване на дялове, акции и съучастия); предоставяне на безвъзмездна финансова помощ; поемане и погасяване на дълг и др.

### **Ангажименти и задължения за разходи:**

Освен оценяването на промените на разходите/трансферите и другите плащания на касова основа трябва да бъдат оценени и промените на ангажиментите за разходи и на новите задължения за разходи, които могат да бъдат поети/натрупани за дейности, свързани с прилагането на проекта на акт за текущата година и следващите години.

При остойностяването на поетите ангажименти за разходи следва да се вземат предвид клаузите на договори, разпоредбите на нормативни и административни актове, съдебни и арбитражни решения, които обвързват бюджетните организации с бъдещи плащания за разходи и/или нови задължения за разходи с определима стойност, с изключение на: разходите за персонал, пенсии и приравнени на тях плащания, лихви по дълга (включително по гарантирания от държавата и общините дълг), както и разходите за данъци и други публични държавни и общински вземания.

При остойностяването на новите задължения за разходи следва да се вземат предвид паричните задължения за разходи, които възникват през текущата година, независимо от това дали са платени, с изключение на задълженията за разходи за персонал, пенсии и приравнени на тях плащания, лихви по дълга (включително по гарантирания от държавата и от общините дълг), за данъци и други публични държавни и общински вземания. Не са нови задължения за разходи провизиите за задължения съгласно счетоводното законодателство, приложимо за бюджетните организации, задълженията от предходни години, задълженията, които представляват дълг, както и поетите ангажименти за разходи.

## VI. ОБЩИ ПРАВИЛА ПРИ ПОПЪЛВАНЕТО НА ТАБЛИЦИТЕ В ПРОЕКТА НА ФИНАНСОВА ОБОСНОВКА ПО ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.1

Оценката на въздействието върху държавния бюджет включва попълването на следната информация:

1. Определяне на необходимите средства за финансиране на дейностите, които произтичат от проекта на акт (Табл. № 1)

Табл. № 1 "Разчет на средствата, необходими за финансиране на дейностите, които произтичат от проекта на акт, във връзка с т.3 от финансовата обосновка"

Дейности, произтичащи от проекта на акт	Разходи за първата година		Разходи за втората година		Разходи за третата година	
	Бюджетни средства	Средства от други източници*	Бюджетни Средства	Средства от други източници	Бюджетни средства	Средства от други източници
Дейност № 1						
Дейност № 2						
Дейност № 3						
Дейност №....						
Общо:						

1.1. В колона "Бюджетни средства" се посочват необходимите средства, включително за сметка на очакваните дарения и помощи от физически и юридически лица и/или използването на заемни средства от финансови институции, когато се предвижда те да се разходват от/чрез бюджета на ПРБ за реализирането на проекта на акт.

1.2. В колоните "Средства от други източници" се посочват другите източници за финансиране на дейностите от проекта на акт, които не се включват по бюджета на ПРБ (например, средства от Европейския съюз и др.). В други източници се попълва информация и за средства от други бюджети, включени в консолидираната фискална програма.

1.3. В таблица № 1 се включват всички разходи, необходими за финансиране на съответната дейност - разходи за заплати и други възнаграждения за персонала, осигурителни вноски, текущи разходи, разходи за лихви, капиталови разходи и други разходи, които зависят от спецификата на проекта на акт.

1.4. За попълването на таблица № 1 може да се използва информацията от помощната матрица "Разходи по дейности и по години".

1.5. В случай, че проектът на акт засяга бюджетите на няколко ПРБ, таблицата се попълва за всеки един от тях поотделно. Когато проектът на акт засяга бюджети на ПРБ и сметката за средства от Европейския съюз на Националния фонд, сметката за средства от Европейския съюз на Държавен фонд „Земеделие“ и/или другите сметки за средства от Европейския съюз и средства по други международни програми и договори, за които се

прилага режимът на сметките за средства от Европейския съюз, таблицата се попълва поотделно за съответната сметка и за съответния бюджет на първостепенния разпоредител с бюджет.

2. Определяне на очакваните стойностни и натурални промени по бюджета на първостепенния разпоредител с бюджет, които произтичат от проекта на акт (Табл. № 2)

В таблица № 2 (с изключение на колона 2) се посочват само произтичащите изменения в стойностните и натуралните показатели спрямо закона за държавния бюджет за текущата бюджетна година в резултат от прилагането на проекта на акт, включително и промените в максималните размери на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети и новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани от ПРБ. В случай, че проектът на акт засяга бюджетите на повече от един първостепенен разпоредител с бюджет и/или сметките за средствата от Европейския съюз, таблица № 2 се попълва за всеки от тях поотделно.

В случаите, в които проектът на акт води до изменения по бюджетите на разпоредители с бюджет, които не са част от държавния бюджет, в таблица № 2 в зависимост от спецификата на акта, освен произтичащите изменения на взаимоотношенията на съответните бюджети с държавния бюджет може да се попълват и други показатели, засегнати от акта.

В случаите, в които проектът на акт води до изменения на средствата, които се предоставят от централния бюджет като субсидии и други трансфери за юридически лица с нестопанска цел, в таблица № 2 се посочват произтичащите изменения в разходите по централния бюджет.

Табл. № 2 „Изменения по бюджета или бюджетите, произтичащи от предлагания проект на акт, във връзка с т. 4. от финансовата обосновка“

/в лева/

Показатели	Закон за Държавния бюджет за текущата бюджетна година	Произтичащи изменения за текущата бюджетна година	Произтичащи и изменения за следваща бюджетна година /п/	Произтичащи изменения за следваща бюджетна година / п+1/	Произтичащи изменения за следваща бюджетна година / п+2/
1	2	3	4	5	6
<b>Общо за системата на първостепенния разпоредител с бюджет</b>					
<b>I. Приходи, помощи и дарения</b>					
<b>II. Разходи</b>					
Текущи разходи					
в т.ч. персонал					
Капиталови разходи					
<b>III.A. Бюджетни взаимоотношения (трансфери) - НЕТО</b>					
Бюджетно взаимоотношение с централния бюджет					
Бюджетно взаимоотношение с други					

бюджетни организации					
Трансфери между бюджети и сметки за средствата от Европейския съюз					
III.Б.Временни безлихвени заеми					
IV. Бюджетно салдо					
V. Операции в частта на финансирането					
Максимален размер на ангажиментите за разходи					
Максимален размер на новите задължения за разходи					
Щатни бройки					
Централна администрация/Второстепенен разпоредител с бюджет					
I. Приходи, помощи и дарения					
II. Разходи					
Текущи разходи					
в т.ч. персонал					
Капиталови разходи					
III.А.Бюджетни взаимоотношения (трансфери)					
Бюджетно взаимоотношение с централния бюджет					
Бюджетно взаимоотношение с други бюджетни организации					
Трансфери между бюджети и сметки за средствата от Европейския съюз					
III.Б.Временни безлихвени заеми					
IV. Бюджетно салдо					
V. Операции в частта на финансирането					
Максимален размер на ангажиментите за разходи					
Максимален размер на новите задължения за разходи					
Щатни бройки					

2.1. Бюджетните параметри за следващите години или кумулативно за текущата и следващите години отразяват единствено промяната във връзка с прилагането на предложения проект на акт на база на закона за държавния бюджет за текущата бюджетна година по постоянни цени.

2.2. В таблица № 2 към така обособените показатели могат да се добавят допълнителни редове с оглед по-детайлно отразяване на въздействието на проекта на акт върху държавния бюджет.

## **VII. ПРАВНИ ВЪПРОСИ**

При изработването на проекта на акт и разработването на финансовата обосновка вносителят следва да съобрази всички нормативни актове, които пряко или косвено касаят проекта на акт.

При установяване на необходимост от промяна в нормативни актове, тя се мотивира и описва в резюме в т. 5 на финансовата обосновка по приложение № 2.1 към чл. 35, ал. 1, т. 4, буква „а“ от УПМСНА.

## **VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Приложение № 2.1 „Финансова обосновка за актовете, които оказват въздействие върху държавния бюджет”.

2. Приложение № 2.2 „Финансова обосновка за актовете, които не оказват въздействие върху държавния бюджет”.

**МИНИСТЪР:**

**ВЛАДИСЛАВ ГОРАНОВ**

