

**ГОДИШЕН ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА АНТИКОРУПЦИОННИЯ ПЛАН НА МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ
ЗА 2018 г.**

Росица Велкова-Желева - заместник-министър на финансите, отговорна за координацията на антикорупционните мерки в Министерство на финансите

Описание на мярката	Насоченост на мярката организационен (кадрови) промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Степен на риска	Отговорно лице	Изпълнение	Причини при неизпълнение
Корупционен риск – управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки								
1. Актуализиране на съществуващите вътрешни правила, чрез детайлизиране на процеса на регистриране в автоматизираната информационна система за документооборота в МФ на постъпващите оферти и заявления за участие в обществени поръчки, чиито възложител е министърът на финансите, както и на допълнителни документи за участие по такива обществени поръчки	Организационен характер	Ефективна автоматизирана информационна система за документооборота в МФ, недопускаща некоректно отразяване на датата и часа на постъпване на оферти и заявления за участие в обществени поръчки, чиито възложител е министърът на финансите, както и на допълнителни документи за участие по такива обществени поръчки	31 май 2018 г.	Утвърдени от министъра на финансите актуализирани Вътрешни правила за организацията на хартиения и електронния документооборот и контрола по изпълнение на задачите в МФ	Среден	Началник на отдел „Персонал и административни дейности“, дирекция „Човешки ресурси и административно обслужване“; Началник на сектор „Деловодство и архив“, дирекция „Човешки ресурси и административно обслужване“; Началник на сектор „Канцелария и административно обслужване“, дирекция „Човешки ресурси и административно	Със Заповед № ЗМФ-393 от 30.04.2018 г. на министъра на финансите са утвърдени нови Вътрешни правила за организацията на хартиения и електронен документооборот и контрола по изпълнението на задачите в МФ. В правилата е включен нов раздел с описание на реда, по който се регистрират постъпили оферти и допълнителни документи към подадена оферта за участие в обществени поръчки, чийто възложител е	

						обслужване“;	министърът на финансите, вкл. по отношение на отразяването на датата и часа на регистрацията.	
2. Поддържане на актуални Вътрешни правила за управление на цикъла на обществените поръчки и контрол върху спазването им	Организационен характер	Да се ограничат до разумен минимум възможностите за влияние, злоупотреби и корупционни практики в процесите на възлагане	Постоянен	Одитни доклади и проверки на външни контролни органи, с положителна оценка на системата.	Нисък	Началници на отдели „Обществени поръчки и договори“, „Централизираните обществени поръчки“ и „Рамкови споразумения“ в дирекция „Централизирано възлагане и обществени поръчки“, главни юристи в дирекция „Централизирано възлагане и обществени поръчки“	Вътрешните правила за дейността на Централния орган за покупки и Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки за нуждите на Министерство на финансите са в процес на актуализиране, следваща версия се очаква след утвърждаване на предстоящите промени в Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (не по-късно от 01.03.2019 г.).	

<p>3. Публикуване на информация в Портала за отворени данни по отношение на планираните обществени поръчки, сключените от Министерство на финансите договори и рамковите споразумения на Централния орган за покупки</p>	<p>Организационен характер</p>	<p>Повишена прозрачност и информираност на обществото и осигуряване на равни възможности за участие и лоялна конкуренция от кандидатите</p>	<p>До 30 април на текущата година за планираните обществени поръчки и до 31 декември на текущата година за сключените от Министерство на финансите договори и рамкови споразумения на Централния орган за покупки</p>	<p>Актуална и вярна информация в Портала за отворени данни</p>	<p>Нисък</p>	<p>Началници на отдели „Обществени поръчки и договори“ и „Централизираните обществени поръчки“; експерти от дирекция „Връзки с обществеността и протокол“</p>	<p>Информацията по отношение на планираните за 2018 г. обществени поръчки за нуждите на Министерство на финансите и на Централния орган за покупки, както и за сключените от МФ договори и рамкови споразумения на Централния орган за покупки през 2018 г. е публикувана на Портала за отворени данни, в определените срокове.</p>	
<p>4. Използване на Софтуера за електронно възлагане на обществени поръчки</p>	<p>Организационен характер</p>	<p>Повишена прозрачност и осигуряване на равни възможности за участие и лоялна конкуренция</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Електронно провеждане на обществени поръчки</p>	<p>Нисък</p>	<p>Началници на отдели „Обществени поръчки и договори“, „Централизираните обществени поръчки“ и „Рамкови споразумения“ в дирекция „Централизирано възлагане и обществени поръчки“</p>	<p>В отчетния период в Софтуера за електронно възлагане на обществени поръчки е събрана информация за всички планирани поръчки на Централния орган за покупки за 2018 г., в електронната платформа са стартирани и в процес на провеждане</p>	

							<p>четири централизиращи поръчки – за доставка на гориво/смазочни материали и автокозметика, осигуряване на самолетни билети, доставка на копирна хартия, доставка на тонери за копирни и печатащи устройства.</p> <p>В електронната платформа са стартирани 7 мини-процедури по рамкови споразумения на Централния орган за покупки за нуждите на Министерство на финансите.</p>	
5. Включване на служители в обученията относно отговорността им за противодействие на корупцията и докладването на корупционни случаи	Кадрови характер	Повишена информираност и ангажираност на служителите за противодействие на корупцията	В съответствие с графика на специализираните обученията от Института по публична администрация или на други обучителни	Обучени служители	Нисък	<p>Директор на дирекция „Централизирано възлагане и обществени поръчки“; Директор на дирекция „Човешки ресурси и административно обслужване“</p>	<p>Мяката е изпълнена в съответствие с графика на Института по публична администрация. През 2018 г. двама служители, 1 на ръководна и 1 на експертна длъжност от дирекция „Централизирано възлагане и</p>	

			институции				обществени поръчки“ са преминали обучение на тема “Превенция на корупцията в държавната администрация“.	
Корупционен риск – извършване на контролни дейности								
Описание на мярката	Насоченост на мярката организационен (кадрови) промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Степен на риска	Отговорно лице	Изпълнение	Причини при неизпълнение
1. Осъществяване на финансов контрол при отпечатването на ценни книжа	Организационен характер	Събиране на дължимата такса за осъществен финансов контрол по Тарифа № 12 за таксите, които се събират в системата на Министерството на финансите по Закона за държавните такси	Постоянен	Брой заявки за ценни книжа, издавани от лица, извършващи стопанска дейност, без представени платежни документи за удостоверяване плащането на таксата по Тарифа № 12	Нисък	Директор на дирекция „Финанси и управление на собствеността“	През отчетния период няма предадени ценни книжа, издавани от лица, извършващи стопанска дейност, без представени платежни документи за удостоверяване на плащането на таксата по Тарифа № 12 за таксите, които се събират в системата на Министерството на финансите по Закона за държавните такси.	
2. Назначаване на експертна комисия в дирекция „Финанси и управление на собствеността“ за текущо	Организационен характер	Текущо установяване на реалното и физическото	Постоянен	Констатирани несъответствия	Нисък	Директор на дирекция „Финанси и управление на	В изпълнение на заложената мярка, със Заповед № 203/28.02.2018 г.,	

наблюдение на физическо състояние на нефинансовите активи на министерството		състояние на нефинансовите активи на министерството				собствеността“	изменена със Заповед № 346/18.04.2018 г. е назначена експертна комисия със задачи по извършване на прегледи и проверки на документи (регистри, справки и др.), физически проверки на място на нефинансовите активи собственост на министерството, за установяване на евентуални пропуски при отразяването и подаването на вярна и точна информация от служители на отдел „Стопански дейности“, дирекция „Финанси и управление на собствеността“ към директора на дирекция и главния секретар. Комисията извършва прегледите след разпореждане до нейния председател от началника на отдел „Стопански	
---	--	---	--	--	--	----------------	--	--

							<p>дейности“, директора на дирекция „Финанси и управление на собствеността“ или главния секретар.</p> <p>През отчетния период комисията е извършила следните проверки, за които са съставени констативни протоколи, в които не са констатирани нарушения и несъответствия при управлението на нефинансовите активи на министерството:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. На воденето на ведомствените регистри, касаещи отнетите в полза на държавата моторни превозни средства, които са предоставени за разпореждане на министъра на финансите; 2. На работата на наемателите на клуб-ресторант „Финансист“ и опазване на предоставения им инвентар. <p>Извършени са две</p>	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							последователни проверки. 3. На организацията на работата на Почивна станция „Гюлечица“, собственост на Министерство на финансите.	
3. Осъществяване на контрол на ротационен принцип при изпълнението на заявени от дирекция „Финанси и управление на собствеността“ обществени поръчки по чл. 20, ал. 4 от Закона за обществените поръчки	Организационен характер	Контрол на ротационен принцип при изпълнение на дейностите	Постоянен	Констатирани несъответствия при извършване на проверките	Нисък	Директор на дирекция „Финанси и управление на собствеността“	През периода са извършени проверки на ротационен принцип при изпълнението на обществени поръчки по чл. 20, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, касаещи доставка и монтаж на мрежово оборудване, подмяна на дефектирани осветителни тела, покупка и подмяна на ВиК части, закупуване на автомати и брава за врата, закупуване на вентилатори за нуждите на министерството, подмяна на дефектирала помпа в абонатна станция, закупуване на оборудване за	

							моторни превозни средства и извършване на ремонт на асансьорни уредби – доставка, монтаж и подмяна на командно табло. При извършените проверки няма установени нарушения.	
Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими								
Описание на мярката	Насоченост на мярката организационен (кадрови) промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Степен на риска	Отговорно лице	Изпълнение	Причини при неизпълнение
1. Извършване на детайлен анализ на концесионния договор и контролните действия, осъществени от концедентите, когато Министерство на финансите подпомага Агенцията за приватизация и следприватизационен контрол за независим външен контрол на концесионните договори. Установяване на вероятност за наличие на корупционен натиск в концесионната дейност в съответните звена.	Участие в изготвянето на наредбата по чл. 44 от Закона за концесиите. Регулярно обсъждане на констатирани проблеми. При констатирани системни такива - изготвяне на доклад до министъра на финансите.	Подобряване на управлението на концесионните договори с цел защита на публичната страна. Ефективно и ефикасно разходване на бюджетни средства, в случаите на плащане от концедент.	При включване в екип за контрол към Агенцията за приватизация и следприватизационен контрол	Намален брой неизпълнени задължения по концесионни договори. Високо качество на услуги и строителство на концесия при минимални бюджетни разходи.	Нисък	Експерти, отдел „Публични инвестиции, участия и концесии“, дирекция „Държавни помощи и реален сектор“	Изпълнението не е започнало	На 24.08.2018 г. влезе в сила Наредба за мониторинга, управлението и контрола на концесиите, въз основа на която мярката може да бъде осъществена чрез включване на експерти от отдел „Публични инвестиции, участия и концесии“, дирекция „Държавни помощи и реален

								сектор“ в екипите за контрол към Агенцията за приватизация и следприватизационен контрол. Наредбата е със спряно действие с Определение № 10782 от 7.09.2018 г. на ВАС на РБ - бр. 95 от 16.11.2018 г., в сила от 16.11.2018 г. До момента няма постъпило искане за включване на служители на дирекцията в съответните екипи.
2. Ротационно разпределяне на участията на експерти от МФ в комисиите за определяне на концесионер на морски плажове през 2018 г. и докладване пред прекия ръководител за дискусиите и резултатите от всяко проведено заседание.	Осигуряване на равномерно натоварване на експертите от МФ и обсъждане на потенциални проблеми въпроси на ранен етап	Компетентно участие на експертите от МФ в комисиите по начин, гарантиращ спазването на принципите на публичност, прозрачност, пропорционалност, равнопоставеност и недопускане на дискриминация, независимо, че не са изискуеми по Закона за устройството на черноморското	Декември 2018 г.	Предоставени концесии за морски плажове, без решения на компетентен орган за връщане на процедурата на определен етап.	Нисък	Експерти, отдел „Публични инвестиции, участия и концесии“, дирекция „Държавни помощи и реален сектор“	За отчетния период експерти от отдел „Публични инвестиции, участия и концесии“, дирекция „Държавни помощи и реален сектор“ са взели участие в 27 броя комисии за определяне на концесионер на морски плажове. Конкурсните процедури са на	

		крайбрежие.					различен етап, като за 23 броя от тях има прието Решение на Министерския съвет за определяне на концесионер. До момента по тях няма решение на компетентен орган за връщане на процедурата.	
3. Уеднаквен подход при разглеждането на постъпили преписки от ресорните министерства за предоставяне на концесия, вкл. идентифициране и систематично прилагане на критерии за неодобряване на приложената финансова обосновка	Екипно обсъждане на констатирани проблеми при аналогични преписки	Унифицирани становища на МФ по преписки за предоставяне на концесия, с оглед създаване на последователност на позицията.	Декември 2018 г.	Липса на различни тълкувания и разнопосочни становища при аналогични преписки за предоставяне на концесии	Нисък	Експерти, отдел „Публични инвестиции, участия и концесии“, дирекция „Държавни помощи и реален сектор“	За отчетния период експерти от отдел „Публични инвестиции, участия и концесии“, дирекция „Държавни помощи и реален сектор“ са прилагали уеднаквен подход и критерии при изготвяне на съгласувателни становища за предоставяне на концесия по материали, вкл. финансови обосновки, постъпили от ресорните министерства, на основание чл. 32 от Устройствения правилник на Министерския	

							съвет и на неговата администрация.	
4. Предоставяне на услугите по издаване на одобрения за отпечатване на ценни книжа (№ 602, № 1237, № 1704 и № 1706 от Административния регистър) в съответствие с нормативно установения ред	Организационен характер	Предоставяне на административните услуги (№ 602, № 1237, № 1704 и № 1706 от Административния регистър) качествено и в срок.	Постоянен	Подадени жалби и оплаквания	Нисък	Директор на дирекция „Финанси и управление на собствеността“	Заявените през отчетния период административни услуги са предоставени качествено и в срок. Няма подадени жалби и оплаквания във връзка с предоставянето им.	
5. Актуализиране на правилата за предварителен контрол и за прилагане на системата за двоен подпис в МФ	Организационен характер	Ефективен и надежден контрол на съответните ключови процеси в МФ	30 април 2018 г.	Одитни доклади и проверки на външни контролни органи, с положителна оценка на системите.	Нисък	Финансови контрольори; Директор на дирекция „Финанси и управление на собствеността“ Директор на дирекция „Методология на контрола и вътрешен одит“	Изпълнено. Със ЗМФ-473/22.05.2018 г. са утвърдени нови: 1. Вътрешни правила за осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност в МФ и 2. Правила за прилагане на системата за двоен подпис в МФ. Във връзка с изпълнението на тази точка, дирекция „Методология на контрола и вътрешен одит“, отдел „Вътрешен одит“ в МФ извърши одитен	

							ангажимент № ОА-1811/УП, който обхваща периода след влизане в сила на новите правила и за резултатите е изготвен предварителен одитен доклад. Основен извод - предварителният контрол, извършван от финансовите контрольори в МФ е ефективен и е осигурил увереност на съответните лица, взимащи решенията, че същите ще бъдат законосъобразни	
Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии								
Описание на мярката	Насоченост на мярката организационен (кадрови) промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Степен на риска	Отговорно лице	Изпълнение	Причини при неизпълнение

<p>1. Актуализиране на съществуващата вътрешна процедура за провеждане на конкурси за държавни служители на МФ, като етап 3 Конкурсна процедура, II. Дейности на конкурсната комисия при провеждането на конкурс се допълни с текст, съдържащ изрично изискване към конкурсната комисия да разработва самостоятелно, без външна помощ/съдействие писмените материали за провеждането на конкурса, както и въпросите за структурираното интервю</p>	<p>Организационен характер</p>	<p>Предотвратяване изтичането на информация от лица, неподписали декларации по чл. 9 и чл. 11 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители</p>	<p>30 април 2018 г.</p>	<p>Утвърдена от министъра на финансите на актуализирана Процедура за провеждане на конкурси за държавни служители в МФ</p>	<p>Нисък</p>	<p>Началник на отдел „Подбор, оценяване и професионално развитие“, главен експерт в отдел „Подбор, оценяване и професионално развитие“, дирекция „Човешки ресурси и административно обслужване“</p>	<p>Със Заповед № ЗМФ – 383 от 27.04.2018 г. на министъра на финансите е утвърдена нова Процедура за провеждане на конкурси за държавни служители в МФ. Процедурата е допълнена с текст, съдържащ изрично изискване към конкурсната комисията да разработва самостоятелно, без външна помощ/съдействие писмените материали за провеждането на конкурса, както и въпросите за структурираното интервю. При актуализирането на документа са взети под внимание и измененията в Закона за държавния служител, свързани с публикуването на обявленията за конкурсите.</p>	
--	--------------------------------	--	-------------------------	--	--------------	---	--	--

Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове

Описание на мярката	Насоченост на мярката организационен (кадрови) промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Степен на риска	Отговорно лице	Изпълнение	Причини при неизпълнение
<p>1. Изготвяне на оценки на въздействието; провеждане на обществено обсъждане в нормативно установените срокове; недопускане на предложения, по които не е проведено обществено обсъждане; избягване на чести промени в нормативната уредба; предвиждане на достатъчен разумен срок за привеждане на задължените лица с нормативните изисквания; ясно формулиране на административнонаказателните разпоредби при избягване на широк диапазон на размера на наказанията и диференцирането им според вида на нарушението.</p>	<p>Организационен характер</p>	<p>Недопускане на противоречива, неясна и непълна нормативна уредба</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Спазване на нормативно установените правила при изготвянето/издаването на нормативни актове</p>	<p>Нисък</p>	<p>Ръководител на звеното, отговорно за изготвянето на проекта на съответния нормативен акт</p>	<p>1. Дирекция „Данъчна политика“ е предприела съответните действия за спазване на нормативните изисквания относно процедурата по изготвяне, съгласуване, публикуване, издаване/приемане на нормативните актове. В тази връзка дирекцията е изготвила 9 бр. частични предварителни оценки на въздействието на проекти на - Закон за изменение и допълнение на Закона за корпоративното подоходно облагане, Устройствен правилник на Държавната</p>	

							<p>комисия по хазарта и на нейната администрация и на Наредба за реда за избор на осигуряване, внасяне и разпределяне на задължителните осигурителни вноски, вноските за Фонд „Гарантирани вземания на работниците и служителите“ и за обмен на информация, Проект на Постановление на Министерския съвет за изменение и допълнение на нормативни актове, Проект на Постановление на Министерския съвет за изменение и допълнение на Тарифата за таксите, които се събират за производствата по глава двадесет и седма от Закона за обществените поръчки пред Комисията за защита на</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							конкуренцията и пред Върховния административен съд, приета с Постановление № 73 на Министерския съвет от 2016 г., Проект на Постановление на Министерския съвет за изменение и допълнение на Наредбата за реда и начина за включване на лабораториите в списъка по чл. 22, ал. 1, т. 8 от Закона за хазарта, за изискванията за изпитване на игрално оборудване и игрален софтуер и за реда за извършване на проверки, Проект на Закон за изменение и допълнение на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, Проект на Наредба за документите, необходими за издаване на лицензи по Закона за хазарта;	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							<p>Проект на Постановление на Министерския съвет за изменение и допълнение на Националните счетоводни стандарти.</p> <p>1.1 Издадени са 13 нормативни административни актове на Министъра на финансите.</p> <p>2. Дирекция „Регулация на финансовите пазари“ е предприела съответните действия за спазване на нормативните изисквания относно процедурата по изготвяне, съгласуване, публикуване, издаване/приемане на нормативните актове. В тази връзка дирекцията е изготвила една частична оценка на въздействието на проект на Закон за изменение и допълнение на</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							<p>Кодекса за социално осигуряване.</p> <p>3. От дирекция „Методология на контрола и вътрешен одит“ е изготвена частична предварителна оценка на въздействието на проект на Закон за изменение и допълнение на Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор. Проведено е обществено обсъждане и проектът на закон е приет от Народното събрание на първо четене.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства

Описание на мярката	Насоченост на мярката организационен (кадрови) промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Степен на риска	Отговорно лице	Изпълнение	Причини при неизпълнение
1. Повишаване на информираността на служителите от министерството в областта на използването на ИТ	Организационен характер	Превантивна. Повишаване на компетентността на служителите от министерството	Етап 1: Изискване по служебен път на	1. Изисквана информация и изградено взаимодействие за	Среден	Директор на дирекция „Информационни системи“, началник на	Изпълнена. На Интранет страницата на министерството е създаден раздел	

технологии в борбата срещу корупцията		чрез публикуване на актуални материали за прилагането на ИТ технологиите в борбата срещу корупцията.	актуална информация, в т.ч. и учебни материали от компетентните органи в посочената област - септември 2018 г. Етап 2: Изграждане на взаимодействие с компетентните органи за своевременно получаване на актуална информация в областта. Етап 3: Регулярно публикуване на информацията в отделна рубрика на интранет страницата на министерството и изпращане	актуализирането 2. Публикуване на интранет страницата на министерството на получената информация или на актуална такава, станала известна по други комуникационни канали		отдел „Информационно и техническо обезпечаване“; експерти от дирекция „Връзки с обществеността и протокол“	„Антикорупция“ (http://intranet.minfi.p.bg/92) и в рубриците към него се публикува актуална информация за използването на информационните технологии в борбата срещу корупцията.	
---------------------------------------	--	--	---	---	--	--	--	--

			на съобщения до всеки служител за актуализирането на рубриката					
2. Актуализиране на Правилата за почтеност на служителите на Министерството на финансите	Организационен характер	Превенция на корупционния риск чрез залагане на почтеността, професионализма, отговорността и лоялността на служителите на Министерството на финансите	30 април 2018 г.	Утвърдени актуализирани Правила за почтеност на служителите на Министерството на финансите. Запознаване на служителите и всеки новоназначен служител на Министерството на финансите с актуализираните правила.	Нисък	Директор на дирекция „Човешки ресурси и административно обслужване“	Със Заповед № ЗМФ-385 от 27.04.2018 г. на министъра на финансите са утвърдени нови Правила за почтеност в МФ. С цел запознаване на служителите правилата са предоставени на административните звена в министерството под формата на брошура и е изпратен служебен имейл до всички служители. Правилата са публикувани и на интранет страницата на МФ.	
Мерки за публичност								
Описание на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице	Изпълнение	Причини при неизпълнение				
1. Регулярно публикуване на документи/информация на интернет страницата на Министерство на финансите, осигуряващо публичност и прозрачност на работата на администрацията, като:	Постоянен	Със заповед на министъра на финансите са утвърдени „Вътрешни правила за работа с интернет и	През отчетния период е публикувано следното: По т. 1.1. – 49 публикации; По т. 1.2 – 61 публикации; По т. 1.3. – 249 публикации; По т. 1.4. – 12 публикации; По т. 1.5. – 12 публикации;					

<p>1.1. Проекти на нормативни и други актове;</p> <p>1.2. В изпълнение на чл. 15а от Закона за достъп до обществена информация се публикува информация по чл. 15, ал. 1 и ал. 2 от закона;</p> <p>1.3. Ежедневна информация за плащанията на бюджета - информация за плащанията в Системата за електронни бюджетни плащания (СЕБРА) по първостепенни системи и по код за вид плащане и други плащания в БНБ; плащания в СЕБРА на Централната администрация и Второстепенни разпоредители с бюджет към Министерството на финансите; плащания в СЕБРА на Националния фонд;</p> <p>1.4. Месечен бюлетин за изпълнението на държавния бюджет и основните показатели по консолидираната фискална програма;</p> <p>1.5. Месечен бюлетин „Дълг и гаранции на подсектор „Централно управление““;</p> <p>1.6. Информация относно управлението на средствата от ЕС;</p> <p>1.7. Информация за провеждани обществени поръчки, определена за публикуване в Профила на купувача, съгласно Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на</p>		<p>интранет страницата на Министерството на финансите“.</p> <p>Отговорни лица са: младши експерт в отдел „Връзки с обществеността“ и главен експерт в отдел „Връзки с обществеността“, дирекция „Връзки с обществеността и протокол“;</p> <p>Отговорни лица по т. 1.7. от мярката са експерти от дирекция „Централизирано възлагане и обществени поръчки“</p>	<p>По т. 1.6. – 29 публикации;</p> <p>По т.1.7. - Отговорните служители от дирекция „Централизирано възлагане и обществени поръчки“, потребители на Системата за управление на съдържанието, съгласно Раздел IV от „Вътрешни правила за работа с интернет и интранет страницата на Министерство на финансите“, публикуват в Профила на купувача информацията, съгласно Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки. Мярката се изпълнява постоянно.</p> <p>По т. 1.8. – 8 публикации;</p> <p>По т. 1.9. – Изпълнява се постоянно.</p>	
--	--	---	--	--

Закона за обществените поръчки; 1.8. Обявления за конкурси за държавни служители; 1.9. Други.				
Обучения				
Брой на проведените обучения	Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им	Индикатор	Изпълнение	
	1. Превенция на корупцията в държавната администрация – 5 служители, съответно 1 на ръководна длъжност и 4 на експертна длъжност; 3. Противодействие на корупцията в държавната администрация – 3 служители, заемащи експертни длъжности. 4. „Изграждане на система за превенция на корупцията и измамите в организацията“ – 15 служители, заемащи ръководни и експертни длъжности.	15 обучени служители от Института по публична администрация	8 служители, както следва: 1. Превенция на корупцията в държавната администрация – 5 служители, съответно 1 на ръководна длъжност и 4 на експертна длъжност. 2. Противодействие на корупцията в държавната администрация – 3 служители, заемащи експертна длъжност. През 2018 г. към Института по публична администрация са подадени заявки за участието на общо 15 служители на Министерството на финансите в обучения на теми, свързани с превенция и противодействие на корупцията, от тях 8 служители са дипломирани, а участието на останалите 7 служители е отказано по съответния ред поради обективна невъзможност (служебна ангажираност, отпуск поради временна нетрудоспособност и др.). Извън заявените към Института по публична администрация обучения в дирекция „Човешки ресурси и административно обслужване“ на база предоставени сертификати е отчетена информация, че 15 служители на дирекция „Методология на контрола и вътрешен одит“ са участвали в обучение на тема „Изграждане на система за превенция на корупцията и измамите в организацията“, организирано от Антикоруptionен фонд.	