



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

ДР № 3/18.01.2019 г.

ДО

МИНИСТЕРСТВОТО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА

ЮРИДИЧЕСКИТЕ ЛИЦА С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ,
ПОЛУЧАТЕЛИ НА СУБСИДИИ И ДРУГИ ТЕКУЩИ
ТРАНСФЕРИ И НА КАПИТАЛОВИ ТРАНСФЕРИ ОТ
ЦЕНТРАЛНИЯ БЮДЖЕТ ЗА 2019 г.

УКАЗАНИЯ

ОТНОСНО: Месечното разпределение и отчитането на субсидиите и другите текущи трансфери и на капиталовия трансфер от централния бюджет за юридическите лица с нестопанска цел, посочени в чл. 49 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2019 г.

Настоящите указания се издават в изпълнение на Закона за държавния бюджет на Република България (ЗДБРБ) за 2019 г. и Постановление № 344 на Министерския съвет от 21.12.2018 г. за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2019 година.

С указанията се регламентира редът, съдържанието и сроковете за представяне в Министерството на финансите (МФ) на месечното разпределение и отчитането на субсидиите и другите текущи трансфери и на капиталовия трансфер от централния бюджет за юридическите лица с нестопанска цел, посочени в чл. 49 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2019 г.

Месечно разпределение на утвърдените субсидии и други текущи трансфери и на капиталовия трансфер от централния бюджет за юридическите лица с нестопанска цел (ЮЛНЦ) със ЗДБРБ за 2019 г.

Юридическите лица с нестопанска цел, които през 2019 г. получават субсидии и други текущи трансфери от централния бюджет съгласно чл. 49 и във връзка с чл. 95 от ЗДБРБ за

2019 г., следва в едномесечен срок от обнародването на Постановление № 344 от 21.12.2018 г. на Министерския съвет за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2019 г. (ПМС № 344 от 2018 г.) да представят в Министерството на финансите информация за разпределението на субсидията по месеци във формата на приложение № 1.

В едномесечен срок преди да изтече тригодишния срок за национална представителност на организациите на и за хората с увреждания, определена в съответното решение на министерския съвет, Министерството на труда и социалната политика информира за това Министерството на финансите, дирекция „Държавни разходи“.

Българският Червен кръст следва в едномесечен срок от обнародването на ПМС № 344 от 2018 г. да представи в Министерството на финансите информация за разпределението на капиталовия трансфер, утвърден с чл. 49, ал. 2 от ЗДБРБ за 2019 г., по месеци във формата на приложение № 1.

Разпределението на субсидиите и другите текущи трансфери и на капиталовия трансфер по месеци следва да бъде съобразено и да отразява специфичните особености на нестопанската дейност на ЮЛНЦ.

Общо средствата за субсидии и други текущи трансфери и за капиталов трансфер следва да съответстват на годишните им утвърдени размери, посочени в чл. 49 от ЗДБРБ за 2019 г. При изготвяне на месечното разпределение, ЮЛНЦ следва да вземат предвид служебно предоставените от централния бюджет средства от началото на годината. В хода на изпълнението месечния превод на субсидиите и капиталовите трансфери от централния бюджет се определят в съответствие с представеното месечно разпределение на средствата.

Съгласно разпоредбата на чл. 95, ал. 1 от ЗДБРБ за 2019 г. средствата за ЮЛНЦ по чл. 49 се предоставят само за нестопанската им дейност и не могат да бъдат използвани за дейности с икономически характер.

Съобразно утвърдената практика на Европейската комисия и Съда на ЕС, включително за целите на настоящите указания, под „икономическа дейност“ или „дейност с икономически характер“ следва да се разбира всяка дейност по предлагане на стоки и услуги на пазар, както и всяка дейност, резултатите от която са предназначени за размяна на пазар, независимо дали при това се формира и разпределя печалба или друг доход. За икономическа дейност се счита и предоставянето за ползване на материално и нематериално имущество и права.

Лицата в обхвата на чл. 49 на ЗДБРБ за 2019 г. са два типа – такива, осъществяващи само нестопански (неикономически) дейности и такива, които осъществяват нестопански и стопански дейности.

За ЮЛНЦ, които извършват стопанска и нестопанска дейност:

Съгласно чл. 95, ал. 2 от ЗДБРБ за 2019 г., когато ЮЛНЦ извършват стопанска и нестопанска дейност, те са задължени да разграничат видовете си дейности така, че да е налице фактическо или финансово-счетоводно обособяване на съответните дейности и да поддържат отделно счетоводно отчитане на стопанската и нестопанската дейност по отношение на активите, пасивите, приходите и разходите, свързани с тези дейности.

Финансово-счетоводното обособяване на съответните дейности (стопански и нестопански) следва да е съобразено с изискванията на Закона за счетоводството, и по-конкретно с изискванията на чл. 35, ал. 2 от същия закон, както и с Национален счетоводен стандарт 9 „Представяне на финансовите отчети на предприятията с нестопанска дейност“.

В този смисъл, прилагайки общите принципи на отчетността и счетоводното законодателство, за обособена би се приела такава отчетност, която въз основа на индивидуалната счетоводна политика и индивидуалния сметкоплан едновременно:

- позволява проследяване на приходите, разходите, активите и пасивите, свързани с дейността, вкл. формиране на отделен резултат от нестопанската дейност и

- не позволява дублиране/двойно или кръстосано финансиране на дейности и разходи и финансиране, в т.ч. покриване на разходи, съотносими към икономическата дейност, с източници на финансиране, присъщи на неикономическата.

Конкретно, по отношение на разделянето на разходите за заплати и възнаграждения и за осигурителни вноски за персонала зает с нестопанската дейност от останалия персонал обособяването следва да се гарантира най-малко чрез:

- липса на припокриване и връзка между заетите лица за нестопанската дейност от останалия персонал и

- липса на припокриване в работното време и длъжностните характеристики на заетите лица или чрез

- определяне на пропорционална база за разпределение на разходите за частта от общите административно-управленски разходи, в т.ч. разходи за персонал, изпълняващ и функции по нестопанската дейност.

2. Изготвяне и представяне на отчетите за разходването на субсидиите и другите текущи трансфери и на капиталовия трансфер от централния бюджет за юридическите лица с нестопанска цел за 2019 г.

Юридическите лица с нестопанска цел, които получават субсидии и други текущи трансфери и капиталов трансфер, съгласно чл. 49 от ЗДБРБ за 2019 г., представят в дирекция „Държавни разходи“ на Министерството на финансите и в Сметната палата тримесечен отчет за разходването на получените от централния бюджет субсидии и други текущи трансфери и капиталов трансфер, в съответствие с утвърденото им предназначение с ПМС № 344 от 2018 г., в срок до 15-то число на месеца, следващ края на съответното тримесечие.

Национално представителните организации на хора с увреждания и организациите за хора с увреждания представят и в електронен вариант отчетите си за касовото изпълнение на предоставената субсидия за съответния период на Министерството на труда и социалната политика на e-mail: nharizanova@mlsp.government.bg.

Национално представителните организации на хора с увреждания и организациите за хора с увреждания публикуват тримесечните си отчети на интернет страниците си, когато имат действащи такива, в срок не по-късно от десет дена от крайния срок за предоставянето им, предвиден с тези указания. В случай, че организациите не разполагат със собствена интернет страница, те уведомяват Министерството на труда и социалната политика и то следва да публикува тримесечните им отчети до десет дена от получаването им на сайта на Националния съвет за интеграция на хората с увреждания.

Българският Червен кръст, Българският институт за стандартизация, Националният дарителски фонд „13 века България“, Съюзът на народните читалища, Регионалният център за опазване на нематериалното културно наследство в Югоизточна Европа, Рилската Света обител – Рилски манастир, Троянският ставропигиален манастир „Успение Богородично“, Бачковският манастир „Успение Богородично“, Съюзът на тракийските дружества в България, Съюзът на ветераните от войните в България и Македонският научен институт публикуват

тримесечните си отчети на интернет страниците си в срок не по-късно от десет дена от крайния срок за предоставянето им, предвиден с тези указания.

Отчетът за касовото изпълнение на предоставената субсидия за съответния период се изготвя по формата, определена с приложение № 2, придружен с доклад съгласно приложение № 2а, както и приложение № 2б.

Отчетът за касовото изпълнение на предоставения капиталов трансфер за съответния период се изготвя по формата на приложение № 3, придружен с доклад съгласно приложение № 3а.

2.1. Отчетът за касовото изпълнение на предоставената субсидия /приложение № 2/, представя информация за разходването на утвърдените с ПМС № 344 от 2018 г. по направления бюджетни средства. Отчетът за касовото изпълнение следва да отразява направените разходи през отчетния период.

2.1.1. Таблицата в приложението съдържа следната информация:

1. Наименование на направленията на разхода – в тази колона се вписват наименованията на разходите по компоненти, които описват предназначението на субсидията, утвърдена съгласно ПМС № 344 от 2018 г.;

2. Обща субсидия за 2019 г. – в тази колона се вписват сумите по съответните направления, посочени в колона 1 на таблицата;

3. Разходи за отчетното тримесечие – в тази колона се вписват всички касови разходи за съответното тримесечие;

4. Разходи с натрупване - в тази колона се вписват всички касови разходи към съответния период с натрупване от началото на годината.

2.1.2. Докладът /приложение № 2а/ съдържа следната информация:

1. Извършени нестопански дейности – посочват се основните нестопански дейности, извършени за отчетния период;

2. Постигнати резултати – описват се резултатите по видове дейности за отчетния период, като информацията следва да бъде обвързана с очакваните и постигнати целеви стойности по показателите за изпълнение за 2019 г. Така ще се даде възможност за обективно проследяване на степента на постигане на целите и напредъка по съответната дейност.

2.1.3 Показатели за изпълнение и целеви стойности за резултатите от дейностите по компонент 2 и 3 за 2019 г. /приложение № 2б/:

В приложение № 2б за всяка от дейностите по компонент 2 „Преки разходи свързани със специфичната дейност“ и компонент 3 „Други разходи с еднократен характер“ от Приложение № 2, утвърдени съгласно ПМС № 344 от 2018 г., следва да се опишат подробно очакваните резултати за обществото/целевите групи от постигане на целите на Вашата организация със съответните целеви стойности по показателите за изпълнение за 2019 г. Целевите стойности следва да са количествено, качествено или времево измерими, като за всеки от показателите следва да се представи и информация за наличността и качеството на данните в доклада. Предвид спецификата на изпълняваните от Вас дейности следва самостоятелно да формулирате показатели за изпълнение на целите (показател за резултат) и първоначално да планирате целевите стойности по тях за 2019 г. в колона „Целеви стойности за 2019 г.“ в Приложение № 2б. Така определените от Вас „Целеви стойности за 2019 г.“ се

представят с отчета за първо тримесечие за 2019 г. и остават константна величина за цялата бюджетна година. Доколкото целевите стойности се определят в годишен аспект, то отчетната информация за съответното тримесечие се попълва с натрупване. Степента на постигане на показателите за изпълнение се измерва чрез съпоставянето между действителните и очакваните резултати.

2.2. Отчетът за касовото изпълнение на предоставения капиталов трансфер /приложение № 3/, представя информация за разходването на утвърдения с ПМС № 344 от 2018 г. капиталов трансфер за Българския Червен кръст. Отчетът за касовото изпълнение следва да отразява направените разходи през отчетния период в съответствие с Единната бюджетна класификация за 2019 г. по приложения макет.

2.2.1. Таблицата в приложението съдържа следната информация:

1. Наименование на направленията на капиталовия разход – в тази колона се вписват наименованията и местонахожденията на обектите;
2. Начало на започване на обекта и край на изпълнението;
3. Сметна стойност на обектите;
4. Общо капиталов трансфер за 2019 г.;
3. Усвоено за отчетния период – в тази колона се вписват всички касови (фактически и начислени или само фактически) разходи за съответното тримесечие;
4. Разходи с натрупване - в тази колона се вписват всички касови разходи към съответния период с натрупване от началото на годината;
5. Капиталови разходи по източници на финансиране - при наличие на повече източници на финансиране таблицата може да се допълва с допълнителни колони.

2.2.2. Докладът /приложение № 3а/ съдържа следната информация:

1. Извършени нестопански дейности – посочват се основните нестопански дейности, извършени за отчетния период;
2. Постигнати резултати – отразяват се резултатите по видове нестопански дейности за отчетния период;
3. Индикатори за ефективност – индикаторите трябва да осигуряват логично и цялостно измерване на постигнатите резултати от изпълнението на обектите за отчетния период. Степента на постигане на индикаторите за ефективност се измерва чрез съпоставянето между действителните и очакваните резултати.

3. Образец на декларация по чл. 95, ал. 3 от ЗДБРБ за 2019 г. за вида на осъществяваната дейност и обособяването ѝ:

С разпоредбите на чл. 95, ал. 3 от ЗДБРБ за 2019 г. се предвижда задължение за лицата по чл. 49 от закона да предоставят на министъра на финансите декларация по образец за вида на осъществяваната дейност и обособяването ѝ /приложение № 4/.

Декларацията се попълва от лице с правомощия да представлява съответното ЮЛНЦ еднократно в сроковете по т. 1 от настоящите указания при представяне на разпределението на утвърдената субсидия и капиталовия трансфер, както и при промяна на обстоятелствата.

В декларацията се попълват данните на декларатора и на съответното ЮЛНЦ, което той представлява в качеството си на управител, председател, пълномощник или друго, като към декларацията се прилага съответният документ, удостоверяващ това му качество.

Когато през бюджетната 2019 г. възникне промяна в дейността на ЮЛНЦ, се подава нова декларация в срок до 5 работни дни от датата на възникване на промяната. Информацията в декларацията се попълва на база подадения/публикувания годишен отчет за дейността на предприятието, съгласно чл. 20, ал. 4 от Закона за статистиката за година „X-1“ (годината, предхождаща текущата). Изключение от това обстоятелство се допуска само, когато е настъпила промяна през текущата година.

Всички образци на документи към тези указания (приложенията) можете да намерите публикувани на интернет страницата на Министерството на финансите на адрес:

<http://www.minfin.bg/bg/page/90> (Министерство на финансите (Начало) > Публични разходи > Държавни разходи > Указания, инструкции и насоки)

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 Месечно разпределение на субсидията/капиталовия трансфер за 2019 г.;
2. Приложение № 2 Отчет за касовото изпълнение на предоставената субсидия за 2019 г.;
3. Приложение № 2а Доклад към приложение № 2;
4. Приложение № 2б Показатели за изпълнение и целеви стойности за резултатите от дейностите по компонент 2 и 3 за 2019 г.;
5. Приложение № 3 Отчет за касовото изпълнение на предоставения капиталов трансфер за 2019 г.;
6. Приложение № 3а Доклад към приложение № 3;
7. Приложение 4 Образец на декларация по чл. 95, ал. 3 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2019 г. за вида на осъществяваната дейност и обособяването ѝ.

МИНИСТЪР:

ВЛАДИСЛАВ ГОРАНОВ

