



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

*ДР № 1/11.01.2019 г.*

ДО

ПЪРВОСТЕПЕННИТЕ РАЗПОРЕДИТЕЛИ С  
БЮДЖЕТ ПО ДЪРЖАВНИЯ БЮДЖЕТ

НАЦИОНАЛНИЯ ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

НАЦИОНАЛНАТА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА

БЪЛГАРСКАТА НАЦИОНАЛНА ТЕЛЕВИЗИЯ

БЪЛГАРСКОТО НАЦИОНАЛНО РАДИО

БЪЛГАРСКАТА ТЕЛЕГРАФНА АГЕНЦИЯ

БЮДЖЕТНИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ЧЛ. 13, АЛ. 4  
ОТ ЗАКОНА ЗА ПУБЛИЧНИТЕ ФИНАНСИ

НЕФИНАНСОВИ ПРЕДПРИЯТИЯ, ПОЛУЧАТЕЛИ НА  
СУБСИДИИ И КАПИТАЛОВИ ТРАНСФЕРИ ОТ  
ЦЕНТРАЛНИЯ БЮДЖЕТ ЗА 2019 г.

НЕФИНАНСОВИ И ФИНАНСОВИ ПРЕДПРИЯТИЯ,  
ВКЛЮЧЕНИ В ИНСТИТУЦИОНАЛЕН СЕКТОР  
„ДЪРЖАВНО УПРАВЛЕНИЕ“

## УКАЗАНИЯ

**ОТНОСНО: ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЪРЖАВНИЯ  
БЮДЖЕТ И НА СМЕТКИТЕ ЗА  
СРЕДСТВА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ  
СЪЮЗ ЗА 2019 ГОДИНА**

## СЪДЪРЖАНИЕ

I. ОБЩА ЧАСТ .....	3
II. МЕСЕЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА БЮДЖЕТА .....	5
III. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ, СВЪРЗАНА С ТЕКУЩОТО ОТЧИТАНЕ И АКТУАЛИЗИРАНОТО ОЧАКВАНО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА БЮДЖЕТА ЗА 2019 г. ....	8
IV. ОЦЕНКА НА ДЕФИЦИТА И ДЪЛГА НА СЕКТОР „ДЪРЖАВНО УПРАВЛЕНИЕ” .....	13
V. ДЪРЖАВНИ ИНВЕСТИЦИОННИ ЗАЕМИ .....	16
VI. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА СКЛЮЧЕНИ ДОГОВОРИ ЗА ФИНАНСОВ ЛИЗИНГ НАД ЕДНА ГОДИНА И ОСТАНАЛИТЕ ФОРМИ НА ДЪЛГ .....	19
VII. ДЪРЖАВНОГАРАНТИРАНИ ЗАЕМИ .....	19
VIII. ДРУГИ СМЕТКИ ЗА СРЕДСТВА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ И СРЕДСТВА ПО ДРУГИ МЕЖДУНАРОДНИ ПРОГРАМИ И ДОГОВОРИ, ЗА КОИТО СЕ ПРИЛАГА РЕЖИМЪТ НА СМЕТКИТЕ ЗА СРЕДСТВА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ, БЕЗ НАЦИОНАЛЕН ФОНД И РАЗПЛАЩАТЕЛНАТА АГЕНЦИЯ КЪМ ДЪРЖАВЕН ФОНД „ЗЕМЕДЕЛИЕ“.....	20
IX. ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОМЕНИ ПО ЗАКОНА ЗА ПУБЛИЧНИТЕ ФИНАНСИ.....	22
X. ПРОСРОЧИЯ И ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ МЕСЕЧНИТЕ И ТРИМЕСЕЧНИТЕ ОТЧЕТИ	27
XI. ТЕКУЩО НАБЛЮДЕНИЕ И ОТЧЕТНОСТ НА БЮДЖЕТИТЕ НА БЮДЖЕТНИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ, КОИТО ПРИЛАГАТ ПРОГРАМЕН ФОРМАТ НА БЮДЖЕТ ПРЕЗ 2019 г.....	28
XII. ДРУГИ ВЪПРОСИ.....	30
XIII. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	32

## I. ОБЩА ЧАСТ

Тези указания се издават на основание чл. 101, ал. 1 от Закона за публичните финанси (ЗПФ).

1. Със Закона за държавния бюджет на Република България за 2019 г. (ЗДБРБ за 2019 г.) са утвърдени по видове показатели бюджетите на държавните органи, министерствата и ведомствата за 2019 г., в т.ч. и максималните размери на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през 2019 г. и на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през 2019 г.

2. С чл. 1 от Постановление № 344 на Министерския съвет от 21.12.2018 г. за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2019 г. (ПМС № 344/2018 г.), Министерският съвет утвърди показателите по отделните бюджетни програми по бюджетите на първостепенните разпоредители с бюджет (ПРБ), които прилагат програмен формат на бюджет в рамките на утвърдените им със ЗДБРБ за 2019 г. разходи по области на политики и бюджетни програми. Показателите по бюджетните програми по бюджета на Вашето министерство/ведомство за 2019 г. са посочени в приложение № 1 на постановлението.

3. С чл. 65 от ПМС № 344/2018 г. е регламентирано, че разчетеното увеличение на разходите за персонал в бюджетните организации за 2019 г. не може да се ползва за разходи за допълнителни възнаграждения за постигнати резултати. Увеличението на заплатите през 2019 г. на работещите по служебни или трудови правоотношения в бюджетните организации следва да бъде минимум с 3 на сто, като лицата, получили най-ниска годишна оценка на изпълнението на длъжността, не получават увеличение на заплатите за 2019 година.

Обръщаме внимание, че предвиденото увеличение с 10 на сто на разходите за заплати и осигурителни вноски по бюджетите на ПРБ за 2019 г. е разчетено в това число и за второстепенните разпоредители с бюджет, както и за разпоредители от по-ниска степен.

4. С чл. 49 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2019 г. са утвърдени субсидиите, други текущи трансфери и капиталовите трансфери от централния бюджет за юридическите лица с нестопанска цел и за нефинансовите предприятия от централния бюджет.

Предназначението на субсидиите, текущите и капиталовите трансфери за юридическите лица с нестопанска цел и за нефинансовите предприятия за 2019 г. е утвърдено с ПМС № 344 от 21.12.2018 г. за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2019 г.

5. Съгласно изискванията на чл. 93 от Закона за публичните финанси всички бюджетни организации публикуват утвърдените им бюджети на своята интернет страница при спазване на изискванията на Закона за защита на класифицираната информация.

С чл. 56, ал. 1 от ЗДБРБ за 2019 г. е определен срокът за публикуване на интернет страницата на утвърдените бюджети на първостепенните разпоредители с бюджет, част от държавния бюджет, по видове показатели, програми, както и програмните формати на бюджетите им за 2019 г., при спазване на изискванията на Закона за защита на

класифицираната информация. Националният осигурителен институт (НОИ), Националната здравноосигурителна каса (НЗОК), Българската национална телевизия (БНТ), Българското национално радио (БНР) и Българската телеграфна агенция (БТА) публикуват утвърдените си бюджети на своята интернет страница в същия срок.

6. В съответствие с изискванията на чл. 3, ал. 1 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор (ЗФУКПС) ръководителите на организациите от публичния сектор отговарят за осъществяване на финансовото управление и контрол във всички ръководени от тях структури, програми, дейности и процеси при спазване на принципите за законосъобразност, добро финансово управление и прозрачност.

Ръководителите на всяко ниво в организациите, в съответствие с чл. 3, ал. 2 от ЗФУКПС, отговарят и се отчитат пред горестоящия ръководител за своята дейност по отношение на финансовото управление и контрол в структурите и звената, които ръководят.

7. Обръщаме внимание на първостепенните разпоредители с бюджет за отговорностите им по:

7.1. упражняването на контрол върху процесите по планирането, съставянето, изпълнението и отчитането на бюджетите на разпоредителите с бюджет от по-ниска степен, съгласно чл. 11, ал. 13 от Закона за публичните финанси (ЗПФ) при спазване на определените с чл. 20 от ЗПФ принципи за всеобхватност, отчетност и отговорност, адекватност, икономичност, ефикасност, ефективност, прозрачност, устойчивост и законосъобразност;

7.2. изграждането, функционирането и отчитането на системи за финансово управление и контрол, в съответствие с действащото законодателство, съгласно чл. 21, ал. 1 от ЗПФ;

7.3. осъществяването на контрол с оглед да не се извършват разходи, да не се поемат нови задължения за разходи, както и да не се поемат ангажименти за разходи, надхвърлящи общия размер на утвърдените им разходи и определените им лимити със ЗДБРБ за 2019 г. или извършените промени на тези показатели по съответния ред;

7.4. контролиране процеса по публикуване от второстепенните им разпоредители с бюджет на информация или на документи на интернет страницата им, когато това е предвидено със ЗПФ или ЗДБРБ за 2019 г., съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗДБРБ за 2019 г.

8. Редът, обхватът и сроковете за представяне в МФ на заявките за лимити за плащания и финансирането на юридическите лица с нестопанска цел през 2019 г. се определят с отделни указания на министъра на финансите.

9. Изискваните документи с тези указания се представят в Министерството на финансите (МФ) в определените срокове по указания за тях ред. Когато документите се представят само в електронен вид, то ПРБ/бюджетните организации определят длъжностните лица (лице), които изпращат необходимата информация.

## II. МЕСЕЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА БЮДЖЕТА

1. В съответствие с разпоредбата на чл. 108, ал. 1 от ЗПФ първостепенните разпоредители с бюджет в **едномесечен срок от обнародването** на ПМС № 344/2018 г. следва да представят месечно разпределение на утвърдените им годишни размери на основните показатели на бюджета за 2019 г. - приходи, помощи и дарения, разходи, бюджетни взаимоотношения (трансфери), бюджетно салдо и финансиране на бюджетното салдо в съответствие с Единната бюджетна класификация (ЕБК) за 2019 г. по функции, групи и параграфи, съгласно приложения макет (приложение № 1). Натуралните показатели се посочват както общо за годината, така и по месеци и тримесечия.

2. Разпределението по месеци на утвърдените приходи, разходи, бюджетните взаимоотношения (трансфери), бюджетно салдо и финансиране следва да бъдат съобразени със специфичните особености на дейността на съответната бюджетна организация.

3. Във връзка с чл. 64 от ПМС № 344/2018 г. при първоначалното разпределение по месеци на утвърдените разходи по бюджетите Ви за 2019 г. следва коректно и прецизно, съобразно специфичните особености на структурите и дейностите в системата на ПРБ, да планирате и разпределите по месеци необходимите разходи по § 19 „Платени данъци, такси и административни санкции“ с оглед своевременно разплащане на дължимите данъци и такси към общините по Закона за местните данъци и такси.

4. Висшият съдебен съвет и Народното събрание представят месечно разпределение на утвърдените с чл. 2 и 3 от ЗДБРБ за 2019 г. годишни размери на приходите, разходите и бюджетните взаимоотношения с централния бюджет по формата на приложение № 1.

5. БНР, БНТ и БТА представят месечно разпределение на приетите бюджети от управителните им органи, в което се включва и месечното разпределение на определените им бюджетни взаимоотношения с централния бюджет с чл. 48, т. 1, 2 и 3 от ЗДБРБ за 2019 г.

6. Националният осигурителен институт представя месечно разпределение на консолидирания бюджет на държавното обществено осигуряване, на Учителския пенсионен фонд и на фонд „Гарантирани вземания на работниците и служителите“ за 2019 г. по формата на приложение № 1, съгласувано с Националната агенция за приходите по отношение на приходната част.

7. Националната здравноосигурителна каса представя месечно разпределение на утвърдения си бюджет за 2019 г. по формата на приложение № 1, съгласувано с Националната агенция за приходите по отношение на приходната част.

8. В съответствие с разпоредбите на чл. 108, ал. 2 от ЗПФ Министерството на образованието и науката и Министерството на отбраната в едномесечен срок от обнародването на ПМС № 344/2018 г. представят обобщено месечно разпределение на бюджетите на държавните висши училища, приети от академичните им съвети, и на бюджета на Българската академия на науките, приет от Общото събрание, по формата на приложение № 1.

9. Селскостопанската академия (ССА) и държавното предприятие „Научно-

производствен център“ представят месечното си разпределение на приходите, разходите, трансферите и финансирането за 2019 г., след приемането им от управителните им съвети по формата на приложение №1, което предоставят и на министъра на земеделието, храните и горите.

10. Министерството на околната среда и водите (МОСВ) представя месечното разпределение на приходите, разходите, трансферите и финансирането за 2019 г. на Предприятието за управление на дейностите по опазване на околната среда (ПУДООС), след приемането му от Управителния съвет на ПУДООС по формата на приложение № 1. С месечното разпределение на ПУДООС се представят и разшифровки на:

10.1. параграф 25-00 „Държавни такси” по формата на приложение № 3.

10.2. подпараграф 40-39 „Постъпления от продажба на квоти за емисии на парникови газове” по формата на приложение № 1Б.

11. Фонд „Сигурност на електроенергийната система“ (СЕЛС) представя в МФ месечно разпределение на показателите за 2019 г. на Фонда по формата на приложение № 1 в едномесечен срок от утвърждаването на разчетите от Министерския съвет, което предоставя и на министъра на енергетиката. С месечното разпределение на фонд СЕЛС се представя и разшифровка на приходите по § 36-00 „Други приходи“ по формата на приложение № 1Д.

12. Държавен фонд „Земеделие” представя в МФ месечно разпределение на основните показатели (приходите, помощите и даренията, разходите, бюджетните взаимоотношения (трансферите), бюджетното салдо и финансирането на бюджетното салдо) на сметката за средствата от Европейския съюз на Държавен фонд „Земеделие” в едномесечен срок от утвърждаването на разчетите ѝ от Министерския съвет.

13. Държавната агенция „Държавен резерв и военновременни запаси” представя към първоначалното месечно разпределение на бюджета си за 2019 г. подробна обяснителна записка и финансови разчети за попълване на държавния резерв, военновременните запаси и задължителните запаси от нефт и нефтопродукти по номенклатури, количества и времеви график за тяхното попълване.

14. Първостепенните разпоредители с бюджет, които имат по план/уточнен план предоставени трансфери на други ПРБ или на техни структурни звена, следва своевременно да информират получателите на трансферите за месечното разпределение на предоставения трансфер.

15. В сроковете за представяне на месечното разпределение на бюджета ПРБ допълнително представят в МФ разшифровка на приходен параграф 25-00 „Държавни такси” съгласно приложения макет (приложение № 3). Министерството на регионалното развитие и благоустройството в самостоятелен ред посочва разчета на приходите от винетни такси.

16. В сроковете за представяне на месечното разпределение на бюджета Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията (МТИТС) представя в МФ разшифровка на разходен параграф 43-00 „Субсидии и други текущи

трансфери за нефинансови предприятия” съгласно приложение № 1А. Общите разходи (в лева) следва да съответстват на годишните разходи по параграф 43-00, посочени в колона № 1 на приложение № 1.

17. В сроковете за представяне на месечното разпределение на бюджета Държавен фонд „Земеделие” представя в МФ разшифровка на разходен параграф 43-00 „Субсидии и други текущи трансфери за нефинансови предприятия” съгласно приложение № 1В. Общите разходи (в лева) следва да съответстват на годишните разходи по параграф 43-00, посочени в колона № 1 на приложение № 1.

18. В сроковете за представяне на месечното разпределение на бюджета ПРБ допълнително представят и разшифровка на разходен параграф 46-00 „Разходи за членски внос и участие в нетърговски организации и дейности” съгласно приложения макет (Приложение № 4). Общите разходи (в лева) следва да съответстват на годишните разходи по параграф 46-00, посочени в колона № 1 на приложение № 1.

19. В сроковете за представяне на месечното разпределение на бюджета ПРБ допълнително представят в МФ и утвърдена от съответния ръководител разшифровка на капиталовите разходи и трансфери, които ще бъдат извършени през 2019 г., съгласно приложение № 8 и списък на обектите за задължително изплащане на обезщетения за отчуждени земеделски и горски имоти, частна и общинска собственост, включени в строителните програми през 2019 г. по реда на Закона за държавната собственост. Общо средствата за капиталови разходи и трансфери в колона бюджет на ПРБ от приложение № 8 следва да съответстват на годишните капиталови разходи и съответно капиталови трансфери, посочени в колона № 1 на приложение № 1. Към материалите се представя и обяснителна записка за общата инвестиционна политика на министерството/ведомството за 2019 г.

20. БНР и БНТ в изпълнение на чл. 70, ал. 4, т. 2 от Закона за радиото и телевизията (ЗРТ) представят на хартиен носител за утвърждаване в МФ разчет на средствата за придобиване и основен ремонт на дълготрайни активи до размера на сумата, посочена в чл. 48 от ЗДБРБ за 2019 г. по приложение № 8б. За придобиване на нематериални дълготрайни активи в списъка се включват за утвърждаване само разходи, свързани с придобиване на програмни продукти и лицензи за програмни продукти. При представяне на информация за капиталовите разходи БНР и БНТ спазват и изискванията на т. 19 от този раздел. При условие, че се извърши промяна в размера на посочената сума в чл. 48 от ЗДБРБ за 2019 г. БНТ и БНР представят на хартиен носител нов разчет за утвърждаване в МФ по приложение № 8б.

21. В сроковете за представяне на месечното разпределение на бюджета ПРБ, част от държавния бюджет, представят в МФ месечно разпределение на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през 2019 г. и на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през 2019 г. съгласно приложение № 1Г.

22. Информация по този раздел от т. 1 до т. 21 се представя в електронен вид, чрез „Системата за електронен обмен на съобщения“ (СЕОС) и по електронната поща на

отговаряция за ПРБ/бюджетната организация служител от дирекция „Държавни разходи“ в Министерството на финансите.

23. Утвърдените от министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията разпределения на капиталовите трансфери по чл. 49, ал.2 , раздел II, т. 2, 3 и 4 от ЗДБРБ за 2019 г. за Национална компания „Железопътна инфраструктура“, „Български държавни железници – Пътнически превози“ ЕООД и Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“ се представят в МФ, дирекция „Държавни помощи и реален сектор“ в електронен вид, чрез „Системата за електронен обмен на съобщения“ (СЕОС), съгласно приложение № 8а.

24. Напомняме на разпоредителите с бюджет, че съгласно изискванията на чл. 26 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, при планирането на обществените поръчки възложителят следва да изготви график за възлагане на поръчките, като съобрази всички законоустановени срокове, включително тези в производствата по обжалване, извършване на контрол от Агенцията по обществени поръчки, когато е приложимо, както и началния момент и срока за изпълнение на договора. Изготвеният график следва да бъде представен на съответния първостепенен разпоредител с бюджет. Прилагаме примерна форма на графика – приложение №15. Обръщаме внимание, че добрите практики при финансовото управление на проектите предполагат ритмично усвояване на одобрените средства през годината. Практиката за концентриране на плащания в последния месец е индикатор за необходимост от подсилване на системите за финансово управление и контрол в отделните ПРБ.

### **III. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ, СВЪРЗАНА С ТЕКУЩОТО ОТЧИТАНЕ И АКТУАЛИЗИРАНОТО ОЧАКВАНО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА БЮДЖЕТА ЗА 2019 г.**

1. В сроковете за представяне на тримесечните отчети за касовото изпълнение на бюджета **Министерството на отбраната, Министерството на вътрешните работи, Държавната агенция „Технически операции“, Държавната агенция „Национална сигурност“, Националната служба за охрана и Държавната агенция „Разузнаване“** представят по установения ред в дирекция „Държавни разходи“ разшифровка на натуралните показатели по функции и по дейности: щатни бройки, средногодишни щатни бройки и средна годишна брутна заплата, в т.ч. по трудови правоотношения и по служебни правоотношения, уредени със Закона за държавния служител, Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България, Закона за Министерството на вътрешните работи, Закона за Държавна агенция „Национална сигурност“, Закона за Националната служба за охрана и Закона за Държавна агенция „Разузнаване“.

2. В сроковете за представяне на тримесечните отчети за касовото изпълнение на



бюджета ПРБ представят отчет на капиталовите разходи и трансфери по формата на приложение № 8, като колона „годишна задача“ се заменя с „отчет към съответния период“, а „Утвърдил ръководител на ведомството“ се заменят с датата и имената на експерта, изготвил отчета, и на съответния ръководител, отговорен за изпълнението на бюджета. БНР и БНТ представят и отчет на субсидията за придобиване и основен ремонт на дълготрайни активи по чл. 70, ал. 4, т. 2 от Закона за радиото и телевизията по формата на приложение № 8в.

Приложение № 8 се представя в МФ, дирекция „Държавни разходи“ в електронен вид, чрез „Системата за електронен обмен на съобщения“ (СЕОС) и по електронна поща на отговарящия за ПРБ/бюджетна организация служител от дирекция „Държавни разходи“. Приложение № 8в се изпраща по електронната поща на отговарящия за БНР/БНТ служител от дирекция „Държавни разходи“.

3. В сроковете за представяне от ПРБ на месечните и тримесечните отчети за касовото изпълнение на бюджета МТИТС представя разшифровка на отчетените разходи по параграф 43-00 „Субсидии и други текущи трансфери за нефинансови предприятия“.

4. В сроковете за представяне от ПРБ на месечните и тримесечните отчети за касовото изпълнение на бюджета Държавен фонд „Земеделие“ представя разшифровка на отчетените разходи по параграф 43-00 „Субсидии и други текущи трансфери за нефинансови предприятия“ по формата на приложение № 1В.

5. В сроковете за представяне на месечните и тримесечните отчети за касовото изпълнение на бюджета Държавен фонд „Земеделие“ представя отчет на утвърдената от Министерския съвет сметка за средствата от Европейския съюз на Държавен фонд „Земеделие“ по показателите на утвърдените годишни разчети по приложение № 9 и за получените средства от европейските земеделски фондове и извършените разходи за сметка на тези средства, както и разходите за сметка на свързаното с тях национално съфинансиране по приложение № 10.

В актуализираната прогноза се вземат предвид заявките на Държавен фонд „Земеделие“ към Европейската комисия за възстановяване на средства от съответните фондове, както и прогнозни данни за размера и направлението на разходите, финансирани от европейските земеделски фондове (Програма за развитие на селските райони (ПРСР), Програма морско дело и рибарство (ПМДР), директни плащания, пазарни мерки и др.).

След изтичането на всяко тримесечие на 2019 г., в сроковете за представяне на месечните отчети за касовото изпълнение на бюджета, допълнително се представя и кратък анализ за текущото изпълнение на сметката за средствата от Европейския съюз на Държавен фонд „Земеделие“ по утвърдени от Министерския съвет годишни показатели на сметката и аналитична информация за степента на изпълнение по отделни програми, мерки и направления, включително данни и сравнения с темповете за изпълнение, наблюдавани през предходните отчетни периоди.

6. С оглед необходимостта от навременна ежемесечна оценка на изпълнението на бюджета на последно число от текущия месец Държавен фонд „Земеделие“ предоставя

информация за извършените през месеца плащания по подпараграфи 93-21, 93-23, 93-25, 93-27 и възстановените средства от Европейския съюз по подпараграфи 93-22, 93-24, 93-26 и 93-28, както и за възстановените суми и извършени плащания за възмездно финансиране по подпараграфи 71-01, 71-02, 72-01, 72-02. Информацията се изпраща по електронната поща на e-mail адреси: [i.paliiska@minfin.bg](mailto:i.paliiska@minfin.bg) и [i.gerova@minfin.bg](mailto:i.gerova@minfin.bg).

7. С тримесечните финансови отчети Национална компания „Железопътна инфраструктура“, „Български държавни железници – Пътнически превози“ ЕООД и Държавното предприятие „Пристанищна инфраструктура“ представят в МФ, дирекция „Държавни помощи и реален сектор“ на технически и хартиен носител информация за фактически изпълнените и разплатените капиталови трансфери по чл. 49, ал. 2, раздел II, т. 2, 3 и 4 от ЗДБРБ за 2019 г., съгласно приложение № 8а.

8. До 15-то число на всеки месец, след февруари 2019 г., ПРБ по държавния бюджет представят в МФ актуализирано очаквано изпълнение на бюджета си по месеци до края на 2019 г. по формата на приложение № 1. За месеците, които са изтекли, се попълват отчетни данни, а оставащите месеци до края на годината се разработват на база реалистични оценки за очакваните: приходи, разходи, бюджетни взаимоотношения (трансфери) и операции в частта на финансирането. Актуализираното очаквано изпълнение се придружава с кратка обяснителна записка.

9. До 15-то число на всеки месец, след февруари 2019 г., НОИ представя в МФ актуализирано очаквано изпълнение по месеци до края на 2019 г. на консолидирания бюджет на държавното обществено осигуряване, Учителския пенсионен фонд и на фонд „Гарантирани вземания на работниците и служителите“, по формата на приложение № 1, съгласувано с Националната агенция за приходите по отношение на приходната част. За месеците, които са изтекли, се попълват отчетни данни, а оставащите месеци до края на годината се разработват на база реалистична оценка за очакваните: приходи, разходи, бюджетни взаимоотношения (трансфери) и операции в частта на финансирането. Актуализираното очаквано изпълнение се придружава с кратка обяснителна записка.

10. До 15-то число на всеки месец, след февруари 2019 г., НЗОК представя в МФ актуализирано очаквано изпълнение по месеци до края на 2019 г. на утвърдения си бюджет по формата на приложение № 1, съгласувано с Националната агенция за приходите по отношение на приходната част. За месеците, които са изтекли, се попълват отчетни данни, а оставащите месеци до края на годината се разработват на база реалистична оценка за очакваните: приходи, разходи, бюджетни взаимоотношения (трансфери) и операции в частта на финансирането. Актуализираното очаквано изпълнение се придружава с кратка обяснителна записка.

11. До 15-то число на всеки месец, след февруари 2019 г., МОСВ представя в МФ актуализирано очаквано изпълнение по месеци до края на 2019 г. на приходите, разходите, бюджетните взаимоотношения (трансфери) и на операциите в частта на финансирането на ПУДООС по формата на приложение № 1. За месеците, които са изтекли, се попълват

отчетните данни, а оставащите месеци до края на годината се разработват на база реалистична оценка за очакваните постъпления и плащания. С актуализираното очаквано изпълнение на ПУДООС се представя и разшифровка за очакваното изпълнение по месеци на постъпленията от продажба на квоти за емисии на парникови газове по формата на приложение № 1Б.

12. До 15-то число на всеки месец, след февруари 2019 г., ССА и ДП „Научно-производствен център“ представят в МФ актуализирано очаквано изпълнение по месеци до края на 2019 г. на приходите, разходите, бюджетните взаимоотношения (трансфери) и на операциите в частта на финансирането по формата на приложение № 1. За месеците, които са изтекли, се попълват отчетните данни, а оставащите месеци до края на годината се разработват на база реалистична оценка за очакваните постъпления и плащания. Актуализираното очаквано изпълнение по месеци до края на 2019 г. се представя и на министъра на земеделието, храните и горите.

13. До 15-то число на всеки месец, след февруари 2019 г., БНР, БНТ и БТА представят в МФ актуализирано очаквано изпълнение на бюджетите си, приети от управителните им органи, по месеци до края на 2019 г. по формата на приложение № 1. За месеците, които са изтекли, се попълват отчетни данни, а оставащите месеци до края на годината се разработват на база реалистична оценка за очакваните: приходи, разходи, бюджетни взаимоотношения (трансфери) и операции в частта на финансирането. Актуализираното очаквано изпълнение се придружава с кратка обяснителна записка.

14. До 15-то число на всеки месец, след февруари 2019 г., Министерството на образованието и науката и Министерството на отбраната представят в МФ актуализирано очаквано изпълнение на бюджетите на държавните висши училища (обобщено) и на Българската академия на науките по месеци до края на 2019 г. по формата на приложение № 1. За месеците, които са изтекли, се попълват отчетни данни, а оставащите месеци до края на годината се разработват на база реалистична оценка за очакваните: приходи, разходи, бюджетни взаимоотношения (трансфери) и операции в частта на финансирането. Актуализираното очаквано изпълнение се придружава с кратка обяснителна записка.

15. До 10-то число на всеки месец, след февруари 2019 г., Държавен фонд "Земеделие" предоставя в електронен вид, чрез СЕОС и по електронна поща в МФ, дирекция „Държавни разходи“ и дирекция „Финанси на общините“ подробна информация за извършените плащания през предходния месец за сметка на заложените средства по бюджета на Държавен фонд "Земеделие" за финансиране на разходите за данък върху добавената стойност (ДДС) на общините по одобрените за подпомагане проекти по ПРСР и ПМДР. За дирекция „Финанси на общините“ информацията да бъде предоставяна по електронна поща на e-mail адрес: [localfin@minfin.bg](mailto:localfin@minfin.bg).

16. До 15-то число на всеки месец, след февруари 2019 г., Фонд „Сигурност на електроенергийната система“ представя в МФ актуализираното очаквано изпълнение по месеци до края на годината за 2019 г. по формата на приложение № 1, което предоставя и на министъра

на енергетиката. За месеците, които са изтекли, се попълват отчетните данни, а оставащите месеци до края на годината се разработват на база реалистична оценка за очакваните постъпления и плащания. Актуализираното очаквано изпълнение се придружава с кратка обяснителна записка. С актуализираното очаквано изпълнение на фонд СЕЛС се представя и разшифровка за очакваното изпълнение по месеци на приходите по Закона за енергетиката по § 36-00 „Други приходи“ по формата на приложение № 1Д.

17. В сроковете за представяне на актуализираното очаквано изпълнение на бюджета МТИТС представя разшифровка по месеци на разходен параграф 43-00 „Субсидии и други текущи трансфери за нефинансови предприятия” съгласно приложения макет (приложение № 1А).

18. При условие, че са наложени санкции на „Български държавни железници – Пътнически превози” ЕООД, намалението с размера на санкцията на разходите за субсидии за нефинансови предприятия се отразява в пълен размер в актуализираното очаквано месечно разпределение на бюджета на МТИТС в месеца, следващ месеца на налагането на санкцията.

19. Нетният финансов ефект на „Български държавни железници – Пътнически превози” ЕООД се определя от МТИТС в съответствие с изискванията на чл. 13.7. от Договора за извършване на обществени превозни услуги в областта на железопътния транспорт на територията на Република България. След окончателното установяване на размера на нетния финансов ефект на „Български държавни железници – Пътнически превози” ЕООД за 2019 г., подлежащ на субсидиране от държавния бюджет, и в случай, че размерът на нетния финансов ефект е по-малък от размера на предоставените средства за субсидии за същата година, предоставените в повече средства за субсидии се възстановяват от дружеството по сметката, от която са получени.

20. При условие, че по бюджетите на ПРБ са извършени промени, които са довели до промени в годишните им размери и/или в разшифровката на капиталовите им разходи и трансфери по приложение № 8, то в сроковете за представяне на актуализираното очаквано изпълнение на бюджета ПРБ представят в МФ и актуализирани разчети на капиталовите си разходи и трансфери за 2019 г. по формата на приложение № 8, утвърдени от ръководителя на ведомството. Приложение № 8 се представя в МФ, дирекция „Държавни разходи“ в електронен вид, чрез СЕОС и по електронна поща на отговарящия за ПРБ/бюджетна организация служител от дирекция „Държавни разходи“.

21. При условие, че по бюджетите на ПРБ са извършени промени, които са довели до промени в ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през 2019 г., и в новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през 2019 г. по приложение № 1Г, **то в сроковете за представяне на актуализираното очаквано изпълнение на бюджета ПРБ** представят в МФ и актуализирани разчети на ангажиментите и/или новите задължения за разходи, които могат да бъдат поети/натрупани за 2019 г. по формата на приложение № 1Г.

22. Актуализираното очаквано месечно изпълнение на бюджета се разработва от ПРБ/бюджетните организации, спазвайки следните изисквания:

22.1. В актуализираното очаквано изпълнение на приходите се посочват **реално** очакваните приходи по месеци до края на годината.

22.2. В актуализираното очаквано месечно изпълнение се посочват очакваните разходи по месеци до края на годината, които **не следва да надхвърлят утвърдените разходи по бюджета на ПРБ към датата на изготвяне на актуализираното очаквано изпълнение.**

22.3. В актуализираното очаквано изпълнение на операциите по финансирането на бюджетното салдо на ПРБ се посочват **реално** очакваните постъпления и плащания по месеци до края на годината на позициите, разчетени с годишния закон и/или на извършените промени по реда на ЗПФ.

23. Документите по този раздел, *без тези по т. 6 и т. 7*, се представят в електронен вид (ел. поща) на отговарящия за ПРБ/бюджетна организация служител от дирекция „Държавни разходи“ в Министерството на финансите. Документите по т. 2, т.15 и т. 20 се представят и чрез СЕОС.

#### **IV. ОЦЕНКА НА ДЕФИЦИТА И ДЪЛГА НА СЕКТОР „ДЪРЖАВНО УПРАВЛЕНИЕ“**

1. В срок до 12 февруари 2019 г. за целите на изготвяне на оценка на дефицита и дълга на сектор „Държавно управление“ за 2019 г. следва да бъдат представени в МФ, дирекция „Държавни помощи и реален сектор“ (ДПРС) прогнозни Счетоводен баланс, Отчет за паричните потоци по прекия метод, Отчет за приходите и разходите, Отчет за собствения капитал, Справка за приходите и разходите от лихви, Справка за разходите за придобиване на дълготрайни материални активи, Справка за получените субсидии и инвестиционни помощи и извършените разходи, Справка за вземанията и задълженията, разделени по институционални сектори, и Справка за нетекущите (дълготрайните) активи към 31.12.2019 г. на нефинансовите предприятия, контролирани от държавата, държавните и общински лечебни заведения – търговски дружества, както и на юридическите лица с нестопанска цел, контролирани от държавата, попадащи в сектор „Държавно управление“ (съгласно Списък на юридическите лица, включени в институционален сектор „Държавно управление“). При операции, водещи до промени в оценките, същите се актуализират на тримесечна база, в срок до 20-то число на месеца, следващ съответното тримесечие. В случай, че няма промени в оценките, се представя писмено потвърждение, че такива не са настъпили.

2. Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията представя информация в срока по т.1 за „Холдинг Български държавни железници“ ЕАД, „Български държавни железници – Пътнически превози“ ЕООД и Национална компания „Железопътна инфраструктура“.

3. Министерството на икономиката представя в МФ, дирекция „Държавни помощи и реален сектор”, информацията в срока по т. 1 на „Държавна консолидационна компания” ЕАД, „Национална компания Индустриални зони“ ЕАД, „Еко Антрацит“ ЕАД, „Екоинженеринг-РМ“ ЕООД, Български институт за стандартизация и „София ТЕХ ПАРК“ АД.

4. Министерството на енергетиката представя в МФ, дирекция „Държавни помощи и реален сектор”, информацията в срока по т. 1 на Фонд „Енергийна ефективност и възобновяеми източници“ и ДП „Радиоактивни отпадъци“.

5. Министерството на регионалното развитие и благоустройството представя в МФ, дирекция „Държавни помощи и реален сектор”, информацията в срока по т. 1 на „Фонд за органите на местно самоуправление – ФЛАГ” ЕАД.

6. Министерството на земеделието, храните и горите представя в МФ, дирекция „Държавни помощи и реален сектор”, информацията в срока по т. 1 на „Земинвест” ЕАД.

7. Министерството на образованието и науката представя в МФ, дирекция „Държавни помощи и реален сектор”, информацията в срока по т. 1 на Българо-американска комисия по образователен обмен.

8. Министерството на здравеопазването в срок до 26 февруари 2019 г. представя в МФ, дирекция „Държавни помощи и реален сектор”, информацията за „Център за психично здраве – София“ ЕООД, както и обобщена прогнозна информация на база оценки за държавните и общински лечебни заведения за болнична помощ – търговски дружества (в т.ч. лечебните заведения по чл. 26, 26а и 26б от Закона за лечебните заведения), включени в сектор „Държавно управление”, която се изготвя въз основа на предоставената му от тях информация по т. 1. За болниците с преобладаваща общинска собственост Министерството на здравеопазването изисква от кмета на съответната община обобщена прогнозна информация за 2019 г. на общинските лечебни заведения за болнична помощ – търговски дружества, както и информация за всяко общинско лечебно заведение за болнична помощ – търговско дружество, поотделно.

9. Община Бургас представя в МФ, дирекция „Държавни помощи и реален сектор” информацията в срока по т. 1 на „Център за психично здраве Проф. Д-р Ив. Темков – Бургас“ ЕООД.

10. Национален дарителски фонд „13 века България“ представя в МФ, дирекция „Държавни помощи и реален сектор” информацията в срока по т. 1.

11. Фонд за гарантиране на влоговете в банките представя в МФ, дирекция „Държавни помощи и реален сектор” информацията в срока по т. 1.

12. „Фонд мениджър на финансови инструменти в България“ ЕАД представя в МФ, дирекция „Държавни помощи и реален сектор”, информацията в срока по т. 1.

13. Община Поморие представя в МФ, дирекция „Държавни помощи и реален сектор” информацията в срока по т. 1 на „Спортс пропърти мениджмънт Поморие“ АД.

14. Община Годеч представя в МФ, дирекция „Държавни помощи и реален сектор” информацията в срока по т. 1 на „Медицински център – Годеч“ ЕООД.

15. Община Тервел представя в МФ, дирекция „Държавни помощи и реален сектор“ информацията в срока по т. 1 на „Медицински център – Тервел“ ЕООД.

16. Ресорните министерства представят в МФ, дирекция „Държавни помощи и реален сектор“ информацията по т. 1 и за други юридически лица, включени в сектор „Държавно управление“ за 2019 г.

Информацията по т.1-15 се предоставя в МФ в „.xls“ (Excel) формат по електронната поща на следните адреси: D.Vlahova@minfin.bg и A.Sotirov@minfin.bg.

Макетите, по които следва да бъде представена информацията по т. 1 и списъкът на юридическите лица, включени в институционален сектор „Държавно управление“, са публикувани на интернет страницата на Министерството на финансите на адрес: <http://www.minfin.bg>, категории: Публични разходи / Държавни помощи и реален сектор / Информация за юридическите лица, включени в институционален сектор „Държавно управление“.

17. Ресорните министерства в срок до 28 февруари 2019 г. предоставят в МФ, дирекция „Държавен дълг“ данни за дълга (под формата на заеми, ценни книжа или други форми на дълг съгласно Регламент на Съвета (ЕО) № 479/2009 от 25 май 2009 г. за прилагане на Протокола за процедурата при прекомерен дефицит, приложен към Договора за създаване на Европейската общност (ОВ, L 145/1 от 10 юни 2009 г.) на лицата, попадащи в институционален сектор „Държавно управление“, съгласно - приложение № 14А.

18. Ресорните министерства в едномесечен срок писмено уведомяват МФ, дирекция „Държавен дълг“ за новия дълг, поет от лицата, попадащи в институционален сектор „Държавно управление“, и предоставят копия от съответните договори или описание на финансовите условия, съгласно приложение № 14Б.

19. Ресорните министерства в срок до 10 работни дни след датата на извършеното плащане предоставят в МФ, дирекция „Държавен дълг“ отчетни данни за размера на плащанията по дълга (главници, лихви и такси), поет от лицата, попадащи в институционален сектор „Държавно управление“ по т. 13 и т. 14 , както и за остатъка на задълженията по съответните договори до изтичане на поетите с тях ангажименти съгласно приложение № 14В.

20. Ресорните министерства в срок до края на месеца, следващ всяко тримесечие, подават в МФ, дирекция „Държавен дълг“ информация за намеренията за усвояване на заемни средства от лицата, попадащи в институционален сектор „Държавно управление“ по тримесечия, до пълното усвояване на заемите съгласно приложение № 14Г.

21. Ресорните министерства предоставят в МФ, дирекция „Държавен дълг“ данни за активите под формата на дългови инструменти на лицата , попадащи в институционален сектор „Държавно управление“. За лицата, попадащи в подсектор „Централно управление“, информацията се предоставя ежемесечно в срок до 10-то число на месеца, следващ отчетния. За лицата, попадащи в подсектор „Социалноосигурителни фондове“ информацията се предоставя до края на месеца, следващ отчетното тримесечие. Данните се попълват в приложение № 14 Д.

*В случаите, когато лицата, класифицирани в сектор „Държавно управление“ не попадат в институционалния обхват на ресорно министерство, информацията се предоставя от съответното юридическо лице в дирекция "Държавен дълг" на Министерство на финансите.*

*Информацията по т. 17, 18, 19, 20 и 21 се предоставя на следните адреси: [debt\\_statistic@minfin.bg](mailto:debt_statistic@minfin.bg), за държавните болници: [debt\\_hospitals@minfin.bg](mailto:debt_hospitals@minfin.bg).*

## **V. ДЪРЖАВНИ ИНВЕСТИЦИОННИ ЗАЕМИ**

1. Съгласно чл. 73 от ЗДБРБ за 2019 г. постъпленията и плащанията, свързани с усвояването на държавни инвестиционни заеми (ДИЗ) и ДИЗ с краен бенефициент - търговско дружество, *които се администрат и управляват от разпоредители с бюджет по държавния бюджет*, са планирани на касова основа по централния бюджет и включват: приходи, разходи и операции в частта на финансирането, включително за сметка на националното съфинансиране.

2. В рамките на утвърдения общ лимит на разход и усвоявания по чл. 14 от ПМС №344/2018 г. ПРБ изпълняват проекти, финансирани с ДИЗ, по досегашния ред при спазване на заемните споразумения.

3. В сроковете за представяне на месечното разпределение на бюджета ПРБ, които администрат по бюджета си ДИЗ или ДИЗ с краен бенефициент - търговско дружество, изготвят оценка за очакваното изпълнение по месеци на отделните проекти, финансирани чрез ДИЗ, съгласно приложение № 5 „Очаквано изпълнение на ДИЗ за 2019 г.“.

4. Информацията в приложение № 5 се актуализира ежемесечно на база отчетни данни към предходния период и оценка за очакваното изпълнение по месеци до края на годината на отделните проекти.

5. Първостепенните разпоредители с бюджет включват в касовата отчетност операциите по ДИЗ с краен бенефициент - търговско дружество, и в случай, че паричните потоци не минават през бюджетните им банкови сметки.

6. В сроковете за представяне на месечните и тримесечните отчети за касовото изпълнение на бюджета ПРБ представят и отчет за ДИЗ, съгласно приложение № 6 „Ежемесечен/тримесечен отчет за държавните инвестиционни заеми за 2019 г.“. Отчетите за ДИЗ се представят придружени с:

6.1. обяснителна записка, в която изрично се посочват причините за незадоволителното усвояване на средствата по проекта (при условие, че това е налице);

6.2. оценка на очакваното изпълнение по т. 3.

7. През месец декември 2019 г. плащанията за изпълнение на проекти, финансирани с ДИЗ или държавни инвестиционни заеми с краен бенефициент - търговско дружество, се извършват по определения ред с ДР № 2 от 2019 г.



8. Първостепенните разпоредители с бюджет, отговарящи за изпълнението на проекти, финансирани с държавни инвестиционни заеми, до 15-то число на месеца, следващ всяко тримесечие, предоставят в МФ тримесечен отчет за степента на реализация на проектите, включени в приложение № 11. Отчетите се предоставят в МФ, дирекция „Международни финансови институции и сътрудничество“.

9. Първостепенните разпоредители с бюджет при получаването на нов държавен инвестиционен заем откриват сметка за усвояване на средствата в Българска народна банка.

10. Първостепенните разпоредители с бюджет – получатели на ДИЗ, в срок 5 работни дни след датата на извършено усвояване на заемни средства, писмено уведомяват МФ и предоставят копия на съответните банкови документи.

11. Първостепенните разпоредители с бюджет - получатели на ДИЗ, предоставят в МФ копия на уведомленията за предстоящи плащания от банките кредитори в срок 3 работни дни след получаването им.

12. В случаите на несъответствия или непълна информация във връзка с предстоящото плащане, получателите на ДИЗ предприемат незабавни действия за уточняване на параметрите на плащането с кредитора и предоставят коригираните данни в Министерството на финансите.

13. Първостепенните разпоредители с бюджет - получатели на ДИЗ, в срок 10 работни дни, преди датата на предстоящото плащане, предоставят в МФ писмо за потвърждаване на дължимата сума и дата на плащане съгласно получените от кредиторите уведомления или заемните споразумения.

14. Министерството на финансите в срок 3 работни дни след получаване на писмото по т. 13 на този раздел писмено потвърждава дължимата сума и дата на плащане.

15. Първостепенните разпоредители с бюджет - получатели на ДИЗ, извършват плащането към кредитора и предоставят в Министерството на финансите копие от нареждането не по-късно от деня, преди датата на плащане.

16. Не се допуска плащането да се извършва на дата, различна от посочената в уведомлението на кредитора/заемното споразумение. В случаите на неработни дни се спазват клаузите на заемното споразумение/общите условия на банката-кредитор или се изискват допълнителни инструкции от кредитора.

17. Първостепенните разпоредители с бюджет - получатели на ДИЗ, в срок до 5 работни дни след датата на извършеното плащане писмено уведомяват МФ за операциите по превода и предоставят копие на съответните банкови документи.

18. Първостепенните разпоредители с бюджет - получатели на ДИЗ, в срок до 5-то число на всеки месец подават информация, като предоставят в МФ приложение № 6А – „Справка за очакваните усвоявания на средства от ДИЗ по месеци за текущата 2019 г.“ и приложение № 6Б – „Справка за очакваните усвоявания на средства от ДИЗ“ по тримесечия за следващите години до окончателното приключване на усвояванията, съгласно заемното

споразумение.

Приложенията се попълват за всеки отделен ДИЗ.

19. Крайните бенефициенти - получатели на ДИЗ, в срок 5 работни дни след датата на извършени усвоявания на средства, писмено уведомяват МФ и предоставят копие от съответните банкови документи.

20. Крайните бенефициенти - получатели на ДИЗ, предоставят в МФ копия на уведомления за предстоящи плащания от банките кредитори в срок 3 работни дни след получаването им.

21. В случаите на несъответствия или непълна информация във връзка с предстоящото плащане крайните бенефициенти - получатели на ДИЗ, предприемат незабавни действия за уточняване на параметрите на плащането с кредитора и представят коригираните данни в МФ.

22. Крайните бенефициенти – получатели на ДИЗ, в срок 10 работни дни преди датата на предстоящо плащане предоставят в МФ писмо за потвърждаване на дължимата сума и датата на плащане съгласно получените от кредиторите уведомления или заемните споразумения.

23. Министерството на финансите в срок 3 работни дни след получаване на писмото по т. 22 писмено потвърждава дължимата сума и дата на плащане.

24. Крайните бенефициенти - получатели на ДИЗ, извършват плащането към кредитора и предоставят в МФ копие от нареждането не по-късно от деня, преди датата на плащане.

25. Крайните бенефициенти - получатели на ДИЗ, се задължават да извършат плащането с дата, посочена в уведомлението на кредитора/заемното споразумение. В случаите на неработни дни се спазват клаузите на заемното споразумение/общите условия на банката-кредитор или се изискват допълнителни инструкции от кредитора.

26. Крайните бенефициенти - получатели на ДИЗ, в срок до 5 работни дни след датата на извършеното плащане писмено уведомяват МФ и предоставят копие на съответните банкови документи.

27. До 5-то число на всеки месец крайните бенефициенти - получатели на ДИЗ, предоставят в МФ приложение № 6А – „Справка за очакваните усвоявания на средства от ДИЗ по месеци за 2019 г.” и приложение № 6Б – „Справка за очакваните усвоявания на средства от ДИЗ” за следващите години до окончателното приключване на усвояванията, съгласно заемното споразумение.

Приложенията се попълват за всеки отделен ДИЗ.

28. Приложения 6А и 6Б се предоставят на хартиен носител и/или по електронен път.

29. Документите по т. 3 и т. 6 се изпращат по електронна поща на отговарящия за ПРБ служител от дирекция „Държавни разходи” в МФ.

30. Документите от т. 10 до т. 27 се изпращат до МФ, дирекция „Държавен дълг”.

## **VI. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА СКЛЮЧЕНИ ДОГОВОРИ ЗА ФИНАНСОВ ЛИЗИНГ НАД ЕДНА ГОДИНА И ОСТАНАЛИТЕ ФОРМИ НА ДЪЛГ**

1. Разпоредителите с бюджет по държавния бюджет не могат да поемат в рамките на текущата бюджетна година нов държавен дълг чрез финансов лизинг и останалите форми на дълг съгласно разпоредбата на чл. 68, ал. 2 от ЗДБРБ за 2019 г.

2. Бюджетните организации, обслужващи задължения по финансов лизинг и останалите форми на дълг, до 5-то число на всеки месец предоставят в МФ отчетни данни за размера на извършените плащания и остатъка на задълженията по съответните договори до изтичане на поетите с тях ангажименти.

3. Документите по т. 2 се изпращат до МФ, дирекция „Държавен дълг“.

## **VII. ДЪРЖАВНОГАРАНТИРАНИ ЗАЕМИ**

1. Първостепенните разпоредители с бюджет, в чиито ресор са държавните предприятия и търговските дружества - получатели на държавногарантирани заеми, в срок 5 работни дни след датата на усвояване на средства от заема писмено уведомяват МФ и предоставят копия на съответните банкови документи.

2. Получателите на държавногарантирани заеми предоставят в МФ копия на уведомленията за предстоящи плащания от банките кредитори в срок 3 работни дни след получаването им.

3. В случаите на несъответствия или непълна информация във връзка с предстоящото плащане получателите на държавногарантирани заеми предприемат незабавни действия за уточняване с кредитора и предоставят коригираните данни в Министерството на финансите.

4. Получателите на държавногарантирани заеми предоставят в МФ писмено потвърждение на ангажимента за извършване на предстоящо плащане в срок 10 работни дни, преди датата на плащане.

5. Получателите на държавногарантирани заеми извършват плащането към кредитора и предоставят в МФ копия от нареждането не по-късно от деня, преди датата на плащане.

6. Получателите на държавногарантирани заеми в срок 5 работни дни след датата на извършеното плащане писмено уведомяват МФ и предоставят копия на съответните банкови документи.

7. Получателите на държавногарантирани заеми, в т.ч. на държавногарантираните заеми по чл. 70 и чл. 72 от ЗДБРБ за 2019 г., до 5-то число на всеки месец подават информация за очакваните усвоявания на заемни средства по месеци за текущата 2019 г. и по тримесечия - за останалите години до окончателното приключване на усвояванията, съгласно заемното споразумение.

Документите от т. 1 до т. 7 се изпращат до МФ, дирекция „Държавен дълг“.

8. Получателите на държавногарантирани заеми, в т.ч. на държавногарантираните заеми по чл.70 от ЗДБРБ за 2019 г., до 15-то число на месеца, следващ всяко тримесечие, представят в МФ, дирекция „Международни финансови институции и сътрудничество”, тримесечен отчет за степента на реализация и очакваното изпълнение на проектите, за които са отпуснати съответните държавногарантирани заеми.

#### **VIII. ДРУГИ СМЕТКИ ЗА СРЕДСТВА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ И СРЕДСТВА ПО ДРУГИ МЕЖДУНАРОДНИ ПРОГРАМИ И ДОГОВОРИ, ЗА КОИТО СЕ ПРИЛАГА РЕЖИМЪТ НА СМЕТКИТЕ ЗА СРЕДСТВА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ, БЕЗ НАЦИОНАЛЕН ФОНД И РАЗПЛАЩАТЕЛНАТА АГЕНЦИЯ КЪМ ДЪРЖАВЕН ФОНД „ЗЕМЕДЕЛИЕ“**

1. Съгласно чл. 5 от ПМС № 344/2018 г. в срок до един месец от обнародването в „Държавен вестник“ на постановлението ПРБ утвърждават годишните разчети за 2019 г. на другите сметки за средства от Европейския съюз и средства по други международни програми и договори, за които се прилага режимът на сметките за средства от Европейския съюз, включително и на разходите за сметка на националното съфинансиране.

2. При утвърждаването на годишните разчети за 2019 г. от ПРБ следва да се има предвид следното:

2.1. Разчетите се утвърждават общо за всички други сметки за средства от Европейския съюз за системата на ПРБ, съгласно приложение № 12, като в колони 1.1 и 1.2 се попълват разчетите за първоначалното им утвърждаване, а при актуализация се попълват единствено колони 2.1 и 2.2;

2.2. Разчетите се утвърждават общо за всички средства по други международни програми и договори, за които се прилага режимът на сметките за средства от Европейския съюз, обособено/отделно от разчетите по т. 2.1 (за другите сметки за средства от Европейския съюз), съгласно приложение № 12, като в колони 1.1 и 1.2 се попълват разчетите за първоначалното им утвърждаване, а при актуализация се попълват единствено колони 2.1 и 2.2. Разчетите се утвърждават общо за системата на ПРБ;

2.3. Разчетите за приходите, помощите и даренията, разходите, бюджетните взаимоотношения (*с изключение на утвърдени трансфери от бюджети на ПРБ*), бюджетното салдо и финансирането на бюджетното салдо **са с индикативен характер**;

2.4. При утвърждаване на годишните разчети за 2019 г. общата сума на получените трансфери от бюджета на ПРБ (подпараграф 62-01) за всички други сметки за средства от Европейския съюз и средства по други международни програми и договори, за които се прилага режимът на сметките за средства от Европейския съюз, не може да надвишава утвърдения със ЗДБРБ за 2019 г. общ размер на предоставения трансфер от бюджета на съответния ПРБ за сметки за средствата от Европейския съюз(подпараграф 62-02).

3. Програмите и договорите, финансирани чрез другите сметки за средства от Европейския съюз и средства по други международни програми и договори, за които се прилага режимът на сметките за средства от Европейския съюз, се изпълняват от ПРБ по досегашния ред при спазване на клаузите в международните споразумения, договори и др.

4. В срок до 3 работни дни след утвърждаването на годишните разчети за 2019 г. на другите сметки за средства от Европейския съюз и средства по други международни програми и договори, за които се прилага режимът на сметките за средства от Европейския съюз, ПРБ представят месечно разпределение на утвърдените им показатели, съгласно приложение № 13.

5. До 15-то число на всеки месец, след февруари 2019 г. ПРБ, които имат утвърдени сметки за средства от Европейския съюз и средства по други международни програми и договори, за които се прилага режимът на сметките за средства от Европейския съюз, представят актуализираното очаквано изпълнение до края на 2019 г. на сметките си по месеци съгласно приложение № 13. За изтеклите месеци се попълва отчетна информация.

Приложение № 13 се представя по електронната поща на отговарящия за ПРБ/бюджетната организация служител в дирекция „Държавни разходи“ в Министерството на финансите.

6. Информацията за актуализираното очаквано изпълнение до края на 2019 г. се изготвя общо за всички други сметки за средства от Европейския съюз и средства по други международни програми и договори, за които се прилага режимът на сметките за средства от Европейския съюз.

7. Информацията за актуализираното очаквано изпълнение следва да бъде разработена на база на реалистични оценки за очакваните приходи и разходи до края на годината по другите сметки за средства от Европейския съюз и средства по други международни програми и договори, за които се прилага режимът на сметките за средства от Европейския съюз, като ежемесечно се актуализира.

8. Информация за актуализираното очаквано изпълнение до края на 2019 г. на другите сметки за средства от Европейския съюз и средства по други международни програми и договори, за които се прилага режимът на сметките за средства от Европейския съюз, следва да се придружава с кратка обяснителна записка.

9. При необходимост МФ, дирекция „Държавни разходи“, може да изиска представянето от ПРБ на разчети и обяснителна записка за степента на изпълнение на отделните сметки за средства от Европейския съюз и средства по други международни програми и договори, за които се прилага режимът на сметките за средства от Европейския съюз за системата на ПРБ.

10. Приложение № 12 се представя, в електронен вид, чрез СЕОС и по електронната поща на отговарящия за ПРБ/бюджетната организация служител от дирекция „Държавни разходи“ в Министерството на финансите.

## **IX. ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОМЕНИ ПО ЗАКОНА ЗА ПУБЛИЧНИТЕ ФИНАНСИ**

С цел консолидиране на информация в МФ по текущото изпълнение на държавния бюджет и консолидираната фискална програма, както и за поддържането на актуализиран уточнен годишен план на бюджетните взаимоотношения на ПРБ с централния бюджет, препоръчваме на ПРБ при извършването на промени/предложения за промени по реда на ЗПФ да спазват следните общи правила:

1. **Всички промени/предложения за промени по бюджетите на ПРБ се извършват по области на политики и бюджетни програми по показатели, съгласно приложение № 1 от ПМС № 344/2018 г. (за ПРБ, които прилагат програмен формат на бюджет) и на ниво утвърдените показатели с приложение № 5 от ПМС № 344/2018 г.)**

2. Едновременно с извършваните промени/предложения за промени по бюджетите на ПРБ се променят/предлагат промени и в показателите по чл. 86, ал. 2, т. 5 и 6 от ЗПФ, при условие, че е налице нормативно основание за това.

3. Във всички промени/предложения за промени по бюджетите на ПРБ се посочва нормативното или друг вид основание за тяхното извършване или предлагане.

4. Всички промени по реда на чл. 109 от ЗПФ се извършват от ПРБ въз основа на акт на Министерския съвет. Препоръчваме на ПРБ в последните три работни дни от месеца да извършват налагащите се промени по бюджета си с дата първо число на следващия месец (без месец декември). Уведомителните писма до министъра на финансите по чл. 109, ал. 5 от ЗПФ се изготвят от ПРБ и се представят в МФ **в срок до три работни дни след извършването на промените (с изключение на промените по т. 4.3 и т. 4.4). През месец декември 2019 г. уведомителните писма се представят в МФ до последния работен ден на месеца, включително.**

4.1. Препоръчваме уведомленията за промени по реда на чл. 109, ал. 1 и ал. 2 от ЗПФ да се извършват от ПРБ непосредствено след приемането на съответния акт;

Обръщаме внимание, че предложенията за промени по реда на чл. 109, ал. 1 от ЗПФ, следва да се предлагат за одобряване от Министерския съвет, само след като са използвани възможностите за извършване на промени от ПРБ по реда на чл. 112, ал. 2 и/или промени от министъра на финансите по реда на чл. 110, ал. 3 от закона;

4.2. При извършени промени по чл. 109, ал. 3 и ал. 4 от ЗПФ уведомителните писма се представя от ПРБ в МФ **в срок до три работни дни след извършването на съответните промени и не по-късно от три работни дни преди изтичане на съответния месец**, а за месец декември до последния работен ден, включително;

4.3. Промените на **база фактически извършени разходи и/или постъпления по реда на чл. 109 от ЗПФ** се изготвят от ПРБ на база отчетени приходи, разходи, бюджетни взаимоотношения (трансфери) и операции в частта на финансирането на бюджетното салдо, като се посочва и нормативното или друг вид основание за тяхното извършване. Предложенията за промени се придружават с опис на документите, удостоверяващи фактически

извършените разходи и/или постъпления;

4.4. Първостепенните разпоредители с бюджет, *които изпълняват проекти, финансирани с ДИЗ и ДИЗ с краен бенефициент - търговско дружество*, извършват съответните промени по бюджетите си въз основа отчетените приходи, разходи, бюджетни взаимоотношения (трансфери) и операции в частта на финансиране на бюджетното салдо за *съответния месец* в рамките на утвърдените за него общи лимити на разходи и усвоявания с чл. 14, ал. 1 от ПМС № 344/2018 г.

Напомяме на ПРБ, че със сумата на начислените разходи по проектите, финансирани с държавни инвестиционни заеми, трябва да променят и размерите на утвърдените си ангажименти за разходи, които могат да бъдат поети през 2019 г., и на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през 2019 г.

Препоръчва се промените да се извършват регулярно след изготвяне на ежемесечните отчети през 2019 г., а за месец декември уведомителните писма се представят до три работни дни след извършване на разходите и/или други операции и до последния работен ден, включително.

4.5. Възмездно предоставяните средства от Министерството на здравеопазването на държавните и общинските лечебни заведения - търговски дружества, и на лечебни заведения - търговски дружества със смесено държавно и общинско участие в капитала, по реда на чл. 15, ал. 4 от ЗДБРБ за 2019 г. и тяхното възстановяване са операции - елемент на финансиране на бюджетното салдо по смисъла на § 1, т. 40 от допълнителните разпоредби на ЗПФ. Министерството на здравеопазването предоставя средствата при спазване на законодателството в областта на държавните помощи и предприема необходимите действия за извършване на промяна на бюджета си по реда на чл. 109, ал. 4 от ЗПФ.

5. *Предложения за промени по реда на чл. 110 от ЗПФ се изготвят от ПРБ и се представят в МФ, както следва:*

5.1. *по ал. 1 на чл. 110 от ЗПФ* за сметка на получени помощи и дарения и за приходи от застрахователни обезщетения предложенията за промени *се придружават с копия на съответните банкови и/или друг вид документи;*

5.2. *по ал. 2 на чл. 110 от ЗПФ* при неусвоени от минали години средства от помощи и дарения и на приходи от застрахователни обезщетения предложенията за промени *се придружават с разшифровка на салдото към 31.12.2018 г. по § 88-00 "Събрани средства и извършени плащания за сметка на други бюджети, сметки и фондове – нето (+/-)" и/или с копия на съответните банкови и/или друг вид документи;*

5.3. *по ал. 3 на чл. 110 от ЗПФ* предложенията за промени *се придружават с подробни мотиви относно необходимостта и целесъобразността от извършването на предложените промени.* Предложенията за промени по реда на чл. 110, ал. 3 следва да се предлагат, само след като са използвани възможностите за извършване на промени от ПРБ по чл. 112, ал. 2 от ЗПФ. *Препоръчваме предложенията за промени да се представят обобщено*

*в МФ в срок до три работни дни преди изтичането на съответния месец;*

5.4. по ал. 4 на чл. 110 от ЗПФ за компенсирани промени между бюджетите на ПРБ по тяхно взаимно предложение се представят в МФ:

- от ПРБ по държавния бюджет, предоставящ трансфера/средствата, придружено с копия от предложенията на ПРБ, получаващи трансфера/средствата или;
- подписано предложение за промени от всички ПРБ по държавния бюджет, които предоставят/получават трансферите/средствата.

Предложенията за промени по чл. 110, ал. 4 от ЗПФ могат да включват и промяна на бюджетните им взаимоотношения с централния бюджет.

Във връзка с чл. 77, ал. 5 и ал. 6 от ЗДБРБ за 2019 г. за средства/трансфери, получени от НЗОК по договори за извършена болнична и специализирана извънболнична медицинска помощ, и от НОИ по договори за извършени дейности по профилактика и рехабилитация на правоимащи лица, писмата за промени по реда на чл. 110, ал. 4 от ЗПФ се изготвят и представят в МФ от ПРБ – получатели на средствата/трансферите, като се прилагат и копия на банкови документи и/или писма от НЗОК и от НОИ.

6. Предложения за промени между бюджетите на ПРБ и другите сметки за средства от Европейския съюз и средствата по други международни програми и договори, за които се прилага режимът на сметките за средства от Европейския съюз се извършват по реда на чл. 110, ал. 5 и ал. 6 от ЗПФ.

7. Препоръчваме на ПРБ да представят в МФ предложенията си за компенсирани промени между бюджетите на ПРБ по реда на чл. 110, ал. 4 от ЗПФ, както следва:

7.1. в срок до 12 работни дни след изтичането на съответния месец представят обобщено предложение за промени по своя бюджет и по бюджета на ПРБ – получател на предоставените през предходния месец трансфери (без тези по т. 8 от този раздел);

7.2. за трансферите, които ще бъдат предоставени през месец декември, предложенията за промени и/или уведомителните писма се препоръчва да се представят в срок до 23 декември, на база сключени договори и/или друг вид ангажименти, свързани с предоставянето на трансфери до края на годината.

8. Предложенията за промени по реда на т. 5 и т. 6 на основание на чл. 110, ал. 1-3 и ал. 5 и 6 от ЗПФ се представят веднъж месечно и се изготвят обобщено от ПРБ (за цялата система и за посочените алинеи на чл. 110 от ЗПФ), като препоръчваме при възможност в обобщеното предложение да се включват и тези по ал. 4 на чл. 110 от ЗПФ.

Предложенията за промени по чл. 110, ал. 3 от ЗПФ се представят не по-рано от 26.03.2019 г. и не по-късно от три работни дни преди изтичане на съответния месец.

Препоръчва се при възможност обобщени предложения за промени по реда на чл. 110, ал. 1-3 от ЗПФ да се представят в МФ след изтичане на деветмесечието на 2019 г., когато налагащите се промени по бюджета на ПРБ са за средства под 5 на сто от утвърдените им



разходи за годината и/или под 500 хил. лв.

9. Министерството на труда и социалната политика (МТСП), респективно Агенцията по заетостта, предприемат необходимите действия за извършване на компенсирани промени между бюджета на МТСП и изпълнителите по договори, свързани с програми и мерки от Националния план за действие по заетостта за 2019 г., както следва:

- за първо, второ и трето тримесечие предложенията за компенсирана промяна по чл. 110, ал. 4 от ЗПФ се представят **в МФ в срок от 12 работни дни след изтичане на тримесечието** на база на отчетените разходи от изпълнителите по договори за съответния месец. Предложението за компенсирана промяна между бюджета на МТСП и бюджетите на останалите ПРБ се изготвя и представя от МТСП, като се прилагат копия от предложенията на останалите ПРБ за промяна в бюджетите им.
- за първо, второ и трето тримесечие уведомителните писма по чл. 112, ал. 3 от ЗПФ се представят от МТСП **в МФ в срок от 12 работни дни след изтичане на тримесечието** на база на отчетените разходи от изпълнителите по договори за съответния месец. Този ред за промени се прилага, когато страни по договора с Агенцията по заетостта са други бюджетни организации, включени в консолидираната фискална програма, в т.ч. и с тези по чл. 13, ал. 3 и ал. 4 от ЗПФ. Промяна се извършва единствено по бюджета на МТСП.
- за последното тримесечие предложението за компенсирана промяна по чл. 110, ал. 4 от ЗПФ и/или уведомителното писмо до министъра на финансите за извършена промяна по чл. 112, ал. 3 от ЗПФ **се препоръчва да се представя от МТСП в МФ до 23 декември 2019 г.**, както следва: за месеците октомври и ноември - предложенията за компенсирани промени на база на действително извършените и отчетени разходи от изпълнителите по договори за съответния месец, а за месец декември - на база сключени договори с изпълнителите.

10. Предоставените средства по програми и мерки за заетост от бюджета на МТСП по бюджетите на бюджетните организации се отчитат като предоставени/получени трансфери. Разходването на тези средства от бюджетните организации - получатели на сумите, се отчита по съответните разходни параграфи според естеството и вида на разхода по отделно обособена за това дейност в ЕБК за 2019 г.

11. Промени по реда на ЗПФ на утвърдените целеви текущи и капиталови разходи в областта на електронното управление и за използваните информационни и комуникационни технологии по бюджетите на ПРБ съгласно чл. 55 от ЗДБРБ за 2019 г. **се представят в МФ придружени с копия на документите от предварителното съгласуване с председателя на Държавна агенция „Електронно управление“.** Обръщаме внимание на ПРБ, че когато се налага промените на утвърдените целеви текущи и капиталови разходи в областта на електронното управление и за използваните информационни и комуникационни технологии да

бъдат извършени по реда на чл. 109 от ЗПФ, то те предварително се съгласуват с председателя на Държавна агенция „Електронно управление“ преди внасянето на проектите на актове за разглеждане от Министерския съвет.

12. При представяне на всички промени/предложения за промени по реда на ЗПФ, с изключение на тези по т. 11, ПРБ декларират, че предлаганите и/или извършени промени по бюджетите им не засягат утвърдените целеви текущи и капиталови разходи в областта на електронното управление и за използваните информационни и комуникационни технологии, съгласно чл. 55 от ЗДБРБ за 2019 г.

13. За извършени промени от ПРБ по реда на чл. 112 от ЗПФ се уведомява министърът на финансите. Уведомителните писма се изготвят от ПРБ по области на политики и бюджетни програми, съгласно приложение № 1 от ПМС № 344/2018 г. (за ПРБ, които прилагат програмен формат на бюджет) и на ниво показатели, по формата на приложение № 5 от ПМС № 344/2018 г.

Препоръчваме уведомителните писма за извършените промени по реда на чл. 112, ал. 2 от ЗПФ да се представят в МФ един път месечно обобщено за цялата система на ПРБ не по-късно от три работни дни преди изтичане на съответния месец, но не по-рано от 26.03.2019 г., а за месец декември до последния работен ден на месеца.

За извършени компенсирани промени на бюджетните взаимоотношения с други бюджети по реда на чл. 112, ал. 3 от ЗПФ уведомителните писма се изготвят от ПРБ по държавния бюджет, в сроковете по т. 7 от този раздел, като се включват и извършените от тях компенсирани промени на бюджетните взаимоотношения с други бюджети, включително с тези по чл. 13, ал. 3 и ал. 4 от ЗПФ.

Едновременно с извършваните промени по бюджетите на ПРБ се променят и показателите по чл. 86, ал. 2, т. 5 и 6 от ЗПФ, при условие, че е налице нормативно основание за това.

Първостепенните разпоредители с бюджет въз основа на утвърдените си вътрешни правила могат да извършват вътрешнокомпенсираните си промени по реда на чл. 112 от ЗПФ и на ниво функции, групи, дейности, параграфи и подпараграфи от ЕБК за 2019 г., като тяхното използване за целите на плана не е задължително, а се прилага по усмотрение на съответния първостепенен разпоредител с бюджет.

14. *Уведомителните писма по чл. 113, ал. 8 от ЗПФ* се изготвят от първостепенните разпоредители с бюджет по бюджета на Народното събрание и по бюджета на съдебната власт *и се представят в МФ не по-късно от три работни дни преди изтичане на съответния месец.* Препоръчваме на първостепенните разпоредители с бюджет по бюджета на Народното събрание и по бюджета на съдебната власт в последните 3 работни дни от месеца да извършват налагащите се от тях промени по бюджета си с дата първо число на следващия месец. *През месец декември 2019 г. уведомителните писма се представят в МФ до последния работен ден на месеца, включително, а за извършени промени на бюджетни*

*взаимоотношения се препоръчва представянето им в МФ до 23 декември.*

15. В случаите на компенсирани промени в разпределенията на средствата за капиталови трансфери по чл. 49, ал. 2, раздел II, т. 2, 3 и 4 от ЗДБРБ за 2019 г. за Национална компания „Железопътна инфраструктура“, „Български държавни железници – Пътнически превози“ ЕООД и Държавното предприятие „Пристанищна инфраструктура“ информацията се представя в МФ, дирекция „Държавни помощи и реален сектор“ в електронен вид, чрез СЕОС, във формата на приложение № 8а.

## **X. ПРОСРОЧИЯ И ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ МЕСЕЧНИТЕ И ТРИМЕСЕЧНИТЕ ОТЧЕТИ**

**1. Информация, която се представя от ПРБ и бюджетните организации по чл. 13, ал. 4 от ЗПФ с ежемесечните отчети за касовото изпълнение на бюджета и сметките за средствата от Европейския съюз:**

1.1. Справка за просрочените вземания и задължения съгласно приложение № 7. В приложение № 7 се включва информацията от задбалансовите сметки от подгрупи 991 “Статистика за просрочени вземания” и 992 “Статистика за просрочени задължения” от СБО. Приложение № 7 се представя в електронен вид (ел. поща) на отговарящия за ПРБ/бюджетната организация служител от дирекция “Държавни разходи”.

Справката за просрочията с данни по сметките от подгрупи 991 и 992 се изготвя в лева, без стотинки. Наименованието на файла е кодът на ПРБ/бюджетната организация с разширение “991\_992”, примерен вид: (XXXX\_991\_992.xls).

1.2. Към приложение № 7 ПРБ представя обяснителна записка с описание на второстепенните разпоредители с бюджет, при които са налице просрочени вземания и задължения по съответните сметки от подгрупи 991 и 992, както и причините, породили всяко едно просрочено вземане и/или задължение, и предприетите мерки и срокове за събирането на просрочените вземания и за разплащане на просрочените задължения.

1.3. В случай, че ПРБ/бюджетната организация в края на отчетния период няма просрочия, удостоверява това с декларация в свободен текст.

2. Първостепенните разпоредители с бюджет/бюджетните организации следва да създадат необходимата организация за поддържане на добро финансово състояние и ефективно, ефикасно и икономично използване на бюджетния ресурс. От особено значение е финансовото управление и контрол да се извършва при засилена финансова дисциплина и ясно дефинирани приоритети, като не се поемат ангажименти (задължения), които финансово не са обезпечени, и да не се допускат просрочени задължения и вземания. За целта следва да се създаде организация за текущо анализиране изпълнението на съответния бюджет, с оглед своевременното идентифициране на рисковете и причините за възникване на просрочени задължения и вземания, въз основа на информацията за поетите ангажименти за разходи и

начислените задължения и за начислените вземания в системата на ПРБ (второстепенни и от по-ниска степен разпоредители с бюджет). Едновременно с това следва да се предприемат и необходимите мерки за преодоляване на възникналите проблеми.

3. Разпределението на бюджетите на ПРБ за 2019 г. следва да бъде съобразено и с утвърдените със ЗДБРБ за 2019 г. допустими максимални размери на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през 2019 г., и на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през 2019 г.

**Първостепенните разпоредители с бюджет могат да поемат нови задължения и ангажименти над утвърдения им допустим максимален размер за 2019 г. само след извършването на съответните промени, предвидени по реда на ЗПФ, ЗДБРБ за 2019 г. и ПМС № 344/2018 г. Във всички останали случаи поемането на подобни задължения и ангажименти е нарушение на бюджетната дисциплина.**

4. Първостепенните разпоредители с бюджет следва да осъществяват стриктен контрол върху извършваните разходи от страна на разпоредителите с бюджет от по-ниска степен, в т.ч. от гледна точка на тяхната законосъобразност, ефективност, ефикасност и икономичност.

5. Разпоредителите с бюджет по чл. 13, ал. 3 от ЗПФ следва да създадат необходимата организация и да осъществяват стриктен контрол за спазването на утвърдените им с чл. 54 от ЗДБРБ за 2019 г. допустими максимални размери на задълженията към доставчици към 31 декември 2019 г.

6. Първостепенните разпоредители с бюджет следва да изготвят отчетите за касовото изпълнение на бюджетите, на сметките за средствата от Европейския съюз и на сметките за чужди средства след анализ на подадената информация от разпоредителите с бюджет от по-ниска степен.

## **XI. ТЕКУЩО НАБЛЮДЕНИЕ И ОТЧЕТНОСТ НА БЮДЖЕТИТЕ НА БЮДЖЕТНИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ, КОИТО ПРИЛАГАТ ПРОГРАМЕН ФОРМАТ НА БЮДЖЕТ ПРЕЗ 2019 г.**

1. Първостепенните разпоредители с бюджет по бюджетите на Министерския съвет, на министерствата, на държавните агенции и на Държавен фонд „Земеделие“ представят в МФ годишно разпределение на разходите по утвърдените им с чл. 1 от ПМС № 344/2018 г. показатели по отделните бюджетни програми в рамките на утвърдените им със ЗДБРБ за 2019 г. разходи по области на политики и бюджетни програми съгласно приложение № 2 „Макет за годишното разпределение на разходите по бюджетните програми за 2019 г.“ в сроковете за представяне на месечното разпределение на бюджета им. За областите на политики и бюджетни програми се посочва съответният класификационен код съгласно РМС № 733 от 12.10.2018 г. за изменение на РМС № 502 от 31.08.2017 г. за утвърждаване на класификация на областите на

политики/функционалните области и бюджетните програми от компетентността и отговорността на съответния първостепенен разпоредител с бюджет по бюджетите на Министерския съвет, на министерствата, на държавните агенции и на Държавен фонд „Земеделие“ за периода 2018-2021 г. За улеснение тази класификация е добавена и в приложението, в лист “Klasif”, от където могат да се копират тези кодове.

Сумата на разходите от всички бюджетни програми по определен показател трябва да съответства на размера на същия показател по колона № 1 на Макета за месечно разпределение на бюджета за 2019 г. (приложение № 1)..

2. При отразяване на промени по показателите по отделните бюджетни програми за 2019 г. ПРБ по т. 1 следва да:

2.1. отразят настъпилите промени на бюджета в съответните разходи по области на политики и бюджетни програми;

2.2. отразят настъпилите промени в разходите по показателите по отделните бюджетни програми;

2.3. изискват при необходимост информация от министерствата и ведомствата, с които взаимодействат при изпълнение на политиките си, във връзка с отразяване на настъпилите промени.

3. Съгласно чл. 133, ал. 3 от ЗПФ първостепенните разпоредители с бюджет, които прилагат програмен формат на бюджет, представят в МФ, Народното събрание и Сметната палата подробен отчет за изпълнението на програмните бюджети към полугодieto и за годината.

4. В изпълнение на разпоредбите на чл. 133, ал. 2 от ЗПФ и *чл. 34, ал. 1 от ПМС № 344/2018* г. ПРБ, които прилагат програмен формат на бюджет, в сроковете за представяне на тримесечните отчети за касовото изпълнение на бюджетите си следва да представят в МФ отчет, включващ тримесечна информация за разходите по бюджетни програми.

5. Изискванията относно формата, съдържанието и сроковете за съставянето и представянето на отчетите и информацията по т. 3 и 4 ще бъдат определени с отделни указания на министъра на финансите съгласно чл. 133, ал. 5 от ЗПФ.

6. Съгласно чл. 133, ал. 4 от ЗПФ и *чл. 34, ал. 3 от ПМС № 344/2018* г. отчетите и информацията по т. 3 и 4 се публикуват в определените срокове на интернет страниците на съответните ПРБ при спазване изискванията на Закона за защита на класифицираната информация.

## ХІІ. ДРУГИ ВЪПРОСИ

1. Разходите по подпараграф 10-98 “Други разходи, неклассифицирани в другите параграфи и подпараграфи” следва да бъдат сведени до минимум, като за целта се направи анализ на икономическия характер на всеки вид разход и се класифицира по съответния параграф или подпараграф.

2. Размер на осигурителната вноска за фонд „Пенсии“ и за фонд „Пенсии за лицата по чл. 69“ на държавното обществено осигуряване.

2.1. Осигурителната вноска за фонд „Пенсии“ е в размер на 19,8 на сто за лицата, родени преди 1 януари 1960 г., а за работещите при условията на I и II категория труд и за лицата по чл. 69а – 22,8 на сто, и 14,8 на сто за лицата, родени след 31 декември 1959 г., а за работещите при условията на I и II категория труд и за лицата по чл. 69а – 17,8 на сто, които се осигуряват за допълнително задължително пенсионно осигуряване в универсален пенсионен фонд. Размерите на вноските за фонд “Пенсии” се разпределят между работодателите и осигурените лица в съотношение 11,02:8,78 на сто за лицата, родени преди 1 януари 1960 г. (при общ размер 19,8 на сто) и 8,22:6,58 на сто за лицата, родени след 31 декември 1959 г. (при общ размер 14,8 на сто).

2.2. Осигурителната вноска за фонд „Пенсии“ е в размер на 19,8 на сто за лицата по чл. 4б от Кодекса за социално осигуряване, т.е. тези, които се осигуряват само във фонд „Пенсии“ на държавното обществено осигуряване. Размерите на вноските за фонд “Пенсии” се разпределят между работодателите и осигурените лица в съотношение 11,02:8,78 на сто.

2.3. За лицата по чл. 69 от Кодекса за социално осигуряване осигурителната вноска за фонд „Пенсии за лицата по чл. 69“ е в размер на 60,8 на сто за лицата, родени преди 1 януари 1960 г., и 55,8 на сто за лицата, родени след 31 декември 1959 г., които се осигуряват за допълнително задължително пенсионно осигуряване в универсален пенсионен фонд.

2.4. Осигурителната вноска за фонд „Пенсии за лицата по чл. 69“ е в размер на 60,8 на сто за лицата, по чл. 4б от Кодекса за социално осигуряване, т.е. тези, които се осигуряват само във фонд „Пенсии за лицата по чл.69“ на държавното обществено осигуряване.

3. Осигурителните вноски за останалите фондове на държавното обществено осигуряване (ДОО) и здравноосигурителната вноска се разпределят между работодателя/осигурителя и лицата (работниците и служителите) в съотношение 60:40 с изключение на вноската за фонд „Трудова злополука и професионална болест“, която е изцяло за сметка на работодателя.

За държавните служители и лицата, чиито правоотношения произтичат от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България, Закона за Министерството на вътрешните работи и Закона за Държавна агенция „Национална сигурност“, съдиите, прокурорите, следователите и съдебните служители, както и за лицата, за които това е определено в други специални закони, вноските са изцяло за сметка на работодателя (осигурителя).

Служителите в Държавна агенция „Разузнаване“, служба "Военна информация" на Министерството на отбраната и Държавна агенция "Национална сигурност" не се осигуряват за допълнителна пенсия в универсален пенсионен фонд. За тези лица осигурителната вноска за държавното обществено осигуряване се увеличава с 5 процентни пункта.

Осигурителната вноска за Учителския пенсионен фонд е в размер 4,3 на сто и е изцяло за сметка на работодателя (осигурителя).

Осигурителната вноска за допълнително задължително пенсионно осигуряване (ДЗПО) за лицата, родени след 31 декември 1959 г., е при запазен размер - 5 на сто и се разпределя между осигурителите и осигурените лица, както следва – 2,8 на сто за сметка на осигурителя и 2,2 на сто за сметка на осигуреното лице.

4. Вноската за фондовете за ДЗПО се планира и отчита в подпараграф 05-80 “Вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели”, като тези средства не се съдържат (включват) в подпараграф 05-51 ”Осигурителни вноски от работодатели за Държавното обществено осигуряване (ДОО)”.

5. Осигурителната вноска за фонд “Трудова злополука и професионална болест” за 2019 г. е определена в размер от 0,4 до 1,1 на сто, диференцирана по групи основни икономически дейности, съгласно приложение № 2 към чл. 14 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за 2019 г.

6. Средствата, заплащани по договори за извършване на болнична помощ, сключени между разпоредители с бюджет и НЗОК, и дължимите суми в съответствие с чл. 24, т. 6 от Закона за здравното осигуряване към Националната агенция за приходите се отчитат като трансфери по чл. 1, ал. 2, т. 2 от Закона за бюджета на НЗОК за 2019 г.

Разходите, които бюджетните предприятия – лечебни заведения, извършват по договорите с НЗОК, се отчитат съгласно ЕБК за 2019 г. по дейност 456 „Плащания за болнична медицинска помощ”.

7. При предоставянето на средства чрез трансфер (включително и от сметката за средства от Европейския съюз) разпоредителите с бюджет следва писмено и по електронна поща да уведомяват (с копие до съответния ПРБ) получателите на трансферни средства, като посочват трансферния параграф, по който получателите на средствата трябва да ги отразят.

8. Тези указания и приложенията към тях са публикувани на интернет страницата на Министерството на финансите на адрес: <http://www.minfin.bg>, **категории: Публични разходи / Държавни разходи / Указания, инструкции и насоки.**

### ХІІІ. ПРИЛОЖЕНИЯ

(само в електронен формат на интернет страницата на Министерството на финансите на адрес: <http://www.minfin.bg>, категории: Публични разходи / Държавни разходи / Указания, инструкции и насоки)

1. **Приложение № 1** „Макет за месечно разпределение на бюджета за 2019 г.“
2. **Приложение № 1А** „Разшифровка на параграф 43-00 “Субсидии и други текущи трансфери за нефинансови предприятия” за 2019 г. на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията“
3. **Приложение № 1Б** „Разшифровка на параграф 40-39 “Постъпления от продажба на квоти за емисии на парникови газове” за 2019 г.“
4. **Приложение № 1В** „Разшифровка на параграф 43-00 “Субсидии и други текущи трансфери за нефинансови предприятия” за 2019 г. на Държавен фонд „Земеделие“
5. **Приложение № 1Г** „Месечно разпределение на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през 2019 г. и на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през 2019 г.“
6. **Приложение № 1Д** „Разшифровка на приходен параграф 36-00 „Други приходи“ за 2019 г. по Закона за енергетиката на фонд „Сигурност на електроенергийната система“
7. **Приложение № 2** „Макет за годишното разпределение на разходите по бюджетни програми за 2019 г.“
8. **Приложение № 3** „Разшифровка на приходен параграф 25-00 “Държавни такси” за 2019 г.“
9. **Приложение № 4** „Разшифровка на параграф 46-00 “Разходи за членски внос и участие в нетърговски организации и дейности” за 2019 г.“
10. **Приложение № 5** „Очаквано изпълнение на държавните инвестиционни заеми (ДИЗ) за 2019 г.“
11. **Приложение № 6** „Ежемесечен/тримесечен отчет на държавните инвестиционни заеми (ДИЗ) за 2019 г.“
12. **Приложение № 6А** „Справка за очакваните усвоявания на средства от държавен инвестиционен заем по месеци за 2019 г.“
13. **Приложение № 6Б** „Справка за очакваните усвоявания на средства от държавен инвестиционен заем“
14. **Приложение № 7** „Справка за просрочените вземания и задължения“
15. **Приложение № 8** „Разшифровка на капиталовите разходи и трансфери, които ще бъдат извършени през 2019 г.“
16. **Приложение № 8а** „Капиталови разходи, които ще бъдат извършени през 2019 г. от нефинансовите предприятия в транспортния сектор“
17. **Приложение № 8б** „Разчет на средствата за придобиване и основен ремонт на дълготрайни активи за 2019 г. (съгласно чл.70, ал.4, т.2 от ЗРТ)“
18. **Приложение № 8в** „Отчет на средствата за придобиване и основен ремонт на дълготрайни активи за 2019 г. (по чл. 70, ал. 4, т. 2 от ЗРТ)“
19. **Приложение № 9** „Отчет и очаквано изпълнение по месеци на сметката за средствата от Европейския съюз на Държавен фонд „Земеделие” за 2019 г.“
20. **Приложение № 10** „Отчет и очаквано изпълнение по месеци на постъпленията и



плащанията по европейските фондове (ЕЗФРСР, ЕФР и ЕФГЗ) за 2019 г.“

21. **Приложение № 11** „Списък на първостепенните разпоредители с бюджет и проектите, за които се представят отчети по т.8 от раздел V. „Държавни инвестиционни заеми“
22. **Приложение № 12** „Разчет/Актуализиран разчет на другите сметки за средства от Европейския съюз и средства по други международни програми и договори, за които се прилага режимът на сметките за средства от Европейския съюз“
23. **Приложение № 13** „Разчет/Очаквано изпълнение на другите сметки за средства от Европейския съюз и средства по други международни програми и договори, за които се прилага режимът на сметките за средства от Европейския съюз“
24. **Приложение № 14А** „Справка за размера на дълга“
25. **Приложение № 14Б** „Финансови условия на поет дълг“
26. **Приложение № 14В** „Амортизационен план и извършени плащания“
27. **Приложение № 14Г** „Справка за очакваните усвоявания на средства от заем“
28. **Приложение № 14Д** „Справка за притежаваните държавни ценни книжа/предоставените заеми през месец \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ тримесечие, 2019г.“
29. **Приложение № 15** „График на планираните обществени поръчки през 2019 г.“

МИНИСТЪР:

ВЛАДИСЛАВ ТОРАНОВ

