

ДОГОВОР

За възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Предоставяне на пощенски услуги за нуждите на Министерство на финансите”

№ ДОГ-21/01.03.2018г.

Днес,, в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Г. С. Раковски” № 102, ЕИК: 000695406, представлявано от Таня Георгиева – главен секретар на Министерство на финансите и Галина Младенова – директор на дирекция „Финанси и управление на собствеността“, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД, със седалище и адрес на управление: гр. София, 1700, община Столична, район Студентски, ж.к. Студентски град, ул. „Академик Стефан Младенов“ № 1, бл. 31, ЕИК121396123, представлявано от Деян Дънешки – главен изпълнителен директор и главен счетоводител на дружеството Анна Желева, наричано по-нататък за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание проведена процедура по чл. 82, ал. 3 и 4 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) във връзка с чл. 2 от сключено рамково споразумение № СПОР-25/ 04.10.2017 г. с предмет: „Предоставяне на пощенски и куриерски услуги за нуждите на органите на изпълнителната власт и техните администрации“, обособена позиция 1 за възлагане на централизирана обществена поръчка и Решение № РМФ-7 от 09.02.2018 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на пощенски услуги за нуждите на Министерство на финансите“, се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги:
Пощенски услуги за нуждите на Министерство на финансите, наричани за краткост „**Услугите**“.

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Техническото и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (електронни в СЕВОП), на адресите, посочени в Списък с адресите за приемане на пощенските пратки, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 и 4 към този Договор („**Приложенията**“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 1 (*един*) ден от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 7 (*седем*) дни от

настъпване на съответното обстоятелство (ако е приложимо).

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила от датата на неговото сключване и е със срок на действие до достигане на максималната му стойност, посочена в чл. 6, но не по-късно от 24 месеца от сключването на Рамковото споразумение, т.е. до 04.10.2019 г.

Чл. 5. (1) Предаването/приемането на пощенските пратки се осъществява на адресите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в градовете, в които са позиционирани структурите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в часовете и с периодичността, както следва:

Служба, адрес, телефон: съгласно Списък с адреси за приемане на пощенските пратки, Приложение № 4 към договора.

Часове за приемане/предаване на пощенските пратки на отделните адреси са посочени в Приложение № 4 към договора.

При необходимост се приемат и предават пратки след края на работния ден до 18:30 часа.

(2) В случай на законодателна и/или административна промяна, в резултат на която има промяна в населено място или на адрес извън посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в договора, същият уведомява писмено за това ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като изпълнението на поръчката обхваща и приемането на пощенски пратки и колети и от новото населено място, в което е установена съответната структура, считано от датата на уведомяването.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за промени в определените да приемат и предават пощенски пратки и да проверяват и подписват ежемесечните приемо-предавателни протоколи служители в своята администрация.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 6. (1) За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава **19 954.89** лв. (деветнадесет хиляди деветстотин петдесет и четири лева и осемдесет и девет стотинки) без ДДС или **23 945.87** лв. (двадесет и три хиляди деветстотин четиридесет и пет лева и осемдесет и седем стотинки) с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“).

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители (ако е приложимо), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани/крайни за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор чрез периодични плащания въз основа на представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ месечни обобщени справки, считано от приемане изпълнението на Услугите за съответния период.

(2) Плащанията по настоящия договор ще се извършват по следната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

БАНКА: , клон/ офис „**Централна кооперативна банка**“ АД, **София**

ВІС код на банката: **СЕСВВGSF**

ІВАН: **BG67СЕСВ97901042981001**

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 2 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 8. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. месечни обобщени справки за предоставените Услуги, представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответния период, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел „Предаване и приемане на изпълнението“ от Договора; и
3. фактура за дължимата сума за съответния период, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 10 (*десет*) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 9. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ месечна обобщена справка за изпълнението на съответната част от Услугите за съответния период, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ месечната обобщена справка и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (*петнадесет*) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 10 (*десет*) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 10. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3% (*три на сто*) от Стойността на Договора без ДДС, а именно **598.65 лв.** (*петстотин деветдесет и осем лева и шестдесет и пет стотинки*) („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на Договора.

Чл. 11. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с промяна на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (*седем*) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 12 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора.

Чл. 12. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: БНБ, Централно управление

BIC: BNBG BGSB

IBAN: BG70 BNBG 9661 3300 1484 01.

Чл. 13. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката-гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 14. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 15. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора или след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена по-горе;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за

изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 1 (*един*) ден след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 18. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 19. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 3 (*три*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 10 от Договора.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 21. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 6 – 9 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави/предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документите, свързани с изпълнението и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това (*ако е приложимо*);
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП/ да възложи

съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (ако е приложимо);

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 работни дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) работни дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП (ако е приложимо).

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него документи или съответна част от тях;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от документите, в съответствие с уговореното;
5. да не приеме някои от документите, в съответствие с уговореното;

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен период, когато отговаря на уговореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на Договора;

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 26. (1) Предаването на изпълнението на Услугите за всеки отделен период се документира с месечна обобщена справка и протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните.

(2) За извършените услуги се съставят следните документи:

1. всяко предаване и/или приемане на пощенски пратки и колетни ежедневно се отразява в **описи**; за описите ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да осигури автоматична визуализация на уникалния номер на баркод-етикетите на обикновените и препоръчаните пощенски пратки и отпечатването им в ежедневните описи;
2. въз основа на данните от ежедневните описи се изготвят ежемесечни **приемо-предавателни протоколи** за всеки от адресите, посочени в Списъка с адреси за приемане на

пратки (Приложение № 4), които се подписват от определения от изпълнителя служител и се полага печат;

3. ежемесечните приемо-предавателни протоколи се предоставят на координатора по договора след извършване на проверка на отразените в тях данни от упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за съответния адрес, посочени при подписване на договора и заверяването им с подпис от същите лица;

4. заверените приемо-предавателни протоколи се изпращат на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до посочения от него координатор с придружително писмо и **обобщена месечна справка**, подписана и подпечатана от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, **до 10-то число** на следващия месец;

5. обобщената месечна справка ще се съставя въз основа на данните от проверените и заверени от служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ежемесечни приемо-предавателни протоколи за количествата и стойностите на извършените услуги за всеки от адресите, посочени в Списъка с адреси за приемане на пратки (Приложение № 4), през предходния месец и се предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава отделни фактури за извършените пощенски услуги на всеки адрес, посочен в Списъка с адреси за приемане на пратки (Приложение № 4); фактурите се издават за предоставените услуги през предходния месец в срок **до 10 дни** след като координаторът по договора е одобрил обобщената месечна справка и приложените към нея ежемесечни приемо-предавателни протоколи; издадените фактури за предоставени пощенски услуги се изпращат на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до посочения от него координатор с придружително писмо.

(3) Координатори по договора, които упражняват контрол по изпълнението му и приемат резултатите от изпълнение на услугите в това число и одобряване на фактурите са, както следва:

г-н Любослав Филчев, началник на отдел „Персонал и административни дейности“, тел. 02/9859 2618; e-mail: L.Filchev@minfin.bg – за услугите с местоизпълнение гр. София, ул. „Г.С.Раковски“ № 102, и

г-жа Люба Христова, началник на отдел „Контрол върху отпечатването на ценни книжа“; тел. 02/9859 2693; e-mail: L.Hristova@minfin.bg – за услугите с местоизпълнение гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя лица, които ще извършват предаването и приемането на пощенските пратки от и на адрес гр. София, ул. „Г. С. Раковски“ № 102, както следва:

1. Симона Милчова Петрова – изпълнител-куриер, тел. 9859 2697, дирекция „Човешки ресурси и административно обслужване“;

2. Стоянка Георгиева Николова – изпълнител-куриер, тел. 9859 2626, дирекция „Човешки ресурси и административно обслужване“.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя лице, което ще извършва предаването на пощенските пратки от адрес гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15 – Валери Стойчев Ангелков, главен специалист в отдел „Контрол върху отпечатването на ценни книжа“, тел. 02/9859 2986, e-mail: v.angelkov@minfin.bg

Чл. 27. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. да поиска преработване и/или допълване на месечната обобщена справка в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното, в случай че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в

рамките на срока за изпълнение по Договора или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) В случай че бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 28. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (*десет на сто*) от Цената за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 5% (*пет на сто*) от Стойността на Договора.

Чл. 29. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 30. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% (*десет на сто*) от Стойността на Договора.

Чл. 31. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 32. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 33. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 34. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 1 (един) ден, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече 1 (един) ден;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условиата за изпълнение на поръчката.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 35. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 36. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
 - а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 - б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
 - в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 37. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 38. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 39. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право,

приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 40. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни поделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 41. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

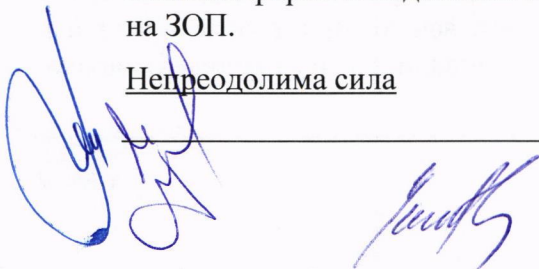
Прехвърляне на права и задължения

Чл. 42. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 43. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила



Чл. 44. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 2 (два) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 45. В случай че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 46. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр.София, ул. „Г.С.Раковски“ № 102 и бул.„Акад. Иван Гешов“ № 15
Тел.; Факс; e-mail; лица за контакт – съгласно данните посочени в чл. 26, ал. 3.

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, ул. “Академик Ст. Младенов” № 1, бл. 31

Тел.: 02/949 3262

Факс: 02/962 5329

e-mail: **J.Aenska@bgpost.bg**

Лице за контакт: **Жаклин Аенска, дирекция „Пощенски услуги и логистика”**

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за

комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) работни дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (*три*) работни дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 47. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 48. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 49. Този Договор се състои от 12 (*дванадесет*) страници и е изготвен и подписан в 2 (*два*) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 50. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация на индивидуалния възложител;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък с адресите, часовете и периодичността за приемане и предаване на пратките.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР:**

.....
/ТАНЯ ГЕОРГИЕВА/



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
/ДЕЯН ДЪНЕСКИ/

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ ФУС:

.....
/ГАЛИНА МЛАДЕНОВА/

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

.....
/АННА ЖЕЛЕВА/

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за участие в процедура по чл.82 от ЗОП „Предоставяне на пощенски услуги за нуждите на
Министерството на финансите“

въз основа на сключено рамково споразумение №СПОР-25/04.10.2017 г. с предмет
„Предоставяне на пощенски услуги за нуждите на органите на изпълнителната власт и техните
администрации“

Предметът на поръчката включва приемане (вземане от адреса на възложителя), пренасяне (транспортиране) и доставка от получателя (от врата до врата) на пощенски пратки от и на адресите на възложителя Министерството на финансите, посочени в списъка с адреси за приемане на пратки към поканата за участие.

I. Изпълнителят предоставя услугите, както следва:

1. Пощенски услуги, включени в обхвата на универсалната пощенска услуга, и услуги извън обхвата на универсалната пощенска услуга:

1.1 Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски пратки /с предимство и без предимство/, както следва:

- а) кореспондентски пратки до 2 кг;
- б) малки пакети до 2 кг;
- в) печатни произведения до 5 кг;

1.2. Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски колетки до 20 кг.

1.3. Допълнителни услуги „препоръка“, „обявена стойност“.

1.4. Допълнителни услуги „известие за доставяне“ (обратна разписка), „наложен платеж“.

2. Изпълнителят декларира, че има възможност да обработва целия теглови диапазон вътрешни и международни пощенски пратки.

3. Пратките се предават от и на адресите, посочени в списъка с адресите за приемане на пратки към поканата за участие в обществената поръчка и договора. Часовете и периодичността на приемане и предаване на пратки е определена в същия списък, който е неразделна част от договора. При необходимост се приемат и предават пратки след края на работния ден до 18:30 часа.

4. Доставя пощенски пратки с „известие за доставяне“ (обратна разписка), като удостоверява връчването им на получателя. Връчването на съобщението се удостоверява с подпис на получателя или на друго лице, чрез което става връчването, като в разписката се отбелязват трите му имена, единният граждански номер и в какво качество приема съобщението.

5. При невъзможност или затруднение за връчване на пратки с известие за доставка лично на адресата пратките се връчват при спазване на следните изисквания:

а) за служебен адрес – срещу подпис на лице с представителна власт или упълномощено лице, като се отбелязват датата и часът на връчване, имената на лицето, получило пратката и качеството, в което е получило пратката;

б) за домашен адрес – срещу подпис на член от домакинството, като се отбелязват датата и часът на връчване, имената на лицето, получило пратката и качеството, в което лицето е получило пратката. Отказът да се приеме пратката ще се удостоверява с подпис на връчителя и изрично отбелязване.

6. При невъзможност за връчване на пратката с „известие за доставяне“ („обратна разписка“) при първо посещение се оставя известие, в което да е посочен телефон за връзка с обслужващ офис на изпълнителя за уточняване времето и начина на доставяне на пратката.

7. Да връща всяко „известие за доставяне“ (обратна разписка) на адресите на възложителя, посочени в списъка с адреси за приемане на пратки към поканата за участие в обществената

поръчка и в договора, в срок от 20 дни от датата на клеймото за приемане на пратките с „известие за доставяне“ (обратна разписка).

8. Да връща за своя сметка недоставените пощенски пратки и колети на адреса на възложителя, придружени със справка, в която са посочени причините за недоставяне.
9. Да връща за своя сметка недоставените поради отказ на получателя пощенски пратки на възложителя не по-късно от 5 (пет) работни дни от „отказа“ за получаване на пратката с приложена справка относно причините за недоставянето им.
10. Да клеймова в обслужващия пощенски офис пощенските пратки в деня на приемането от офисите на възложителя.
11. Да клеймова и подпечатва всяко „Известие за доставяне“ (обратна разписка) и да го попълва ясно и четливо.
12. Да клеймова ежедневните описи с датата на приемането на пощенските пратки и колети от офисите на възложителя.
13. Да не покрива текстовете, изписани от служители на възложителя върху плика/опаковката, при обработката на пощенски пратки и колети.
14. Да предоставя услугите, обект на настоящата поръчка, така, че начинът на оформяне и предаване на пощенските пратки и колети от служители на възложителя да не е определящ за цената и размера на отстъпките.
15. Да предостави при поискване от страна на възложителя електронен адрес, на който служители на последния ще могат да задават въпроси относно статута, движението, доставката, обстоятелствата на връчване на пощенски пратки и колети и др. въпроси, свързани с обекта на обществената поръчка.
16. При поискване от координатора по договора за възложителя да му предоставя по електронен път информация за количествата на пощенските пратки и колети и изразходваните средства по адреси.
17. Да осигури баркод етикети за препоръчаните и за обикновените пощенски пратки за автоматизираното им проследяване в реално време.
18. Да попълва автоматизирано обобщените месечни справки и приемо-предавателни протоколи, които са основание за издаване на фактури.
19. Да приема само правилно оформени и адресирани пощенски пратки и колети.
20. Да доставя пощенски пратки, за които е поискано „известие за доставяне“ (обратна разписка), като удостоверява връчването им на получателя при спазване на изискванията, регламентирани в съответните нормативни актове.
21. Да предоставя при поискване от страна на възложителя информация, справки, служебни бележки за движението на пощенските пратки и колети и обстоятелствата, при които е извършено / неизвършено връчването им.
22. Своевременно да уведомява координатора по договора за промени на адреси и получатели на пощенски пратки и колети, станали му известни в процеса на доставяне.
23. Да документира изпълнението по следния начин:
 - а) всяко предаване и/или приемане на пощенски пратки и колети ежедневно се отразява в **описи**; за описите изпълнителят трябва да осигури автоматична визуализация на уникалния номер на баркод-етикетите на обикновените и препоръчаните пощенски пратки и отпечатването им в ежедневните описи;
 - б) въз основа на данните от ежедневните описи се изготвят ежемесечни **приемо – предавателни протоколи** за всеки от адресите, посочени в списъка с адреси за приемане на пратки към поканата за участие в обществена поръчка и договора, които се подписват от определения от изпълнителя служител и се полага печат; приемо-предавателните протоколи се изготвят в 2 /два/ идентични оригинални екземпляра;
 - в) ежемесечните приемо-предавателни протоколи се предоставят на координатора по договора след извършване на проверка на отразените в тях данни от упълномощени

представители на възложителя за съответния адрес, посочени при подписване на договора и заверяването им с подпис от същите лица;

г) заверените приемо-предавателни протоколи се изпращат на възложителя до посочения от него координатор с придружително писмо и **обобщена месечна справка**, подписана и подпечатана от изпълнителя, **до 10-то число** на следващия месец;

д) обобщената месечна справка ще се съставя въз основа на данните от проверените и заверени от служители на възложителя ежемесечни приемо-предавателни протоколи за количествата и стойностите на извършените услуги за всеки от адресите, посочени в списъка с адреси за приемане на пратки към поканата за участие в документацията за обществената поръчка и договора, през предходния месец и се предоставя на възложителя;

е) издава отделни фактури за извършените пощенски услуги на всеки адрес, посочен в списъка с адреси за приемане на пратки към поканата за участие в обществената поръчка и договора; фактурите се издават за предоставените услуги през предходния месец в срок **до 10 дни** след като координаторът по договора е одобрил обобщената месечна справка и приложените към нея ежемесечни приемо-предавателни протоколи; издадените фактури за предоставени пощенски услуги се изпращат на възложителя до посочения от него координатор с придружително писмо.

24. Да предоставя услугите, включени в обхвата на предмета на обществената поръчка, без да поставя допълнителни условия и изисквания за начина на оформяне и предаване на пощенските пратки и колети от служители на възложителя.

25. Да предоставя на възложителя актуални списъци с адреси, телефони и имена на служители за контакт в офисите на изпълнителя по места. В случай на настъпване на промяна в тези обстоятелства да уведомява възложителя в срок от 3 (три) работни дни за настъпилата промяна.

II. Допълнителни условия за изпълнение на поръчката: Участникът декларира, че:

1. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

2. Приема условията за изпълнение на обществената поръчка, заложиени в приложения към документацията за участие проект на договор.

3. Настоящото предложение е валидно 120 (сто и двадесет) дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за него, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

0523 Предоставяне на пощенски и куриерски услуги за нуждите на Министерство на финансите по Рамково споразумение №СПОР-25/04.10.17г. Избор на изпълнителя

Помощ

Параметри График Изисквания Образец на ценова оферта Участници Въпроси и отговори Оферти Оценка
 Сравнение и избор Тържбно досие Договор с изпълнителя

Всички оферти БЪЛГАРСКИ ПОЩИ ЕАД оферта Изисквания 1. Документи и Предложение за изпълнение на пор... Въпроси

1. Документи и Предложение за изпълнение на поръчката Въпросник

2 Въпроси

БЪЛГАРСКИ ПОЩИ ЕАД
<http://www.bpost.bg>

ДЕЯН ДЪНЪШКИ
 +359 2 949 31 01
d.daneshki@bpost.bg

100% попълнени

Преглед

1.2. Техническо предложение

попълнени

1.2.1. попълнени Минимално изискване Липсва прикачен документ

Представяме нашето Техническо предложение в процедура на вътрешен конкурентен избор по чл. 82 за сключване на договор по Рамково споразумение № СПОР-25 от 04.10.2017 г. с предмет „Извършване на пощенски услуги за нуждите на Министерството на финансите“, като:

I. Ще изпълняваме техническите изисквания, съгласно Техническата спецификация на възложителя приложена към поканата за участие в обществената поръчка, както следва:

1. Ще предоставяме пощенски услуги включени в обхвата на универсалната пощенска услуга и услуги извън обхвата на универсалната пощенска услуга, както следва:

1.1. Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски пратки /с предимство и без предимство/, както следва:

а/ кореспондентски пратки до 2 кг.

б/ малки пакети до 2 кг.

в/ печатни произведения – до 5 кг.

1.2. Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски колетки до 20 кг.

1.3. допълнителни услуги „препоръка“, „обявена стойност“.

1.4. допълнителни услуги „известие за доставяне“ (обратна разписка), „наложен платеж“.

2. Декларирам, че имаме възможност да обработваме целия тежлов диапазон вътрешни и международни пощенски пратки.

3. Ще предаваме пратките от и на адресите, посочени в списъка с адресите за приемане на пратки приложен към поканата за участие в обществената поръчка. Часовете и периодичността на приемане и предаване на пратки е определена в същия списък, който е неразделна част от договора. При необходимост ще приемане и предаваме пратки след края на работния ден до 18:30 часа.

4. Ще доставяме пощенски пратки с „известие за доставяне“ (обратна разписка) като удостоверяване връчването им на получателя. Връчването на съобщението ще удостоверяване с подпис на получателя или на друго лице, чрез което става връчването, като в разписката се отбелязват трите му имена, единният граждански номер и в какво качество приема съобщението.

5. При невъзможност или затруднение за връчване на пратки с известие за доставка лично на адресата, ще връчваме пратките при спазване на следните изисквания:

а) за служебен адрес – срещу подпис на лице с представителна власт или упълномощено лице като се отбелязва дата и часа на връчване, имената на лицето, получило пратката и качеството, в което е получило пратката;

б) за домашен адрес – срещу подпис на член от домакинството, като се отбелязват дата и часа на връчване, имената на лицето, получило пратката и качеството, в което лицето е получило пратката. Отказът да се приеме пратката ще се удостоверява с подпис на връчвателя и изрично отбелязване.

6. При невъзможност за връчване на пратката с „известие за доставяне“ („обратна разписка“) при първо посещение ще оставяме известие, в което ще е посочен телефон за връзка с обслужващ офис на изпълнителя за уточняване времето и начина на доставяне на пратката.

7. Ще връщаме всяко „известие за доставяне“ (обратна разписка) на адресите на възложителя посочени в списъка с адреси за приемане на пратки в срок от 20 дни от датата на клеймото за приемане на пратките с „известие за доставяне“ (обратна разписка).

8. Ще връщаме за своя сметка недоставените пощенски пратки и колетки на адреса на възложителя, придружени със справка, в която са посочени причините за недоставяне.

9. Ще връщаме за своя сметка недоставените поради отказ на получателя пощенски пратки на Възложителя не по-късно от 5 (пет) работни дни от „отказа“ за получаване на пратката с приложена справка относно причините за недоставянето им.

10. Ще клеймоваме в обслужващия пощенски офис пощенските пратки в деня на приемането от офисите на Възложителя.

11. Ще клеймоваме и подпечатваме всяко „Известие за доставяне“ (обратна разписка) и ще го попълваме ясно и четливо.

12. Ще клеймоваме ежедневните описи с датата на приемането на пощенските пратки и колетки от офисите на възложителя.

13. Няма да покриваме текстовете изписани от служители на възложителя върху плика/опаковката при обработката на пощенски пратки и колетки.

14. Ще предоставяме услугите, обект на настоящата поръчка, така, че начинът на оформяне и предаване на пощенските пратки и колетки от служители на Възложителя да не е определящ за цената и размера на отстъпките.

15. Ще предоставим при поискване от страна на възложител електронен адрес, на който служители на последния ще могат да задават въпроси относно статута, движението, доставката, обстоятелствата на връчване на пощенски пратки и колетки и др. въпроси, свързани с обекта на обществената поръчка.

16. При поискване от координатора по договора за възложителя, ще му предоставяме по електронен път информация за количествата на пощенските пратки и колети и изразходваните средства по адреси.
17. Ще осигурим баркод етикети за препоръчаните и за обикновените пощенски пратки за автоматизираното им проследяване в реално време.
18. Ще попълваме автоматизирано месечните обобщени справки и приемо-предавателни протоколи, които са основание за издаване на фактури.
19. Ще приемаме само правилно оформени и адресирани пощенски пратки и колети.
20. Ще доставяме пощенски пратки, за които е поискано „известие за доставяне“ (обратна разписка), като удостоверяваме връчването им на получателя при спазване на изискванията регламентирани в съответните нормативни актове.
21. Ще предоставяме при поискване от страна на индивидуалния възложител информация, справки, служебни бележки за движението на пощенските пратки и колети и обстоятелствата, при които е извършено / неизвършено връчването им.
22. Своевременно ще уведомяваме координатора по договора за промени на адреси и получатели на пощенски пратки и колети станали му известни в процеса на доставяне.
23. Приемаме да документираме изпълнението на услугите, съгласно изискванията на възложителя посочени в Техническата спецификация.
24. Няма да поставяме допълнителни условия и изисквания за начина на оформяне и предаване на пощенските пратки и колети от служители на възложителя.
25. Ще предоставим актуални списъци с адреси, телефони и имена на служители за контакт в офисите ни по места. В случай на настъпване на промяна в тези обстоятелства, ще уведомим възложителя в срок от 3 (три) работни дни за настъпилата промяна.

II. Допълнителни условия за изпълнение на поръчката:

1. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
2. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложиени в приложения проект на договор.
3. Настоящото предложение е валидно 120 (сто и двадесет) дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Документи към въпроса:

 [Проект на договор 2018.doc 162 Kb](#)

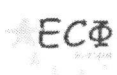
Да (Най-добър)

Не (Най-лош) (Минимално изискване)

Прикачени документи:

Предишен

2 от 2 Групи въпросници



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
Възложител: ЦООП към МФ
Изпълнител: [HeroType](#)

СЕВОП v4.5.1401.0, Page times (ms) Server init:0 load:343 prerender:375 Total:399 Browser load:568 latency:17

0523 Предоставяне на пощенски и куриерски услуги за нуждите на Министерство на финансите по Рамково споразумение №СПОР-25/04.10.17г. Избор на изпълнител

Параметри	График	Изисквания	Образец на ценова оферта	Участници	Въпроси и отговори	Оферти	Оценка
Сравнение и избор	Тържбно досие	Договор с изпълнителя					
Всички оферти	БЪЛГАРСКИ ПОЩИ ЕАД оферта	Ценова оферта	Ценова оферта - Пощенски услуги				

Ценова оферта - Пощенски услуги

146 артикула

БЪЛГАРСКИ ПОЩИ ЕАД

<http://www.bpost.bg>

ДЕЯН ДЪНЕСКИ
+359 2 949 31 01
d.daneshki@bpost.bg

100%

попълнени

[Помощ](#)

#	Вид услуга	Коефициент	Единична цена	Обща стойност
1	[ВКП1] Вътрешни кореспондентски пратки до 50 гр. без предимство	25213	0,28 лв.	7 059,64 лв.
2	[ВКП2] Вътрешни кореспондентски пратки до 50 гр. с предимство	21	0,55 лв.	11,55 лв.
3	[ВКП3] Вътрешни кореспондентски пратки от 51 до 100 гр. без предимство	1295	0,29 лв.	375,55 лв.
4	[ВКП4] Вътрешни кореспондентски пратки от 51 до 100 гр. с предимство	191	0,6 лв.	114,6 лв.
5	[ВКП5] Вътрешни кореспондентски пратки от 101 до 250 гр. без предимство	899	0,31 лв.	278,69 лв.
6	[ВКП6] Вътрешни кореспондентски пратки от 101 до 250 гр. с предимство	190	0,65 лв.	123,5 лв.
7	[ВКП7] Вътрешни кореспондентски пратки от 251 до 500 гр. без предимство	281	0,65 лв.	182,65 лв.
8	[ВКП8] Вътрешни кореспондентски пратки от 251 до 500 гр. с предимство	37	0,7 лв.	25,9 лв.
9	[ВКП9] Вътрешни кореспондентски пратки от 501 до 1000 гр. без предимство	0	0,7 лв.	0 лв.
10	[ВКПа10] Вътрешни кореспондентски пратки от 501 до 1000 гр. с предимство	0	0,75 лв.	0 лв.
11	[ВКПа11] Вътрешни кореспондентски пратки от 1001 до 2000 гр. без предимство	0	0,75 лв.	0 лв.
12	[ВКПа12] Вътрешни кореспондентски пратки от 1001 до 2000 гр. с предимство	0	0,8 лв.	0 лв.
13	[ВК1] Колет обикновен до 1 кг. до същото населено място	0	1,15 лв.	0 лв.
14	[ВК2] Колет обикновен до 1 кг. между различни населени места	0	2,15 лв.	0 лв.
15	[ВК3] Колет обикновен от 1 до 3 кг. до същото населено място	0	1,45 лв.	0 лв.
16	[ВК4] Колет обикновен от 1 до 3 кг. между различни населени места	1910	1,44 лв.	2 750,4 лв.
17	[ВК5] Колет обикновен от 3 до 5 кг. до същото населено място	0	1,75 лв.	0 лв.
18	[ВК6] Колет обикновен от 3 до 5 кг. между различни населени места	0	2,75 лв.	0 лв.
19	[ВК7] Колет обикновен от 5 до 7 кг. до същото населено място	0	2,05 лв.	0 лв.
20	[ВК8] Колет обикновен от 5 до 7 кг. между различни населени места	0	3,05 лв.	0 лв.
21	[ВК9] Колет обикновен от 7 до 10 кг. до същото населено място	0	2,35 лв.	0 лв.
22	[ВКа10] Колет обикновен от 7 до 10 кг. между различни населени места	0	3,35 лв.	0 лв.
23	[ВКа11] Колет обикновен от 10 до 15 кг. до същото населено място	0	2,85 лв.	0 лв.
24	[ВКа12] Колет обикновен от 10 до 15 кг. между различни населени места	0	3,85 лв.	0 лв.
25	[ВКа13] Колет обикновен от 15 до 20 кг. до същото населено място	0	3,85 лв.	0 лв.
26	[ВКа14] Колет обикновен от 15 до 20 кг. между различни населени места	0	4,85 лв.	0 лв.
27	[03ДУ1] Допълнителна услуга Препоръка	17474	0,28 лв.	4 892,72 лв.
28	[03ДУ2] Допълнителна услуга До поискване	0	0,4 лв.	0 лв.
29	[03ДУ3] Допълнителна услуга Известие за доставяне	4600	0,29 лв.	1 334 лв.
30	[ПП3] Печатни произведения от 51 до 100 гр. без предимство	3655	0,35 лв.	1 279,25 лв.
31	[ПП4] Печатни произведения от 51 до 100 гр. с предимство	0	0,6 лв.	0 лв.
32	[ПП5] Печатни произведения от 101 до 250 гр. без предимство	44	0,58 лв.	25,52 лв.

34	[П17] Печатни произведенија от 251 до 500 гр. без предимство	215	0,58 лв.	124,7 лв.
35	[П18] Печатни произведенија от 251 до 500 гр. с предимство	0	0,7 лв.	0 лв.
36	[П19] Печатни произведенија от 501 до 1000 гр. без предимство	0	0,7 лв.	0 лв.
37	[П110] Печатни произведенија от 501 до 1000 гр. с предимство	0	0,75 лв.	0 лв.
38	[ДП1М] Допълнителна услуга Препоръка/международни пратки/	248	3,5 лв.	868 лв.
39	[П1ПМ12] Допълнителна услуга Известие за доставяне (Обратна разписка) - международни пратки	2	2 лв.	4 лв.
40	[Мко1] Международни колетти до 1 кг. до съседни държави	0	27 лв.	0 лв.
41	[Мко2] Международни колетти до 1 кг. до европейски държави	0	32 лв.	0 лв.
42	[Мко4] Международни колетти от 1 до 2 кг. до съседни държави	0	30 лв.	0 лв.
43	[Мко5] Международни колетти от 1 до 2 кг. до европейски държави	0	38 лв.	0 лв.
44	[Мко6] Международни колетти от 1 до 2 кг. до извъневропейски държави	0	42 лв.	0 лв.
45	[Мко7] Международни колетти от 2 до 3 кг. до съседни държави	0	32 лв.	0 лв.
46	[Мко8] Международни колетти от 2 до 3 кг. до европейски държави	0	44 лв.	0 лв.
47	[Мко9] Международни колетти от 2 до 3 кг. до извъневропейски държави	0	50 лв.	0 лв.
48	[Мко10] Международни колетти от 3 до 4 кг. до съседни държави	0	35 лв.	0 лв.
49	[Мко11] Международни колетти от 3 до 4 кг. до европейски държави	0	50 лв.	0 лв.
50	[Мко12] Международни колетти от 3 до 4 кг. до извъневропейски държави	0	58 лв.	0 лв.
51	[Мко13] Международни колетти от 4 до 5 кг. до съседни държави	0	37 лв.	0 лв.
52	[Мко14] Международни колетти от 4 до 5 кг. до европейски държави	0	56 лв.	0 лв.
53	[Мко15] Международни колетти от 4 до 5 кг. до извъневропейски държави	0	66 лв.	0 лв.
54	[Мко16] Международни колетти от 5 до 6 кг. до съседни държави	0	40 лв.	0 лв.
55	[Мко17] Международни колетти от 5 до 6 кг. до европейски държави	0	62 лв.	0 лв.
56	[Мко18] Международни колетти от 5 до 6 кг. до извъневропейски държави	0	74 лв.	0 лв.
57	[Мко19] Международни колетти от 6 до 7 кг. до съседни държави	0	42 лв.	0 лв.
58	[Мко20] Международни колетти от 6 до 7 кг. до европейски държави	0	68 лв.	0 лв.
59	[Мко21] Международни колетти от 6 до 7 кг. до извъневропейски държави	0	82 лв.	0 лв.
60	[Мко22] Международни колетти от 7 до 8 кг. до съседни държави	0	45 лв.	0 лв.
61	[Мко23] Международни колетти от 7 до 8 кг. до извъневропейски държави	0	90 лв.	0 лв.
62	[Мко24] Международни колетти от 7 до 8 кг. до европейски държави	0	74 лв.	0 лв.
63	[Мко25] Международни колетти от 8 до 9 кг. до съседни държави	0	47 лв.	0 лв.
64	[Мко26] Международни колетти от 8 до 9 кг. до европейски държави	0	80 лв.	0 лв.
65	[Мко27] Международни колетти от 8 до 9 кг. до извъневропейски държави	0	98 лв.	0 лв.
66	[Мко28] Международни колетти от 9 до 10 кг. до съседни държави	0	49 лв.	0 лв.
67	[Мко29] Международни колетти от 9 до 10 кг. до европейски държави	0	86 лв.	0 лв.
68	[Мко30] Международни колетти от 9 до 10 кг. до извъневропейски държави	0	106 лв.	0 лв.
69	[Мко31] Международни колетти от 10 до 11 кг. до европейски държави	0	91 лв.	0 лв.
70	[Мко31а.] Международни колетти от 10 до 11 кг. до съседни държави	0	51 лв.	0 лв.
71	[Мко32] Международни колетти от 10 до 11 кг. до извъневропейски държави	0	114 лв.	0 лв.
72	[Мко33] Международни колетти от 11 до 12 кг. до съседни държави	0	53 лв.	0 лв.
73	[Мко34] Международни колетти от 11 до 12 кг. до европейски държави	0	97 лв.	0 лв.
74	[Мко35] Международни колетти от 11 до 12 кг. до извъневропейски държави	0	122 лв.	0 лв.
75	[Мко36] Международни колетти от 12 до 13 кг. до съседни държави	0	55 лв.	0 лв.
76	[Мко37] Международни колетти от 12 до 13 кг. до европейски държави	0	103 лв.	0 лв.
77	[Мко38] Международни колетти от 12 до 13 кг. до извъневропейски държави	0	130 лв.	0 лв.
78	[Мко39] Международни колетти от 13 до 14 кг. до съседни държави	0	57 лв.	0 лв.
79	[Мко40] Международни колетти от 13 до 14 кг. до европейски държави	0	109 лв.	0 лв.
80	[Мко41] Международни колетти от 13 до 14 кг. до извъневропейски държави	0	138 лв.	0 лв.
81	[Мко42] Международни колетти от 14 до 15кг. до съседни държави	0	59 лв.	0 лв.
82	[Мко43] Международни колетти от 14 до 15кг. до европейски държави	0	115 лв.	0 лв.

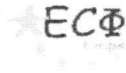
84	[Mкола45]	Международни кофети от 15 до 16 кг. до съедини държави	0	61 лв.	0 лв.
85	[Mкола46]	Международни кофети от 15 до 16кг. до европейски държави	0	121 лв.	0 лв.
86	[Mкола47]	Международни кофети от 15 до 16 кг. до извъневропейски държави	0	154 лв.	0 лв.
87	[Mкола48]	Международни кофети от 16 до 17кг. до съедини държави	0	63 лв.	0 лв.
88	[Mкола49]	Международни кофети от 16 до 17 кг. до европейски държави	0	127 лв.	0 лв.
89	[Mкола50]	Международни кофети от 16 до 17кг. до извъневропейски държави	0	162 лв.	0 лв.
90	[Mкола51]	Международни кофети от 17 до 18кг. до съедини държави	0	65 лв.	0 лв.
91	[Mкола52]	Международни кофети от 17 до 18кг. до европейски държави	0	133 лв.	0 лв.
92	[Mкола52.]	Международни кофети от 17 до 18 кг. до извъневропейски държави	0	170 лв.	0 лв.
93	[Mкола53]	Международни кофети от 18 до 19 кг. до съедини държави	0	67 лв.	0 лв.
94	[Mкола54]	Международни кофети от 18 до 19 кг. до европейски държави	0	139 лв.	0 лв.
95	[Mкола55]	Международни кофети от 18 до 19 кг. до извъневропейски държави	0	178 лв.	0 лв.
96	[Mкола56]	Международни кофети от 19 до 20 кг. до съедини държави	0	69 лв.	0 лв.
97	[Mкола57]	Международни кофети от 19 до 20 кг. до европейски държави	0	145 лв.	0 лв.
98	[Mкола58]	Международни кофети от 19 до 20 кг. до извъневропейски държави	0	186 лв.	0 лв.
99	[ПУПК1]	Абонамент Пощенска кутия - горина	0	35 лв.	0 лв.
100	[ПУПК2]	Абонамент Пощенска кутия - малка	0	30 лв.	0 лв.
101	[MП11]	Малки пакети до 100 гр. без предимство	0	0,6 лв.	0 лв.
102	[MП12]	Малки пакети до 100 гр. с предимство	0	0,8 лв.	0 лв.
103	[MП13]	Малки пакети от 101 до 250 гр. без предимство	0	0,75 лв.	0 лв.
104	[MП14]	Малки пакети от 101 до 250 гр. с предимство	0	1 лв.	0 лв.
105	[MП15]	Малки пакети от 251 до 500 гр. без предимство	0	0,95 лв.	0 лв.
106	[MП16]	Малки пакети от 251 до 500 гр. с предимство	0	1,3 лв.	0 лв.
107	[MП17]	Малки пакети от 501 до 1000 гр. без предимство	0	1,2 лв.	0 лв.
108	[MП18]	Малки пакети от 501 до 1000 гр. с предимство	0	1,6 лв.	0 лв.
109	[MП19]	Малки пакети от 1001 до 2000 гр. без предимство	0	1,4 лв.	0 лв.
110	[MП10]	Малки пакети от 1001 до 2000 гр. с предимство	0	1,8 лв.	0 лв.
111	[MКП11]	Международни пакети до 20 гр. до съедини държави без предимство	0	0,8 лв.	0 лв.
112	[MКП12]	Международни пакети до 20 гр. до съедини държави с предимство	0	1,2 лв.	0 лв.
113	[MКП13]	Международни пакети до 20 гр. до европейски държави без предимство	0	1 лв.	0 лв.
114	[MКП14]	Международни пакети до 20 гр. до европейски държави с предимство	0	1,5 лв.	0 лв.
115	[MКП15]	Международни пакети до 20 гр. до извъневропейски държави без предимство	0	1,4 лв.	0 лв.
116	[MКП16]	Международни пакети до 20 гр. до извъневропейски държави с предимство	0	2,1 лв.	0 лв.
117	[MКП17]	Международни пакети от 21 до 50 гр. до съедини държави без предимство	0	1,2 лв.	0 лв.
118	[MКП18]	Международни пакети от 21 до 50 гр. до съедини държави с предимство	6	1,8 лв.	10,8 лв.
119	[MКП19]	Международни пакети от 21 до 50 гр. до европейски държави без предимство	58	1,29 лв.	74,82 лв.
120	[MКП10]	Международни пакети от 21 до 50 гр. до европейски държави с предимство	182	2,3 лв.	418,6 лв.
121	[MКПА11]	Международни пакети от 21 до 50 гр. до извъневропейски държави без предимство	0	2,4 лв.	0 лв.
122	[MКПА12]	Международни пакети от 21 до 50 гр. до извъневропейски държави с предимство	0	3,6 лв.	0 лв.
123	[MКПА131]	Международни пакети от 51 до 100 гр. до съедини държави без предимство	0	1,7 лв.	0 лв.
124	[MКПА132]	Международни пакети от 51 до 100 гр. до съедини държави с предимство	0	2,5 лв.	0 лв.
125	[MКПА133]	Международни пакети от 51 до 100 гр. до европейски държави без предимство	0	2,2 лв.	0 лв.
126	[MКПА134]	Международни пакети от 51 до 100 гр. до европейски държави с предимство	0	3,3 лв.	0 лв.
127	[MКПА135]	Международни пакети от 51 до 100 гр. до извъневропейски държави без предимство	0	3 лв.	0 лв.
128	[MКПА14]	Международни пакети от 51 до 100 гр. до извъневропейски държави с предимство	0	4,5 лв.	0 лв.
129	[MКПА15]	Международни пакети от 101 до 200 гр. до съедини държави без предимство	0	2,75 лв.	0 лв.
130	[MКПА16]	Международни пакети от 101 до 200 гр. до съедини държави с предимство	0	4,15 лв.	0 лв.
131	[MКПА17]	Международни пакети от 101 до 200 гр. до европейски държави без предимство	0	3,35 лв.	0 лв.
132	[MКПА18]	Международни пакети от 101 до 200 гр. до европейски държави с предимство	0	5,05 лв.	0 лв.

134	[МКПа20] Международни пратки от 101 до 200 гр. до извъневропейски държави с предимство	0	7,5 лв.	0 лв.
135	[МКПа21] Международни пратки от 201 до 300 гр. до съседни държави без предимство	0	3,65 лв.	0 лв.
136	[МКПа22] Международни пратки от 201 до 300 гр. до съседни държави с предимство	0	5,5 лв.	0 лв.
137	[МКПа23] Международни пратки от 201 до 300 гр. до европейски държави без предимство	0	4,45 лв.	0 лв.
138	[МКПа24] Международни пратки от 201 до 300 гр. до европейски държави с предимство	0	6,7 лв.	0 лв.
139	[МКПа25] Международни пратки от 201 до 300 гр. до извъневропейски държави без предимство	0	6,75 лв.	0 лв.
140	[МКПа26] Международни пратки от 201 до 300 гр. до извъневропейски държави с предимство	0	10,1 лв.	0 лв.
141	[МКПа27] Международни пратки от 301 до 500 гр. до съседни държави без предимство	0	4,75 лв.	0 лв.
142	[МКПа28] Международни пратки от 301 до 500гр. до съседни държави с предимство	0	7,15 лв.	0 лв.
143	[МКПа29] Международни пратки от 301 до 500 гр. до европейски държави без предимство	0	6 лв.	0 лв.
144	[МКПа30] Международни пратки от 301 до 500 гр. до европейски държави с предимство	0	8,65 лв.	0 лв.
145	[МКПа31] Международни пратки от 301 до 500 гр. до извъневропейски държави без предимство	0	8,75 лв.	0 лв.
146	[МКПа32] Международни пратки от 301 до 500 гр. до извъневропейски държави с предимство	0	13,1 лв.	0 лв.
Общо				19 954,89 лв.

[Експортирай в Excel](#)

[Експортирай в PDF](#)

[Експортирай в Word](#)



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
 Възложител: ЦООП към МФ
 Изпълнител: [HeroPro](#)

СЕВОП v4.5.1401.0, Page times (ms) Server init:46 load:2375 prerender:3265 Total:3296 Browser load:251 latency:62

АДРЕСИ ЗА ПРИЕМАНЕ НА ПРАТКИ

№ по ред	Администрация	град	адрес	телефон за контакт	колко пъти дневно се приема/предава поща
1	Министерство на финансите	София	гр. София, ул. "Г.С. Раковски" № 102	02/9859 2626; 02/9859 2697	сутрин от 08.30 до 10.30 часа; след обяд от 14.30 до 16.00 часа
2	Министерство на финансите	София	гр. София, бул. "Академик Иван Гешов" № 15	02/9859 2983; 02/9859 2986	предаване само след направена предварителна заявка