

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Проект!

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № ...

от ... 2017 година

**ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА УСТРОЙСТВЕНИЯ ПРАВИЛНИК НА АГЕНЦИЯ
„МИТНИЦИ“ (ОБН., ДВ, БР. 25 ОТ 2014 Г.; ИЗМ. И ДОП. БР. 100 ОТ 2014 Г., БР. 31 И 64 ОТ
2015 Г., БР. 2 ОТ 2016 Г.)**

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ

ПОСТАНОВИ:

§ 1. В чл. 7 ал. 2 се изменя така:

„(2) Администрацията на Централното митническо управление на Агенцията е организирана в 5 дирекции обща администрация, 6 дирекции специализирана администрация, инспекторат и звено за вътрешен одит.“

§ 2. В чл. 8, ал. 2 числото „640“ се заменя с „560“.

§ 3. В чл. 10а, ал. 4 се правят следните изменения и допълнения:

1. Точка 1 се изменя така:

„1. извършва планови и извънпланови проверки на структури, дейности и процеси в Агенцията;“

2. В т. 5 накрая се добавя „и Кодекса за поведение на митническия служител“.

3. В т. 9 думите „изготвя проекти на“ се заменят с „изпраща“.

§ 4. Раздел III на глава трета се отменя.

§ 5. Раздел IVa на глава трета се отменя.

§ 6. В чл. 13 се правят следните изменения и допълнения:

1. Точка 1 се изменя така:

„1. дирекция „Финанси, управление на собствеността и обществени поръчки“;“

2. Точка 3 се изменя така:

„3. дирекция „Управление на човешките ресурси“;“.

3. Точка 4 се отменя.

4. Създават се т. 7 и 8:

„7. дирекция „Правна дейност и обжалване“;

8. дирекция „Сигурност“.“

§ 7. В чл. 14 се правят следните изменения и допълнения:

1. Основният текст се изменя така:

„Дирекция „Финанси, управление на собствеността и обществени поръчки“.“

2. Създават се т. 30 – 48:

„30. осъществява предварителен контрол за законосъобразност на финансовата дейност на Централно митническо управление, включително поемането на задължения и извършването на разходи, съгласно Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор;

31. обобщава и предлага за одобряване поименни списъци за придобиване на дълготрайни материални активи и води отчетност за усвоените средства за капиталови разходи;

32. организира и координира дейността по поддържането, преустройството и управлението на сградите и терените - публична държавна собственост, както и на техническата инфраструктура, които не са предоставени за управление на министри или ръководители на други ведомства за изпълнение на функции, свързани с извършването на граничен контрол, както и на обектите, предоставени за управление на Агенцията;

33. води регистър и съхранява актовете за държавна собственост и строителната документация на предоставените за управление сгради и имоти – държавна собственост;

34. организира и координира поддържането на предоставените за управление и стопанисване специални инженерни комуникации и съоръжения, разположени в зоните на ГКПП;

35. осигурява опазването и защитата на държавната собственост, предоставена за управление на директора на Агенцията в зоните на ГКПП;

36. координира действията на териториалните звена в Агенцията във връзка с осъществяването на дейността по т. 32;

37. осигурява и организира поддържането на националното знаме и изображението на герба на Република България в съответствие с нормативните изисквания;

38. осигурява и организира изграждането и поддържането на указателните табели и надписи на български и на английски език, обозначаващи зоната и реда за преминаване през ГКПП;

39. организира и координира дейностите по озеленяване, маркиране на пътната инфраструктура и почистване в зоната на ГКПП, както и на обектите за обществено ползване;

40. осигурява и организира изпълнението и на други дейности, свързани с

поддържането, преустройството и управлението на сградите и терените на ГКПП, в съответствие с действащото законодателство;

41. изготвя техническите спецификации за обществени поръчки във връзка с дейностите по управление и поддържане собствеността на Агенция „Митници“;

42. изпълнява и други дейности, възложени от директора на Агенцията във връзка с упражняване на правомощията му по чл. 7 и 7а от Наредбата за граничните контролно-пропускателни пунктове;

43. организира и осъществява материално-техническото снабдяване на Агенцията;

44. отговаря за правилното използване, стопанисване и управление на собствеността на Агенцията;

45. осъществява методическо ръководство и координира дейността на митническите учреждения по разпореждането с изоставени и отнети в полза на държавата стоки чрез разработване на указания във връзка с прилагане на действащото законодателство;

46. осигурява взаимодействието с компетентните органи във връзка с разпореждането с изоставени и отнети в полза на държавата стоки и предлага мерки за подобряване на работните процеси;

47. участва със свои представители в работни групи и дава становища при подготовката на проекти на нормативни актове, уреждащи дейността по разпореждане с изоставени и отнети в полза на държавата стоки;

48. координира управлението на почивните бази на Агенцията.“.

§ 8. В чл. 16 се правят следните изменения и допълнения:

1. Основният текст се изменя така:

„Дирекция „Управление на човешките ресурси“:“

2. Точки 18 - 24 се отменят.

3. Създават се т. 25 – 33:

„25. участва в разработването на стратегията на Агенцията за обучение и квалификация на митническите служители;

26. разработва годишна програма за обучение на служителите в митническата администрация;

27. организира и провежда обучението и квалификацията по длъжностни нива на служителите;

28. води регистър на издадените по чл. 6, т. 14 удостоверения за завършен курс на обучение;

29. анализира необходимостта от повишаване на професионалните познания на митническите служители, необходими им за осъществяване на служебните им задължения, организира провеждането на свързаните с това курсове и други форми на обучение, анализира ефективността им и оценява постигнатите резултати;

30. осъществява методическо ръководство, координира и контролира всички форми и дейности на обучение, осъществявани от регионалните учебни центрове;

31. събира, систематизира и съхранява библиотечен фонд, свързан с обучението

и квалификацията на митническите служители;

32. осъществява сътрудничеството със сходни български и чуждестранни учебни звена с цел обмяна на информация и опит;

33. координира и контролира работата на школата за обучение на митнически кучета.“

§ 9. Член 17 се отменя.

§ 10. В чл. 18 се правят следните изменения и допълнения:

1. Точки 3 и 4 се отменят.

2. Точка 7 се изменя така:

„7. координира и контролира процеса на изготвянето и разпространението на печатни и аудио-визуални материали за изграждане на позитивен имидж и популяризиране политиката на Агенцията;“

3. Точка 8 се отменя.

4. Точка 10 се изменя така:

„10. координира и контролира актуализирането на информацията на официалната интернет страница на Агенцията и разработва основните принципи за нейното развитие с цел предлагане на услуги на информационното общество;“

5. В т. 11 накрая се поставя точка и запетая и се добавя „координира и изготвя програмата и деловите срещи на ръководството на Агенцията“

6. Създават се т. 12 и 13:

„12. планира, координира и провежда информационната и комуникационната политика на Агенцията и осигурява публичност и прозрачност на нейната дейност, като организира ефективни комуникации с медиите и гражданите, в това число и като участва в изготвянето и съгласуването на проекти на решения за предоставяне или за отказ на достъп до обществена информация;

13. разработва, организира и възлага информационни кампании за предварително представяне и популяризиране дейностите на Агенцията и подготвяните от нея общи административни актове.“

§ 11. Член 18а се отменя.

§ 12. Създава се чл. 18б:

„Чл. 18б. Дирекция „Правна дейност и обжалване“:

1. оказва правна помощ за законосъобразното осъществяване правомощията на директора, свързани с неговата компетентност;

2. оказва правна помощ при прилагане на нормативните актове;

3. подпомага директора на Агенцията по правни въпроси от неговата компетентност;

4. осъществява процесуалното представителство пред органите на съдебната

власт и правораздавателните органи на Република България по производства, по които страна е директорът или Агенцията, доколкото друго не е определено в този правилник;

5. изготвя проекти на позиции по преюдициални запитвания, по които страна в главното производство е Агенцията, съвместно с компетентната дирекция от специализираната администрация;

6. участва в изготвянето на проекти на позиции на Република България по преюдициални запитвания, по които страна в главното производство е Агенцията съвместно с компетентната дирекция от специализираната администрация;

7. осъществява процесуално представителство на Агенцията пред Съда на Европейския съюз;

8. изготвя проекти на решения за предоставяне или за отказ на достъп до обществена информация въз основа на представено становище от съответното административно звено за наличието на информацията и нейния характер;

9. изготвя и съгласува за законосъобразност договорите, по които страна е Агенцията, с изключение на договорите, изготвени и/или съгласувани от дирекция „Финанси, управление на собствеността и обществени поръчки" по реда на Закона за обществените поръчки;

10. дава становища и съгласува за законосъобразност проекти на индивидуални административни актове на директора с изключение на проектите, изготвени и съгласувани от дирекция „Митническо разузнаване и разследване“, и с изключение на проектите, изготвени и съгласувани от дирекция „Финанси, управление на собствеността и обществени поръчки“ по реда на Закона за обществените поръчки;

11. подготвя становища по правни въпроси във връзка с дейността и функциите на митническите учреждения, поставени от юридически или физически лица, и по обжалвани административни актове;

12. участва в процедурите по назначаване на служители в Агенцията и следи за законосъобразността на актовете, свързани с възникването, изменянето и прекратяването на служебните и трудовите правоотношения, както и с реализирането на дисциплинарната отговорност на служителите;

13. участва в комисии в случаите, предвидени в нормативен акт или по нареждане на директора на Агенцията;

14. изготвя и съгласува проекти на нормативни актове, както и изразява правни становища по представени за съгласуване проекти на нормативни актове;

15. участва със свои представители в работни групи за подготовка на проекти на нормативни актове;

16. осъществява правно обезпечаване при изработването на проекти на вътрешноведомствени актове.“

§ 13. Създава се чл. 18в:

„Чл. 18в. (1) Дирекция „Сигурност“:

1. координира и организира дейностите, свързани с постигане на мрежова и информационна сигурност на Агенция „Митници", в съответствие с нормативната уредба и политиките и целите за мрежова и информационна сигурност във взаимодействие с дирекция „Информационни системи" и звеното за вътрешен одит;

2. следи за прилагането на стандартите, политиките и правилата за информационна сигурност;

3. консултира директора на Агенцията във връзка с мрежовата и информационната сигурност;

4. периодично (не по-малко от два пъти годишно) извършва дейности за оценяване на рисковете за информационната сигурност и спазването на приетите политики и процедури, като изготвя доклади за състоянието на информационната сигурност и ги представя на директора на Агенцията;

5. организира, координира и участва в обучението на ръководителите и служителите в Агенцията във връзка с мрежовата и информационната сигурност;

6. организира, координира и участва в тренировките и анализа на резултатите от тях за действия при настъпване на инциденти във връзка с мрежовата и информационната сигурност;

7. отговаря за защитата на интелектуалната собственост и материалните активи на Агенцията в областта на информационните и комуникационните технологии;

8. участва в изготвянето на политиките, целите, процедурите и метриките за оценка на информационната сигурност;

9. поддържа връзки с други администрации, организации и експерти, работещи в областта на информационната сигурност;

10. при възникване на инцидент, свързан с информационната сигурност, го документира и информира незабавно директора на Агенцията;

11. извършва проверки и анализира инцидентите в областта на мрежовата и информационната сигурност в Агенцията, реакциите при инциденти и предлага действия за подобряване на мрежовата и информационната сигурност;

12. изготвя доклади и анализи за настъпили инциденти, засягащи мрежовата и информационната сигурност, и предлага действия за компенсиране на последствията и предотвратяване на други подобни инциденти;

13. прави предложения до директора на Агенцията за образуване на дисциплинарни производства за нарушаване на правилата за сигурност;

14. разработва и предлага за утвърждаване от директора на Агенцията инструкции, указания и процедури, свързани с мрежовата и информационната сигурност;

15. следи за изпълнението на утвърдените от директора на Агенцията инструкции, указания и процедури, свързани с мрежовата и информационната сигурност;

16. поддържа списъка от заплахи и потенциални рискове в областта на мрежовата и информационната сигурност;

17. предлага дейности за своевременното инсталиране на коригиращ софтуер (patches), отчитайки наличния в съответната администрация софтуер и хардуер и следи за тяхното изпълнение;

18. разработва и предлага подходи и решения за подобряване на мрежовата и информационната сигурност на Агенцията;

19. следи новостите в заплахите за сигурността, отчитайки наличния в Агенцията софтуер и хардуер, включително за появата на нови вируси и за увреден

код, спам и атаки, и своевременно предлага на директора на Агенцията адекватни мерки за противодействие;

20. организира тестове за проникване, разкрива слабите места в мрежата на Агенцията и предлага мерки за подобряване на мрежовата и информационната сигурност;

21. следи за спазването изискванията на Закона за защита на класифицираната информация и на международните договори във връзка със защитата на класифицираната информация;

22. прилага правилата относно видовете защита на класифицираната информация;

23. извършва периодични проверки на отчетността и движението на материалите и документите;

24. осъществява процедурата по обикновеното проучване съгласно чл. 47 от Закона за защита на класифицираната информация и води регистър на проучените лица;

25. организира, координира и методически ръководи дейностите, свързани с изграждането, акредитирането, използването и развитието на автоматизираните информационни системи или мрежи за класифицирана информация;

26. организира и провежда обучението на служителите в Централно митническо управление в областта на защитата на класифицираната информация и оказва методическа помощ на митниците по въпросите от своята компетентност;

27. планира, осигурява и организира дейностите по защита при бедствия или друга извънредна ситуация и по установяване на критичните инфраструктури и обектите им в Агенцията; организира и провежда дейностите и задачите по отбранително-мобилизационната подготовка и привеждането на Агенцията от мирновременен режим в по-високи степени на готовност за работа във военно време;

28. прави предложения във връзка с планирането и разпределянето на бюджетни средства за осигуряване сигурността на информацията, отбранително-мобилизационната подготовка и защитата при бедствия или друга извънредна ситуация;

29. организира денонощно дежурство за наблюдение на охранителните системи и за оповестяване; осигурява развитието, поддръжката и ремонта и осъществява контрол при използването на техническите средства за охрана, пожароизвестяване и пожарогасене; планира, осигурява и контролира охранителния и пропускателния режим в административния комплекс на Централно митническо управление;

30. разработва вътрешни правила, планове и други документи от компетентността на звеното.

(2) Директорът на дирекция „Сигурност“ е на пряко подчинение на директора на Агенцията и изпълнява функциите на служител по сигурността на информацията, на ръководител на звеното по защита при бедствия и отбранително-мобилизационна подготовка и на ръководител на звеното по мрежова и информационна сигурност.

(3) Дирекция „Сигурност“ осъществява дейността си по Закона за защита на класифицираната информация и по Наредбата за общите изисквания за оперативна съвместимост и информационна сигурност, приета с Постановление № 279 на Министерския съвет от 2008 г. (обн., ДВ, бр. 101 от 2008 г.; изм. и доп., бр. 58 и 102 от 2010 г., бр. 48 от 2013 г. и бр. 5 от 2017 г.).

(4) Дирекция „Сигурност“ води регистратури за национална класифицирана информация и за класифицирана информация на Европейския съюз и отговаря за надлежното създаване, обработване, съхраняване и предаване на класифицирана информация.“.

§ 14. В чл. 19 се правят следните изменения:

1. Точки 1 и 2 се изменят така:

„1. дирекция „Митническа дейност и методология“;

2. дирекция „Акцизна дейност и методология“;“.

2. Точки 3 и 4 се отменят.

3. Точка 6 се изменя така:

„6. Информационни системи и аналитична дейност“;“.

4. Точка 10 се отменя.

§ 15. Член 20 се изменя така:

„Чл. 20. Дирекция „Митническа дейност и методология“:

1. участва в разработването и прилагането на законодателството в областта на: митническите режими и процедури, стоковите номенклатури на Европейския съюз, тарифното класиране, митническата стойност, произхода на стоките, данъка върху добавената стойност при внос на стоки, митническото задължение и обезпечение, митническите освобождавания, последващия контрол и одит, тарифните и нетарифните мерки, както и мерките на Общата селскостопанска политика и на Общата политика в областта на рибарството на Европейския съюз;

2. координира процеса по прилагането на законодателството в областта на експортния контрол на изделия и технологии с двойна употреба и продукти свързани с отбраната и осъществява сътрудничеството със съответните компетентни органи;

3. оказва съдействие и подпомага работните групи към Съвета по европейските въпроси към Министерския съвет в дейностите по т. 1 и 2;

4. участва в работата на комитети, сесии, работни групи и други подобни форуми, провеждани в рамките на Икономическата комисия за Европа на Организацията на обединените нации, Световната митническа организация, Конвенцията за общ транзитен режим, Конвенция ТИР, Конвенция АТА и други международни прояви, съобразно компетенциите на дирекцията;

5. разработва или участва със свои представители в разработването на проекти на нормативни и вътрешноведомствени актове, свързани с дейностите по т. 1 и 2;

6. изготвя становища по проекти на нормативни актове, свързани с дейностите по т. 1 и 2, изпратени за съгласуване от други държавни органи, и вътрешноведомствени актове, изпратени за съгласуване от други дирекции или самостоятелни звена;

7. участва в работни срещи, семинари, дискусии, преговори и други подобни по въпроси от областите по т. 1 и 2;

8. изготвя становища и предоставя на заинтересуваните лица информация по прилагане на законодателството, свързано с дейностите по т. 1 и 2;

9. ръководи методически и подпомага митническите учреждения по прилагане на законодателството в областите по т. 1 и 2;

10. изготвя проекти на индивидуални административни актове и решения свързани с прилагането на митническото законодателство;

11. администрира дейностите, свързани с издаване на решения съгласно чл. 16з и чл. 19, ал. 2 и 3 от Закона за митниците, в т.ч. организира, координира и контролира дейностите, свързани с въпросите за одобрените икономически оператори;

12. анализира и обобщава информацията в областта на митническото законодателство;

13. участва в изготвянето на проекти на нормативни и изготвя вътрешноведомствени актове от компетентността на дирекцията;

14. разработва и участва в разработването на проекти на инструкции и споразумения за сътрудничество и взаимодействие с компетентните органи във връзка с прилагане на митническото законодателство и законодателството на Европейския съюз, свързано със защитата на живота и здравето на хората, на животните и растенията, на културното и историческото наследство, околната среда и др., както и съдейства за прилагане на мерките по надзора на пазара;

15. организира и осъществява административното сътрудничество с компетентните национални органи, с митнически органи и с органите на другите държави членки във връзка с прилагане на мерките на Общата селскостопанска политика;

16. изпълнява функции на компетентен орган по смисъла на чл. 7, параграф 1 от Регламент (ЕО) № 2173/2005 на Съвета от 20 декември 2005 година за установяване на схема на разрешителни FLEGT за внос на дървесина в Европейската общност;

17. организира и координира административното сътрудничество на основание споразуменията за свободна търговия, сключени от Съюза с държави партньори или по мерки, приети едностранно от Съюза по отношение на трети държави или територии или по смисъла на разпоредбите за доказване на свободно обращение на стоките в Митническия съюз ЕС – Турция с компетентните национални органи и с органите на други държави, във връзка с прилагане на правилата за произход на стоките;

18. организира и координира системата за митническите освобождавания на Европейския съюз, както и изпълнението на задълженията за освобождаване от вносни мита във връзка с привилегии и имунитети, предвидени в многостранни и двустранни международни договори, споразумения, спогодби и конвенции;

19. администрира информацията в националното приложение ТАРИК, системата за управление на тарифните квоти и системата за управление на данните по наблюдение;

20. координира дейността по представяне пред Европейската комисия на исканията и възраженията на икономически оператори за въвеждане на автономни мерки за суспендиране на митата;

21. администрира регистрационните данни за износители от Европейския съюз в Системата REX; решенията по чл. 19, ал. 2 от Закона за митниците в системата „МКС: Митнически решения“ и системата за икономическите оператори „Одобрени икономически оператори“ на Европейската комисия;

22. осъществява обмен на документи, използвани при режим транзит, с други

държави членки на Европейския съюз, с държавите с Общ транзитен режим и страните по Конвенция ТИР, както и обмен на информация между координационните центрове на държавите членки за АТА карнети;

23. поддържа бази данни, свързани с компетенциите на дирекцията;

24. следи за измененията в митническото законодателство на Съюза и при необходимост разработва указания за неговото прилагане;

25. участва в обмена на данни и информация по линия на административното сътрудничество на международно и национално ниво в областта на митническото задължение и традиционните собствени ресурси, като:

а) събира и обменя информация с компетентните служби по традиционните собствени ресурси на държавите членки на Европейския съюз и службите на Европейската комисия;

б) регистрира случаите на измами и нередности с вносни мита над 10000 евро и при необходимост актуализира вече регистрирани случаи в системата OWNRES;

в) изготвя и предава периодичните отчети за сметки „А“ и „Б“ за вносните мита в координационното звено за собствените ресурси на Министерството на финансите;

26. изготвя план за контрол за дейността на звената за последващ контрол по прилагане на митническото законодателство;

27. селектира физически и/или юридически лица, които подлежат на проверки по реда на митническото законодателство;

28. координира и участва в предварителни проверки и проверки в рамките на последващия контрол по прилагане на митническото законодателство;

29. отчита резултатите от контролната дейност, анализира предпоставките за извършване на нарушения на митническото законодателство и предлага мерки за тяхното отстраняване;

30. оказва съдействие в дейностите по квалификацията на митническите служители;

31. участва в разработването на митническата политика в областта на външнотърговската дейност и експортния контрол по отношение продукти свързани с отбраната и с изделия и технологии с възможна двойна употреба;

32. организира и осъществява административното сътрудничество с компетентните национални органи, с митническите органи и с органите на другите държави членки във връзка с прилагане на мерките на външнотърговската дейност и експортния контрол по отношение продукти свързани с отбраната и с изделия и технологии с възможна двойна употреба;

33. подпомага дирекция „Правна дейност и обжалване“ при изготвянето на проекти на позиции по преюдициални запитвания, по които страна в главното производство е Агенцията;

34. подпомага дирекция „Правна дейност и обжалване“ при изготвянето на проекти на позиции на Република България по преюдициални запитвания, свързани с компетентността на дирекцията, по които страна в главното производство е Агенцията.“

§ 16. В чл. 21 се правят следните изменения и допълнения:

1. Основният текст се изменя така:

„Дирекция „Акцизна дейност и методология“:“.

2. В т. 1 думите „разработването на политиката в областта на акцизите, свързана с“ се заменят с „разработването и прилагането на законодателството в областта на акцизите, свързано с“.

3. В т. 4 думите „и съдебната практика“ се заличават.

4. В т. 5 накрая се поставя запетая и се добавя „проверките за установяване на факти и обстоятелства от значение за задължението за акциз и ревизиите за установяване на акцизни задължения;“.

5. В т. 7 думите „и съгласува за законосъобразност“ се заличават.

6. В т. 11 накрая се добавя „и удостоверения за регистрирани цени на тютюневи изделия“.

7. Точки 16 и 17 се изменят така:

„16. подпомага дирекция „Правна дейност и обжалване“ при изготвянето на проекти на позиции по преюдициални запитвания, по които страна в главното производство е Агенцията;

17. подпомага дирекция „Правна дейност и обжалване“ при изготвянето на проекти на позиции на Република България по преюдициални запитвания, свързани с компетентността на дирекцията, по които страна в главното производство е Агенцията;“.

8. Точка 18 се отменя.

9. Точка 19 се изменя така:

„19. участва в изготвянето на проекти на нормативни и изготвя вътрешноведомствени актове от компетентността на дирекцията;“.

10. Създават се т. 20-25:

„20. изготвя план за контрол за дейността на звената за последващ контрол в областта на акцизното законодателство;

21. участва в дейностите по изграждане и поддържане на информационни системи на митническата администрация;

22. селектира данъчнозадължени лица за извършване на проверки и ревизии в областта на акцизното законодателство;

23. отчита, оценява и анализира резултатите от изпълнението на контролната дейност на звената за последващ контрол по прилагането на акцизното законодателство и предлага мерки за тяхното отстраняване;

24. създава и поддържа база данни, свързани с компетенциите на дирекцията;

25. координира и участва в проверки и ревизии в областта на акцизното законодателство.“

§ 17. Член 22 се отменя.

§ 18. Член 23 се отменя.

§ 19. В чл. 24 т. 28 се отменя.

§ 20. В чл. 25 се правят следните изменения и допълнения:

1. Основният текст се изменя така:

„Дирекция „Информационни системи и аналитична дейност“:

2. Точка 11 се отменя.

3. Създават се т. 18 – 30:

„18. разработва стратегически документи относно информационно-аналитичната дейност и предлага дългосрочни и средносрочни приоритети;

19. извършва анализи и осъществява експертно-аналитична оценка при формирането на концепции във връзка с осъществяване дейността на Агенцията;

20. подпомага директора на Агенцията при формулиране на целите на Агенцията, планира изпълнението им и оценява ефекта от постигането им; анализира ефектите от изпълнението на мерките по събираемостта на акциза;

21. разработва документи с планов, програмен и отчетен характер в рамките на процесите на стратегическото планиране;

22. разработва насоки за осигуряване на информационно-проучвателната и аналитичната дейност на звената в Агенцията;

23. изготвя и прилага методология за събиране на информация, анализ и оценка на работните процеси чрез разработване и внедряване на показатели за резултатност, идентифицира и прави предложения за тяхното оптимизиране;

24. подпомага информационно дейността на директора на Агенцията за вземане на решения и провеждане на ефективна контролна дейност от митническите органи, като изготвя и предоставя информационни и аналитични материали;

25. обработва и анализира информация, придобита при или по повод изпълнение на дейностите на Агенцията;

26. изисква информация и становища от структурите на Агенцията във връзка с възложени от директора на Агенцията анализи и проверки;

27. участва в разработването и дава становища по проекти на нормативни актове съобразно компетенциите на дирекцията;

28. в областта на статистиката осъществява връзките и координацията с другите ведомства, обмена на информация с други държавни органи, международен обмен на данни с други митнически администрации и поддържа база данни;

29. организира, ръководи и осигурява дейностите в областта на митническата и акцизната статистика;

30. разработва и обобщава анализи и статистически прогнози за дейността на митническата администрация.“

§ 21. В чл. 27 се правят следните изменения и допълнения:

1. Създава се нова т. 6:

„б. организира и провежда дейности за изследване, анализ и идентификация на стоки с мобилна лаборатория;“.

2. Досегашните т. 6 – 13 стават съответно т. 7 – 14.

§ 22. Член 28а се отменя.

§ 23. Приложението към чл. 8, ал. 2 се изменя така:

„ **Приложение към чл. 8, ал. 2**
Численост на персонала в Централното митническо управление на
Агенция „Митници“ – 560 щатни бройки

Директор	1
Заместник-директори	3
Главен секретар	1
Инспекторат	11
Звено за вътрешен одит	3
Обща администрация,	135
в т. ч.:	
дирекция „Финанси, управление на собствеността и обществени поръчки“	57
дирекция „Управление на човешките ресурси“	30
дирекция „Административно обслужване“	20
дирекция „Правна дейност и обжалване“	20
дирекция „Сигурност“	8
Специализирана администрация,	406
в т.ч.:	
дирекция „Митническа дейност и методология“	64
дирекция „Акцизна дейност и методология“	39
дирекция „Митническо разузнаване и разследване“	136
дирекция „Информационни системи и аналитична дейност“	123
дирекция „Международни отношения“	19
дирекция „Централна митническа лаборатория“	25“.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 24. Постановлението влиза в сила от 1 януари 2018 г.

МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ:

БОЙКО БОРИСОВ

**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ:**

ВЕСЕЛИН ДАКОВ

**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ:**

(ТАНЯ ГЕОРГИЕВА)

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „ПРАВНА”
НА МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ:**

(ДИАНА ДРАГНЕВА)