



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация	
Партида на възложителя: 210	
Поделение: Министерство на финансите	
Изходящ номер:	от дата 08/03/2016
Коментар на възложителя:	

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Министерство на финансите		
Адрес ул. Г. С. Раковски № 102		
Град София	Пощенски код 1040	Държава България
За контакти Дирекция Финанси и управление на собствеността	Телефон 02 98592727	
Лице за контакти Елеонора Христова		
Електронна поща e.hristova@minfin.bg	Факс 02 98592898	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://www.minfin.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.minfin.bg/bg/procurement/92		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или	<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана	

местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input checked="" type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: „Логистика при организиране на работни срещи/обучения/семинари и подготовка, отпечатване и доставка на рекламни и промоционални материали по проекти, изпълнявани от Сертифициращия орган (дирекция "Национален фонд") в Министерство на финансите“		
II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
<input type="checkbox"/> (а) Строителство <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> (б) Доставки <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги Категория услуга No 17 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата Територията на Република България. код NUTS: BG
II.1.3) Настоящото обявление е за <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____		

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Поръчката касае осигуряване на логистика при организиране на работни срещи/обучения/семинари и подготовка, отпечатване и доставка на рекламни и промоционални материали по проекти, изпълнявани от Сертифициращия орган (дирекция "Национален фонд") в Министерство на финансите". Поръчката има две обособени позиции, както следва:

Обособена позиция /ЛОТ/ 1 - "Избор на изпълнител за осигуряване на логистика при организиране на работни срещи";

Обособена позиция /ЛОТ/ 2 - „Подготовка, отпечатване и доставка на рекламни и промоционални материали“.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	55120000	
Доп. предмети	22462000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Обособена позиция /ЛОТ/ 1 - "Избор на изпълнител за осигуряване на логистика при организиране на работни срещи":

1. Организиране на 6 броя тридневни работни срещи/обучения/семинари на СО извън град София;
2. Организиране на 3 броя двудневни работни срещи/обучения/семинари на СО извън град София;
3. Организиране на 3 броя едnodневни работни срещи с УО в град София с участието на служители на СО;
4. Организиране на 3 броя тридневни работни срещи с УО извън град София
5. Организиране на 3 броя двудневни работни срещи с УО извън град София.

Обособена позиция /ЛОТ/ 2 - „Подготовка, отпечатване и доставка

на рекламни и промоционални материали“:

1. Графичен дизайн; предпечатна подготовка отпечатване/изработване и доставка на материали за участниците в обученията, семинарите и работните срещи с УО;

2. Графичен дизайн; предпечатна подготовка отпечатване/изработване и доставка на материали за Сертифициращия орган.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 190130.00 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 31/12/2018 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Не се изискват гаранции за участие и за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания - чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

1. Гаранция за участие

Всяка оферта, с изключение на оферта подадена от специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, трябва да бъде представена заедно с гаранция за участие в размер на: ЛОТ 1 - 1650.00 лв.; ЛОТ 2 - 251.00 лв.;

Гаранцията за участие се представя в една от следните форми:

а) Парична сума - внася се по набирателна сметка на Министерство на финансите в БНБ /BIC: BNBG BGSD/ IBAN: BG70 BNBG 96613300148401, като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: "Гаранция за участие в открита процедура по ЗОП с предмет: „Логистика при организиране на работни срещи/обучения/семинари и подготовка, отпечатване и доставка на рекламни и промоционални материали по проекти, изпълнявани от Сертифициращия орган (дирекция "Национален фонд") в Министерство на финансите", ЛОТ

Документът, удостоверяващ платената гаранция за участие в парична сума, следва да бъде заверен с оригинален подпис и печат от съответната банка. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ със саморъчен подпис.

б) Банкова гаранция - неотменима банкова гаранция в полза на Министерство на финансите, със срок на валидност 120 дни след крайния срок за получаване на офертите посочен в обявлението за обществената поръчка. В документацията за участие е приложен примерен образец - Приложение № 4. Участниците могат да се възползват и от образците на банката-издател на гаранцията при условие, че същата съдържа необходимите реквизити, съгласно приложения образец на възложителя.

1.1. Когато участникът е обединение гаранцията може да се представи от обединението или от участник в него.

1.2. Възложителят има право да задържи и/или усвои гаранцията за участие в процедурата при условията на чл. 61 от ЗОП;

1.3. Възложителят освобождава гаранциите за участие на отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

2. Гаранция за изпълнение

Участникът, определен за изпълнител, с изключение на специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, представя гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет процента) от общата стойност на договора. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение - парична сума - внася се по набирателната сметка на Министерство на финансите, посочена по-горе или банкова гаранция по образец - Приложение № 16. Приложеният образец е примерен. Изпълнителят може да се възползва и от образците на банката-издател на гаранцията при условие, че същата съдържа необходимите реквизити, съгласно приложения образец на възложителя.

2.1. Валидността на гаранцията за изпълнение, в случай че е представена банкова гаранция, е 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора.

2.2. Разходите по откриването и поддържането на банковите гаранции са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

2.3. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора.

3. Възложителят освобождава гаранциите по настоящия раздел, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Обособена позиция /ЛОТ/ 1:

Заплащането на всяка изпълнена дейност по договора ще се извършва в български лева, по банков път, в срок до 20 (двадесет) работни дни след одобрение на издадена от изпълнителя оригинална фактура и двустранно подписан констативен протокол.

Обособена позиция /ЛОТ/ 2:

Заплаща се извършва по банков път в български лева в срок до 20 /двадесет/ работни дни от представяне на двустранно подписан приемо-предавателен протокол за извършена конкретна доставка и издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оригинална фактура.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за

изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Участниците по обособена позиция /ЛОТ/ 1 следва да са регистрирани за осъществяване на туроператорска или туристическа агентска дейност, съгласно разпоредбите на Закона за туризма. Чуждестранните участници могат да представят еквивалентна регистрация или лиценз.

За доказване на изискването за упражняване на професионална дейност е необходимо представяне на документ по смисъла на чл. 49, ал. 1 от ЗОП.

2. Участниците посочват единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за Търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата.

3. Когато участник, съответно всеки от участниците в обединение, е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хора с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава-членка на Европейския съюз, същият трябва да го декларира в представянето на участника.

4. Участниците представят декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, с която удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, точка 1, букви "а", "б", "в", "г" и "д" и точки 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1, т. 2а и т. 5 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

5. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, съответните документи се представят в съответствие с чл. 56, ал. 4 от ЗОП.

6. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, той следва да приложи заверено копие на договора за обединението, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително е посочен представляващия обединението. Доказателствата за техническите възможности и/или квалификация, се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

7. Участниците представят декларация по чл. 56, ал. ал. 1, т. 6 от ЗОП, за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП.

8. Участниците представят декларация, с която удостоверяват, че не са налице забранителните основания по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Не се изисква.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Не се изисква.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Обособена позиция /ЛОТ/ 1:
1.1. Справка – декларация за изпълнени услуги, еднакви или сходни с предмета на на обособената позиция, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, самостоятелно или като участник в обединение, както и удостоверения за добро изпълнение, съгласно чл. 51, ал. 4 от ЗОП.
1.2. Списък на предложените от участника експерти, с посочване на образованието им, професионален опит и професионална квалификация.

2. Обособена позиция /ЛОТ/ 2:
2.1. Справка – декларация за изпълнени услуги, еднакви или сходни с предмета на на обособената позиция, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, самостоятелно или като участник в обединение, както и удостоверения за добро изпълнение, съгласно чл. 51, ал. 4 от ЗОП.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Обособена позиция /ЛОТ/ 1:
1.1. Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, самостоятелно или като участник в обединение, минимум две услуги, с предмет еднакъв или сходен с предмета на обособената позиция.
1.2. Участникът трябва да осигури екип от експерти:
1.2.1. Експерт 1: Ръководител на екип
Квалификации и умения:
Бакалавърска степен (или еквивалентна) в следните области на висшето образование: социалните, стопански и правни науки, съгласно класификатора на областите на висше образование и професионално направление.
Професионален опит: Специфичен опит в екипи за изпълнение на минимум два проекта/договора със сходен или еднакъв предмет. За сходен или еднакъв предмет с предмета на поръчката се счита провеждане на работни срещи и/или семинари и/или конференции и/или симпозиуми и/или кръгли маси и/или обучения.
1.2.2. Координатор (минимум 1 експерт) за изпълнение на предвидените дейности съгласно Техническото задание, който да

	<p>съдейства за качествена и навременна организация на всички мероприятия.</p> <p>2. Обособена позиция /ЛОТ/ 2: 2.1. Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, самостоятелно или като участник в обединение, минимум две услуги, с предмет еднакъв или сходен с предмета на обособената позиция. За услуги с предмет, еднакъв или сходен с предмета на обособената позиция възложителят ще приема такива с предмет: „Графичен дизайн или изработване или предпечатна подготовка и доставка на печатни и/или рекламни материали и/или промоционални материали“.</p>
<p>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

<p>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:</p> <hr/>	
<p>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>	

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да	

представят оферти или да участват в договарянето или диалога
(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите
(моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена
или
- икономически най-изгодна оферта при
- посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
- показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели

Тежест

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да Не
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да Не
Ако да, посочете къде:

- Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____
- Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 18/04/2016 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документи

Да Не

Ако да, цена (в цифри): 6 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Възложителят предоставя пълен и безплатен достъп до документацията за участие в процедурата в Профила на купувача <http://www.minfin.bg/bg/procurement/92> към датата на публикуване на обявлението. Възложителят е длъжен да предостави документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. В този случай, лицата заплащат документацията на цената, посочена в това поле (6 лв. с ДДС), по банковата сметка на Възложителя: БНБ – централно управление; IBAN: BG35 BNBG 9661 3000 1484 01, BIC BNBG BGSD. Лицето следва да изпише изрично процедурата, за която се отнасят документите и да посочи адрес, на който да му бъдат изпратени за негова сметка.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 18/04/2016 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 19/04/2016 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): гр. София, сградата на Министерство на финансите

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Лица, които представляват съответния участник (юридическо лице) по закон или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Оперативна програма "Добро управление"

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

--

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Сроковете за подаване на жалби срещу решението за откриване на процедурата са регламентирани в чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 08/03/2016 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование Министерство на финансите		
Адрес ул. Г. С. Раковски № 102		
Град София	Пощенски код 1040	Държава България
За контакти Деловодство на МФ, партер стая 7	Телефон 02 98592629	
Лице за контакти Калинка Александрова		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: "Избор на изпълнител за осигуряване на логистика при организиране на работни срещи"

1) Кратко описание Осигуряване на логистика при организиране на работни срещи/обучения/семинари.		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	55120000	
3) Количество или обем 1. Организиране на 6 броя тридневни работни срещи/обучения/семинари на СО извън град София; 2. Организиране на 3 броя двудневни работни срещи/обучения/семинари на СО извън град София; 3. Организиране на 3 броя едnodневни работни срещи с УО в град София с участието на служители на СО; 4. Организиране на 3 броя тридневни работни срещи с УО извън град София 5. Организиране на 3 броя двудневни работни срещи с УО извън град София. Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 165000.00 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:		
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо) Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата 31/12/2018 дд/мм/гггг		
5) Допълнителна информация 		

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 2 Наименование: „Подготовка, отпечатване и доставка на рекламни и промоционални материали”

1) Кратко описание Подготовка, отпечатване и доставка на рекламни и промоционални материали по проекти, изпълнявани от Сертифициращия орган.		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	22462000	
3) Количество или обем 1. Графичен дизайн; предпечатна подготовка отпечатване/изработване и доставка на материали за участниците в		

обученията , семинарите и работните срещи с УО;
2. Графичен дизайн; предпечатна подготовка
отпечатване/изработване и доставка на материали за
Сертифициращия орган.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 25130.00 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата 31/12/2018 дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

МИНИСТЪР НА ФИНАНСИТЕ:


/ВЛАДИСЛАВ ГОРАНОВ/

