**ДОГОВОР** ДОГ-76/26.06.2017 г.

Днес, ..... 2017 г., в гр. София, между:

**МИНИСТЕРСТВОТО НА ФИНАНСИТЕ**, с адрес: гр. София 1040, ул. "Г. С. Раковски" № 102, ЕИК: 000695406, представлявано от **ТАНЯ ГЕОРГИЕВА** – главен секретар и **ГАЛИНА МЛАДЕНОВА** – директор на дирекция „Финанси и управление на собствеността", наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

**„ДИУЕЪР" ЕООД,** със седалище и адрес на управление: гр. София 1527, ул. „Панайот Волов" № 11, и адрес за кореспонденция: гр. София 1527, ул. „Панайот Волов" № 11, ЕИК: 121796200, представлявано от Симеон Зафиров – управител, наричано по-нататък за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, (**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ,** наричани заедно **„Страните"**, а всеки от тях поотделно **„Страна"**),

на основание чл. 194, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и утвърден протокол от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: ***„Абонаментна поддръжка на информационна система РМС 593"***, се сключи този договор (**„Договора/Договорът"**) за следното:

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: ***Абонаментна поддръжка на информационна система РМС 593***, включваща съобразно обхвата определен в Приложение 1 и 2:

1. приложно администриране;
2. системно администриране;
3. мониторинг на работата на системата;
4. консултации и справочна информация;
5. отстраняване на грешки във функционирането на системата,

наричани за краткост „**Услугите**".

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно *Приложения № 1, 2, 3* към този договор и представляващи неразделна част от него.

**(3)** Услугата по ал. 1 се извършва с Remote Desktop Connection към сървъра, на който е инсталирана ИС РМС 593.

**(2)** Услугата по ал. 1 не включва поддръжка на системния софтуер и хардуера на сървъра и компютрите, както и доработване на ИС РМС 593;

## II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 2. (1)** Договорът влиза в сила на 28.06.2017 г. и е със срок на действие 12 месеца, считано от датата на сключването му.

**(2)** Срокът за изпълнение на Услугите е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на влизане в сила.

**(3)** Мястото на изпълнение на услугите е Министерство на финансите, гр. София, ул. Г. С. Раковски" № 102.

## III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 3. (1)** За предоставянето на Услугите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да плати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена в размер на 17 520.00 лв. *(седемнадесет хиляди петстотин и двадесет),* без включен ДДС и 21 024.00 лв. *(двадесет и една хиляди и двадесет и четири)* лв. с ДДС, наричана по-нататък „**Цената**", съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващо *Приложение № 3.*

**(2)** В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на Услугите, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(3)** Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана/крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

**(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената по този Договор, както следва:

1. ежемесечни периодични плащания, всяко едно в размер на 1 460.00 лв. *(хиляда четиристотин и шестдесет),* без ДДС и на 1 752.00 (*хиляда седемстотин петдесет и два*) лв. с ДДС, въз основа на представени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** месечни отчети, в срок до 15 (*петнадесет*) работни дни, считано от приемане на месечния отчет за съответния период от лицето по чл.18, ал.1, т.2.

**(5)** Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

**1.** отчет за предоставените Услуги за съответния период от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;**

**2.** фактура за дължимата сума за съответния период, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**(6)** Всички плащания по този договор се извършват в български лева, чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

**БАНКА: УниКредит Булбанк, клон Калоян**
**IBAN: BG 49 UNCR 7630 1039 2966 43**
**BIC: UNCRBGSF**

**(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 6 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

## IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 4.** При подписването на този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 876.00 (*осемстотин седемдесет и шест*) лв. (**„Гаранцията за изпълнение"),** която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора.

**Чл. 5. (1)** В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексиране на Цената, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 3 (три) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

**(2)** Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спазване на изискванията на чл. 6 от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 7 от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 8 от Договора.

**Чл. 6.** Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (БНБ – Централно управление, IBAN: BG70 BNBG 96613300148401).**

**Чл. 7. (1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** която трябва да отговаря на следните изисквания:

**1.** да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** декларираща, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

**2.** да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава, или се издава нова.

**(2)** Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**Чл. 8. (1)** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

**1.** да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;**

**2.** да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

**(2)** Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**Чл. 9. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

**(2)** Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

**1.** когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** посочена в чл. 3, ал. 6 от Договора;

**2.** когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

**3.** когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** или упълномощено от него лице.

**Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

**1.** ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по своя вина по изпълнение на Договора в срок до 3 (*три*) дни след Датата на влизане в сила и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали Договора на това основание;

**2.** при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на

**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и разваляне на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

**3.** при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** или при обявяването му в несъстоятелност.

**Чл. 12.** Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 13.** Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 7 (*седем*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция, или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 4 от Договора.

**Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

## V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

**Чл. 15.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

**(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

**1.** да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 3 от договора;

**2.** да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

**1.** да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

**2.** да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;

**3.** да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в обхвата на Приложенията към договора;

**4.** да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 29 от Договора;

**5.** да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица, относно изпълнението на договора без писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

**6.** да предоставя месечни отчети за предоставените услуги по поддръжка на системата през срока на действие на договора;

**7.** да спазва определените срокове и предоставя всички необходими документи, с цел разглеждане и одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

**8.** да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** спокойно и несмущаващо ползване на лиценза в пълен обем и обхват.

**9.** да отстранява регистрирани проблеми в срокове, не по-дълги от максимално определените в Техническата спецификация, *Приложение № 1* срокове за отстраняване.

**10.** в случаите, когато отстраняването на проблема не е от компетентността му, да окаже максимално съдействие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при необходимост до отстраняването на проблема.

**11.** при приключване или прекратяване на действието на договора да предостави на Възложителя паролата за достъп до базата данни и експорт на данните в явен вид, запазени в текстови файл.

**Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, обем и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на изготвените от него отчети;

4. да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при приключване или прекратяване на договора предаване на паролата за достъп до базата данни и експорт на данните в явен вид, запазени в текстови файл;

5. да откаже приемането на конкретна услуга, или дейност по предмета на договора при пълно неизпълнение или неточно изпълнение (непълно, некачествено или забавено изпълнение);

6. да развали договора при съществено неизпълнение на услугата (непълно, забавено или лошо изпълнение).

**Чл. 17. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преработване или доработване на всеки от отчетите, в съответствие с уговореното в Договора;

2. да не приеме някои от отчетите в съответствие с уговореното в чл. 18 от Договора.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен период и всеки от отчетите, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да осигури необходимите условия, в т.ч. подходящи помещения, както и участие на представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за нормалното изпълнение на предмета на договора;

5. да не допуска оказване на помощ при нарушена работоспособност на продукта от лица, които не представляват **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, с изключение на случаите, когато нарушената работоспособност се дължи на проблеми, чието решаване е от компетентността на служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6. да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в писмена форма /email или факс/ за открити програмни грешки във функционирането на лиценза, с описание на ситуацията, времето и условията, при които същите са установени.

7. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 29 от Договора;

8. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това.

9. да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за откритите програмни грешки с писмо по електронната поща, съдържащо подробно описание на грешката и ситуацията, при която е възникнала, по възможност с разпечатка на екрана, на който е възникнала грешката.

## VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

**Чл. 18. (1)** Предаването на изпълнението на Услугите за всеки отделен период се документира с месечен отчет, който се подписва от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните.

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя отчета по ал. 1 за одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до 5 (пето) число на месеца, следващ отчетния период.

2. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, лице което ще приема резултата от изпълнението на договора, в това число и ще подписва документи, удостоверяващи изпълнение на задълженията по настоящия договор, в срок до 5 дни от представянето им е директора на дирекция „Информационни системи", а в негово отсъствие началник отдел „Планиране и управление на информационни системи".

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

**1.** да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

**2.** да поиска преработване и/или допълване на отчета в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок и е изцяло за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.** Когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;**

**3.** да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното.

**(3)** Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 7 *(седем)* дни след изтичането на срока по чл. 2, ал. 1, или от датата на предсрочното прекратяване на договора. В случай че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им.

## VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 19. (1)** При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 1.5% (един цяло и пет на сто) от Цената за съответния период за всеки ден забава, но не повече от 10 % (*десет* на сто) от Стойността на Договора.

**(2)** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** посочени в Техническата спецификация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

**Чл. 20.** При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 20% (двадесет на сто) от Стойността на Договора.

**Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

**Чл. 22.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

## VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 23. (1)** Този договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 2, ал. 1 от договора
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;

3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на Р. България;

5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

**(2)** Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните;

3. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с 30-дневно писмено предизвестие, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** без да дължи неустойки, лихви и/или пропуснати ползи;

4. едностранно от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, с 30-дневно писмено предизвестие, отправено до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** без да дължи неустойки, лихви и/или пропуснати ползи при неизплащане в договорените срокове на дължимите суми по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл. 24. (1)** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

**(2)** За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по своя вина не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 3 (три) дни, считано от Датата на влизане в сила;

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 5 (пет) дни по своя вина;

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради виновна забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл. 26.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

**1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

**2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

**а)** да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** - предаване на паролата за достъп до базата данни и експорт на данните в явен вид, запазени в текстови файл;

**б)** да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

**в)** да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

## IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 27. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

**Чл. 28.** При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

**Чл. 29. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора („**Конфиденциална информация**"). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора.

**(2)** С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

**(3)** Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по т. 2 или т. 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

**Чл. 30.** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

**Чл. 31.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

**Чл. 32** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не носи отговорност за грешки, получени в резултат от работата върху сървърите, на които е инсталирана ИС РМС 593 от страна на служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на други лица на които е даден достъп от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на такива действия.

## X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

**Чл. 33. (1)** Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

**(2)** За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

**(3)** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

**(4)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

**(5)** Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

**(6)** Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

**Чл. 34.** В случай че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се заместват от повелителна правна норма, ако има такава.

**Чл. 35.** Страните няма да носят отговорност за неизпълнение на задълженията си по този договор и при възникване на обстоятелства, дължащи се на:

- грешки на операционната система и СУБД, които се индикират с кодове на същите и които могат да бъдат идентифицирани съвместно от квалифицирани специалисти на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
- Вируси.

## XI. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

**Чл. 36. (1)** Всички уведомления между страните във връзка с този договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

**(2)** За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. **За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Адрес за кореспонденция: гр. София 1040, ул. „Г.С.Раковски“ № 102
Тел.: 02/9859 2064
e-mail: m.gramadova@minfin.bg
Лице за контакт: Мария Грамадова – главен специалист, отдел ИТО, дирекция ИС.

2. **За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Адрес за кореспонденция: гр. София, бул. Владимир Вазов 9, ет. 8
Тел.: 02 946 15 40
Факс: 02 946 16 44
e-mail: office@dware.bg
Лице за контакт: Виктор Миктов, Симеон Зафиров и Дамян Иванов

**(3)** За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

**(4)** Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

**(5)** При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

**Чл. 37. (1)** Този Договор се сключва на български език.

**(2)** Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, отчети и др.

**Чл. 38.** За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

**Чл. 39.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приемат като неразделна част от настоящия договор следните приложения:

1. *Приложение № 1* – Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;**
2. *Приложение № 2* – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;**
3. *Приложение № 3* – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**
**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР:**

.....

**/ТАНЯ ГЕОРГИЕВА/**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**
**УПРАВИТЕЛ:**

.....

**/СИМЕОН ЗАФИРОВ/**

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ ФУС:**

.....

**/ГАЛИНА МЛАДЕНОВА/**

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

**МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ**

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

# ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

# ЗА

# АБОНАМЕНТНА ПОДДРЪЖКА НА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА РМС 593

| Притежател | Дата | Версия |
|---|---|---|
| *Министерство на финансите* | *април, 2017* | *1.0* |

1. **Предназначение**

Настоящото техническо задание дефинира изискванията на възложителя – Министерство на финансите (МФ) във връзка с възлагане на обществена поръчка с предмет: „Абонаментна поддръжка на информационната система (ИС) РМС 593“.

2. **Получател на услугата**

Получател на услугата е Министерство на финансите, Национална агенция за приходите (НАП) и Агенция „Митници“ (АМ).

3. **Изисквания към абонаментната поддръжка на ИС РМС 593**

3.1. Изпълнителят следва да осигури абонаментна поддръжка на общата функционалност на ИС РМС 593, описана в Приложение №1 към настоящата спесификация.

3.2. Абонаментната поддръжка се извършва с Remote Desktop Connection към сървъра, на който е инсталирана ИС РМС 593.

3.3. При приключване или прекратяване на действието на договора Изпълнителят следва да предостави на Възложителя паролата за достъп до базата данни и експорт на данните в явен вид, запазени в текстови файл.

3.4. Възложителят не допуска оказване на помощ при нарушена работоспособност на продукта от лица, които не представляват Изпълнителя, с изключение на случаите, когато нарушената работоспособност се дължи на проблеми, чието решаване е от компетентността на служители на Възложителя.

3.5. Изпълнителят няма да носи отговорност за грешки, получени в резултат от работата върху сървърите, на които е инсталирана ИС РМС 593 от страна на служители на Възложителя или на други лица на които е даден достъп от Възложителя за извършване на такива действия.

3.6. Възложителят и Изпълнителят няма да носят отговорност за неизпълнение на задълженията си по договора и при възникване на обстоятелства, дължащи се на:

- грешки на операционната система и СУБД, които се индикират с кодове на същите и които могат да бъдат идентифицирани съвместно от квалифицирани специалисти на Възложителя и Изпълнителя;
- вируси.

3.7. Изпълнителят следва да осигури нормалната работоспособност на системата чрез предоставяне на абонаментни услуги по поддръжка, включващи дейности по:

3.7.1. **Приложно администриране**

3.7.1.1. Управление на профили на потребители

- Създаване;
- Промяна;
- Деактивиране;
- Заключване/отключване;
- Управление на сертификатите за електронните подписи на потребителите на системата. Актуализиране на подновен сертификат за електронен подпис

на служител, регистриран за работа със системата. Премахване на невалидния вече електронен подпис от системата в случай на подновен/сменен електронен подпис на потребител.

*Време за реакция: Приоритет 1 от Таблица 1*

3.7.1.2. Поддържане на структурата на организациите (разпоредители с бюджет)

- Въвеждане на нови (ЕИК, имена, данни за организацията);
- Промяна в съществуващи.

*Време за реакция: Приоритет 2 от Таблица 1*

3.7.2. **Системно администриране** – оказване на съдействие на екипа по системно администриране на Възложителя при необходимост от:

3.7.2.1. Оптимизация на основни параметри от работата на системата;

3.7.2.2. Настройка, поддръжка и оптимизация на базата данни;

3.7.2.3. Решаване на възникнали проблеми съвместно с Възложителя при констатирани грешки при работата на базата данни или нарушена консистентност;

3.7.2.4. Възстановяване на базата данни след настъпили критични и аварийни ситуации.

3.7.2.5. Преинсталиране на системата при необходимост.

3.7.2.6. Инсталиране на коригирания софтуер на системата вследствие на отстранени грешки.

3.7.3. **Мониторинг на работата на системата**

3.7.3.1. Наблюдение на функциите по изпращане на съобщения по електронната поща до потребителите на системата.

3.7.3.2. Следене на работоспособността на услугите на НАП и АМ и уведомяване на Възложителя на e-mail: rms593@minfin.bg при наличие на проблем.

3.7.3.3. Наблюдение работата на системата относно автоматично генерираните отговори от проверка, междинни и окончателни отговори и напомняния към НАП и АМ, като при възникнал проблем се предприемат действия до отстраняването му, за което се уведомява Възложителя.

3.7.4. **Консултации и справочна информация**

3.7.4.1. Предоставяне на справки от системата за нуждите на дирекция „Връзки с обществеността и протокол“ в МФ;

*Време за реакция: Приоритет 2 от Таблица 1*

3.7.4.2. Даване на консултации на служители на НАП, АМ, МФ и РБ по телефон и електронна поща, относно начина на работа със системата. В това число не се включват методологически въпроси.

*Време за реакция: Приоритет 1 от Таблица 1*

3.7.4.3. Генериране на нови и модифициране на съществуващи справки по искането на Възложителя и експорт на справките във формати Excel, PDF и Microsoft Word, в рамките на дефинираната схема на базата данни и възможностите на Report

генератора на системата.

*Време за реакция: Приоритет 3 от Таблица 1*

3.7.4.4. Подпомагане на Възложителя при необходимост при изготвяне на потребителски и функционални изисквания във връзка с необходими бъдещи подобрения в системата, които не са обект на настоящия договор.

*Време за реакция: Приоритет 3 от Таблица 1*

3.7.5. **Отстраняване на грешки във функционирането на системата**

3.7.5.1. Дейностите по поддръжка включват поддържане на нормалната работоспособност на системата. Извършват се при възникване на проблем във функционирането на системата и включват:

**(1)** Възстановяване на системата при пълна или частична неработоспособност вследствие на проблем в системата. В това число не се включват проблеми в software/hardware на сървърите в МФ и в програмното обезпечение в АМ и НАП, както и комуникационни проблеми.

*Време за реакция: Приоритет 1 от Таблица 1*

**(2)** Отстраняване на програмни грешки във функционирането на системата.

*Време за реакция: Приоритет 3 от Таблица 1*

**Таблица 1**

| **Приоритет на инцидента** | **Време за реакция, max** | **Време за отстраняване, max** |
|---|---|---|
| 1 | 1 работен час | 4 работни часа |
| 2 | 2 работни часа | 8 работни часа |
| 3 | 8 работни часа | 40 работни часа |

Забележка: Работно време е периодът от 9.00 ч. до 17.30 ч. в работни дни.
Времето за реакция се отчита от момента на съобщаване до момента на потвърждаване регистрирането на инцидента от изпълнителя през определена точка за контакт.

***ПРИЛОЖЕНИЕ №1***
***КЪМ ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА АБОНАМЕНТНА ПОДДРЪЖКА НА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА РМС 593***

# ОБЩА ФУНКЦИОНАЛНОСТ НА ИС РМС 593

*I. Функционалност за контрол на достъпа, персонификация на интерфейс и вътрешна комуникация*

1. Контрол на достъпа
   - Вход с потребителско име и парола
   - Вход – с потребителско име, парола и електронен подпис, осигуряващ висока сигурност
2. Подсистема за персонификация на интерфейс – смяна на палитра, големина на иконите, смяна начина на визуализиране на иконите
3. Подсистема за вътрешна комуникация между потребителите на системата

*II. Функционалност на системата, предназначена за разпоредителите с бюджет (РБ), включваща:*

1. Подаване на уведомления
   - Ръчно въвеждане на данни
   - Зареждане на данни от файл

*III. Функционалност на системата, предназначена за служители на НАП, включваща:*

1. Предприемане на действия от Публичен изпълнител при наличие на ПЗ към НАП
2. Предприемане на допълнителни действия от Публичен изпълнител, по връчване на документи от тип „Разпореждане за изпълнение“ и „Постановление за отмяна“

*IV. Функционалност на системата, предназначена за служители на АМ, включва:*

1. Уведомления до митническо учреждение при установено наличие на ПЗ към съответната митница по конкретно уведомление
2. Предприемане на действия от митнически служител при наличие на ПЗ към съответната митница
3. Предприемане на допълнителни действия от митнически служител, по връчване на документи от тип Постановление за отмяна

*V. Функционалност на системата, осигуряваща автоматично генериране на отговори, уведомления и напомняния до РБ, НАП, АМ.*

1. Отговор от проверка към разпоредител с бюджет за всяко подадено уведомление. Отговорите са придружени с бланка, съответните приложения към РМС 593.
2. Уведомление за предприемане на действия при наличие на ПЗ към ТД на НАП.
3. Уведомление за предприемане на действия при наличие на ПЗ към Митническо учреждение.

4. Напомняне на 7-ми ден до ТД на НАП при наличие на ПЗ и непредприети към момента действия.

5. Напомняне на 7-ми ден до митническо учреждение при наличие на ПЗ и непредприети към момента действия.

6. Окончателен отговор до разпоредител с бюджет за предприети действия от всички администрации, към които е установено наличие на ПЗ.

7. Междинен отговор до РБ на 7-ми ден от подаване на уведомлението, ако няма генериран окончателен от т.6 преди това.

8. Окончателен отговор до бюджетен разпоредител на 10-ти ден от подаване на уведомлението, ако няма генериран окончателен от т.6 пред това.

9. Допълнителен отговор за предприети допълнителни действия по връчване на Разпореждане за изпълнение или Постановление за отмяна.

10. Уведомление до Публичен изпълнител или Митнически служител при връчване на документ, т.е. активиране на линк в e-mail от разпоредител с бюджет.

## VI. *Част пета – справки*

1. Справки за РБ
   - Проследяване на уведомление
   - История – отговори по уведомления
2. Справки за НАП – централно управление
   - НАП - Обработени и необработени уведомления с ПЗ към НАП
   - Регистрирани уведомления
   - Генерирани отговори до бюджетни разпоредители
   - НАП – Действия и документи
3. Справки за НАП – ТД
   - ТД - Обработени и необработени уведомления с ПЗ към НАП
   - ТД - Регистрирани уведомления
   - ТД - Генерирани отговори до бюджетни разпоредители
   - ТД - Действия и документи
4. Справки за НАП – Офис
   - ОФИС - Обработени и необработени уведомления с ПЗ към НАП
   - ОФИС - Регистрирани уведомления
   - ОФИС - Генерирани отговори до бюджетни разпоредители
   - ОФИС - Действия и документи
5. Справки за НАП – Публичен изпълнител
   - ПИ - Действия и документи
6. Справки за АМ – централно управление
   - Регистрирани уведомления
   - Генерирани отговори до бюджетни разпоредители
   - АМ - Обработени и необработени уведомления с ПЗ към АМ
7. Справки за АМ – митническо учреждение

- ТМУ – Обработени и необработени уведомления с ПЗ към АМ;

*VII. Функционалност за администриране на системата*

1. Администриране на организационна структура
   - Добавяне на нов РБ
   - Промяна в данните за РБ
2. Администриране на потребители
   - Създаване на нови
   - Деактивиране на стари
   - Промяна в данните
   - Отключване, при блокиране на потребител
3. Архивиране и възстановяване;
4. Следене работата на системата;

Приложение № 2

**dWare**
*Счетоводни системи*
София 1527, ул. "Панайот Волов" №11 тел: 946 1540, факс: 946 1644
http://www.dware.bg, e-mail:dware@dware.bg

**ДО**
**МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ**
**УЛ. "Г. С. РАКОВСКИ" № 102**
**ГР. СОФИЯ 1040**

# ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за обществена поръчка при условията на чл.191, ал.1, т.2 по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП)

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото, Ви представяме нашето Техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет: ***„Абонаментна поддръжка на информационна система РМС 593"***.

Аз, долуподписаният Симеон Зафиров Зафиров, в качеството си на управител на ДИУЕЪР ЕООД, ЕИК: 121796200, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. „Панайот Волов" 11

1. Декларираме, че сме запознати с обявената от Вас обществена поръчка с предмет: ***„Абонаментна поддръжка на информационна система РМС 593"***. Приемаме да изпълним поръчката, съгласно Техническата спецификация - Приложение № 1.

2. Ще осигурим абонаментна поддръжка на „ИС РМС 593" за срок от 1 година, считано от 28.06.2017 г. до 28.06.2018 г., включително.

3. Задължаваме се да осигурим нормалната работоспособност на системата чрез предоставяне на абонаментни услуги по поддръжка, включващи всички дейности, съгласно Техническата спецификация – Приложение № 1.

4. Заявяваме, че ще спазваме сроковете за съответните дейности, определени в Таблица 1 от Техническата спецификация - Приложение № 1.

5. Приемаме и се съгласяваме с всички клаузи в проекта на договор. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

6. Декларираме, че при сключването на договор ще представим документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 3 от ЗОП и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5 и 7 от ЗОП.

Декларираме, че валидността на нашето предложение е до 17:30 ч. на 28.07.2017 г. от крайния срок за получаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

***Приложение:***

1. ***Предложение за изпълнение на поръчката, съдържащо описание на реда и начина на изпълнение на поръчката, съгласно Техническата спецификация – Приложение №1.***

Дата : 07.06.2017 г.

.....

Подпис и печат:

**Приложение към ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за обществена поръчка при условията на чл.191, ал.1, т.2 по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: ***„Абонаментна поддръжка на информационна система РМС 593"***.

Предложение за изпълнение на поръчката, съдържащо описание на реда и начина на изпълнение на поръчката, съгласно Техническата спецификация

За изпълнението на поръчката фирма ДИУЕЪР ЕООД разполага с висококвалифицирани специалисти. Специалистите са разделени на екипи, разположени в 7 офиса – два в София и пет в страната.

При постъпване на запитване от страна на клиент /получател на услугата (по електронната поща или по телефон) заявката се разпределя към специалист. В рамките на договореното с конкретния клиент време за реакция се идентифицира проблема.

Ако конкретният специалист установи, че не може сам да реши възникналата ситуация ескалира към ръководителя на екипа. Ръководителят може да преразпредели задачата към друг член на екипа, да консултира с другите екипи и да изиска намесата на специалисти от други отдели до окончателното изпълнение на заявката.

Заявката се изпълнява задължително в рамките на посоченото в договора с клиента време за отстраняване на проблема.

Действията, които предприемат специалистите на ДИУЕЪР ЕООД, се реализират дистанционно, като при необходимост се осъществява връзка към сървъра, на който е инсталирана поддържаната система посредством Remote Desktop Connection.

Всички действия, които специалистите на ДИУЕЪР ЕООД извършват, са в рамките на Техническата спецификация и съобразно Общата функционалност на системата, а именно:

1. **Изисквания към абонаментната поддръжка на ИС РМС 593**

1.1. Изпълнителят следва да осигури абонаментна поддръжка на общата функционалност на ИС РМС 593, описана в Приложение №1 към настоящата спецификация.

1.2. Абонаментната поддръжка се извършва с Remote Desktop Connection към сървъра, на който е инсталирана ИС РМС 593.

1.3. При приключване или прекратяване на действието на договора Изпълнителят следва да предостави на Възложителя паролата за достъп до базата данни и експорт на данните в явен вид, запазени в текстови файл.

1.4. Възложителят не допуска оказване на помощ при нарушена работоспособност на продукта от лица, които не представляват Изпълнителя, с изключение на случаите, когато нарушената работоспособност се дължи на проблеми, чието решаване е от

компетентността на служители на Възложителя.

1.5. Изпълнителят няма да носи отговорност за грешки, получени в резултат от работата върху сървърите, на които е инсталирана ИС РМС 593 от страна на служители на Възложителя или на други лица на които е даден достъп от Възложителя за извършване на такива действия.

1.6. Възложителят и Изпълнителят няма да носят отговорност за неизпълнение на задълженията си по договора и при възникване на обстоятелства, дължащи се на:

- грешки на операционната система и СУБД, които се индикират с кодове на същите и които могат да бъдат идентифицирани съвместно от квалифицирани специалисти на Възложителя и Изпълнителя;
- вируси.

1.7. Изпълнителят следва да осигури нормалната работоспособност на системата чрез предоставяне на абонаментни услуги по поддръжка, включващи дейности по:

1.7.1. **Приложно администриране**

1.7.1.1. Управление на профили на потребители

- Създаване;
- Промяна;
- Деактивиране;
- Заключване/отключване;
- Управление на сертификатите за електронните подписи на потребителите на системата. Актуализиране на подновен сертификат за електронен подпис на служител, регистриран за работа със системата. Премахване на невалидния вече електронен подпис от системата в случай на подновен/сменен електронен подпис на потребител.

*Време за реакция: Приоритет 1 от Таблица 1*

1.7.1.2. Поддържане на структурата на организациите (разпоредители с бюджет)

- Въвеждане на нови (ЕИК, имена, данни за организацията);
- Промяна в съществуващи.

*Време за реакция: Приоритет 2 от Таблица 1*

1.7.2. **Системно администриране** – оказване на съдействие на екипа по системно администриране на Възложителя при необходимост от:

1.7.2.1. Оптимизация на основни параметри от работата на системата;

1.7.2.2. Настройка, поддръжка и оптимизация на базата данни;

1.7.2.3. Решаване на възникнали проблеми съвместно с Възложителя при констатирани грешки при работата на базата данни или нарушена консистентност;

1.7.2.4. Възстановяване на базата данни след настъпили критични и аварийни ситуации.

1.7.2.5. Преинсталиране на системата при необходимост.

1.7.2.6. Инсталиране на коригирания софтуер на системата вследствие на отстранени грешки.

1.7.3. **Мониторинг на работата на системата**

1.7.3.1. Наблюдение на функциите по изпращане на съобщения по електронната поща до потребителите на системата.

1.7.3.2. Следене на работоспособността на услугите на НАП и АМ и уведомяване на Възложителя на e-mail: rms593@minfin.bg при наличие на проблем.

1.7.3.3. Наблюдение работата на системата относно автоматично генерираните отговори от проверка, междинни и окончателни отговори и напомняния към НАП и АМ, като при възникнал проблем се предприемат действия до отстраняването му, за което се уведомява Възложителя.

1.7.4. **Консултации и справочна информация**

1.7.4.1. Предоставяне на справки от системата за нуждите на дирекция „Връзки с обществеността и протокол" в МФ;

*Време за реакция: Приоритет 2 от Таблица 1*

1.7.4.2. Даване на консултации на служители на НАП, АМ, МФ и РБ по телефон и електронна поща, относно начина на работа със системата. В това число не се включват методологически въпроси.

*Време за реакция: Приоритет 1 от Таблица 1*

1.7.4.3. Генериране на нови и модифициране на съществуващи справки по искането на Възложителя и експорт на справките във формати Excel, PDF и Microsoft Word, в рамките на дефинираната схема на базата данни и възможностите на Report генератора на системата.

*Време за реакция: Приоритет 3 от Таблица 1*

1.7.4.4. Подпомагане на Възложителя при необходимост при изготвяне на потребителски и функционални изисквания във връзка с необходими бъдещи подобрения в системата, които не са обект на настоящия договор.

*Време за реакция: Приоритет 3 от Таблица 1*

### 1.7.5. Отстраняване на грешки във функционирането на системата

1.7.5.1. Дейностите по поддръжка включват поддържане на нормалната работоспособност на системата. Извършват се при възникване на проблем във функционирането на системата и включват:

**(1)** Възстановяване на системата при пълна или частична неработоспособност вследствие на проблем в системата. В това число не се включват проблеми в software/hardware на сървърите в МФ и в програмното обезпечение в АМ и НАП, както и комуникационни проблеми.

*Време за реакция: Приоритет 1 от Таблица 1*

**(2)** Отстраняване на програмни грешки във функционирането на системата.

*Време за реакция: Приоритет 3 от Таблица 1*

| Приоритет на инцидента | Време за реакция, max | Време за отстраняване, max |
|---|---|---|
| 1 | 1 работен час | 4 работни часа |
| 2 | 2 работни часа | 8 работни часа |
| 3 | 8 работни часа | 40 работни часа |
| Забележка: Работно време е периодът от 9.00 ч. до 17.30 ч. в работни дни. Времето за реакция се отчита от момента на съобщаване до момента на потвърждаване регистрирането на инцидента от изпълнителя през определена точка за контакт. | | |

## ОБЩА ФУНКЦИОНАЛНОСТ НА ИС РМС 593

*I. Функционалност за контрол на достъпа, персонификация на интерфейс и вътрешна комуникация*

1. Контрол на достъпа
   - Вход с потребителско име и парола
   - Вход – с потребителско име, парола и електронен подпис, осигуряващ висока сигурност
2. Подсистема за персонификация на интерфейс – смяна на палитра, големина на иконите, смяна начина на визуализиране на иконите
3. Подсистема за вътрешна комуникация между потребителите на системата

*II. Функционалност на системата, предназначена за разпоредителите с бюджет (РБ), включваща:*

1. Подаване на уведомления
   - Ръчно въвеждане на данни
   - Зареждане на данни от файл

*III. Функционалност на системата, предназначена за служители на НАП, включваща:*

1. Предприемане на действия от Публичен изпълнител при наличие на ПЗ към НАП
2. Предприемане на допълнителни действия от Публичен изпълнител, по връчване на документи от тип „Разпореждане за изпълнение" и „Постановление за отмяна"

*IV. Функционалност на системата, предназначена за служители на АМ, включва:*

1. Уведомления до митническо учреждение при установено наличие на ПЗ към съответната митница по конкретно уведомление
2. Предприемане на действия от митнически служител при наличие на ПЗ към съответната митница
3. Предприемане на допълнителни действия от митнически служител, по връчване на документи от тип Постановление за отмяна

*V. Функционалност на системата, осигуряваща автоматично генериране на отговори, уведомления и напомняния до РБ, НАП, АМ.*

1. Отговор от проверка към разпоредител с бюджет за всяко подадено уведомление. Отговорите са придружени с бланка, съответните приложения към РМС 593.
2. Уведомление за предприемане на действия при наличие на ПЗ към ТД на НАП.
3. Уведомление за предприемане на действия при наличие на ПЗ към Митническо учреждение.
4. Напомняне на 7-ми ден до ТД на НАП при наличие на ПЗ и непредприети към момента действия.
5. Напомняне на 7-ми ден до митническо учреждение при наличие на ПЗ и непредприети към момента действия.
6. Окончателен отговор до разпоредител с бюджет за предприети действия от всички администрации, към които е установено наличие на ПЗ.
7. Междинен отговор до РБ на 7-ми ден от подаване на уведомлението, ако няма генериран окончателен от т.6 преди това.
8. Окончателен отговор до бюджетен разпоредител на 10-ти ден от подаване на уведомлението, ако няма генериран окончателен от т.6 пред това.
9. Допълнителен отговор за предприети допълнителни действия по връчване на Разпореждане за изпълнение или Постановление за отмяна.
10. Уведомление до Публичен изпълнител или Митнически служител при връчване на документ, т.е. активиране на линк в e-mail от разпоредител с бюджет.

*VI. Част пета – справки*

1. Справки за РБ

- Проследяване на уведомление
- История – отговори по уведомления

2. Справки за НАП – централно управление
   - НАП - Обработени и необработени уведомления с ПЗ към НАП
   - Регистрирани уведомления
   - Генерирани отговори до бюджетни разпоредители
   - НАП – Действия и документи
3. Справки за НАП – ТД
   - ТД - Обработени и необработени уведомления с ПЗ към НАП
   - ТД - Регистрирани уведомления
   - ТД - Генерирани отговори до бюджетни разпоредители
   - ТД - Действия и документи
4. Справки за НАП – Офис
   - ОФИС - Обработени и необработени уведомления с ПЗ към НАП
   - ОФИС - Регистрирани уведомления
   - ОФИС - Генерирани отговори до бюджетни разпоредители
   - ОФИС - Действия и документи
5. Справки за НАП – Публичен изпълнител
   - ПИ - Действия и документи
6. Справки за АМ – централно управление
   - Регистрирани уведомления
   - Генерирани отговори до бюджетни разпоредители
   - АМ - Обработени и необработени уведомления с ПЗ към АМ
7. Справки за АМ – митническо учреждение
   - ТМУ – Обработени и необработени уведомления с ПЗ към АМ;

*VII. Функционалност за администриране на системата*

1. Администриране на организационна структура
   - Добавяне на нов РБ
   - Промяна в данните за РБ
2. Администриране на потребители
   - Създаване на нови
   - Деактивиране на стари
   - Промяна в данните
   - Отключване, при блокиране на потребител
3. Архивиране и възстановяване;
4. Следене работата на системата;

Дата: 07.06.2017 г.

Подпис: .....

*/Симеон Зафиров, управител/*

Приложение № 3

**dWare**
*Счетоводни системи*
София 1527, ул. "Панайот Волов" №11 тел: 946 1540, факс: 946 1644
http://www.dware.bg, e-mail:dware@dware.bg

**ДО**
**МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ**
**УЛ. "Г. С. РАКОВСКИ" № 102**
**ГР. СОФИЯ 1040**

# ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за обществена поръчка при условията на чл.191, ал.1, т.2 по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП)

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото, Ви представяме нашето Ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **„Абонаментна поддръжка на информационна система РМС 593"**.

Настоящото ценово предложение е в пълно съответствие с направеното от нас Техническо предложение – Приложение № 2, както и с изискванията, заложени в Техническата спецификация – Приложение №1.

От ДИУЕЪР ЕООД, ЕИК: 121796200, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. „Панайот Волов" 11.

**Предлагаме да изпълним поръчката при следните финансови условия:**

1. Общо цена за предоставяне на услугата за 12 месеца в размер на 17520 (седемнадесет хиляди петстотин и двадесет) лв., без включен ДДС и на 21024 (двадесет и една хиляди и двадесет и четири) лв. с ДДС;
2. Месечна цена за предоставяне на услуги в размер на 1460 (хиляда четиристотин и шестдесет) лв. без ДДС и на 1752 (хиляда седеметотин петдесет и два) лв. с ДДС;

*/В предлаганите от нас цени са включени всички разходи по изпълнението на абонаментна поддръжка на ИС РМС 593, съгласно Техническата спецификация на възложителя/*

**Ценово предложение за абонаментна поддръжка на ИС РМС593, която стойност за 12 месеца е по-висока от 17 520 лв. (седемнадесет хиляди петстотин и двадесет) без ДДС, няма да се допуска до класиране.**

Съгласни сме валидността на нашето предложение да бъде до 17:30 ч. на 28.07.2017 г. и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Дата 07.06.2017 г.

Подпис.....
*Симеон Зафиров – управител*