

МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ
ДИРЕКЦИЯ "ДЪРЖАВНИ РАЗХОДИ"

ДР № 1/05.01.2017 г.

ДО
ПЪРВОСТЕПЕННИТЕ РАЗПОРЕДИТЕЛИ С
БЮДЖЕТ ПО ДЪРЖАВНИЯ БЮДЖЕТ
НАЦИОНАЛНИЯ ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ
НАЦИОНАЛНАТА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА
БЪЛГАРСКАТА НАЦИОНАЛНА ТЕЛЕВИЗИЯ
БЪЛГАРСКОТО НАЦИОНАЛНО РАДИО
БЪЛГАРСКАТА ТЕЛЕГРАФНА АГЕНЦИЯ
БЮДЖЕТНИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ЧЛ. 13, АЛ. 4
ОТ ЗАКОНА ЗА ПУБЛИЧНИТЕ ФИНАНСИ
НЕФИНАНСОВИ ПРЕДПРИЯТИЯ, ПОЛУЧАТЕЛИ НА
СУБСИДИИ И КАПИТАЛОВИ ТРАНСФЕРИ ОТ
ЦЕНТРАЛНИЯ БЮДЖЕТ ЗА 2017 Г.
НЕФИНАНСОВИ И ФИНАНСОВИ ПРЕДПРИЯТИЯ,
ВКЛЮЧЕНИ В ИНСТИТУЦИОНАЛЕН СЕКТОР
„ДЪРЖАВНО УПРАВЛЕНИЕ“

УКАЗАНИЯ

ОТНОСНО: ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЪРЖАВНИЯ
БЮДЖЕТ И НА СМЕТКИТЕ ЗА
СРЕДСТВА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ
ЗА 2017 ГОДИНА

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. ОБЩА ЧАСТ	3
II. МЕСЕЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА БЮДЖЕТА	4
III. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ, СВЪРЗАНА С ТЕКУЩОТО ОТЧИТАНЕ И АКТУАЛИЗИРАНО ОЧАКВАНО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА БЮДЖЕТА ЗА 2017 г.	7
IV. ОЦЕНКА НА ДЕФИЦИТА И ДЪЛГА НА СЕКТОР „ДЪРЖАВНО УПРАВЛЕНИЕ“	12
V. ДЪРЖАВНИ ИНВЕСТИЦИОННИ ЗАЕМИ	15
VI. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА СКЛЮЧЕНИ ДОГОВОРИ ЗА ФИНАНСОВ ЛИЗИНГ НАД ЕДНА ГОДИНА И ОСТАНАЛИТЕ ФОРМИ НА ДЪЛГ	18
VII. ДЪРЖАВНОГАРАНТИРАНИ ЗАЕМИ	18
VIII. ДРУГИ СМЕТКИ ЗА СРЕДСТВА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ И СРЕДСТВА ПО ДРУГИ МЕЖДУНАРОДНИ ПРОГРАМИ И ДОГОВОРИ, ЗА КОИТО СЕ ПРИЛАГА РЕЖИМА НА СМЕТКИТЕ ЗА СРЕДСТВА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ, ПО КОИТО РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ Е СТРАНА ПАРТНЬОР БЕЗ НАЦИОНАЛЕН ФОНД И РАЗПЛАЩАТЕЛНАТА СМЕТКА КЪМ ДЪРЖАВЕН ФОНД „ЗЕМЕДЕЛИЕ“	20
IX. ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОМЕНИ ПО ЗАКОНА ЗА ПУБЛИЧНИТЕ ФИНАНСИ	21
X. ПРОСРОЧИЯ И ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ МЕСЕЧНИТЕ И ТРИМЕСЕЧНИТЕ ОТЧЕТИ	29
XI. ТЕКУЩО НАБЛЮДЕНИЕ И ОТЧЕТНОСТ НА БЮДЖЕТИТЕ НА БЮДЖЕТНИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ, КОИТО ПРИЛАГАТ ПРОГРАМЕН ФОРМАТ НА БЮДЖЕТ ПРЕЗ 2017 г.	30
XII. ДРУГИ ВЪПРОСИ	32
XIII. ПРИЛОЖЕНИЯ	34

I. ОБЩА ЧАСТ

Тези указания се издават на основание чл. 101, ал. 1 от Закона за публичните финанси (ЗПФ).

1. Със Закона за държавния бюджет на Република България за 2017 г. (ЗДБРБ за 2017 г.) са утвърдени по видове показатели бюджетите на държавните органи, министерствата и ведомствата за 2017 г., в т.ч. и максималните размери на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през 2017 г. и на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през 2017 г.

2. С чл. 1 от Постановление № 374 на Министерския съвет от 22.12.2016 г. за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2017 г. (ПМС № 374/2016 г.), Министерският съвет утвърди показателите по отделните бюджетни програми по бюджетите на бюджетните организации, част от държавния бюджет, които прилагат програмен формат на бюджет в рамките на утвърдените им със ЗДБРБ за 2017 г. разходи по области на политики и бюджетни програми. Показателите по бюджетните програми по бюджета на Вашето министерство/ведомство за 2017 г. са посочени в приложение № 1 на постановлението.

3. С чл. 56, ал. 1 от ЗДБРБ за 2017 г. е определен срокът за публикуване на интернет страницата на утвърдените бюджети на първостепенните разпоредители с бюджет (ПРБ), част от държавния бюджет, по видове показатели, програми, както и програмните формати на бюджетите им за 2017 г., при спазване на изискванията на Закона за защита на класифицираната информация. Този срок се отнася и за публикуването от Националния осигурителен институт (НОИ), Националната здравноосигурителна каса (НЗОК), Българската национална телевизия (БНТ), Българското национално радио (БНР) и Българската телеграфна агенция (БТА) на утвърдените им бюджети на своята интернет страница.

4. В съответствие с изискванията на чл. 3, ал. 1 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор (ЗФУКПС) ръководителите на организациите от публичния сектор отговарят за осъществяване на финансовото управление и контрол във всички ръководени от тях структури, програми, дейности и процеси при спазване на принципите за законосъобразност, добро финансово управление и прозрачност.

Ръководителите на всяко ниво в организациите, в съответствие с чл. 3, ал. 2 от ЗФУКПС, отговарят и се отчитат пред горестоящия ръководител за своята дейност по отношение на финансовото управление и контрол в структурите и звената, които ръководят.

5. Отново напомняме и обръщаме внимание на първостепенните разпоредители с бюджет за отговорностите им по:

5.1. Упражняването на контрол върху процесите по планирането, съставянето, изпълнението и отчитането на бюджетите на разпоредителите с бюджет от по-ниска степен при спазване на определените с чл. 20 от Закона за публичните финанси (ЗПФ) принципи за

всеобхватност, отчетност и отговорност, адекватност, икономичност, ефикасност, ефективност, прозрачност, устойчивост и законосъобразност (чл. 11, ал. 13 от ЗПФ – отговорност на ПРБ).

5.2. Изграждането, функционирането и отчитането на системи за финансово управление и контрол, в съответствие с действащото законодателство (чл. 21, ал. 1 от ЗПФ – отговорност на ръководителите на бюджетните организации).

5.3. Осъществяването на контрол с оглед да не се извършват разходи, да не се поемат нови задължения за разходи, както и да не се поемат ангажименти за разходи, надхвърлящи общия размер на утвърдените им разходи и определените им лимити със ЗДБРБ за 2017 г. или извършените промени на тези показатели по съответния ред.

5.4. Контролиране процеса по публикуване от второстепенните им разпоредители с бюджет на информация или на документи на интернет страницата им, когато това е предвидено със ЗПФ или ЗДБРБ за 2017 г. (чл. 56, ал. 2 от ЗДБРБ за 2017 г. – отговорност на ПРБ).

6. Редът, обхвата и сроковете за представяне в МФ на лимитите за плащания в СЕБРА са определени с указания ДР № 2/2017 г.

7. Изискваните документи с тези указания се представят в Министерството на финансите (МФ) в определените срокове по указания за тях ред. Когато документите се представят само в електронен вид, то ПРБ/бюджетните организации определят длъжностните лица (лице), които изпращат необходимата информация.

II. МЕСЕЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА БЮДЖЕТА

1. В съответствие с разпоредбата на чл. 108, ал. 1 от ЗПФ първостепенните разпоредители с бюджет в **едномесечен срок от обнародването** на ПМС № 374/2016 г. следва да представят месечно разпределение на утвърдените им годишни размери на основните показатели на бюджета за 2017 г. - приходи, помощи и дарения, разходите, бюджетните взаимоотношения (трансферите), бюджетното салдо и финансирането на бюджетното салдо в съответствие с Единната бюджетна класификация (ЕБК) за 2017 г. по функции, групи и параграфи, съгласно приложения макет (приложение № 1). Натуралните показатели се посочват както общо за годината, така и по месеци и тримесечия.

2. Разпределението по месеци на утвърдените приходи, разходи, бюджетни взаимоотношения (трансфери), бюджетното салдо и финансирането следва да бъдат съобразени със специфичните особености на дейността на съответната бюджетна организация.

3. Висшият съдебен съвет и Народното събрание представят месечно разпределение на утвърдените с чл. 2 и чл. 3 от ЗДБРБ за 2017 г. годишни размери на приходите, разходите и бюджетни взаимоотношения с централния бюджет по формата на приложение № 1.

4. Българското национално радио, БНТ и БТА представят месечно разпределение на приетите бюджети от управителните им органи, в което се включва и месечното

разпределение на определените им бюджетни взаимоотношения с централния бюджет с чл. 49, т. 1, 2 и 3 от ЗДБРБ за 2017 г.

5. Националният осигурителен институт представя месечно разпределение на консолидирания бюджет на държавното обществено осигуряване, на Учителския пенсионен фонд и на фонд „Гарантирани вземания на работниците и служителите” за 2017 г. по формата на приложение № 1, съгласувано с Националната агенция за приходите по отношение на приходната част.

6. Националната здравноосигурителна каса представя месечно разпределение на утвърдения си бюджет за 2017 г. по формата на приложение № 1, съгласувано с Националната агенция за приходите по отношение на приходната част.

7. В съответствие с разпоредбите на чл. 108, ал. 2 на ЗПФ Министерството на образованието и науката и Министерството на отбраната в едномесечен срок от обнародването на ПМС № 374/2016 г. представят обобщено месечно разпределение на бюджетите на държавните висши училища, приети от академичните им съвети, и на бюджета на Българската академия на науките, приет от Общото събрание, по формата на приложение № 1.

8. Министерството на околната среда и водите (МОСВ) представя месечното разпределение на приходите, разходите, трансферите и финансирането за 2017 г. на Предприятието за управление на дейностите по опазване на околната среда (ПУДООС), след приемането му от Управителния съвет на ПУДООС по формата на приложение № 1. С месечното разпределение на ПУДООС се представят и разшифровки на:

8.1. параграф 25-00 „Държавни такси” по формата на приложение № 3.

8.2. подпараграф 40-39 „Постъпления от продажба на квоти за емисии на парникови газове” по формата на приложение № 1Б.

9. Фонд „Сигурност на електроенергийната система“ представя в МФ месечно разпределение на показателите за 2017 г. на Фонда по формата на приложение № 1 в едномесечен срок от утвърждаването на разчетите от Министерския съвет.

10. Държавен фонд „Земеделие” представя в МФ месечно разпределение на основните показатели (приходите, помощите и даренията, разходите, бюджетните взаимоотношения (трансферите), бюджетното салдо и финансирането на бюджетното салдо) на сметката за средствата от Европейския съюз на Държавен фонд „Земеделие” в едномесечен срок от утвърждаването на разчетите ѝ от Министерския съвет.

11. Държавната агенция „Държавен резерв и военновременни запаси” представя към първоначалното месечно разпределение на бюджета си за 2017 г. подробна обяснителна записка и финансови разчети за попълване на държавния резерв, военновременните запаси и задължителните запаси от нефт и нефтопродукти по номенклатури, количества и времев

график за тяхното попълване.

12. Първостепенните разпоредители с бюджет, които имат по план/уточнен план предоставени трансфери на други ПРБ или на техни структурни звена, следва своевременно да информират получателите на трансферите за месечното разпределение на предоставения трансфер.

13. В сроковете за представяне на месечното разпределение на бюджета ПРБ допълнително представят в МФ разшифровка на приходен параграф 25-00 „Държавни такси” съгласно приложения макет (приложение № 3). Министерството на регионалното развитие и благоустройството в самостоятелен ред посочва разчета на приходите от винетни такси.

14. В сроковете за представяне на месечното разпределение на бюджета Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията (МТИТС) представят в МФ разшифровка на разходен параграф 43-00 „Субсидии и други текущи трансфери за нефинансови предприятия” съгласно приложение № 1А. Общите разходи (в лева) следва да съответстват на годишните разходи по параграф 43-00, посочени в колона № 1 на приложение № 1.

15. В сроковете за представяне на месечното разпределение на бюджета Държавен фонд „Земеделие” представя в МФ разшифровка на разходен параграф 43-00 „Субсидии и други текущи трансфери за нефинансови предприятия” съгласно приложение № 1В. Общите разходи (в лева) следва да съответстват на годишните разходи по параграф 43-00, посочени в колона № 1 на приложение № 1.

16. В сроковете за представяне на месечното разпределение на бюджета ПРБ допълнително представят и разшифровка на разходен параграф 46-00 „Разходи за членски внос и участие в нетърговски организации и дейности” съгласно приложения макет (Приложение № 4). Общите разходи (в лева) следва да съответстват на годишните разходи по параграф 46-00, посочени в колона № 1 на приложение № 1.

17. В сроковете за представяне на месечното разпределение на бюджета ПРБ допълнително представят в МФ и утвърдена от съответния ръководител разшифровка на капиталовите разходи и трансфери, които ще бъдат извършени през 2017 г., съгласно приложение № 8 и списък на обектите за задължително изплащане на обезщетения за отчуждени земеделски и горски имоти, частна и общинска собственост, включени в строителните програми през 2017 г. по реда на Закона за държавната собственост. Общо средствата за капиталови разходи и трансфери в колона бюджет на ПРБ от приложение № 8 следва да съответстват на годишните капиталови разходи и съответно капиталови трансфери, посочени в колона № 1 на приложение № 1. Към материалите се представя и обяснителна записка за общата инвестиционна политика на министерството/ведомството за 2017 г.

18. Българското национално радио и БНТ в изпълнение на чл. 70, ал. 4, т. 2 от Закона за радиото и телевизията (ЗРТ) представят на хартиен носител за утвърждаване в МФ разчет на средствата за придобиване и основен ремонт на дълготрайни активи до размера на сумата, посочена в чл. 49 от ЗДБРБ за 2017 г. по приложение № 8б. В списъка се включват за утвърждаване разходи за придобиване на нематериални дълготрайни активи, в т.ч. разходи за придобиване на програмни продукти. При представяне на информация за капиталовите разходи БНР и БНТ спазват и изискванията на т. 17 от този раздел. При условие, че се извърши промяна в размера на посочената сума в чл. 49 от ЗДБРБ за 2017 г. БНТ и БНР представят на хартиен носител нов разчет за утвърждаване в МФ по приложение № 8б.

19. Информация по този раздел от т. 1 до т. 18 се представя на хартиен носител и **по електронната поща на отговарящия за ПРБ/бюджетната организация служител от дирекция „Държавни разходи” в Министерството на финансите.**

Материалите в електронен вид се подписват с електронен подпис или се представя декларация за съответствие между хартиения носител и електронния вид на информацията.

20. Утвърдените от министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията разпределения на капиталовите трансфери по приложение № 5 към чл. 50, ал. 2 от ЗДБРБ за 2017 г. за Държавно предприятие „Национална компания „Железопътна инфраструктура”, „Български държавни железници – Пътнически превози” ЕООД и Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура” се представят в МФ, дирекция „Държавни помощи и реален сектор” на технически и хартиен носител, съгласно приложение № 8а.

III. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ, СВЪРЗАНА С ТЕКУЩОТО ОТЧИТАНЕ И АКТУАЛИЗИРАНОТО ОЧАКВАНО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА БЮДЖЕТА ЗА 2017 г.

1. В сроковете за представяне на тримесечните отчети за касовото изпълнение на бюджета Министерството на отбраната, Министерството на вътрешните работи, Държавната агенция „Технически операции”, Държавната агенция „Национална сигурност“, Националната служба за охрана и Държавната агенция „Разузнаване“ представят по установения ред в дирекция „Държавни разходи” разшифровка на натуралните показатели по функции и по дейности: щатни бройки, средногодишни щатни бройки и средна годишна брутна заплата, в т.ч. по трудови правоотношения и по служебни правоотношения, уредени със Закона за държавния служител, Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България, Закона за Министерството на вътрешните работи, Закона за Държавна агенция „Национална сигурност”, Закона за Националната служба за охрана и Закона за

Държавна агенция „Разузнаване“.

2. В сроковете и по реда за представяне на тримесечните отчети за касовото изпълнение на бюджета ПРБ представят отчет на капиталовите разходи и трансфери по формата на приложение № 8, като колона годишна задача се заменя с отчет към съответния период, а „Утвърдил ръководител на ведомството“ се заменят с датата и имената на експерта, изготвил отчета, и на съответния ръководител. БНР и БНТ представят и отчет на субсидията за придобиване и основен ремонт на дълготрайни активи по чл. 70, ал. 4, т. 2 от Закона за радиото и телевизията по формата на приложение № 8в.

Приложение № 8 се представя в МФ, дирекция „Държавни разходи“ на хартиен носител и в електронен вид, като се подписва с електронен подпис или се представя декларация за съответствие между хартиения носител и електронния вид на информацията.

3. В сроковете и по реда за представяне от ПРБ на ежемесечните и тримесечните отчети за касовото изпълнение на бюджета МТИТС представя разшифровка на отчетените разходи по параграф 43-00 „Субсидии и други текущи трансфери за нефинансови предприятия“.

4. В сроковете и по реда за представяне от ПРБ на ежемесечните и тримесечните отчети за касовото изпълнение на бюджета Държавен фонд „Земеделие“ представя разшифровка на отчетените разходи по параграф 43-00 „Субсидии и други текущи трансфери за нефинансови предприятия“ по формата на приложение № 1В.

5. В сроковете и по реда за представяне на ежемесечните и тримесечните отчети за касовото изпълнение на бюджета Държавен фонд „Земеделие“ представя отчет на утвърдената от Министерския съвет сметка за средствата от Европейския съюз на Държавен фонд „Земеделие“ по показателите на утвърдените годишни разчети по приложение № 9 и за получените средства от европейските земеделски фондове и извършените разходи за сметка на тези средства, както и разходите за сметка на свързаното с тях национално съфинансиране по приложение № 10.

След изтичането на всяко тримесечие на 2017 г., в сроковете и по реда за представяне на ежемесечните отчети за касовото изпълнение на бюджета, допълнително се представя и кратък анализ за текущото изпълнение на сметката за средствата от Европейския съюз на Държавен фонд „Земеделие“ по утвърдени годишни показатели с план-сметката и за степента на изпълнение по отделни програми, мерки и направления.

В актуализираната прогноза се вземат предвид заявките на Държавен фонд „Земеделие“ към Европейската комисия за възстановяване на средства от съответните фондове, както и прогнозни данни за размера и направлението на разходите, финансирани от европейските земеделски фондове (Програма за развитие на селските райони (ПРСР), Оперативна програма

за развитие на сектор „Рибарство“ (ОПРСР), Програма морско дело и рибарство (ПМДР), директни плащания, пазарни мерки и др.).

6. С оглед необходимостта от навременна ежемесечна оценка на изпълнението на бюджета на последно число от текущия месец Държавен фонд „Земеделие“ предоставя информация за извършените през месеца плащания по подпараграфи 93-21, 93-23, 93-25, 93-27 и възстановените средства от Европейския съюз по подпараграфи 93-22, 93-24, 93-26 и 93-28 , както и за възстановените суми и извършени плащания за възмездно финансиране (подпараграфи 71-01, 71-02, 72-01, 72-02). Информацията се изпраща по електронната поща на e-mail адреси: s.nenov@minfin.bg и i.gerova@minfin.bg.

7. С тримесечните финансови отчети Държавното предприятие „Национална компания „Железопътна инфраструктура“, „Български държавни железници – Пътнически превози“ ЕООД и Държавното предприятие „Пристанищна инфраструктура“ представят в МФ, дирекция „Държавни помощи и реален сектор“ на технически и хартиен носител информация за фактически изпълнените и разплатени капиталови разходи по приложение № 5 към чл. 50, ал. 2 от ЗДБРБ за 2017 г., съгласно приложение № 8а.

8. До 15-то число на всеки месец, след февруари 2017 г., ПРБ по държавния бюджет представят в МФ актуализирано очаквано изпълнение на бюджета си по месеци до края на 2017 г. по формата на приложение № 1. За месеците, които са изтекли, се попълват отчетни данни, а оставащите месеци до края на годината се разработват на база реалистични оценки за очакваните: приходи, разходи, бюджетни взаимоотношения (трансфери) и операции в частта на финансирането. Актуализираното очаквано изпълнение се придружава с кратка обяснителна записка.

9. До 15-то число на всеки месец, след февруари 2017 г., НОИ представя в МФ актуализирано очаквано изпълнение по месеци до края на 2017 г. на консолидирания бюджет на държавното обществено осигуряване, Учителския пенсионен фонд и на фонд „Гарантирани вземания на работниците и служителите“, по формата на приложение № 1, съгласувано с Националната агенция за приходите по отношение на приходната част. За месеците, които са изтекли, се попълват отчетни данни, а оставащите месеци до края на годината се разработват на база реалистична оценка за очакваните: приходи, разходи, бюджетни взаимоотношения (трансфери) и операции в частта на финансирането. Актуализираното очаквано изпълнение се придружава с кратка обяснителна записка.

10. До 15-то число на всеки месец, след февруари 2017 г., НЗОК представя в МФ актуализирано очаквано изпълнение по месеци до края на 2017 г. на утвърдения си бюджет по формата на приложение № 1, съгласувано с Националната агенция за приходите по отношение

на приходната част. За месеците, които са изтекли, се попълват отчетни данни, а оставащите месеци до края на годината се разработват на база реалистична оценка за очакваните: приходи, разходи, бюджетни взаимоотношения (трансфери) и операции в частта на финансирането. Актуализираното очаквано изпълнение се придружава с кратка обяснителна записка.

11. До 15-то число на всеки месец, след февруари 2017 г., МОСВ представя в МФ актуализирано очаквано изпълнение по месеци до края на 2017 г. на приходите, разходите, бюджетните взаимоотношения (трансфери) и на операциите в частта на финансирането на ПУДООС по формата на приложение № 1. За месеците, които са изтекли, се попълват отчетните данни, а оставащите месеци до края на годината се разработват на база реалистична оценка за очакваните постъпления и плащания. С актуализираното очаквано изпълнение на ПУДООС се представя и разшифровка за очакваното изпълнение по месеци на постъпленията от продажба на квоти за емисии на парникови газове по формата на приложение № 1Б.

12. До 15-то число на всеки месец, след февруари 2017 г., БНР, БНТ и БТА представят в МФ актуализирано очаквано изпълнение на бюджетите си, приети от управителните им органи, по месеци до края на 2017 г. по формата на приложение № 1. За месеците, които са изтекли, се попълват отчетни данни, а оставащите месеци до края на годината се разработват на база реалистична оценка за очакваните: приходи, разходи, бюджетни взаимоотношения (трансфери) и операции в частта на финансирането. Актуализираното очаквано изпълнение се придружава с кратка обяснителна записка.

13. До 15-то число на всеки месец, след февруари 2017 г., Министерството на образованието и науката и Министерството на отбраната представят в МФ актуализирано очаквано изпълнение на бюджетите на държавните висши училища (обобщено) и на Българската академия на науките по месеци до края на 2017 г. по формата на приложение № 1. За месеците, които са изтекли, се попълват отчетни данни, а оставащите месеци до края на годината се разработват на база реалистична оценка за очакваните: приходи, разходи, бюджетни взаимоотношения (трансфери) и операции в частта на финансирането. Актуализираното очаквано изпълнение се придружава с кратка обяснителна записка.

14. До 15-то число на всеки месец, след февруари 2017 г., Държавен фонд "Земеделие" предоставя в електронен вид (ел. поща) и на хартиен носител в МФ, дирекция „Държавни разходи“ подробна информация за извършените плащания през предходния месец за сметка на заложените средства по бюджета на Държавен фонд "Земеделие" за финансиране на разходите за данък върху добавената стойност (ДДС) на общините по одобрените за подпомагане проекти по ПРСР, ОПРСР и ПМДР.

15. До 15-то число на всеки месец, след февруари 2017 г., Държавен фонд "Земеделие"

предоставя в МФ информация за степента на усвояване на средствата, за които Разплащателната агенция към Държавен фонд „Земеделие“ е предоставила трансфер към бенефициенти-общини, включваща анализ на направените разходи по проектите от бенефициентите-общини и възникнали проблеми в процеса на изпълнение на проектите.

16. До 15-то число на всеки месец, след февруари 2017 г., Фонд „Сигурност на електроенергийната система“ представя в МФ актуализираното очаквано изпълнение по месеци до края на годината за 2017 г. по формата на приложение № 1. За месеците, които са изтекли, се попълват отчетните данни, а оставащите месеци до края на годината се разработват на база реалистична оценка за очакваните постъпления и плащания. Актуализираното очаквано изпълнение се придружава с кратка обяснителна записка.

17. В сроковете за представяне на актуализираното очаквано изпълнение на бюджета МТИТС представя разшифровка по месеци на разходен параграф 43-00 „Субсидии и други текущи трансфери за нефинансови предприятия” съгласно приложения макет (приложение № 1А).

18. При условие, че са наложени санкции на „Български държавни железници – Пътнически превози” ЕООД, намалението с размера на санкцията на разходите за субсидии за нефинансови предприятия се отразява в пълен размер в актуализираното очаквано месечно разпределение на бюджета на МТИТС в месеца, следващ месеца на налагането на санкцията.

19. Нетният финансов ефект на „Български държавни железници – Пътнически превози“ ЕООД се определя от МТИТС в съответствие с изискванията на чл. 13.7. от Договора за извършване на обществени превозни услуги в областта на железопътния транспорт на територията на Република България. След окончателното установяване на размера на нетния финансов ефект на „Български държавни железници – Пътнически превози“ ЕООД за 2017 г., подлежащ на субсидиране от държавния бюджет, и в случай, че размерът на нетния финансов ефект е по-малък от размера на предоставените средства за субсидии за същата година, предоставените в повече средства за субсидии се възстановяват от дружеството по сметката, от която са получени.

20. При условие, че по бюджетите на ПРБ са извършени промени, които са довели до промени в годишните им размери и/или в разшифровката на капиталовите им разходи и трансфери по приложение № 8, то в сроковете за представяне на актуализираното очаквано изпълнение на бюджета ПРБ представят в МФ и актуализирани разчети на капиталовите си разходи и трансфери за 2017 г. по формата на приложение № 8. В тези случаи в приложение № 8 „Утвърдил, ръководител на ведомството“ се допълват с датата и имената на експерта, изготвил информацията, и на съответния ръководител. Приложение № 8 се представя в МФ,

дирекция „Държавни разходи“ на хартиен носител и в електронен вид, като се подписва с електронен подпис или се представя декларация за съответствие между хартиения носител и електронния вид на информацията.

21. Актуализираното очаквано месечно изпълнение на бюджета се разработва от ПРБ/бюджетните организации, спазвайки следните изисквания:

21.1. В актуализираното очаквано изпълнение на приходите се посочват **реално** очакваните приходи по месеци до края на годината.

21.2. В актуализираното очаквано месечно изпълнение се посочват очакваните разходи по месеци до края на годината, които **трябва да съответстват на утвърдените разходи по бюджета на ПРБ с годишния закон**, включително и на извършените промени по реда на ЗПФ.

21.3. В актуализираното очаквано изпълнение на операциите по финансирането на бюджетното салдо на ПРБ се посочват **реално** очакваните постъпления и плащания по месеци до края на годината на позициите, разчетени с годишния закон и/или на извършените промени по реда на ЗПФ.

22. Документите по този раздел, *без тези по т. 6 и т. 7*, се представят в електронен вид (ел. поща) на отговарящия за ПРБ/бюджетна организация служител от дирекция „Държавни разходи“ в Министерството на финансите. Документите по т. 2, т. 14 и т. 20 се представят и на хартиен носител.

IV. ОЦЕНКА НА ДЕФИЦИТА И ДЪЛГА НА СЕКТОР „ДЪРЖАВНО УПРАВЛЕНИЕ“

1. В срок до 13 февруари 2017 г. МТИТС представя в МФ, дирекция „Държавни помощи и реален сектор“, прогнозни Счетоводен баланс, Отчет за паричните потоци по прекия метод, Отчет за приходите и разходите, Отчет за собствения капитал, Справка за приходите и разходите от лихви, Справка за разходите за придобиване на дълготрайни материални активи, Справка за получените субсидии и инвестиционни помощи и извършените разходи, Справка за вземанията и задълженията, разделени по институционални сектори, и Справка за нетекущите (дълготрайните) активи към 31.12.2017 г. на „Холдинг Български държавни железници“ ЕАД, „Български държавни железници – Пътнически превози“ ЕООД и Държавно предприятие „Национална компания „Железопътна инфраструктура“ за целите на изготвяне на оценка на дефицита и дълга на сектор „Държавно управление“ за 2017 г. При операции, водещи до промени в оценките, същите се актуализират на тримесечна база, в срок до 20-то число на месеца, следващ съответното тримесечие. В случай, че няма промени в оценките, се представя писмено потвърждение, че такива не са настъпили.

2. Министерството на икономиката представя в МФ, дирекция „Държавни помощи и

реален сектор”, информацията в срока по т. 1 на „Държавна консолидационна компания” ЕАД, „Национална компания Индустриални зони“ ЕАД, „Еко Антрацит“ ЕАД, „Екоинженеринг-РМ“ ЕООД, „Еко Медет“ ЕООД и Български институт за стандартизация.

3. Министерството на енергетиката представя в МФ, дирекция „Държавни помощи и реален сектор”, информацията в срока по т. 1 на Фонд „Енергийна ефективност и възобновяеми източници“ и ДП „Радиоактивни отпадъци“.

4. Министерството на регионалното развитие и благоустройството представя в МФ, дирекция „Държавни помощи и реален сектор”, информацията в срока по т. 1 на „Фонд за органите на местно самоуправление – ФЛАГ” ЕАД.

5. Министерството на земеделието и храните представя в МФ, дирекция „Държавни помощи и реален сектор”, информацията в срока по т. 1 на „Земинвест” ЕАД и „Рибни ресурси“ ЕООД, гр. Созопол.

6. Министерство на образованието и науката представя в МФ, дирекция „Държавни помощи и реален сектор”, информацията в срока по т. 1 на Българо-американска комисия по образователен обмен.

7. Министерството на здравеопазването в срок до 27 февруари 2017 г. представя в МФ, дирекция „Държавни помощи и реален сектор” обобщена прогнозна информация на база оценки за държавните и общински лечебни заведения за болнична помощ – търговски дружества (в т.ч. лечебните заведения по чл. 26, 26а и 26б от Закона за лечебните заведения), включени в сектор „Държавно управление”, която се изготвя въз основа на предоставената му от тях информация по т. 1. За болниците с преобладаваща общинска собственост кметът на съответната община представя в Министерството на здравеопазването обобщена прогнозна информация за 2017 г. на общинските лечебни заведения за болнична помощ – търговски дружества, както и информация за всяко общинско лечебно заведение за болнична помощ – търговско дружество, поотделно.

8. Министерство на здравеопазването в срока по т. 7 представя в МФ, дирекция „Държавни помощи и реален сектор“ информацията на „Център за психично здраве – София“ ЕООД.

9. Община Бургас представя в МФ, дирекция „Държавни помощи и реален сектор“ информацията в срока по т. 1 на „Център за психично здраве Проф. Д-р Ив. Темков – Бургас“ ЕООД.

10. Национален дарителски фонд „13 века България“ представя в МФ, дирекция „Държавни помощи и реален сектор“ информацията в срока по т. 1.

11. Фонд за гарантиране на влоговете в банките представя в МФ, дирекция „Държавни помощи и реален сектор“ информацията в срока по т. 1.

12. „Фонд мениджър на финансови инструменти в България“ ЕАД представя в МФ, дирекция „Държавни помощи и реален сектор“, информацията в срока по т. 1.

13. Ресорните министерства и общините представят в МФ, дирекция „Държавни помощи и реален сектор“ информацията по т. 1 и за други юридически лица, включени в сектор „Държавно управление“ за 2017 г. Информацията се предоставя в МФ на електронен носител, в „.xls“ (Excel) формат

Макетите, по които следва да бъде представена информацията по т. 1, и списъкът на юридическите лица, включени в институционален сектор „Държавно управление“, са публикувани на интернет страницата на Министерството на финансите на адрес: <http://www.minfin.bg>, категории: Публични разходи / Държавни помощи и реален сектор / Информация за юридическите лица, включени в институционален сектор „Държавно управление“.

14. Ресорните министерства в срок до 28 февруари 2017 г. предоставят в МФ, дирекция „Държавен дълг“ данни за дълга (под формата на заеми, ценни книжа или други форми на дълг съгласно Регламент на Съвета (ЕО) № 479/2009 от 25 май 2009 г. за прилагане на Протокола за процедурата при прекомерен дефицит, приложен към Договора за създаване на Европейската общност (ОВ, L 145/1 от 10 юни 2009 г.)) на лицата, попадащи в институционален сектор „Държавно управление“ съгласно информацията, предоставена от Националния статистически институт в изпълнение на чл. 67, ал. 7 от ЗПФ. В случаите, когато лицата, класифицирани в сектор „Държавно управление“ не попадат в институционалния обхват на ресорно министерство, информацията се предоставя от съответното юридическо лице - приложение № 14А.

15. Ресорните министерства в едномесечен срок писмено уведомяват МФ, дирекция „Държавен дълг“ за новия дълг, поет от лицата по т. 14 и предоставят копия от съответните договори или описание на финансовите условия, съгласно приложение № 14Б. В случаите, когато лицата класифицирани в сектор „Държавно управление“, не попадат в институционалния обхват на ресорно министерство, информацията се предоставя от съответното юридическо лице.

16. Ресорните министерства в срок до 10 работни дни след датата на извършеното плащане предоставят в МФ, дирекция „Държавен дълг“ отчетни данни за размера на плащанията по дълга, поет от лицата по т. 14 и т. 15 (главници, лихви и такси), както и за остатъка на задълженията по съответните договори до изтичане на поетите с тях ангажименти – приложение № 14В.

17. Ресорните министерства в срок до края на месеца, следващ всяко тримесечие, подават в МФ, дирекция „Държавен дълг“ информация за намеренията за усвояване на заемни

средства от лицата по т. 14 по тримесечия, до пълното усвояване на заемите – приложение № 14Г.

18. Ресорните министерства предоставят в МФ, дирекция „Държавен дълг“ данни за активите под формата на дългови инструменти на лицата по т. 14. За лицата, попадащи в подсектор „Централно управление“, информацията се предоставя ежемесечно в срок до 10-то число на месеца, следващ отчетния. За лицата, попадащи в подсектор „Социалноосигурителни фондове“ информацията се предоставя до края на месеца, следващ отчетното тримесечие. Данните се попълват в Приложение № 14 Д.

Информацията по т. 14, 15, 16, 17 и 18 се предоставя на следните адреси: debt_statistic@minfin.bg, за държавните болници: debt_hospitals@minfin.bg.

V. ДЪРЖАВНИ ИНВЕСТИЦИОННИ ЗАЕМИ

1. Съгласно чл. 74 от ЗДБРБ за 2017 г. постъпленията и плащанията, свързани с усвояването на държавни инвестиционни заеми (ДИЗ) и ДИЗ с краен бенефициент - търговско дружество, **които се администрират и управляват от разпоредители с бюджет по държавния бюджет**, са планирани на касова основа по централния бюджет и включват: приходи, разходи и операции в частта на финансирането, включително за сметка на националното съфинансиране.

2. В рамките на утвърдения общ лимит на разход и усвоявания по чл. 16 от ПМС № 374/2016 г. ПРБ изпълняват проекти, финансираните с ДИЗ, по досегашния ред при спазване на заемните споразумения.

3. В сроковете за представяне на месечното разпределение на бюджета ПРБ, които администрират по бюджета си ДИЗ или ДИЗ с краен бенефициент - търговско дружество, изготвят оценка за очакваното изпълнение по месеци на отделните проекти, финансирани чрез ДИЗ, съгласно приложение № 5 „Очаквано изпълнение на ДИЗ за 2017 г.“.

4. Информацията в приложение № 5 се актуализира ежемесечно на база отчетни данни към предходния период и оценка за очакваното изпълнение по месеци до края на годината на отделните проекти.

5. Първостепенните разпоредители с бюджет включват в касовата отчетност операциите по ДИЗ с краен бенефициент - търговско дружество, и в случай, че паричните потоци не минават през бюджетните им банкови сметки.

6. В сроковете и по реда за представяне на ежемесечните и тримесечните отчети за касовото изпълнение на бюджета ПРБ представят и отчет за ДИЗ съгласно приложение № 6 „Ежемесечен/тримесечен отчет за държавните инвестиционни заеми за 2017 г.“. Отчетите за ДИЗ се представят придружени с:

6.1. обяснителна записка, в която изрично се посочват причините за незадоволителното усвояване на средствата по проекта (при условие, че това е налице);

6.2. оценка на очакваното изпълнение по т. 3.

7. През месец декември 2017 г. плащанията за изпълнение на проекти, финансирани с ДИЗ или държавни инвестиционни заеми с краен бенефициент - търговско дружество, се извършват по определения ред с ДР № 2 от 2017 г.

8. Първостепенните разпоредители с бюджет, отговарящи за изпълнението на проекти, финансирани с държавни инвестиционни заеми, до 15-то число на месеца, следващо всяко тримесечие, представят в МФ тримесечен отчет за степента на реализация на проектите, включени в приложение № 11. Отчетите се представят в МФ, дирекция „Международни финансови институции и сътрудничество“.

9. Първостепенните разпоредители с бюджет при получаването на нов държавен инвестиционен заем откриват сметка за усвояване на средствата в Българска народна банка.

10. Първостепенните разпоредители с бюджет – получатели на ДИЗ, в срок 5 работни дни след датата на извършено усвояване на заемни средства, писмено уведомяват МФ и предоставят копия на съответните банкови документи.

11. Първостепенните разпоредители с бюджет - получатели на ДИЗ, представят в МФ копия на уведомленията за предстоящи плащания от банките кредитори в срок 3 работни дни след получаването им.

12. В случаите на несъответствия или непълна информация във връзка с предстоящото плащане получателите на ДИЗ предприемат незабавни действия за уточняване с кредитора.

13. Първостепенните разпоредители с бюджет - получатели на ДИЗ, в срок 10 работни дни, преди датата на предстоящото плащане, предоставят в МФ писмо за потвърждаване на дължимата сума и дата на плащане съгласно получените от кредиторите уведомления или заемните споразумения.

14. Министерството на финансите в срок 3 работни дни след получаване на писмото по т. 13 на този раздел писмено потвърждава дължимата сума и дата на плащане.

15. Първостепенните разпоредители с бюджет - получатели на ДИЗ, извършват плащането към кредитора и предоставят в Министерството на финансите копие от нареждането не по-късно от деня, преди датата на плащане.

16. Не се допуска плащането да се извършва на дата, различна от посочената в уведомлението на кредитора/заемното споразумение. В случаите на неработни дни се спазват клаузите на заемното споразумение/общите условия на банката-кредитор или се изискват

допълнителни инструкции от кредитора.

17. Първостепенните разпоредители с бюджет - получатели на ДИЗ, в срок до 5 работни дни след датата на извършеното плащане писмено уведомяват МФ за операциите по превода и предоставят копие на съответните банкови документи.

18. Първостепенните разпоредители с бюджет - получатели на ДИЗ, до 5-то число на всеки месец подават информация, като представят в МФ приложение № 6А – „Справка за очакваните усвоявания на средства от ДИЗ по месеци за текущата 2017 г.” и приложение № 6Б – „Справка за очакваните усвоявания на средства от ДИЗ” по тримесечия за следващите години до приключването на споразумението.

Приложенията се попълват за всеки отделен ДИЗ.

19. Крайните бенефициенти - получатели на ДИЗ, в срок 5 работни дни след датата на извършени усвоявания на средства, писмено уведомяват МФ и предоставят копие от съответните банкови документи.

20. Крайните бенефициенти - получатели на ДИЗ, представят в МФ копия на уведомления за предстоящи плащания от банките кредитори в срок 3 работни дни след получаването им.

21. В случаите на несъответствия или непълна информация във връзка с предстоящото плащане крайните бенефициенти - получатели на ДИЗ, предприемат незабавни действия за уточняване с кредитора по т. 23.

22. Крайните бенефициенти – получатели на ДИЗ, в срок 10 работни дни преди датата на предстоящо плащане представят в МФ писмо за потвърждаване на дължимата сума и датата на плащане съгласно получените от кредиторите уведомления или заемните споразумения.

23. Министерството на финансите в срок 3 работни дни след получаване на писмото по т. 22 писмено потвърждава дължимата сума и дата на плащане.

24. Крайните бенефициенти - получатели на ДИЗ, извършват плащането към кредитора и предоставят в МФ копие от нареждането не по-късно от деня, преди датата на плащане.

25. Крайните бенефициенти - получатели на ДИЗ, се задължават да извършат плащането с дата, посочена в уведомлението на кредитора/заемното споразумение. В случаите на неработни дни се спазват клаузите на заемното споразумение/общите условия на банката-кредитор или се изискват допълнителни инструкции от кредитора.

26. Крайните бенефициенти - получатели на ДИЗ, в срок до 5 работни дни след датата на

извършеното плащане писмено уведомяват МФ и предоставят копие на съответните банкови документи.

27. До 5-то число на всеки месец крайните бенефициенти - получатели на ДИЗ, представят в МФ приложение № 6А – „Справка за очакваните усвоявания на средства от ДИЗ по месеци за 2017 г.” и приложение № 6Б – „Справка за очакваните усвоявания на средства от ДИЗ” за следващите години до приключване на проекта.

Приложенията се попълват за всеки отделен ДИЗ.

28. Приложения 6А и 6Б се представят на хартиен и електронен носител.

29. Документите по т. 3 и 5 се изпращат в електронен вид (ел. поща) на отговарящия за ПРБ служител от дирекция „Държавни разходи” в МФ.

30. Документите от т. 8 до т. 27 се изпращат до МФ, дирекция „Държавен дълг”.

VI. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА СКЛЮЧЕНИ ДОГОВОРИ ЗА ФИНАНСОВ ЛИЗИНГ НАД ЕДНА ГОДИНА И ОСТАНАЛИТЕ ФОРМИ НА ДЪЛГ

1. Разпоредителите с бюджет по държавния бюджет не могат да поемат в рамките на текущата бюджетна година нов държавен дълг чрез финансов лизинг и останалите форми на дълг съгласно разпоредбата на чл. 67, ал. 2 от ЗДБРБ за 2017 г.

2. Бюджетните организации, обслужващи задължения по финансов лизинг и останалите форми на дълг, до 5-то число на всеки месец предоставят в МФ отчетни данни за размера на извършените плащания и остатъка на задълженията по съответните договори до изтичане на поетите с тях ангажименти.

3. Документите по т. 2 се изпращат до МФ, дирекция „Държавен дълг”.

VII. ДЪРЖАВНОГАРАНТИРАНИ ЗАЕМИ

1. Първостепенните разпоредители с бюджет, в чийто ресор са държавните предприятия и търговските дружества - получатели на държавногарантирани заеми, в срок 5 работни дни след датата на усвояване на средства от заема писмено уведомяват МФ и представят копия на съответните банкови документи.

2. Получателите на държавногарантирани заеми представят в МФ копия на уведомленията за предстоящи плащания от банките кредитори в срок 3 работни дни след получаването им.

3. В случаите на несъответствия или непълна информация във връзка с предстоящото плащане получателите на държавногарантирани заеми предприемат незабавни действия за

уточняване с кредитора и представят коригираните данни в Министерството на финансите.

4. Получателите на държавногарантирани заеми представят в МФ писмено потвърждение на ангажимента за извършване на предстоящо плащане в срок 10 работни дни, преди датата на плащане.

5. Получателите на държавногарантирани заеми извършват плащането към кредитора и представят в МФ копие от нареждането не по-късно от деня, преди датата на плащане.

6. Получателите на държавногарантирани заеми в срок 5 работни дни след датата на извършеното плащане писмено уведомяват МФ и представят копия на съответните банкови документи.

7. Получателите на държавногарантирани заеми, в т.ч. на държавногарантираните заеми по чл. 72 от ЗДБРБ за 2017 г., до 5-то число на всеки месец подават информация за очакваните усвоявания на заемни средства по месеци за текущата 2017 г. и по тримесечия - за останалите години до приключване на споразумението.

8. Българска банка за развитие, като получател на държавногарантирани заеми по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, приета с ПМС № 18 от 02.02.2015 г. до 15-то число на месеца, следващ всяко тримесечие, представя в МФ, дирекция „Международни финансови институции и сътрудничество“, тримесечен отчет за степента на реализация и очакваното изпълнение на проектите, финансирани със средства от съответните държавногарантирани заеми.

Документите от т. 1 до т. 7 се изпращат до МФ, дирекция „Държавен дълг“.

VIII. ДРУГИ СМЕТКИ ЗА СРЕДСТВА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ И СРЕДСТВА ПО ДРУГИ МЕЖДУНАРОДНИ ПРОГРАМИ И ДОГОВОРИ, ЗА КОИТО СЕ ПРИЛАГА РЕЖИМЪТ НА СМЕТКИТЕ ЗА СРЕДСТВА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ, БЕЗ НАЦИОНАЛЕН ФОНД И РАЗПЛАЩАТЕЛНАТА АГЕНЦИЯ КЪМ ДЪРЖАВЕН ФОНД „ЗЕМЕДЕЛИЕ“

Обръщаме внимание, че раздел VIII не се отнася за сметките за средства от Европейския съюз, които се администрат от Национален фонд и Разплащателната агенция към Държавен фонд „Земеделие“.

1. Съгласно чл. 5 от ПМС № 374/2016 г. в срок до един месец след обнародването в „Държавен вестник“ на постановлението ПРБ утвърждават годишните разчети за 2017 г. на другите сметки за средства от Европейския съюз и средства по други международни програми и договори, за които се прилага режимът на сметките за средства от Европейския съюз, включително и на разходите за сметка на националното съфинансиране.

2. При утвърждаването на годишните разчети за 2017 г. от ПРБ следва да се има

предвид следното:

- 2.1. Разчетите се утвърждават общо за всички други сметки за средства от Европейския съюз за системата на ПРБ, съгласно приложение № 12, като в колони 1.1 и 1.2 се попълват разчетите за първоначалното им утвърждаване, а при актуализация се попълват единствено колони 2.1 и 2.2;
- 2.2. Разчетите се утвърждават общо за всички средства по други международни програми и договори, за които се прилага режимът на сметките за средства от Европейския съюз, обособено/отделно от разчетите по т. 3.1 (за другите сметки за средства от Европейския съюз), съгласно приложение № 12, като в колони 1.1 и 1.2 се попълват разчетите за първоначалното им утвърждаване, а при актуализация се попълват единствено колони 2.1 и 2.2. Разчетите се утвърждават общо за системата на ПРБ;
- 2.3. Разчетите за приходите, помощите и даренията, разходите, бюджетните взаимоотношения (*с изключение на утвърдени трансфери от бюджети на ПРБ*), бюджетното салдо и финансирането на бюджетното салдо **са с индикативен характер**;
- 2.4. При утвърждаване на годишните разчети за 2017 г. общата сума на получените трансфери от бюджета на ПРБ (подпараграф 62-01) за всички други сметки за средства от Европейския съюз и средства по други международни програми и договори, за които се прилага режимът на сметките за средства от Европейския съюз, не може да надвишава утвърдените с чл. 1, ал. 2, III, т. 1.10. от ЗДБРБ за 2017 г. средства за съответния ПРБ.

3. Програмите и договорите, финансирани чрез другите сметки за средства от Европейския съюз и средства по други международни програми и договори, за които се прилага режимът на сметките за средства от Европейския съюз, се изпълняват от ПРБ по досегашния ред при спазване на клаузите в международните споразумения, договори и др.

4. В срок до 3 работни дни след утвърждаването на годишните разчети за 2017 г. на другите сметки за средства от Европейския съюз и средства по други международни програми и договори, за които се прилага режимът на сметките за средства от Европейския съюз, ПРБ представят месечно разпределение на утвърдените им показатели, съгласно приложение № 13.

5. До 15-то число на всеки месец, след февруари 2017 г. ПРБ, които имат утвърдени сметки за средства от Европейския съюз и средства по други международни програми и договори, за които се прилага режимът на сметките за средства от Европейския съюз, представят актуализираното очаквано изпълнение до края на 2017 г. на сметките си по месеци съгласно приложение № 13. За изтеклите месеци се попълва отчетна информация.

6. Информацията за актуализираното очаквано изпълнение до края на 2017 г. се изготвя общо за всички други сметки за средства от Европейския съюз и средства по други международни програми и договори, за които се прилага режимът на сметките за средства от Европейския съюз.

7. Информацията за актуализираното очаквано изпълнение следва да бъде разработена на база на реалистични оценки за очакваните приходи и разходи до края на годината по другите сметки за средства от Европейския съюз и средства по други международни програми и договори, за които се прилага режимът на сметките за средства от Европейския съюз, като ежесечно се актуализира.

8. Информация за актуализираното очаквано изпълнение до края на 2017 г. на другите сметки за средства от Европейския съюз и средства по други международни програми и договори, за които се прилага режимът на сметките за средства от Европейския съюз, следва да се придружава с кратка обяснителна записка.

9. При необходимост МФ, дирекция „Държавни разходи“, може да изиска представянето от ПРБ на разчети и обяснителна записка за степента на изпълнение на отделните сметки за средства от Европейския съюз и средства по други международни програми и договори, за които се прилага режимът на сметките за средства от Европейския съюз за системата на ПРБ.

10. Приложение № 12 се представя на хартиен носител и по електронната поща на отговарящия за ПРБ/бюджетната организация служител от дирекция „Държавни разходи“ в Министерството на финансите. Електронният вид на приложение № 12 се подписва с електронен подпис или се представя декларация за съответствие между хартиения носител и електронния вид на информацията.

IX. ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОМЕНИ ПО ЗАКОНА ЗА ПУБЛИЧНИТЕ ФИНАНСИ

С цел консолидиране на информация в МФ по текущото изпълнение на държавния бюджет и консолидираната фискална програма, както и за поддържането на актуализиран уточнен годишен план на бюджетните взаимоотношения на ПРБ с централния бюджет, препоръчваме на ПРБ при извършването на промени/предложения за промени по реда на ЗПФ да спазват следните общи правила:

1. **Всички промени/предложения за промени по бюджетите на ПРБ се извършват по области на политики и бюджетни програми по показатели, съгласно приложение № 1 от ПМС № 374/2016 г. (за ПРБ, които прилагат програмен формат на бюджет) и на ниво утвърдените показатели с приложение № 5 от ПМС № 374/2016 г.**

2. Едновременно с извършваните промени/предложения за промени по бюджетите на ПРБ се променят/предлагат промени и в показателите по чл. 86, ал. 2, т. 5 и 6 от ЗПФ, при условие, че е налице нормативно основание за това.

3. Във всички промени/предложения за промени по бюджетите на ПРБ се посочва нормативното или друг вид основание за тяхното извършване или предлагане.

4. ***Всички промени по реда на чл. 109 от ЗПФ се извършват от ПРБ въз основа на акт на Министерския съвет. Уведомителните писма до министъра на финансите по чл. 109, ал. 5 от ЗПФ се изготвят от ПРБ и се представят в МФ по определения по-долу ред:***

4.1. Първостепенните разпоредители с бюджет ежемесечно изготвят обобщено уведомително писмо до министъра на финансите за извършените от тях промени ***през месеца по реда на чл. 109, ал. 1 и ал. 2 от ЗПФ.***

Уведомителното писмо се ***представя в МФ обобщено един път месечно, но не по-късно от 3 (три) работни дни преди изтичане на съответния месец.***

В писмото се включват всички извършени през месеца промени и/или промените, които са извършени след последно изпратеното уведомително писмо до министъра на финансите.

Препоръчваме на ПРБ ***в последните 3 работни дни от месеца*** да извършват налагащите се промени по бюджета им ***с дата първо число на следващия месец*** и да включват тези промени в обобщеното уведомително писмо до министъра на финансите за следващия месец.

При условие, че в акта на Министерския съвет е посочен друг ред и/или срок за извършване на промени по бюджета на ПРБ и за уведомяване на министъра на финансите, то представянето на уведомителните писма в МФ се извършва в съответствие с определените в акта на Министерския съвет ред и срокове.

През ***месец декември 2017 г.*** се допуска уведомителните писма ***да се представят в МФ повече от един път месечно и до последния работен ден на месеца, включително.***

4.2. Първостепенните разпоредители с бюджет изготвят отделно уведомително писмо до министъра на финансите за извършените от тях промени ***по реда на чл. 109, ал. 3 и ал. 4 от ЗПФ.*** Уведомителното писмо се представя в МФ в срок до три работни дни след извършването на съответните промени и не по-късно от три работни дни

преди изтичане на съответния месец

Препоръчваме на ПРБ *в последните 3 работни дни от месеца* да извършват налагащите се промени по бюджета им *с дата първо число на следващия месец*.

При условие, че в акта на Министерския съвет е посочен друг ред и/или срок за извършване на промени по бюджета на ПРБ и за уведомяване на министъра на финансите, то представянето на уведомителните писма в МФ се извършва в съответствие с определените в акта на Министерския съвет ред и срокове.

През месец декември 2017 г. се допуска уведомителните писма *да се представят в МФ до последния работен ден на месеца, включително*.

4.3. Промените на *база фактически извършени разходи и/или постъпления по реда на чл.*

109 от ЗПФ се изготвят от ПРБ по реда и сроковете на т. 4.2. на база отчетени приходи, разходи, бюджетни взаимоотношения (трансфери) и операции в частта на финансирането на бюджетното салдо, като се посочва и нормативното или друг вид основание за тяхното извършване.

Първостепенните разпоредители с бюджет, които изпълняват проекти, финансирани с ДИЗ и ДИЗ с краен бенефициент - търговско дружество, *извършват съответните промени по бюджетите си* въз основа отчетените приходи, разходи, бюджетни взаимоотношения (трансфери) и операции в частта на финансиране на бюджетното салдо *за съответния месец* в рамките на утвърдените за него общи лимити на разходи и усвоявания с чл. 16, ал. 1 от ПМС № 374/2016 г. Напомняме на ПРБ, че със сумата на начислените разходи **по проекти, финансирани с държавни инвестиционни заеми**, трябва да променят и размерите на утвърдените си ангажименти за разходи, които могат да бъдат поети през 2017 г., и на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през 2017 г. Препоръчва се промените да се извършват регулярно след изготвяне на ежемесечните отчети през 2017 г., а за месец декември 2017 г. - не по-късно от три работни дни след извършване на разходите и/или други операции.

4.4. Възмездно предоставяните средства от Министерството на здравеопазването на държавните и общинските лечебни заведения - търговски дружества, и на лечебни заведения - търговски дружества със смесено държавно и общинско участие в капитала, по реда на чл. 15, ал. 4 от ЗДБРБ за 2017 г. и тяхното възстановяване са операции - елемент на финансиране на бюджетното салдо по смисъла на § 1, т. 40 от допълнителните разпоредби на ЗПФ. Министерството на здравеопазването предоставя

средствата при спазване на законодателството в областта на държавните помощи и предприема необходимите действия за извършване на промяна на бюджета си по реда на чл. 109, ал. 4 от ЗПФ.

5. Предложения за промени по реда на чл. 110 от ЗПФ се изготвят от ПРБ и се представят в МФ по определения по-долу ред:

5.1. Предложения за промени по чл. 110, ал. 1 от ЗПФ за сметка на получени помощи и дарения и за приходи от застрахователни обезщетения се представят обобщено в МФ един път месечно и не по-късно от три работни дни преди изтичане на съответния месец. Предложенията се придружават със съответните банкови и/или друг вид документи.

През месец декември 2017 г. се допуска предложенията за промени по чл. 110, ал. 1 от ЗПФ да се представят в МФ повече от един път месечно до последния работен ден, включително.

5.2. Предложения за промени по чл. 110, ал. 2 от ЗПФ при неусвоени от минали години средства от помощи и дарения и на приходи от застрахователни обезщетения се представят обобщено в МФ един път месечно и не по-късно от три работни дни преди изтичане на съответния месец. Предложенията се придружават с разшифровка на салдото към 31.12.2016 г. по § 88-00 “Събрани средства и извършени плащания за сметка на други бюджети, сметки и фондове – нето (+/-)” и/или съответните банкови и/или друг вид документи.

През месец декември 2017 г. се допуска предложенията за промени по чл. 110, ал. 2 от ЗПФ да се представят в МФ повече от един път месечно до последния работен ден, включително.

5.3. Предложения за промени по чл. 110, ал. 3 от ЗПФ се представят обобщено в МФ един път месечно, не по-късно от три работни дни преди изтичане на съответния месец, и не по-рано от 20.03.2017 г. Предложенията се придружават с мотиви за необходимостта и целесъобразността от извършването на предложените вътрешнокомпенсирани промени.

5.4. По чл. 110, ал. 4 от ЗПФ министърът на финансите може да извършва промени по бюджетите при:

➤ **Наличие на взаимно предложение от ПРБ за компенсирани промени между**

бюджетите им. Взаимните предложения за компенсирани промени между бюджетите на ПРБ не трябва да променят целта и предназначението на средствата и могат да включват и промяна на бюджетните им взаимоотношения с централния бюджет;

➤ *Обръщаме внимание, че във връзка с чл. 79 , ал. 5 и ал. 6 от ЗДБРБ за 2017 г. за средства/трансфери, получени от НЗОК по договори за извършена болнична помощ, писмата за промени по реда на 110, ал. 4 от ЗПФ се изготвят и представят в МФ от ПРБ – получатели на средствата/трансферите, като се прилагат и копия на банкови документи и/или писма от НЗОК.*

Предложения за компенсирани промени между бюджетите на ПРБ по чл. 110, ал. 4 от ЗПФ се представят в МФ не по-късно от три работни дни преди изтичане на съответния месец. Препоръчваме на ПРБ, предоставящи средства с определена цел и/или предназначение на повече от един ПРБ, да изготвят и представят в МФ предложение за промяна по чл. 110, ал. 4 от ЗПФ един път месечно, като приложат и копия от предложенията на останалите ПРБ за промяна в бюджетите им.

Препоръчително е през месец декември предложения за компенсирани промени между бюджетите на ПРБ по чл. 110, ал. 4 от ЗПФ да се представят в МФ не по-късно от 22.12.2017 г.

Взаимното предложение за компенсирани промени между бюджетите на ПРБ по реда на чл. 110, ал. 4 от ЗПФ се представят в МФ чрез:

➤ подписано предложение за промени от всички ПРБ по държавния бюджет, които предоставят/получават трансферите/средствата

или;

➤ предложение за промени от ПРБ по държавния бюджет, предоставящ трансфера/средствата, придружено с копия от предложенията на ПРБ, получаващи трансфера/средствата.

5.5. *Предложения за промени между бюджетите на ПРБ и другите сметки за средства от Европейския съюз и средствата по други международни програми и договори, за които се прилага режимът на сметките за средства от Европейския съюз по чл. 110, ал. 5 и ал. 6 от ЗПФ се представят обобщено в МФ един път месечно и не по-късно от три работни дни преди изтичане на съответния месец.*

Препоръчително е през месец декември предложенията за промени по чл. 110, ал. 5 и ал. 6 от ЗПФ да се представят в МФ не по-късно от 22.12.2017 г.

5.6. Министерството на труда и социалната политика (МТСП), респективно Агенцията по заетостта, предприемат необходимите действия за извършване на компенсирани промени между бюджета на МТСП и изпълнителите по договори, свързани с програми и мерки от Националния план за действие по заетостта за 2017 г., както следва:

- за първо, второ и трето тримесечие предложенията за компенсирана промяна по чл. 110, ал. 4 от ЗПФ се представят *в МФ в срок от 12 работни дни след изтичане на тримесечието* на база на отчетените разходи от изпълнителите по договори за съответния месец. Предложението за компенсирана промяна между бюджета на МТСП и бюджетите на останалите ПРБ се изготвя и представя от МТСП, като се прилагат копия от предложенията на останалите ПРБ за промяна в бюджетите им.
- за първо, второ и трето тримесечие уведомителните писма по чл. 112, ал. 3 от ЗПФ се представят от МТСП *в МФ в срок от 12 работни дни след изтичане на тримесечието* на база на отчетените разходи от изпълнителите по договори за съответния месец. Този ред за промени се прилага, когато страни по договора с Агенцията по заетостта са други бюджетни организации, включени в консолидираната фискална програма, в т.ч. и с тези по чл. 13, ал. 3 и ал. 4 от ЗПФ. Промяна се извършва единствено по бюджета на МТСП.
- за последното тримесечие предложението за компенсирана промяна по чл. 110, ал. 4 от ЗПФ и/или уведомителното писмо до министъра на финансите за извършена промяна по чл. 112, ал. 3 от ЗПФ *се препоръчва да се представя от МТСП в МФ до 22 декември 2017 г.*, както следва: за месеците октомври и ноември - предложенията за компенсирани промени на база на действително извършените и отчетени разходи от изпълнителите по договори за съответния месец, а за месец декември - на база сключени договори с изпълнителите.

5.7. Предоставените средства по програми и мерки за заетост от бюджета на МТСП по бюджетите на бюджетните организации се отчитат като предоставени/получени трансфери. Разходването на тези средства от бюджетните организации - получатели на сумите, се отчита по съответните разходни параграфи според естеството и вида на разхода по отделно обособена за това дейност в ЕБК за 2017 г.

6. *За извършени промени от ПРБ по реда на чл. 112 от ЗПФ се представят МФ*

уведомителни писма до министъра на финансите по определения по-долу ред:

Уведомителните писма се изготвят от ПРБ за извършените от тях промени по области на политики и бюджетни програми, съгласно приложение № 1 от ПМС № 374/2016 г. (за ПРБ, които прилагат програмен формат на бюджет) и на ниво показатели, по формата на приложение № 5 от ПМС № 374/2016 г.

Едновременно с извършваните промени по бюджетите на ПРБ се променят и показателите по чл. 86, ал. 2, т. 5 и 6 от ЗПФ, при условие, че е налице нормативно основание за това.

Първостепенните разпоредители с бюджет въз основа на утвърдените си вътрешни правила могат да извършват вътрешнокомпенсираните си промени по реда на чл. 112 от ЗПФ и на ниво функции, групи, дейности, параграфи и подпараграфи от ЕБК за 2017 г., като тяхното използване за целите на плана не е задължително, а се прилага по усмотрение на съответния първостепенен разпоредител с бюджет.

6.1. Уведомителните писма по реда на чл. 112, ал. 2 от ЗПФ се представят обобщено в МФ един път месечно и не по-късно от три работни дни преди изтичане на съответния месец.

Препоръчваме на ПРБ **в последните 3 работни дни от месеца** да извършват налагащите се промени по бюджета им **с дата първо число на следващия месец** и да включват тези промени в обобщеното уведомително писмо до министъра на финансите за следващия месец.

Уведомителните писма се изготвят от ПРБ, като се включват всички текущо извършени през месеца промени по чл. 112, ал. 2 от ЗПФ и/или промените, които са извършени след последно изпратеното уведомително писмо до министъра на финансите.

През **месец декември 2017 г.** уведомителните писма се представят обобщено в МФ до последния работен ден на месеца, като по изключение се допуска представянето им повече от един път месечно.

6.2. Уведомителни писма за извършени компенсирани промени на бюджетните взаимоотношения с други бюджети по реда на чл. 112, ал. 3 от ЗПФ се представят обобщено в МФ един път месечно и не по-късно от три работни дни преди изтичане на съответния месец.

В уведомителните писма се включват всички извършени през месеца промени от ПРБ

по чл. 112, ал. 3 от ЗПФ и/или промените, които са извършени след последно изпратеното уведомително писмо до министъра на финансите.

Уведомителните писма се изготвят от ПРБ по държавния бюджет, като се включват извършените от тях компенсирани промени на бюджетните взаимоотношения с други бюджети, включително с тези по чл. 13, ал. 3 и ал. 4 от ЗПФ. Промените се извършват за сметка на промяна в предвидените по бюджета им разходи и трансфери, при условие, че не се засягат бюджетните взаимоотношения с централния бюджет, не се променя целта и предназначението на средствата и не е приложена разпоредбата на чл. 110, ал. 4 от ЗПФ.

Препоръчително е през месец декември уведомителните писма да се представят обобщено в МФ не по-късно от 22.12.2017 г.

Уведомителни писма по 112, ал. 3 от ЗПФ се представят в МФ от ПРБ част от държавния бюджет включително и за извършени компенсирани промени на бюджетните взаимоотношения с бюджетите на държавните висши училища и Българската академия на науките. Първостепенните разпоредители с бюджет представят и информация за извършените промени по отделни държавни висши училища и между елементите на трансфера съгласно чл. 91 от Закона за висшето образование общо и по отделно за държавните висши училища.

7. Уведомителните писма до министъра на финансите по чл. 113, ал. 8 от ЗПФ се представят обобщено в МФ един път месечно и не по-късно от три работни дни преди изтичане на съответния месец.

Уведомителните писма се изготвят от първостепенните разпоредители с бюджет по бюджета на Народното събрание и по бюджета на съдебната власт, като се включват всички извършени през месеца промени по чл. 113 от ЗПФ и/или промените, които са извършени след последно изпратеното уведомително писмо до министъра на финансите.

Препоръчваме на първостепенните разпоредители с бюджет по бюджета на Народното събрание и по бюджета на съдебната власт в последните 3 работни дни от месеца да извършват налагащите се от тях промени по бюджета си с дата първо число на следващия месец, като тези промени се включват в обобщеното уведомително писмо до министъра на финансите за следващия месец.

През месец декември 2017 г. уведомителните писма се представят в МФ, като се спазват следните условия:

- Допуска се представянето им повече от един път месечно до последния работен ден на месеца, включително;***

- ***За извършени промени за сметка на получени трансфери се препоръчва представянето им в МФ до 22 декември.***

8. В случаите на компенсирани промени в разпределенията на средствата за капиталови разходи по приложение № 5 към чл. 50, ал. 2 от ЗДБРБ за 2017 г. за Държавното предприятие „Национална компания „Железопътна инфраструктура“, „Български държавни железници – Пътнически превози“ ЕООД и Държавното предприятие „Пристанищна инфраструктура“ информацията се представя в МФ, дирекция „Държавни помощи и реален сектор“ на технически и хартиен носител, също във формата на приложение № 8а.

X. ПРОСРОЧИЯ И ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ МЕСЕЧНИТЕ И ТРИМЕСЕЧНИТЕ ОТЧЕТИ

1. **Информация, която се представя от ПРБ, ПУДООС и Фонд „Сигурност на електроенергийната система“ с ежемесечните отчети за касовото изпълнение на бюджета и сметките за средствата от Европейския съюз:**

1.1. Справка за просрочените вземания и задължения съгласно приложение № 7. В приложение № 7 се включва информацията от задбалансовите сметки от подгрупи 991 “Статистика за просрочени вземания” и 992 “Статистика за просрочени задължения”. приложение № 7 се представя в електронен вид (ел. поща) на отговарящия за ПРБ служител от дирекция “Държавни разходи”.

Справката за просрочията с данни по сметките от подгрупи 991 и 992 се изготвя в лева, без стотинки. Наименованието на файла е кодът на ПРБ с разширение “991_992”, примерен вид: (XXXX_991_992.xls).

1.2. Към приложение № 7 ПРБ представя обяснителна записка с описание на второстепенните разпоредители с бюджет, при които са налице просрочени вземания и задължения по съответните сметки от подгрупи 991 и 992, както и причините, породили всяко едно просрочено вземане и/или задължение, и предприетите мерки и срокове за събирането на просрочените вземания и за разплащане на просрочените задължения.

1.3. В случай, че ПРБ в края на отчетния период няма просрочия, той удостоверява това с декларация в свободен текст.

2. Първостепенните разпоредители с бюджет следва да създадат необходимата организация за поддържане на добро финансово състояние и ефективно, ефикасно и икономично използване на бюджетния ресурс. От особено значение е финансовото управление и контрол да се извършва при засилена финансова дисциплина и ясно дефинирани приоритети, като не се поемат ангажименти (задължения), които финансово не са обезпечени, и да не се допускат просрочени задължения и вземания. За целта следва да се създаде организация за

текущо анализиране изпълнението на съответния бюджет, с оглед своевременното идентифициране на рисковете и причините за възникване на просрочени задължения и вземания, въз основа на информацията за поетите ангажименти за разходи и начислените задължения и за начислените вземания в системата на ПРБ (второстепенни и от по-ниска степен разпоредители с бюджет). Едновременно с това следва да се предприемат и необходимите мерки за преодоляване на възникналите проблеми.

3. Разпределението на бюджетите на ПРБ за 2017 г. следва да бъде съобразено и с утвърдените със ЗДБРБ за 2017 г. допустими максимални размери на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през 2017 г., и на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през 2017 г.

Първостепенните разпоредители с бюджет могат да поемат нови задължения и ангажименти над утвърдения им допустим максимален размер за 2017 г. само след извършването на съответните промени, предвидени по реда на ЗПФ, ЗДБРБ за 2017 г. и ПМС № 374/2016 г. Във всички останали случаи поемането на подобни задължения и ангажименти е нарушение на бюджетната дисциплина.

4. Първостепенните разпоредители с бюджет следва да осъществяват стриктен контрол в системите си върху извършваните разходи от страна на разпоредителите с бюджет от по-ниска степен, в т.ч. от гледна точка на тяхната законосъобразност, ефективност, ефикасност и икономичност.

5. Разпоредителите с бюджет по чл. 13, ал. 3 от ЗПФ следва да създадат необходимата организация и да осъществяват стриктен контрол за спазването на утвърдените им с приложение № 8 към чл. 55 от ЗДБРБ за 2017 г. допустими максимални размери на задълженията към доставчици към 31 декември 2017 г.

6. Първостепенните разпоредители с бюджет следва да изготвят отчетите за касовото изпълнение на бюджетите, на сметките за средствата от Европейския съюз и на сметките за чужди средства след анализ на подадената информация от разпоредителите с бюджет от по-ниска степен.

XI. ТЕКУЩО НАБЛЮДЕНИЕ И ОТЧЕТНОСТ НА БЮДЖЕТИТЕ НА БЮДЖЕТНИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ, КОИТО ПРИЛАГАТ ПРОГРАМЕН ФОРМАТ НА БЮДЖЕТ ПРЕЗ 2017 г.

1. Първостепенните разпоредители с бюджет по бюджетите на Министерския съвет, на министерствата, на държавните агенции и на Държавен фонд „Земеделие“ представят в МФ годишно разпределение на разходите по утвърдените им с чл. 1 от ПМС № 374/2016 г. показатели по отделните бюджетни програми в рамките на утвърдените им със ЗДБРБ за 2017 г.

разходи по области на политики и бюджетни програми съгласно приложение № 2 „Макет за годишното разпределение на разходите по бюджетните програми за 2017 г.” в сроковете за представяне на месечното разпределение на бюджета им. За областите на политики и бюджетни програми се посочва съответният класификационен код съгласно РМС № 904 от 27.10.2016 г. За улеснение тази класификация е добавена и в приложението, в лист “Klasif”, от където могат да се копират тези кодове.

Сумата на разходите от всички бюджетни програми по определен показател трябва да съответства на размера на същия показател по колона № 1 на Макета за месечно разпределение на бюджета за 2017 г. (приложение № 1).

2. При отразяване на промени по показателите по отделните бюджетни програми за 2017 г. ПРБ по т. 1 следва да:

2.1. отразят настъпилите промени на бюджета в съответните разходи по области на политики и бюджетни програми;

2.2. отразят настъпилите промени в разходите по показателите по отделните бюджетни програми;

2.3. изискват при необходимост информация от министерствата и ведомствата, с които взаимодействат при изпълнение на политиките си, във връзка с отразяване на настъпилите промени.

3. Съгласно чл. 133, ал. 3 от ЗПФ първостепенните разпоредители с бюджет, които прилагат програмен формат на бюджет, представят в МФ, Народното събрание и Сметната палата подробен отчет за изпълнението на програмните бюджети към полугодieto и за годината.

4. В изпълнение на разпоредбите на чл. 133, ал. 2 от ЗПФ и чл. 37, ал. 1 от ПМС № 374/2016 г. ПРБ, които прилагат програмен формат на бюджет, в сроковете за представяне на тримесечните отчети за касовото изпълнение на бюджетите си следва да представят в МФ отчет, включващ тримесечна информация за разходите по бюджетни програми.

5. Изискванията относно формата, съдържанието и сроковете за съставянето и представянето на отчетите и информацията по т. 3 и 4 ще бъдат определени с отделни указания на министъра на финансите съгласно чл. 133, ал. 5 от ЗПФ.

6. Съгласно чл. 133, ал. 4 от ЗПФ и чл. 37, ал. 3 от ПМС № 374/2016 г. отчетите и информацията по т. 3 и 4 се публикуват на интернет страниците на съответните ПРБ при спазване изискванията на Закона за защита на класифицираната информация.

ХІІ. ДРУГИ ВЪПРОСИ

1. Разходите по подпараграф 10-98 “Други разходи, неклассифицирани в другите параграфи и подпараграфи” следва да бъдат сведени до минимум, като за целта се направи анализ на икономическия характер на всеки вид разход и се класифицира по съответния параграф или подпараграф.

2. Размер на осигурителната вноска за фонд „Пенсии“ и за фонд „Пенсии за лицата по чл. 69“ на държавното обществено осигуряване.

2.1. Осигурителната вноска за фонд „Пенсии“ е в размер на 18,8 на сто за лицата, родени преди 1 януари 1960 г., а за работещите при условията на I и II категория труд и за лицата по чл. 69а – 21,8 на сто, и 13,8 на сто за лицата, родени след 31 декември 1959 г., а за работещите при условията на I и II категория труд и за лицата по чл. 69а – 16,8 на сто, които се осигуряват за допълнително задължително пенсионно осигуряване в универсален пенсионен фонд. Размерите на вноските за фонд “Пенсии” се разпределят между работодателите и осигурените лица в съотношение 10,5:8,3 на сто за лицата, родени преди 1 януари 1960 г. (при общ размер 18,8 на сто), и 7,7:6,1 на сто за лицата, родени след 31 декември 1959 г. (при общ размер 13,8 на сто.). За работещите при условията на I и II категория труд и за лицата по чл. 69а от Кодекса за социално осигуряване осигурителната вноска за сметка на работодателя е увеличена с 3 на сто.

2.2. Осигурителната вноска за фонд „Пенсии“ е в размер на 18,8 на сто за лицата по чл. 46 от Кодекса за социално осигуряване, т.е. тези, които се осигуряват само във фонд „Пенсии“ на държавното обществено осигуряване. Размерите на вноските за фонд “Пенсии” се разпределят между работодателите и осигурените лица в съотношение 10,5:8,3 на сто.

2.3. За лицата по чл. 69 от Кодекса за социално осигуряване осигурителната вноска за фонд „Пенсии за лицата по чл. 69“ е в размер на 60,8 на сто за лицата, родени преди 1 януари 1960 г., и 55,8 на сто за лицата, родени след 31 декември 1959 г., които се осигуряват за допълнително задължително пенсионно осигуряване в универсален пенсионен фонд.

2.4. Осигурителната вноска за фонд „Пенсии за лицата по чл. 69“ за лицата по чл. 69 от Кодекса за социално осигуряване е в размер на 60,8 на сто за лицата, по чл. 46 от Кодекса за социално осигуряване, т.е. тези, които се осигуряват само във фонд „Пенсии“ на държавното обществено осигуряване.

3. Осигурителните вноски за останалите фондове на държавното обществено осигуряване (ДОО) и здравноосигурителната вноска се разпределят между работодателя/осигурителя и лицата (работниците и служителите) в съотношение 60:40 с изключение на вноската за фонд „Трудова злополука и професионална болест“, която е изцяло за сметка на работодателя.

За държавните служители и лицата, чиито правоотношения произтичат от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България, Закона за Министерството на вътрешните работи и Закона за Държавна агенция „Национална сигурност“, съдиите, прокурорите, следователите и съдебните служители, както и за лицата, за които това е определено в други специални закони, вноските са изцяло за сметка на работодателя (осигурителя).

Служителите в Държавна агенция „Разузнаване“, служба "Военна информация" на Министерството на отбраната и Държавна агенция "Национална сигурност" не се осигуряват за допълнителна пенсия в универсален пенсионен фонд. За тези лица осигурителната вноска за държавното обществено осигуряване се увеличава с 5 процентни пункта.

Осигурителната вноска за Учителския пенсионен фонд е в размер 4,3 на сто и е изцяло за сметка на работодателя (осигурителя).

Осигурителната вноска за допълнително задължително пенсионно осигуряване (ДЗПО) за лицата, родени след 31 декември 1959 г., е при запазен размер - 5 на сто, като се прилага съотношението, както е при фонд „Пенсии“, т.е. от работодателите – 2,8 на сто, от осигурените лица - 2,2 на сто.

4. Вноската за фондовете за ДЗПО се планира и отчита в подпараграф 05-80 “Вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели”, като тези средства не се съдържат (включват) в подпараграф 05-51 ”Осигурителни вноски от работодатели за Държавното обществено осигуряване (ДОО)”.

5. Осигурителната вноска за фонд “Трудова злополука и професионална болест” за 2017 г. е определена в размер от 0,4 до 1,1 на сто, диференцирана по групи основни икономически дейности, съгласно приложение № 2 към чл. 15 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за 2017 г.

6. Средствата, заплащани по договори за извършване на болнична помощ, сключени между разпоредители с бюджет и НЗОК, и дължимите суми в съответствие с чл. 24, т. 6 от Закона за здравното осигуряване към Националната агенция за приходите се отчитат като трансфери по чл. 1, ал. 2, т. 2 от Закона за бюджета на НЗОК за 2017 г.

Разходите, които бюджетните предприятия – лечебни заведения, извършват по договорите с НЗОК, се отчитат съгласно ЕБК за 2017 г. по дейност 456 „Плащания за болнична медицинска помощ”.

7. Предоставените средства от Агенцията за хората с увреждания по реда на чл. 25 от Закона за интеграция на хората с увреждания се отчитат по трансферен подпараграф 61-02 „предоставени трансфери (-)”, а съответните разпоредители с бюджет отчитат получените средства по трансферен подпараграф 61-01 „получени трансфери (+)” от ЕБК за 2017 г.

8. При предоставянето на средства чрез трансфер (включително и от сметката за средства от Европейския съюз) разпоредителите с бюджет следва писмено и по електронна поща да уведомяват (с копие до съответния ПРБ) получателите на трансферни средства, като посочват трансферния параграф, по който получателите на средствата трябва да ги отразят.

9. Тези указания и приложенията към тях са публикувани на интернет страницата на Министерството на финансите на адрес: <http://www.minfin.bg>, **категории: Публични разходи / Държавни разходи / Указания, инструкции и насоки.**

ХІІІ. ПРИЛОЖЕНИЯ (само в електронен формат на интернет страницата на Министерството на финансите на адрес: <http://www.minfin.bg>, категории: Публични разходи / Държавни разходи / Указания, инструкции и насоки)

1. **Приложение № 1** „Макет за месечно разпределение на бюджета за 2017 г.“
2. **Приложение № 1А** „Разшифровка на параграф 43-00 “Субсидии и други текущи трансфери за нефинансови предприятия” за 2017 г. на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията“
3. **Приложение № 1Б** „Разшифровка на параграф 40-39 “Постъпления от продажба на квоти за емисии на парникови газове” за 2017 г.“
4. **Приложение № 1В** „Разшифровка на параграф 43-00 “Субсидии и други текущи трансфери за нефинансови предприятия” за 2017 г. на Държавен фонд „Земеделие“
5. **Приложение № 2** „Макет за годишното разпределение на разходите по бюджетни програми за 2017 г.“
6. **Приложение № 3** „Разшифровка на приходен параграф 25-00 “Държавни такси” за 2017 г.“
7. **Приложение № 4** „Разшифровка на параграф 46-00 “Разходи за членски внос и участие в нетърговски организации и дейности” за 2017 г.“
8. **Приложение № 5** „Очаквано изпълнение на държавните инвестиционни заеми (ДИЗ) за 2017 г.“
9. **Приложение № 6** „Ежемесечен/тримесечен отчет на държавните инвестиционни заеми (ДИЗ) за 2017 г.“
10. **Приложение № 6А** „Справка за очакваните усвоявания на средства от държавен инвестиционен заем по месеци за 2017 г.“
11. **Приложение № 6Б** „Справка за очакваните усвоявания на средства от държавен инвестиционен заем“
12. **Приложение № 7** „Справка за просрочените вземания и задължения“
13. **Приложение № 8** „Разшифровка на капиталовите разходи и трансфери, които ще бъдат извършени през 2017 г.“
14. **Приложение № 8а** „Капиталови разходи, които ще бъдат извършени през 2017 г. от нефинансовите предприятия в транспортния сектор“
15. **Приложение № 8б** „Разчет на средствата за придобиване и основен ремонт на дълготрайни активи за 2017 г. (съгласно чл.70, ал.4, т.2 от ЗРТ)“
16. **Приложение № 8в** „Отчет на средствата за придобиване и основен ремонт на дълготрайни активи за 2017 г. (по чл. 70, ал. 4, т. 2 от ЗРТ)“
17. **Приложение № 9** „Отчет и очаквано изпълнение по месеци на сметката за средствата от Европейския съюз на Държавен фонд „Земеделие” за 2017 г.“
18. **Приложение № 10** „Отчет и очаквано изпълнение по месеци на постъпленията и плащанията по европейските фондове (ЕЗФРСР, ЕФР и ЕФГЗ) за 2017 г.“
19. **Приложение № 11** „Списък на първостепенните разпоредители с бюджет и проектите, за които се представят отчети по т.8 от раздел V. „Държавни инвестиционни заеми““

20. **Приложение № 12** „Разчет/Актуализиран разчет на другите сметки за средства от Европейския съюз и средства по други международни програми и договори, за които се прилага режимът на сметките за средства от Европейския съюз“
21. **Приложение № 13** „Разчет/Очаквано изпълнение на другите сметки за средства от Европейския съюз и средства по други международни програми и договори, за които се прилага режимът на сметките за средства от Европейския съюз“
22. **Приложение № 14А** „Справка за размера на дълга“
23. **Приложение № 14Б** „Финансови условия на поет дълг“
24. **Приложение № 14В** „Амортизационен план и извършени плащания“
25. **Приложение № 14Г** „Справка за очакваните усвоявания на средства от заем“
26. **Приложение № 14Д** „Справка за притежаваните държавни ценни книжа/предоставените заеми през месец _____ / _____ тримесечие, 2017г.*“



ВЛАДИСЛАВ ГОРАНОВ
МИНИСТЪР НА ФИНАНСИТЕ

